

คู่มือ
การปฏิบัติงาน

นางสดใส สวัสดิ์ธรรม
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

นางสดใส สวัสดิ์ธรรมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา (นักวิชาการศึกษาศึกษาชำนาญการพิเศษ) รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง

๒. ในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และบังคับบัญชา มอบหมายงาน ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทุกตำแหน่ง

๓. ในฐานะหัวหน้าทีมงานในการบริหารจัดการทุกภารกิจงานตามโครงสร้างส่วนราชการในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ทั้งภารกิจหลัก ภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน และภารกิจพิเศษอื่นที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ นโยบาย แบบแผน ธรรมเนียม ประเพณี ปฏิบัติของทางราชการ และตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และสร้างความรู้ เทคนิควิธีการ และนวัตกรรมใหม่ ๆ เกี่ยวกับเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อนำเสนอแนะในการกำหนดนโยบาย แลพัฒนางานด้านการศึกษา

(๒) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการจัดทำตัวชี้วัด นโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา ระบบรับรองวิทยฐานะ ระบบการเทียบคุณวุฒิ การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐาน ประสิทธิภาพ และยกระดับคุณภาพการศึกษา

(๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำกิจกรรมความร่วมมือกับต่างประเทศ

(๔) กำกับ ดูแล เร่งรัด กำหนดแนวทาง ให้ข้อเสนอแนะและพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล การพัฒนา การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ ยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๓.๒ ด้านการวางแผน

วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนโดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม ระดับเขตพื้นที่ และระดับสถานศึกษามอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย และสัมฤทธิ์ผลที่กำหนด

๓.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าวเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับจังหวัด สำนัก กอง กลุ่ม รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๓.๔ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหาทางด้านการบริการการศึกษา ให้การส่งเสริมและ

สนับสนุนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบแก่บุคคลหรือส่วนราชการ หน่วยงาน สถานศึกษา เพื่อให้บุคคล หรือส่วนราชการ หน่วยงาน สถานศึกษา สามารถดำเนินงานได้ลุล่วงเป็นไปตามนโยบาย และแผนงานที่กำหนด

(๒) สนับสนุนโครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการบริการความรู้ หรือเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการทุกระดับ ทุกรูปแบบ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการศึกษา และอาชีพ

(๓) ให้ความรู้ คำแนะนำ ชี้แนะแนวทาง เผยแพร่เกี่ยวกับด้านวิชาการ มาตรฐานประกัน คุณภาพทุกระดับ ทุกประเภท และงานที่รับผิดชอบ แก่ส่วนราชการ หน่วยงาน สถานศึกษา ทั้งภาครัฐ และเอกชน เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ทางการศึกษา การแนะแนวการศึกษา และวิชาชีพอย่างกว้างขวาง ทั่วถึง และทันสมัยอยู่เสมอ

๓.๕ งานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายโดยให้เป็นผู้กำกับ นิเทศ ติดตามภาระงานในกลุ่ม ดังนี้

(๑) การศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราช

(๒) การส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๓) การส่งเสริมและสนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและ สถาบันสังคมอื่น

(๔) การประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษา สอดคล้อง กับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

(๕) การส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

(๖) การส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารีผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น

(๗) การส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

(๘) การประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และการส่งเสริมป้องกันแก้ไข และคุ้มครองความประพฤตินักเรียนนักศึกษา รวมทั้งระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(๙) การดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์

(๑๐) การประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม

(๑๑) การส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑๒) การประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(๑๓) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ส่วนราชการ

สถานศึกษา กลุ่ม และกลุ่มงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ งานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑) งานป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา

๑.๑) ประสาน ส่งเสริม และจัดกิจกรรมโครงการตามลำดับความสำคัญ และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒) ประสาน ส่งเสริม และจัดประชุมชี้แจงบุคคล คณะกรรมการ หน่วยงาน สถานศึกษา ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓) ประสาน ส่งเสริม และจัดระบบคัดกรองนักเรียนที่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด

๑.๔) ประสาน ส่งเสริมจำแนกสถานศึกษาและรายงานผลการดำเนินงานตามกำหนด

๑.๕) ประสานงาน การส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๖) ดำเนินงาน ติดตาม ประเมินผล และรายงานอย่างเป็นระบบทุกโครงการ

๑.๖.๑) โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข

๑.๖.๒) โครงการสำรวจประสานงานโรงเรียน ๑ ตำบล ๑ โรงเรียน

๑.๖.๓) โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE

๑.๖.๔) โครงการกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด

๑.๖.๕) โครงการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา ระบบ CATAS

๑.๖.๖) โครงการดำเนินงานการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดใน

สถานศึกษาผ่านระบบ Nispa

๑.๖.๗) โครงการห้องเรียนสีขาว

๑.๖.๘) โครงการลูกเสือต้านภัยยาเสพติด

๑.๖.๙) งานโรงเรียนปลอดบุหรี่

๑.๖.๑๐) งานเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

(๒) งานส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการกีฬาและนันทนาการ ทุกประเภท

(๓) งานกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)

๑.๖.๑๒) โครงการดำเนินงานที่เกี่ยวกับงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดทุกกรณี

๑.๖.๑๓) งานกิจกรรม Young Counselors หรือ ยุวชนแนะแนว

๓.๗) ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้

นางชุตติกาญจน์ นกเด่น ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน