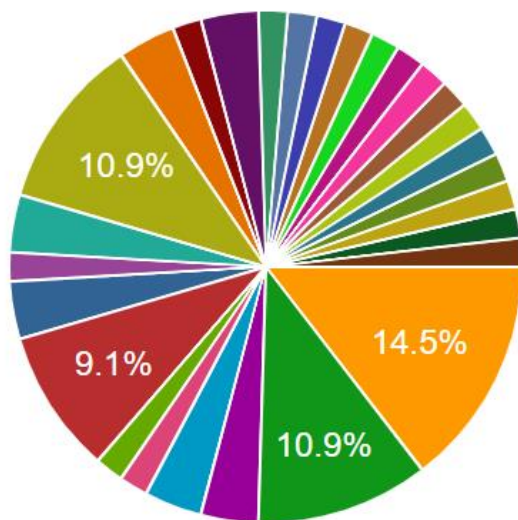


สรุปรายงานผลการวิจัยระยะที่ 1 การศึกษาสภาพการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาล  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25  
 ในโครงการการวิจัยและพัฒนาารูปแบบการเสริมสร้างธรรมาภิบาล  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การสอบถามนี้มีทั้งหมด 3 ตอน มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและความต้องการการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ผ่านมาทั้งนี้เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้เกิดประสิทธิภาพ โดยข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาได้แสดงความคิดเห็นและให้ข้อมูลข้อเท็จจริงที่จำเป็นตามรายการที่สอบถาม สรุปรายงานผล ปรากฏรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ให้ข้อมูล

1. ตำแหน่งการปฏิบัติงานในสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 25

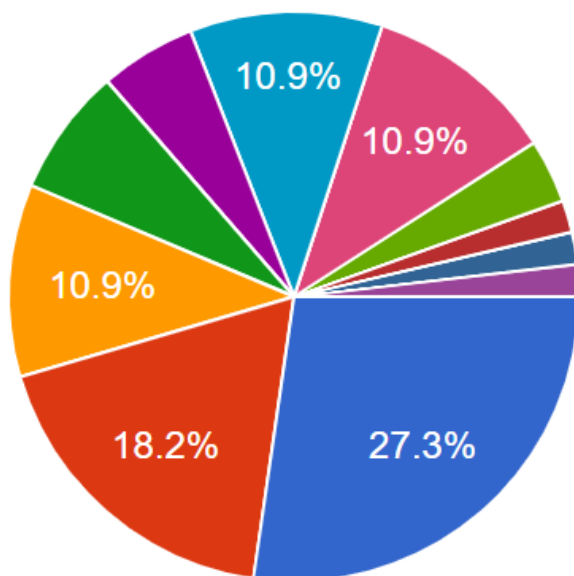


ภาพที่ 1 ตำแหน่งการปฏิบัติสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 25

จากภาพที่ 1 ตำแหน่งการปฏิบัติสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 25 มีผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ รวมทั้งสิ้นคิดเป็นร้อยละ 97.60 ของบุคลากรของสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 25 ที่ปฏิบัติงานครบ 1 ปีขึ้นไปประกอบด้วย ผู้อำนวยการ สพม.25 (ร้อยละ 1.80) รองผู้อำนวยการ สพม.25 (ร้อยละ 1.80) ผู้อำนวยการกลุ่มงาน สพม.25 (ร้อยละ 14.50) ศึกษาธิการ (ร้อยละ 10.90) นักวิชาการ (ร้อยละ 3.60) นักบริหารนโยบายและแผน (ร้อยละ 3.60) นักวิชาการการเงินและบัญชี (ร้อยละ 1.80) นักวิชาการพิเศษ (ร้อยละ 1.80) นักทรัพยากรบุคคล (ร้อยละ 9.10) นักจัดการงานทั่วไป (ร้อยละ 3.60) นักบัญชีและตรวจสอบภายใน (ร้อยละ 1.80) เจ้าหน้าที่ธุรการบุคลากรปฏิบัติงาน (ร้อยละ 10.90) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ร้อยละ 7.20) นักประชาสัมพันธ์ (ร้อยละ 0 )

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 3.60) นิติกร (ร้อยละ 1.80) นักจิตวิทยา (ร้อยละ 1.80) เจ้าพนักงานการเงินอาวุโส (ร้อยละ 1.80) เจ้าพนักงานธุรการลูกจ้างชั่วคราว (ร้อยละ 1.80) พนักงานทำความสะอาด (ร้อยละ 5.40) พนักงานรักษาความปลอดภัย (ร้อยละ 1.80) พนักงานขับรถยนต์ (ร้อยละ 5.40) พนักงานรักษาความปลอดภัย (ร้อยละ 1.80) และคนสวนลูกจ้างชั่วคราว (ร้อยละ 1.80)

