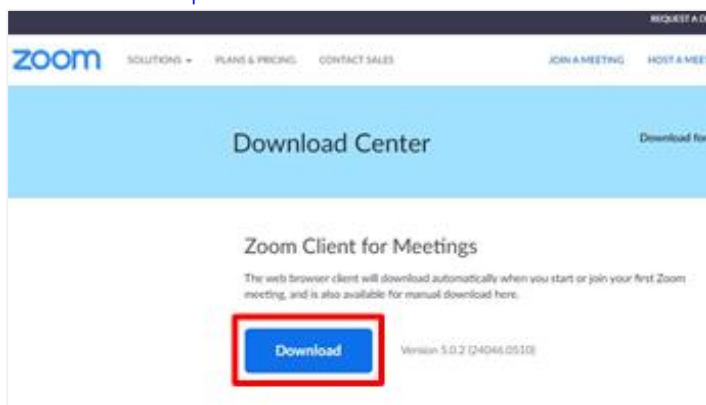


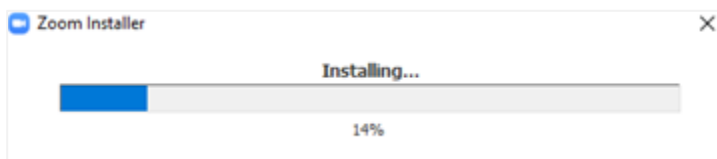
คู่มือการใช้ ZOOM บนคอมพิวเตอร์

วิธีการดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม zoom

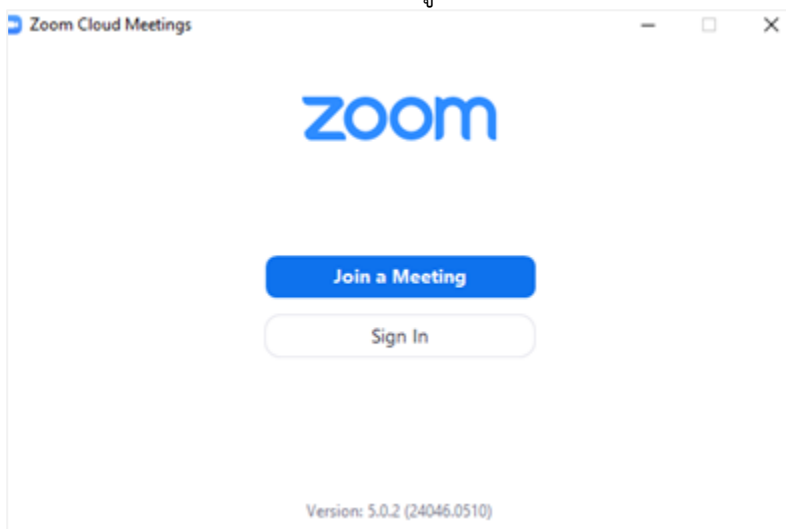
๑. เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://zoom.us/download> กด Download โปรแกรม zoom



๒. เมื่อดาวน์โหลดโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการติดตั้งโปรแกรม



