

ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปี 2560

รายชื่อที่โอนเงินแล้ว/ ยังไม่ได้โอน

1. รายชื่อที่โอนเงินแล้ว

ที่	ชื่อ – สกุล	โรงเรียน	เลขบัญชี	จำนวนเงิน
1	นายอนุรักษ์ พิลาลัย	โนนศิลาวิทยาคม	406-1-34965-1	17,000
2	นายบพิธ แสงสว่าง	คำแคนวิทยาคม	981-6-03373-9	17,000
3	นางกัลยา เรืองจันทร์	หนองเสาเล้าวิทยาคาร	424-1-03174-9	17,000
4	นายสำรวย คมคาย	มัญจาคีรี	981-6-03416-6	17,000
5	นายสังข์ทอง คำพันธ์	น้ำพองศึกษา	415-1-60123-6	17,000
6	นายประดิษฐ์ โพธิ์ศรี	ศรีกระนวนวิทยาคม	415-1-16546-0	17,000
7	นายวิจิตร แสนท่าพล	ขอนแก่นวิทยายน 3	405-1-89883-0	17,000
8	นายเรืองศิลป์ ยะปะเตา	ภูทองพิทยาลัย	409-0-55497-7	17,000
9	นางโสพิศ วงศ์โพธิสาร	ขอนแก่นพัฒนศึกษา	425-1-05523-3	17,000
10	นายพิม พิมสวัสดิ์	ขอนแก่นพิทยาลัย	425-1-22421-3	17,000
11	นายสุรพล ไสยกิจ	บ้านไผ่	406-1-18307-9	17,000
12	นายประยัด ดีแป้น	โสกนกเต็นประชาอุปถัมภ์	422-1-01973-5	17,000
13	นายวัฒน์ชัย สุขกระโทก	พล	422-1-00461-4	17,000
14	นางเปี่ยมจันทร์ ตริระพงษ์	หนองนาคำวิทยาคม	428-1-46477-8	17,000
15	นายฉัตรชัย ข้อยุ่น	หนองเรือวิทยา	424-1-37615-0	17,000
รวมเงิน				255,000

2. รายชื่อที่ยังไม่ได้โอน

ที่	ชื่อ – สกุล	โรงเรียน	หมายเหตุ
1	นายเสถียร ดวงเศษวงษ์	น้ำพองพัฒนศึกษา	ยังไม่ส่งเอกสารขอเบิก
2	นายสุรินทร์ แจ่มใจ	โคกโพธิ์ไชยศึกษา	ยังไม่ส่งเอกสารขอเบิก
3	นายสถิต บุญหล้า	ทุ่งใหญ่รัตนศึกษา	ยังไม่ส่งเอกสารขอเบิก

ที่	ชื่อ-สกุล	โรงเรียน	หมายเหตุ
4	นายบรรทพ อาศนะ	ขอนแก่นวิทยายน	ยังไม่ส่งเอกสารขอเบิก
5	นางจันทรา สุจิตานนท์	นครขอนแก่น	ยังไม่ส่งเอกสารขอเบิก
6	นางอาภรณ์ ศรีวรสาร	แก่นนครวิทยาลัย	ยังไม่ส่งเอกสารขอเบิก
7	นางพัชนี จันทรเดช	ขอนแก่นวิทยายน	ยังไม่ส่งเอกสารขอเบิก
8	นายทองสวรรค์ เทวะหะ	หนองขามพิทยาคม	ส่งเอกสารหลังจากส่งจ่ายเช็คแล้ว
9	นายผาสุก บุญสร้าง	หนองสองห้องวิทยา	ยังไม่ส่งเอกสารขอเบิก