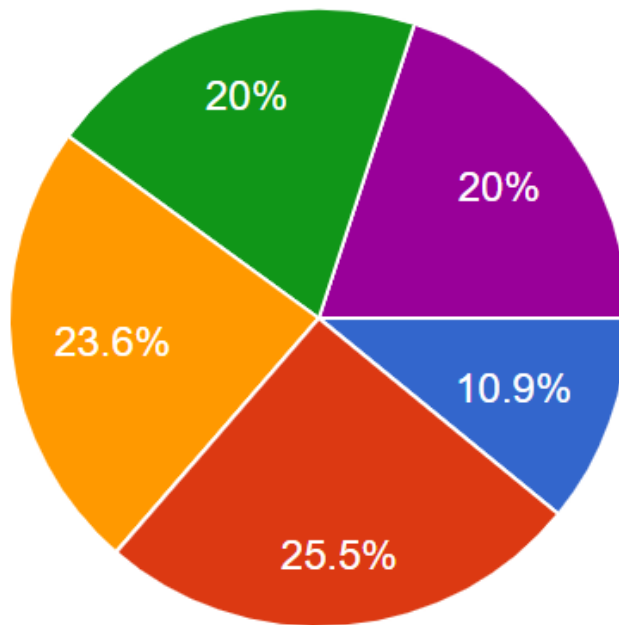
## 2. กลุ่มงานที่ปฏิบัติงานในปัจจุบันของสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 25



ภาพที่ 2 กลุ่มงานที่ปฏิบัติงานในปัจจุบันของสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 25

จากภาพที่ 2 กลุ่มงานที่ปฏิบัติงานในปัจจุบันของสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 25 มีผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามกลุ่มงานที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน รวมทั้งสิ้นคิดเป็นร้อยละ 72.70 ของบุคลากรของสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 25 ที่ปฏิบัติงานครบ 1 ปีขึ้นไป ประกอบด้วย กลุ่มอำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล(ร้อยละ18.20)กลุ่มบริหารงานเงินและสินทรัพย์ (ร้อยละ10.90) กลุ่มนโยบายและแผน(ร้อยละ7.30) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล(ร้อยละ5.50) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา (ร้อยละ10.90) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา(ร้อยละ10.90) กลุ่มกฎหมายและคดี (ร้อยละ3.60) หน่วยตรวจสอบภายในเจ้าพนักงานธุรการชำนาญ(ร้อยละ1.80) และงานกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (ร้อยละ3.60)

### 3. ระยะเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานที่สำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 25

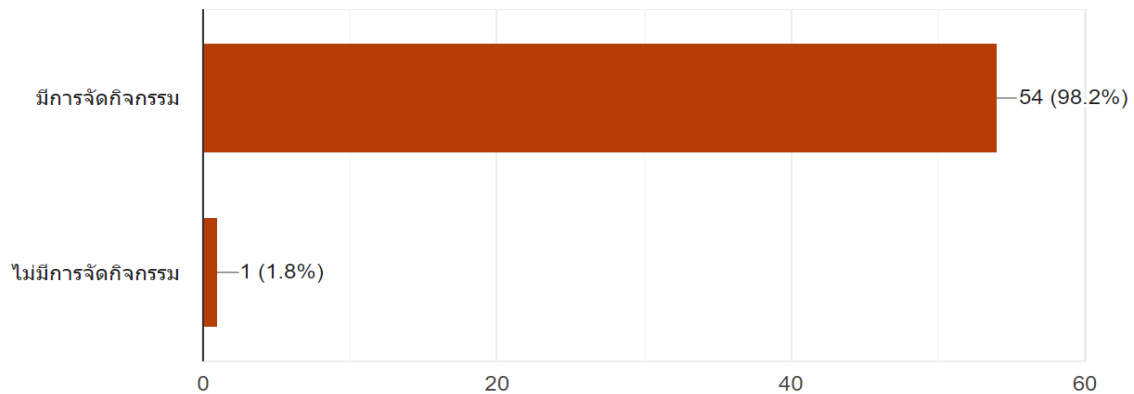


ภาพที่ 3 ระยะเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานที่สำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 25