๓. เมื่อติดตั้งโปรแกรมเสร็จสิ้น โปรแกรมจะถูกเปิดขึ้นมาอัตโนมัติ

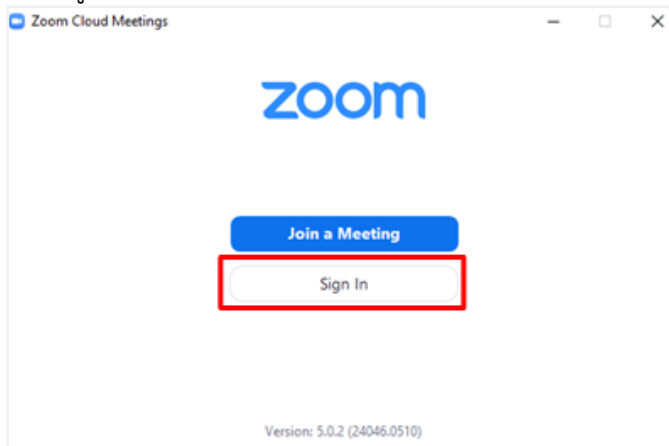


การเข้าใช้งานโปรแกรม zoom

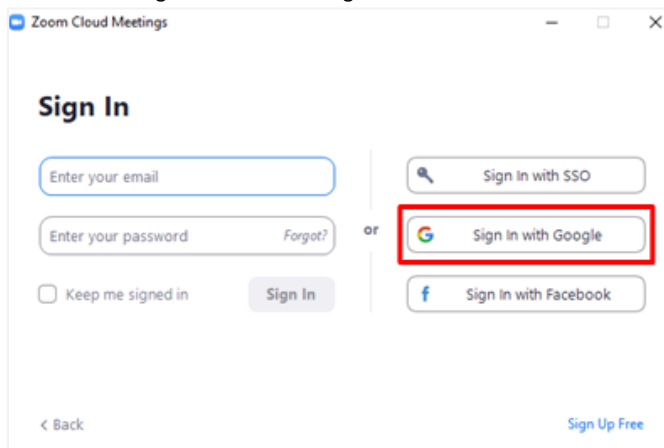
๑. เปิดโปรแกรม zoom

(หรือสามารถเปิดโปรแกรม Zoom ได้จากเมนู Start > All Program > Zoom > Start Zoom)

๒. เลือกเมนู Sign in เพื่อเข้าใช้งานโปรแกรม



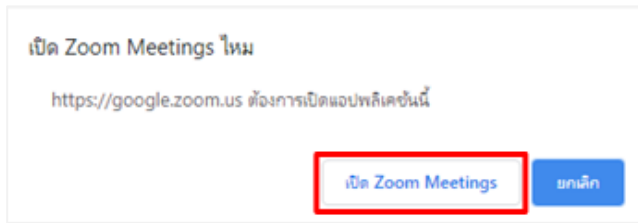
๓. จากนั้นเลือก Sign In with Google



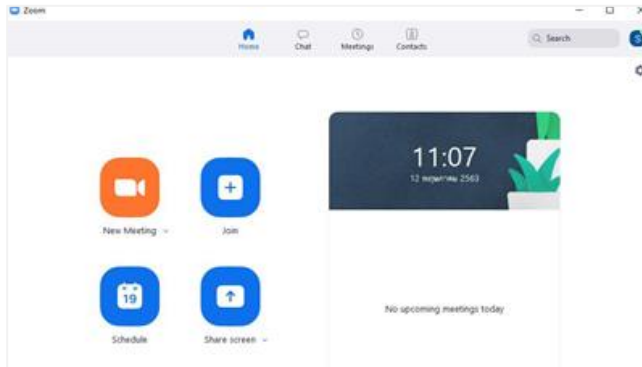
๔. ใส่อีเมลเพื่อเข้าใช้งานโปรแกรม zoom (ใช้ได้เฉพาะ G-mail เท่านั้น)



๕. เมื่อลงชื่อเข้าใช้ด้วยอีเมลเรียบร้อยแล้ว จะมีหน้าต่างแสดงขึ้นมา เลือก เปิด Zoom Meeting

