



ประกาศโรงเรียน.....

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

.....

ด้วยโรงเรียน..... มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน..... ปีงบประมาณ 2562 อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1340/2560 สั่ง ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2560 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว5965 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561 เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 6448 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าตอบแทน

- 1.1 ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน 1 อัตรา
- 1.2 ค่าตอบแทน 9,000 บาท/เดือน

2. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

- 2.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติโดยอนุโลมตามข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537
- 2.2 มีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป
- 2.3 มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

3. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

- 3.1 งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-Office
- 3.2 งานพัสดุ จัดลงทะเบียนคุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 3.3 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- 3.4 งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้มารับบริการ หรือติดต่อราชการ
- 3.5 งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/4. คุณสมบัติ...

4. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องมียคุณสมบัติดังต่อไปนี้

4.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- 3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- 5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 9) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันทำสัญญา)
- 10) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- 11) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

4.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิประกาศนียัตริวิชาซีพ (ปวช.) ขึ้นไป (สำหรับผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถสมัครได้ แต่ต้องได้รับค่าตอบแทนในอัตราจ้างเดือนละ 9,000 บาท)

5. การรับสมัคร

5.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียน.....ตั้งแต่วันที่ 6 - 12 พฤศจิกายน 2561 เวลา 08.30 – 16.30 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

5.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 X 1.5 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย และถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน 3 รูป
 - 2) หลักฐานแสดงผลการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป จำนวน 1 ฉบับ
ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันเปิดรับสมัครวันสุดท้ายมายื่นแทนก็ได้
 - 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ
 - 4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 5) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน 1 ฉบับ
 - 6) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล ในเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ
- ทั้งนี้ ใบสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบในวันสมัครด้วย

5.3 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ให้ดำเนินการคัดเลือกตามหลักสูตรที่แนบท้ายประกาศนี้

7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียน..... จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 ณ โรงเรียน.....

8. วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก

โรงเรียน..... จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2561 ณ โรงเรียน.....

/วัน...

วัน/เวลาสอบ	เวลา	รายการ	คะแนนเต็ม
วันที่ 15 พฤศจิกายน 2561	09.00 น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์	50 คะแนน

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

10. ประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

10.1 การประกาศรายชื่อ

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกภายในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2561 ณ โรงเรียน

.....

10.2 การขึ้นบัญชี

โรงเรียน..... จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจากผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกของแต่ละตำแหน่ง มีกำหนด 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือมีการประกาศผลการคัดเลือกใหม่ โดยขึ้นบัญชีของโรงเรียน..... และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

10.2.1 ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

10.2.2 ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

10.2.3 ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามที่กำหนด

10.2.4 ไม่อาจเข้าปฏิบัติงานได้ตามวันเวลาที่กำหนด

10.2.5 บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

10.2.6 มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

11. การจัดทำสัญญาจ้าง

การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้าง ตามลำดับที่ประกาศผลการคัดเลือกไว้ สำหรับการ
จัดทำสัญญาจ้างจะดำเนินการได้เมื่อได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การเรียกตัวครั้งต่อ ๆ ไป โรงเรียน..... จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือก โดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันที่รายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวันนับตั้งแต่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง หรือประสานทางโทรศัพท์ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร

/อนึ่ง...

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกซึ่งได้รับการสั่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนไม่มีข้อ
ผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ ในระหว่าง
ปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติที่ไม่เหมาะสม
ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

สังกัดโรงเรียน.....

(แนบท้ายประกาศโรงเรียน..... ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561)

- | | |
|---|--|
| 1. ประกาศรับสมัคร | ภายในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2561 |
| 2. รับสมัคร | วันที่ 6 – 12 พฤศจิกายน 2561
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ) |
| 3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก | วันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 |
| 4. การดำเนินการคัดเลือก | วันที่ 15 พฤศจิกายน 2561 |
| 5. ประกาศผลการคัดเลือก | ภายในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2561 |
| 6. ทำสัญญาจ้าง | จะแจ้งให้จัดทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับงบประมาณจัดสรร
จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 7. จัดส่งประกาศผลการคัดเลือกไปยัง
สพม.25 | ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2561 |

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
แบบท้ายประกาศโรงเรียน..... ฉบับลงวันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ.2561

.....

ตำแหน่ง อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน คະแนนเต็ม 50 คະแนน

จะดำเนินการคัดเลือกจากการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ สังกัด หรือวิธีอื่น
ที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

1. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
2. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
3. วุฒิภาวะทางอารมณ์
4. การมีปฏิภาณไหวพริบ
5. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์