จากภาพที่ 3 ระยะเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานที่สำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 25 มีผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระยะเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานที่สำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 25 รวมทั้งสิ้นคิดเป็นร้อยละ 72.70 ของบุคลากรของสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 25 ที่ปฏิบัติงานครบ 1 ปีขึ้นไป ได้แก่ ประกอบด้วย ครบ 1 ปีเต็ม (ร้อยละ10.90) ตั้งแต่ 1 ปี 1เดือน ถึง 3 ปี (ร้อยละ25.50) ตั้งแต่ 3 ปี 1 เดือน ถึง 5 ปี (ร้อยละ23.60) ตั้งแต่ 5 ปี 1 เดือน ถึง 10 ปี (ร้อยละ20.00) และ 10 ปีขึ้นไป (ร้อยละ20.00)

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ผ่านมา

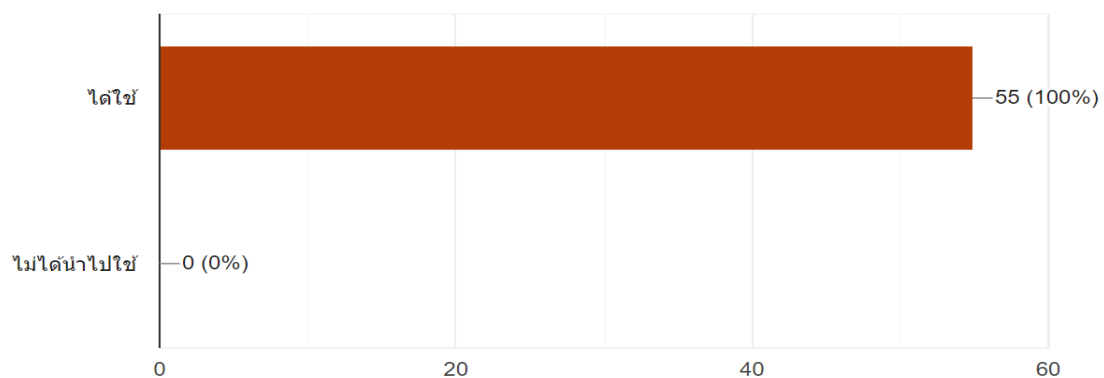
1. การจัดกิจกรรมประชุมอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องกระบวนการเสริมสร้างธรรมาภิบาลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25



ภาพที่ 4 การจัดกิจกรรมประชุมอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องกระบวนการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

จากภาพที่ 4 การจัดกิจกรรมประชุมอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องกระบวนการเสริมสร้างธรรมาภิบาล พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 มีกิจกรรมประชุมอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องกระบวนการเสริมสร้างธรรมาภิบาลอย่างชัดเจนร้อยละ 98.20 และร้อยละ 1.80 ตอบว่าไม่มีการจัดกิจกรรม

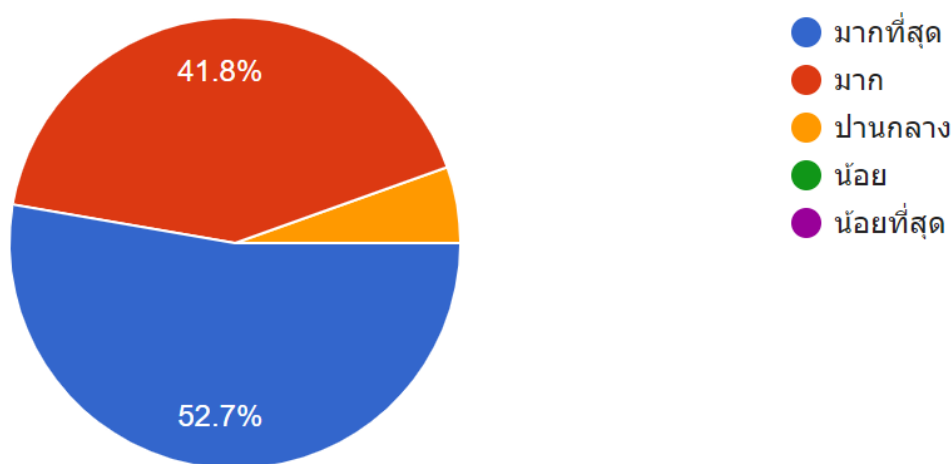
2. การนำความรู้ ความเข้าใจ ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมการรณรงค์การเสริมสร้างธรรมาภิบาลไปใช้ในการปฏิบัติงาน



ภาพที่ 5 การนำความรู้ ความเข้าใจ ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมการรณรงค์การเสริมสร้างธรรมาภิบาลไปใช้ในการปฏิบัติงาน