ปัญหาที่พบ

1. ไม่ส่งใบมอบงานจ้างและใบตรวจรับ เพื่อขอเบิกเงิน
2. เปลี่ยนแบบฟอร์มที่เขตแจ้งในเว็บ (ใบตรวจรับงานจ้าง)
(เว็บ สพม.25(กลุ่มการเงินและสินทรัพย์-แบบฟอร์มครูผู้ทรงคุณค่า)
3. กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนในใบส่งมอบและตรวจรับ
4. ร.ร.ไม่ลงรับใบส่งมอบงานจ้าง ตามระเบียบงานสารบรรณ
5. ส่งเบิกก่อนวันสิ้นเดือน (ซึ่งไม่ถูกต้องเพราะเป็นงานจ้างเหมารายเดือน)
ต้องส่งมอบงานในวันสิ้นเดือน/หรือต้นเดือนถัดไป

แนวปฏิบัติ

1. ทุกวันสิ้นเดือน ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้าง (Download แบบฟอร์มที่ เว็บไซต์ สพม.25
กลุ่มบริการงานการเงินและสินทรัพย์) ผ่านระบบงานสารบรรณของ โรงเรียน
2. ร.ร. ลงรับใบส่งมอบงานจ้าง (เสมือนรับหนังสือราชการปกติ)
3. คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง พร้อมส่งลายมือชื่อในใบตรวจรับงานจ้าง (Download
แบบฟอร์มที่ เว็บไซต์ สพม.25 กลุ่มบริการงานการเงินและสินทรัพย์)
4. นำส่งเอกสาร เพื่อขอเบิกเงิน กับ สพม.25 (ภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป) เอกสารมีดังนี้
 - 4.1 หนังสือนำเสนอเบิก
 - 4.2 ใบส่งมอบงานจ้าง
 - 4.3 ใบตรวจรับการจ้าง

ใบส่งมอบงานจ้าง

โรงเรียน.....
เลขที่รับ.....
วันที่.....

เขียนที่ โรงเรียน.....

วันที่

เรื่อง ส่งมอบงานจ้างและแจ้งหนี้ขอเบิก

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ได้ตกลงจ้างให้ข้าพเจ้า
ทำการ.....ของโรงเรียน.....
โครงการตามสัญญาจ้าง เลขที่/2560 ลงวันที่
..... อัตราค่าจ้างเดือนละ บาท จำนวน เดือน รวมเป็นเงิน
..... บาท (.....) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการ จ้างสอนประจำเดือน25..... เสร็จเรียบร้อยแล้ว
จึงขอส่งมอบงานจ้างเพื่อตรวจรับและขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้กับข้าพเจ้า จำนวน บาท
(.....) ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับจ้าง

ใบตรวจรับจ้าง

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๗๑(๔)

เขียนที่โรงเรียน.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ได้ว่าจ้าง

ปฏิบัติงานจ้างเหมารายเดือน ของโรงเรียน..... โครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามสัญญาจ้างเลขที่ / 2560 ลงวันที่ เดือนพ.ศ. 2559

ครบกำหนดสัญญาในวันที่ เดือนพ.ศ.

บัดนี้ผู้รับจ้างได้ทำงานในหน้าที่ ประจำเดือน พ.ศ. ตามหนังสือส่งมอบงานของผู้
รับจ้าง ลงวันที่.....เดือน พ.ศ.คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ได้ตรวจรับงานจ้าง เมื่อ
วันที่.....เดือนพ.ศ.....แล้วปรากฏว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

() ครบเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

() ไม่ครบตามสัญญา เนื่องจาก ลา/ขาด จำนวน.....วัน ปฏิบัติงานจริงจำนวน.....วัน

จึงออกหนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เมื่อ วันที่เดือน พ.ศ..... ผู้รับจ้างควรได้รับเงินค่าจ้างเป็น
จำนวนเงินทั้งสิ้นบาท (.....)

จึงเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน.....เพื่อโปรดทราบตามนัยข้อ 71(4)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

เพื่อโปรดทราบผลการตรวจการจ้าง

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....-.....รอง./ผช.หัวหน้าหน่วยงาน - ทราบ

...../...../..... - อนุมัติ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

