

ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วย
ลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อ
ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ลำดับที่สมัคร

รูปถ่าย
ขนาด
1" x 1.5"

ใบสมัครคัดเลือกอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน

- ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะคัดเลือกอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการ โรงเรียน.....
- จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังต่อไปนี้
- ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
 - เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน(นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
 - ที่อยู่ปัจจุบัน (สถานที่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
 - คุณวุฒิที่ใช้สมัคร..... วิชาเอก..... จากสถาบันการศึกษา..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 - การรับราชการทหาร.....
 - ขอสมัครเข้ารับเป็นการคัดเลือกเป็น **อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน** จึงได้แนบเอกสารและหลักฐานมาพร้อมนี้
() รูปถ่าย จำนวน 3 รูป () สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)ขึ้นไป
() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () สำเนาทะเบียนบ้าน
() ใบรับรองแพทย์ () หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี).....
 - ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 และหากข้าพเจ้ากรอกข้อความอันเป็นเท็จ อาจจะถูกดำเนินการตามระเบียบกฎหมายต่อไป

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกเจ้าหน้าที่รับสมัคร
ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นแล้วผลปรากฏ
 ครบถ้วนตามประกาศ
 เอกสารไม่ครบ ขาด.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....

กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครแล้วปรากฏว่า
 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ
 ขาดคุณสมบัติตามประกาศ
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

สำหรับหน่วยคัดเลือก

รูปถ่าย
ขนาด
1" x 1.5"

บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นอัตราจ้าง
ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน
โรงเรียน.....
เลขประจำตัวคัดเลือก.....
หน่วยรับสมัครคัดเลือกโรงเรียน.....
ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน
วุฒิ..... สาขาวิชาเอก.....

.....
เจ้าหน้าที่ออกบัตร

.....
ลายมือชื่อผู้สมัคร

สำหรับผู้คัดเลือก

รูปถ่าย
ขนาด
1" x 1.5"

บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นอัตราจ้าง
ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน
โรงเรียน.....
เลขประจำตัวคัดเลือก.....
หน่วยรับสมัครคัดเลือกโรงเรียน.....
ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน
วุฒิ..... สาขาวิชาเอก.....

.....
เจ้าหน้าที่ออกบัตร

.....
ลายมือชื่อผู้สมัคร

สำหรับหน่วยคัดเลือก

รูปถ่าย
ขนาด
1" x 1.5"

บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นอัตราจ้าง
ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน
โรงเรียน.....
เลขประจำตัวคัดเลือก.....
หน่วยรับสมัครคัดเลือกโรงเรียน.....
ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน
วุฒิ..... สาขาวิชาเอก.....

.....
เจ้าหน้าที่ออกบัตร

.....
ลายมือชื่อผู้สมัคร

สำหรับผู้คัดเลือก

รูปถ่าย
ขนาด
1" x 1.5"

บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นอัตราจ้าง
ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน
โรงเรียน.....
เลขประจำตัวคัดเลือก.....
หน่วยรับสมัครคัดเลือกโรงเรียน.....
ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน
วุฒิ..... สาขาวิชาเอก.....

.....
เจ้าหน้าที่ออกบัตร

.....
ลายมือชื่อผู้สมัคร

โปรดเก็บรักษาบัตรนี้ไว้ใช้

ข้อบังคับ

1. ทุกครั้งที่ติดต่อเกี่ยวกับการคัดเลือก
2. วันคัดเลือก/วันรายงานตัว

หมายเหตุ

1. หากบัตรชำรุดหรือสูญหายต้องแจ้งต่อประธานดำเนินการคัดเลือก เพื่อออกบัตรแทน โดยให้แนบบัตรประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้เพื่อประกอบการพิจารณา
2. ผู้คัดเลือกได้หากได้เปลี่ยนแปลงที่อยู่ต้องแจ้งหน่วยจัดคัดเลือกทราบภายใน 7 วัน

วันคัดเลือกและรับรายงานตัวเข้ารับการบรรจุต้องตรวจสอบ

1. รูปถ่าย (ตัวจริง)
2. ลายมือชื่อ

โปรดเก็บรักษาบัตรนี้ไว้ใช้

ข้อบังคับ

1. ทุกครั้งที่ติดต่อเกี่ยวกับการคัดเลือกต้องตรวจสอบ
2. วันคัดเลือก/วันรายงานตัว

หมายเหตุ

1. หากบัตรชำรุดหรือสูญหายต้องแจ้งต่อประธานดำเนินการคัดเลือก เพื่อออกบัตรแทน โดยให้แนบบัตรประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้เพื่อประกอบการพิจารณา
2. ผู้คัดเลือกได้หากได้เปลี่ยนแปลงที่อยู่ต้องแจ้งหน่วยจัดคัดเลือกทราบภายใน 7 วัน

วันคัดเลือกและรับรายงานตัวเข้ารับการบรรจุ

1. รูปถ่าย (ตัวจริง)
2. ลายมือชื่อ