จากภาพที่ 5 การนำความรู้ ความเข้าใจ ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมการรณรงค์การเสริมสร้าง  
ธรรมาภิบาลไปใช้ในการปฏิบัติงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นว่า ได้นำความรู้  
ความเข้าใจ ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมการรณรงค์การเสริมสร้างธรรมาภิบาลไปใช้ในการปฏิบัติงาน  
ร้อยละ 100 ไม่ได้นำไปใช้ร้อยละ 0

### 3. ระดับการนำความรู้ ความเข้าใจ ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมการรณรงค์ที่ได้รับการประชุม อบรมพัฒนาการเสริมสร้างธรรมาภิบาลไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน



ภาพที่ 6 ระดับการนำความรู้ ความเข้าใจ ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมการรณรงค์ที่ได้รับการประชุม  
อบรมพัฒนาการเสริมสร้างธรรมาภิบาลไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

จากภาพที่ 6 ระดับการนำความรู้ ความเข้าใจ ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมการรณรงค์ที่ได้รับ  
การประชุม อบรมพัฒนาการเสริมสร้างธรรมาภิบาลไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน พบว่า ผู้ตอบ  
แบบสอบถามแสดงความคิดเห็นเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้ กลุ่มที่ 1 ได้นำความรู้ ความเข้าใจ ข้อมูลข่าวสาร และ  
กิจกรรมการรณรงค์ที่ได้รับการประชุม อบรมพัฒนาการเสริมสร้างธรรมาภิบาลไปประยุกต์ใช้ในการ  
ปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 52.70) กลุ่มที่ 2 ได้นำความรู้ ความเข้าใจ ข้อมูลข่าวสาร และ  
กิจกรรมการรณรงค์ ที่ได้รับการประชุม อบรมพัฒนาการเสริมสร้างธรรมาภิบาลไปประยุกต์ใช้ในการ  
ปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก (ร้อยละ 41.80) และกลุ่มที่ 3 ได้นำความรู้ ความเข้าใจ ข้อมูลข่าวสาร และ  
กิจกรรมการรณรงค์ที่ได้รับ การประชุม อบรมพัฒนาการเสริมสร้างธรรมาภิบาลไปประยุกต์ใช้ในการ  
ปฏิบัติงาน อยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 5.50)

### 4. กิจกรรมและการปฏิบัติที่แสดงออกถึงความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่ของ บุคลากร

จากการสอบถามเกี่ยวกับกิจกรรมและการปฏิบัติที่แสดงออกถึงความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล  
ในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 อาทิเช่น

1) การปฏิบัติหน้าที่ เช่น การปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งบทบาทหน้าที่ตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ อุทิศตน อุทิศเวลา อดทน ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม มุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีส่วนร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในการประสานงาน ให้บริการด้วยใจและความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

2) การใช้งบประมาณ เช่น การเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบ การคืนเงินเหลือจ่าย การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารงานโครงการอย่างถูกต้องตามระเบียบ มีการจัดทำคู่มือและแจ้งคู่มือแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการเงินและพัสดุ ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบระบบ (e-GP) และเว็บไซต์หน่วยงาน จัดทำคู่มือจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน เป็นต้น

3) การใช้อำนาจ เช่น ไม่ลุแก่อำนาจ ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งบทบาทหน้าที่ตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด ตามระเบียบกฎหมาย ไม่ใช้อำนาจเพื่อหาประโยชน์ส่วนตัว รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นยึดหลักประชาธิปไตย เป็นต้น

4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น รักษาทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้เสียหาย ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ประหยัด ตรงตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพเน้นการรักษาผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการเป็นของส่วนตัว เป็นต้น

5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต เช่น มีการตรวจสอบปัญหาการทุจริตและแก้ไขปัญหาด้วยรูปแบบคณะกรรมการ สอบทานการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและให้คำปรึกษาข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายทางราชการเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นต้น

6) คุณภาพการดำเนินงาน เช่น มุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ พัฒนาตนเองและหน่วยงาน อยู่เสมอต่อเนื่อง รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซื่อสัตย์ สุจริต ซื่อตรงในการปฏิบัติงาน มุ่งคุณภาพ การดำเนินงานเป็นสำคัญในงานในทุกงาน ปฏิบัติงานทั้งในรูปแบบรายบุคคลและคณะพร้อมทั้งผ่านการ ตรวจสอบการดำเนินงานโดยคณะกรรมการดำเนินงาน มีพัฒนาการในการดำเนินงานแต่ละงานเพิ่มขึ้นในแต่ละปี จนได้รับรางวัลและเป็นที่ยอมรับจากองค์กรภายนอกทั้งในระดับภูมิภาคและระดับชาติ เป็นต้น