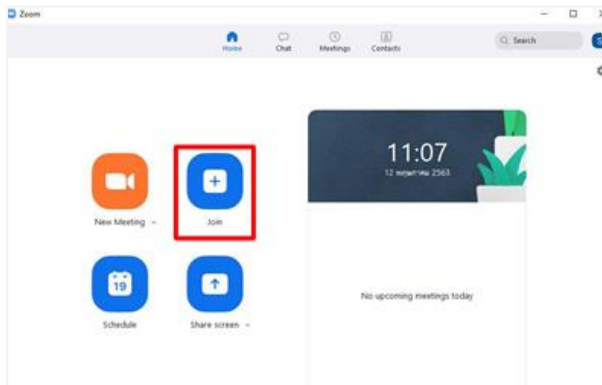


๖. หน้าจอโปรแกรมเมื่อเข้าใช้งานได้สำเร็จ

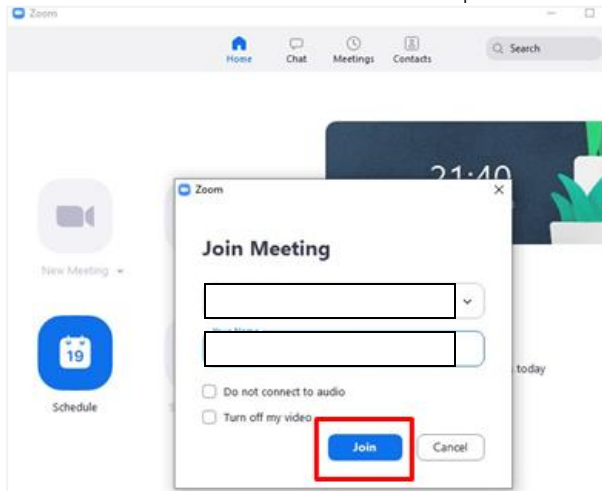


ขั้นตอนการเข้าห้องประชุม

๑. เข้าโปรแกรม zoom แล้ว ให้คลิก Join

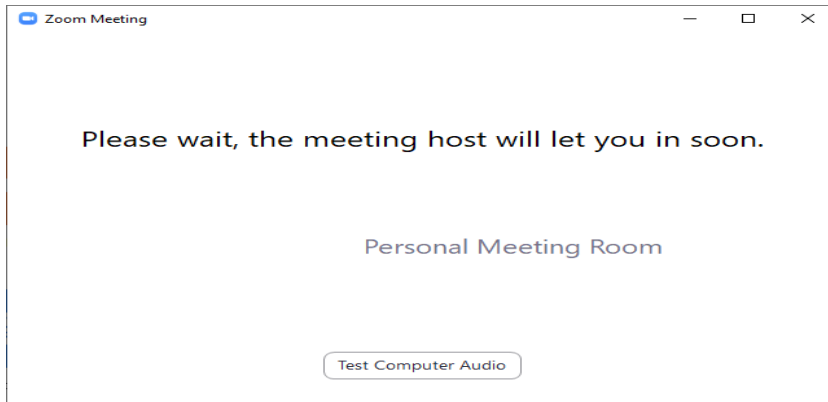


๒. จากนั้นให้กรอก Meeting ID (รหัสห้องประชุม) Name (ชื่อภาษาอังกฤษผู้เข้าประชุม) แล้วคลิก Join

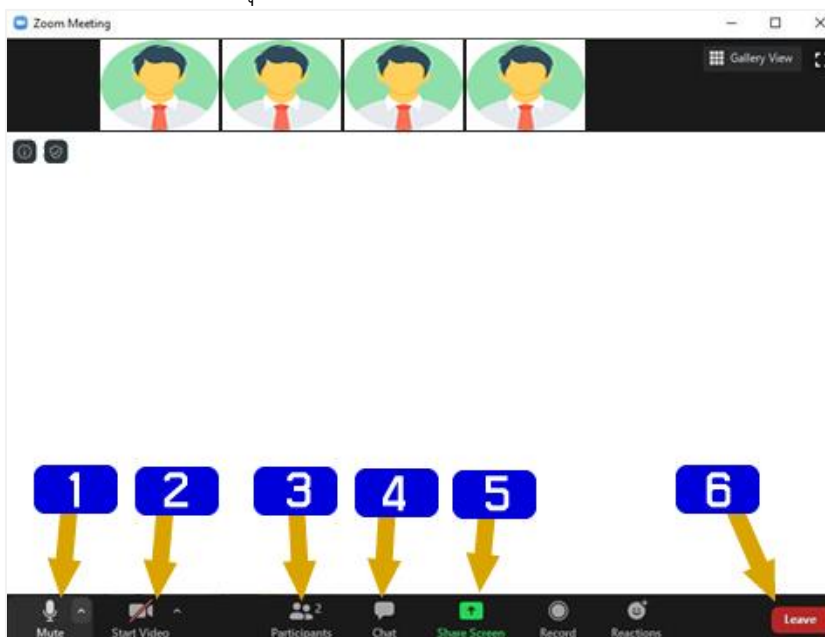


๓. ให้กรอกรหัสผ่าน แล้วคลิก Join Meeting

๔. จะปรากฏหน้าจอ รอประธานงานเชิญเข้าห้องประชุม หรือกรณี admin เจ้าของห้องอนุญาตให้เข้าใช้งานได้ทันทีจะไม่มีหน้าจอนี้



๕. หน้าจอเมื่อเข้าห้องประชุมแล้ว ขั้นตอนการปิด/เปิดไมโครโฟน



เมนูใช้การใช้งาน

1. Audio เปิด/ปิด ไมโครโฟน
2. Video เปิด/ปิด วีดีโอ
3. Participants รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
4. เลือก Chat เพื่อสนทนากับผู้เข้าร่วมประชุมอื่น
5. Share แชร์หน้าต่างที่ต้องการของผู้เข้าร่วมประชุม
6. Leave ออกจากการประชุม