

ใบส่งมอบงานจ้าง

โรงเรียน.....
เลขที่รับ.....
วันที่.....

เขียนที่โรงเรียน.....

วันที่

เรื่องส่งมอบงานจ้างและแจ้งหนี้ขอเบิก

เรียนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25ได้ตกลงจ้างให้ข้าพเจ้า.....

ทำการ.....ของโรงเรียน.....

โครงการตามสัญญาจ้าง เลขที่/2560 ลงวันที่.....อัตรา

ค่าจ้างเดือนละ บาท จำนวน เดือน รวมเป็นเงิน บาท

(.....) นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการ จ้างสอนประจำเดือน25..... เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงขอส่งมอบงานจ้างเพื่อตรวจรับและขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้กับข้าพเจ้า จำนวน บาท

(.....)ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับจ้าง

ใบตรวจรับการจ้าง

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๗๑(๔)

เขียนที่โรงเรียน.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ได้ว่าจ้าง

ปฏิบัติงานจ้างเหมารายเดือน ของโรงเรียน..... โครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามสัญญาจ้างเลขที่ / 2560 ลงวันที่.....เดือนพ.ศ.2559 ครบกำหนด
สัญญาในวันที่..... เดือนพ.ศ.

บัดนี้ผู้รับจ้างได้ทำงานในหน้าที่ ประจำเดือน พ.ศ.ตามหนังสือส่งมอบงานของ
ผู้รับจ้าง ลงวันที่.....เดือน พ.ศ.คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ได้ตรวจรับงานจ้าง
เมื่อวันที่.....เดือนพ.ศ.....แล้วปรากฏว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

() ครบเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

() ไม่ครบตามสัญญา เนื่องจาก ลา/ขาด จำนวน.....วัน ปฏิบัติงานจริงจำนวน.....วัน

จึงออกหนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เมื่อ วันที่เดือน พ.ศ..... ผู้รับจ้างควรได้รับเงินค่าจ้าง
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นบาท (.....)

จึงเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน..... เพื่อโปรดทราบตามนัยข้อ 71(4)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

เพื่อโปรดทราบผลการตรวจการจ้าง

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

(.....)

(ลงชื่อ).....รอง./ผช.หัวหน้าหน่วยงาน

- ทราบ

...../...../.....

- อนุมัติ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุ เอกสารเบิกเงินประจำเดือน ประกอบด้วย

1. หนังสือนำเสนอขอเบิก
2. ใบส่งมอบงานจ้าง
3. ใบตรวจรับการจ้าง

** ให้ผู้รับจ้าง ส่งมอบงานวันสุดท้ายของเดือนทุกเดือน