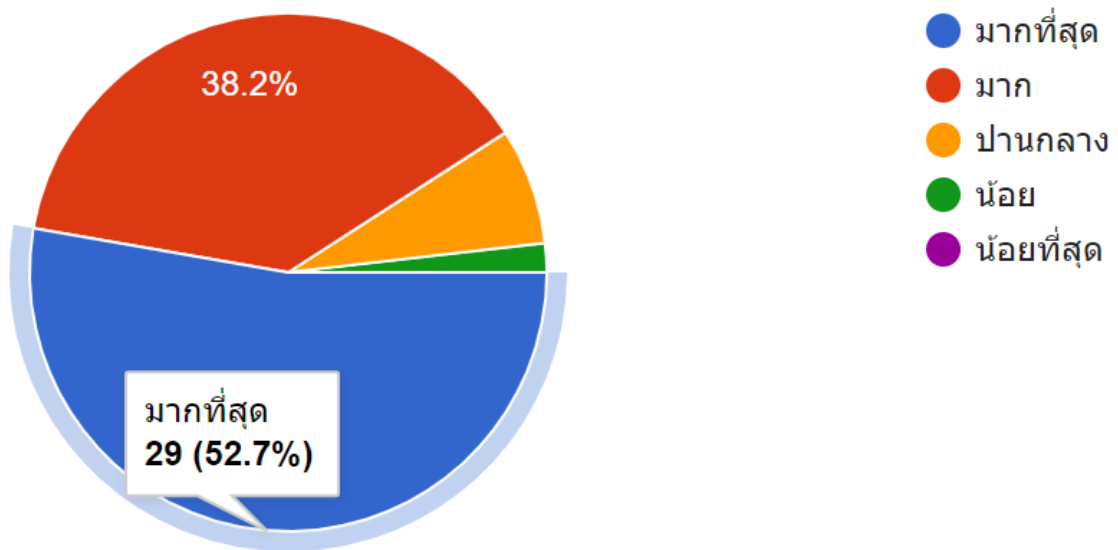
7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร เช่น มีการประชาสัมพันธ์ชี้แจงเรื่องที่เกี่ยวข้องในแต่ละกลุ่มงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางที่หลากหลาย เป็นปัจจุบัน ทันการณ์ เช่น เว็บไซต์เขต ไลน์กลุ่มการทำงานของแต่ละกลุ่ม เฟสบุ๊กหรือเพจกลุ่มทำงานของแต่ละกลุ่มหรือหน่วยงาน ทำให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

8) การปรับปรุงระบบการทำงาน เช่น การรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การนำข้อมูลจากการได้รับการร้องเรียนมาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงพัฒนา และการจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ให้ดียิ่งขึ้นต่อไปอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

9) การเปิดเผยข้อมูล เช่น นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 มีช่องทางให้ประชาชนได้ตรวจสอบและติดตามการร้องเรียน สืบค้นข้อมูลได้ง่าย ชัดเจน ถูกต้อง โปร่งใส เป็นปัจจุบัน เป็นต้น

10) การป้องกันการทุจริต เช่น ดำเนินงานต่างๆในรูปแบบของคณะกรรมการเพื่อให้เกิดความยุติธรรม สร้างข้อตกลงและระเบียบในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ รณรงค์และเน้นย้ำการปฏิบัติงานไม่เรียกร้องผลประโยชน์ และไม่รับของฝากที่มีผลต่อประโยชน์ทับซ้อนกับการปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมเข้าวัดปฏิบัติธรรม เพื่อให้เกิดความละอายต่อบาป เป็นต้น

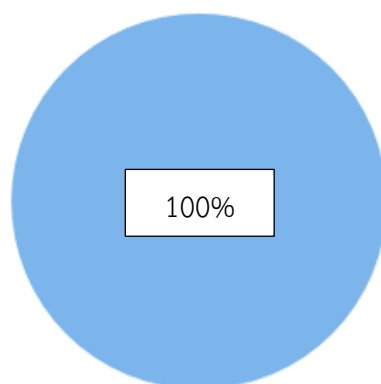
5. กระบวนการและกิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลที่เหมาะสมและเข้าถึงบริบทการปฏิบัติงานให้เกิดความตระหนักแก่บุคลากรในทุกกลุ่มงาน



ภาพที่ 7 กระบวนการและกิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลที่เหมาะสมและเข้าถึงบริบทการปฏิบัติงานให้เกิดความตระหนักแก่บุคลากรในทุกกลุ่มงาน

