

แนวปฏิบัติสำหรับการแก้ไข-เปลี่ยนตัว ผู้เข้าแข่งขันและครูผู้ฝึกสอน

1. ในการแก้ไข-เปลี่ยนตัวผู้แข่งขันและครูผู้ฝึกสอนให้โรงเรียนเข้าดำเนินการแก้ไข-เปลี่ยนตัวในระบบโดยใช้รหัสของโรงเรียนท่านเอง

2. ให้โรงเรียนตรวจสอบรายชื่อกิจกรรมที่เป็นตัวแทนของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่ ว่ามีรายการใดของตนเองตกหล่นอันเนื่องมาจากการโอนฐานข้อมูลเข้าสู่ระดับภาคหรือไม่ถ้ามีให้ทางโรงเรียนแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่ที่ตนเองสังกัดทำหนังสือแจ้งรายการกิจกรรมนั้นๆ ส่งถึง สพป.ขอนแก่น เขต 1 (ระดับประถมศึกษา) / สพม.25 (ระดับมัธยมศึกษา) วันที่ 3-5 ธันวาคม 2560

หลักเกณฑ์การเปลี่ยนตัว

ให้ยึดตามประกาศของ สพฐ.

- การแข่งขันประเภทเดี่ยวหรือมีผู้แข่งขันจำนวน 1 คนไม่สามารถเปลี่ยนตัวได้
- การแข่งขันประเภททีม เปลี่ยนตัวได้ ดังนี้
 - ทีม 2-3 คน เปลี่ยนตัวได้ 1 คน
 - ทีม 4-6 คน เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน 2 คน
 - ทีม 7-10 คน เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน 3 คน
 - ทีม 11-20 คน เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน 4 คน
 - ทีม 20 คนขึ้นไป เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน 5 คน

ขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนตัว

- ดาวน์โหลดเอกสารการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆระดับประถมศึกษา /ระดับมัธยมศึกษา
- แจ้งการเปลี่ยนตัวนักเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และทำต้นแบบไฟล์โดยหนังสือส่งออก จากโรงเรียน ลงนามโดย ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมประทับตราโรงเรียน

-ระดับมัธยมศึกษาส่งถึงประธานศูนย์จัดการแข่งขัน

โดยยื่นเรื่องได้ตั้งแต่วันที่ 3-5 ธันวาคม 2560(แนบไฟล์เอกสาร)

เอกสารประกอบการแก้ไขระดับ สพม .	เอกสารประกอบการแก้ไข ระดับ สพป .
เอกสาร sm -001 หนังสือขอเปลี่ยนตัวผู้เข้าแข่งขัน	เอกสาร sp -001 หนังสือขอเปลี่ยนตัวผู้เข้าแข่งขัน
เอกสาร sm -002 หนังสือขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ชื่อ-สกุล ผู้เข้าแข่งขัน	เอกสาร sp -002 หนังสือขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ชื่อ-สกุล ผู้เข้าแข่งขัน
เอกสาร sm -003 หนังสือขอเพิ่มผู้เข้าแข่งขัน	เอกสาร sp -003 หนังสือขอเพิ่มผู้เข้าแข่งขัน
เอกสาร sm -004 หนังสือขอเปลี่ยนตัวครูผู้ฝึกสอน	เอกสาร sp -004 หนังสือขอเปลี่ยนตัวครูผู้ฝึกสอน
เอกสาร sm -005 หนังสือขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ชื่อ-สกุล ครูผู้ฝึกสอน	เอกสาร sp -005 หนังสือขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ชื่อ-สกุล ครูผู้ฝึกสอน
เอกสาร sm-006 หนังสือขอเพิ่มครูผู้ฝึกสอน	เอกสาร sp - 006 หนังสือขอเพิ่มครูผู้ฝึกสอน

โรงเรียนที่เป็นตัวแทนเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนตัว การเปลี่ยนแปลงข้อมูล ชื่อ-สกุลการเพิ่มผู้เข้าแข่งขันและครูผู้ฝึกสอนนั้นให้ยึดแนวปฏิบัติดังนี้

1. การเปลี่ยนตัวผู้เข้าแข่งขันให้ยื่นเอกสารต่อไปนี้

- 1.1 แบบหนังสือขอเปลี่ยนตัวผู้เข้าแข่งขัน เอกสาร sm-001
- 1.2 บัตรประจำตัวผู้เข้าแข่งขันคนเดิม (บัตรที่พิมพ์จากระบบการจัดการแข่งขัน) กรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัวผู้เข้าแข่งขันคนเดิม ให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียนแทน
- 1.3 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียนผู้เข้าแข่งขันคนใหม่ตัวจริง
- 1.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียนผู้เข้าแข่งขันคนใหม่

2. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลชื่อ-สกุลผู้เข้าแข่งขันให้ยื่นเอกสารต่อไปนี้

- 2.1 แบบหนังสือขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลชื่อ-สกุลผู้เข้าแข่งขัน เอกสาร sm-002
- 2.2 บัตรประจำตัวผู้เข้าแข่งขัน (บัตรที่พิมพ์จากระบบการจัดการแข่งขัน) กรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัวผู้เข้าแข่งขัน ให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียนแทน
- 2.3 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียนตัวจริง
- 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียน

3. การเพิ่มผู้เข้าแข่งขัน ให้ยื่นเอกสารต่อไปนี้

- 3.1 แบบหนังสือขอเพิ่มผู้เข้าแข่งขัน เอกสาร sm-003
- 3.2 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียนตัวจริง
- 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียน

4. การเปลี่ยนตัวครูผู้ฝึกสอนให้ยื่นเอกสารต่อไปนี้

- 4.1 แบบหนังสือขอเปลี่ยนตัวครูผู้ฝึกสอนเอกสาร sm-004 (ให้ครูคนเดิมลงลายมือชื่อในแบบด้วยกรณีครูคนเดิมย้ายเกษียณหรือเสียชีวิตให้ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามในแบบแทน)
- 4.2 บัตรประจำตัวครูผู้ฝึกสอนคนเดิม (บัตรที่พิมพ์จากระบบการจัดการแข่งขัน) กรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัวครูผู้ฝึกสอนคนเดิม ให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการแทน
- 4.3 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการของครูผู้ฝึกสอนคนใหม่ตัวจริง
- 4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการของครูผู้ฝึกสอนคนใหม่

5. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลชื่อ-สกุลครูผู้ฝึกสอนให้ยื่นเอกสารต่อไปนี้

- 5.1 แบบหนังสือขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลชื่อ-สกุลครูผู้ฝึกสอน เอกสาร sm-005
- 5.2 บัตรประจำตัวครูผู้ฝึกสอน (บัตรที่พิมพ์จากระบบการจัดการแข่งขัน) กรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัวครูผู้ฝึกสอน ให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการแทน
- 5.3 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการตัวจริง
- 5.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ

6. การเพิ่มครูผู้ฝึกสอน ให้ยื่นเอกสารต่อไปนี้

- 6.1 แบบหนังสือขอเพิ่มครูผู้ฝึกสอน เอกสาร sm-006
- 6.2 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการตัวจริง
- 6.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