จากภาพที่ 7 กระบวนการและกิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลที่เหมาะสมและเข้าถึงบริบทการปฏิบัติงานให้เกิดความตระหนักแก่บุคลากรในทุกกลุ่มงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็น ดังนี้ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด(ร้อยละ52.70) มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก(ร้อยละ38.20) มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง(ร้อยละ7.30) และมีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย(ร้อยละ1.80)

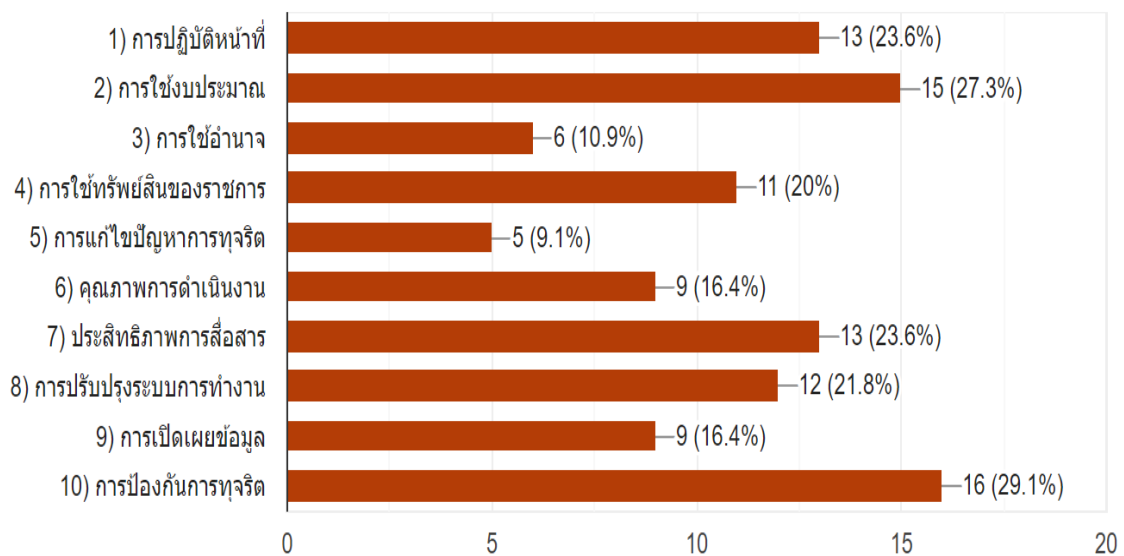
6. การมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)



ภาพที่ 8 การมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

จากภาพที่ 8 การมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีคุณสมบัติในการประเมินได้มีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ทุกคนคิดเป็นร้อยละ100

7. ตัวชี้วัดในการประเมิน ITA Online 10 ตัวชี้วัดนี้ ตัวชี้วัดใดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ที่ควรมีการดำเนินการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาในลำดับต้นๆเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น



ภาพที่ 9 ตัวชี้วัดในการประเมิน ITA Online 10 ตัวชี้วัดนี้ ตัวชี้วัดใดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ที่ควรมีการดำเนินการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาในลำดับต้นๆเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

จากภาพที่ 9 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่าตัวชี้วัดในการประเมิน ITA Online 10 ตัวชี้วัดนี้ ตัวชี้วัดใดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ที่ควรมีการดำเนินการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาในลำดับต้นๆเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ตามลำดับดังนี้

- 1) การป้องกันการทุจริต (ร้อยละ 29.10)
- 2) การใช้งบประมาณ (ร้อยละ 27.30)
- 3) การใช้อำนาจ (ร้อยละ 10.90)
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (ร้อยละ 20.00)
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (ร้อยละ 9.10)
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน (ร้อยละ 16.40)
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ร้อยละ 23.60)
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (ร้อยละ 21.80)



9) การเปิดเผยข้อมูล (ร้อยละ 16.40)

10) การปฏิบัติหน้าที่ (ร้อยละ 23.60)

## 8. ข้อเสนอแนะหรือวิธีการเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาตัวชี้วัดให้ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

### 8.1 ข้อเสนอแนะด้านการปฏิบัติหน้าที่

- 1) ควรมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ชัดเจน
- 2) บุคลากรในหน่วยงานควรปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุดตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง
- 3) ควรจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความตระหนักและพัฒนาความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่แก่บุคลากรเพื่อให้ปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ควรมีช่องทางเพื่อให้แสดงความพึงพอใจหรือแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทาง เช่น คิวอาร์โค้ด เฟสบุ๊ค กลุ่มรับความคิดเห็น เป็นต้น
- 5) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบงานต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ต่อองค์กร และต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการ
- 6) ควรมีการตรวจสอบและสรุปการเข้าทำงานของบุคลากรในทุกวัน เช่น การมาสาย การไปราชการ และการลา เป็นต้น
- 7) มีคณะกรรมการตรวจสอบอย่างจริงจังเป็นระบบทุกกลุ่มงาน
- 8) มีคณะกรรมการตรวจสอบแบบไขว้กลุ่มและมีการตรวจสอบโดยบุคคลภายนอก

### 8.2 ข้อเสนอแนะด้านการใช้งบประมาณ

- 1) ควรมีแผนปฏิบัติการที่ดีและเปิดเผย
- 2) ควรมีการตรวจสอบการเบิกจ่าย การใช้งบประมาณ ตามข้อเท็จจริง
- 3) กระบวนการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มต้องเป็นระบบ ความชัดเจน และเสมอภาค
- 4) ควรเกลี้ยบบประมาณให้ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน
- 5) เพิ่มการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ทุกกลุ่ม ให้เข้าถึงการใช้จ่ายงบประมาณทุกโครงการ
- 6) มีกรรมการตรวจสอบอย่างจริงจังเป็นระบบทุกกลุ่มงาน
- 7) มีคณะกรรมการตรวจสอบแบบไขว้กลุ่มและมีการตรวจสอบโดยบุคคลภายนอก

### 8.3 ข้อเสนอแนะด้านการใช้อำนาจ

- 1) มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ไม่ควรมอบหมายหลายคน
- 2) มีมาตรการในการสั่งการณการปฏิบัติงานแบบกระจายงานตามตำแหน่งหน้าที่และมีความชัดเจน
- 3) มีกรรมการตรวจสอบอย่างจริงจังเป็นระบบทุกกลุ่มงาน
- 4) มีคณะกรรมการตรวจสอบแบบไขว้กลุ่มและมีการตรวจสอบโดยบุคคลภายนอก

### 8.4 ข้อเสนอแนะด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ

- 1) ควรสร้างความตระหนักให้เกิดขึ้นกับบุคลากรทุกคน ให้เกิดความรักทรัพย์สินของหน่วยงานเสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง เพื่อให้การใช้งานเป็นไปด้วยความระมัดระวังเพื่อให้สามารถใช้งานให้ได้ดีต่อไปนาน อีกทั้งเพื่อให้เกิดการประหยัดการใช้จ่ายงบประมาณซ่อมบำรุงหรือจัดซื้อ

2) มีระบบการควบคุมการเบิกจ่ายยืมหรือใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- 3) ควรมีการบริหารพัสดุในการใช้งานให้ดียิ่งขึ้น
- 4) ให้มีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจน
- 5) ควรให้มีการเบิกใช้วัสดุที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานให้มากกว่านี้ เพื่อประโยชน์ใน

ราชการ

- 5) มีกรรมการตรวจสอบอย่างจริงจังเป็นระบบทุกกลุ่มงาน
- 6) มีคณะกรรมการตรวจสอบแบบไขว้กลุ่มและมีการตรวจสอบโดยบุคคลภายนอก

#### 8.5 ข้อเสนอแนะด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

- 1) บุคลากรทุกคนที่ได้รับมอบหมายงาน ควรมีความยุติธรรมในการปฏิบัติงาน ต้องมีคุณธรรมประจําใจในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่เรียกร้องรับสินบน ซึ่งเป็นสิ่งที่ต้องตระหนักเป็นสำคัญ
- 2) ควรมีการจัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์การแก้ไขปัญหาการทุจริตให้หลากหลายมากขึ้น
- 3) จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความตระหนักและจิตสำนึกแก่บุคลากรในเรื่องความละเอียดต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

4) ควรมีช่องทางเพื่อให้แสดงความพึงพอใจหรือแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทาง เช่น คิวอาร์โค้ด เฟสบุค กล้องรับความคิดเห็น เป็นต้น

- 5) มีกรรมการตรวจสอบอย่างจริงจังเป็นระบบทุกกลุ่มงาน
- 6) มีคณะกรรมการตรวจสอบแบบไขว้กลุ่มและมีการตรวจสอบโดยบุคคลภายนอก

#### 8.6 ข้อเสนอแนะด้านคุณภาพการดำเนินงาน

- 1) ควรนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาปรับประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ
- 2) ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ และรายงานข้อมูลตามความเป็นจริง เพื่อจะได้นำผลข้อเท็จจริงไปวิเคราะห์และพัฒนาปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งๆ ขึ้นไป
- 3) มีการใช้ระบบสารสนเทศเข้ามาจัดการ
- 4) การทำงานควรมีการบูรณาการการระหว่างกลุ่มงานเพื่อความไม่ซ้ำซ้อนของงาน
- 5) ภาพรวมบุคลากรปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ได้เป็นอย่างดี แต่ยังไม่ชัดเจนในเรื่องของการพัฒนางานให้มีคุณภาพหรือนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างได้ในรายกลุ่มหรือรายบุคคล
- 6) ควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานให้มากขึ้น เช่น การจองห้องประชุมออนไลน์ การจองการใช้รถออนไลน์ เป็นต้น

- 7) มีกรรมการตรวจสอบอย่างจริงจังเป็นระบบทุกกลุ่มงาน
- 8) มีคณะกรรมการตรวจสอบแบบไขว้กลุ่มและมีการตรวจสอบโดยบุคคลภายนอก

#### 8.7 ข้อเสนอแนะด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

- 1) ควรมีการสื่อสารที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ
- 2) ควรสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความเข้าใจให้มากขึ้น
- 3) ควรมีการชี้แจงทำความเข้าใจผู้เกี่ยวข้องอย่างหลากหลายช่องทาง
- 4) ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้ประเมินและแสดงความคิดเห็นเพื่อประสิทธิภาพของ

การสื่อสาร

- 5) ควรมีการเผยแพร่ ข่าวสาร ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ ชัดเจนต่อเนื่อง
- 6) มีกรรมการตรวจสอบอย่างจริงจังเป็นระบบทุกกลุ่มงาน
- 7) มีคณะกรรมการตรวจสอบแบบไขว้กลุ่มและมีการตรวจสอบโดยบุคคลภายนอก

### 8.8 ข้อเสนอแนะด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

- 1) ควรปรับปรุงระบบการทำงานที่ติดอยู่แล้ว ให้มีประสิทธิภาพที่ดีอย่างต่อเนื่อง
- 2) มีระบบการเก็บข้อมูล ติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และพัฒนาต่อไป
- 3) มีกรรมการตรวจสอบอย่างจริงจังเป็นระบบทุกกลุ่มงาน
- 4) มีคณะกรรมการตรวจสอบแบบไขว้กลุ่มและมีการตรวจสอบโดยบุคคลภายนอก

### 8.9 ข้อเสนอแนะด้านการเปิดเผยข้อมูล

- 1) ควรมีการเปิดเผยข้อมูลให้ทุกคนทราบเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จสิ้นเพื่อเปิดเผยข้อมูล  
สุจริต
- 2) ควรเพิ่มวัสดุ อุปกรณ์กระจายสัญญาณให้ครอบคลุมพื้นที่
- 3) ควรจัดทำหน้าเว็บไซต์ให้เข้าถึงได้ง่าย
- 4) ควรมีการเผยแพร่และเปิดเผยผลการดำเนินงานต่อสาธารณะชนในหลากหลายรูปแบบต่อเนื่องทุกงาน
- 5) มีกรรมการตรวจสอบอย่างจริงจังเป็นระบบทุกกลุ่มงาน
- 6) มีคณะกรรมการตรวจสอบแบบไขว้กลุ่มและมีการตรวจสอบโดยบุคคลภายนอก

### 8.10 ข้อเสนอแนะด้านการป้องกันการทุจริต

- 1) ควรมีการปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงานให้บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเท่าเทียมกัน
- 2) ควรพิจารณาให้โอกาสบุคลากรที่ยังไม่ได้รับโอกาสที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยไม่ควร  
ผูกขาดแต่กลุ่มเดียวเท่านั้น
- 3) ควรมีการตรวจสอบที่เป็นอิสระ
- 4) ควรมีการจัดกิจกรรมให้หลากหลายมากขึ้น
- 5) ควรมีการอบรมทางด้านคุณธรรมจริยธรรม
- 6) ควรมีการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเกี่ยวกับงานป้องกันการทุจริต
- 7) ควรมีกิจกรรมการป้องกันที่เป็นรูปธรรม เช่น มีการแสดงออกของแต่ละกลุ่ม
- 8) มีกรรมการตรวจสอบอย่างจริงจังเป็นระบบทุกกลุ่มงาน
- 9) มีคณะกรรมการตรวจสอบแบบไขว้กลุ่มและมีการตรวจสอบโดยบุคคลภายนอก