



คู่มือการปฏิบัติงานระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

นางสาวอรพิน คนล้ำ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คู่มือการปฏิบัติงาน
ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ มีระบบงานย่อย ดังนี้
- ระบบรักษาความปลอดภัย
- ระบบข้อมูลพื้นฐาน
- ระบบทะเบียนประวัติ
- ระบบบัญชีถือจ่าย
- ระบบการจ่ายเงิน

ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบงานจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ระบบ Web Application มีการทำงานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จึงได้ตระหนักถึงความปลอดภัยข้อมูล และเพื่อป้องกันการสูญหายเปลี่ยนแปลง หรือนำข้อมูลไปใช้โดยผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต จึงได้มีการนำเทคโนโลยีเรื่องความปลอดภัยมาใช้

ขั้นตอนการทำงานรายเดือน ระบบงานการจ่าย

๑. การเตรียมข้อมูลต่างๆ ก่อนการประมวลผลเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ หรือคำนวณบัตร
๒. เมื่อหยุดการบันทึกคำสั่งในระบบ รับรายงานสรุปกรอบการจ่ายและเอกสารคำสั่งพร้อมตรวจสอบ
๓. ประมวลผลเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ หรือ คำนวณบัตร
๔. ตรวจสอบรายการที่คำนวณได้ จากรายงานต่างๆ
๕. นำ Text File หนี้ และสภรณ ที่เตรียมไว้เข้าระบบงาน
๖. ตรวจสอบรายการอีกครั้งหลังนำเข้าเงินเพิ่มหรือหนี้เข้าระบบงาน จากรายงานหรือข้อมูล
๗. เมื่อพบข้อผิดพลาด แก้ไขรายการที่ จอภาพรายการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ
๘. ตรวจสอบรายการเงินเพิ่ม-เงินหักแต่ละประเภทและรับสุทธิ จากยอดสรุปรวมของแต่ละรายการ
จากรายงาน ตรวจสอบและแก้ไขจนกระทั่งพร้อมส่งมอบ
๙. เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง จนกระทั่งพร้อมที่จะวางเบิกกับกรมบัญชีกลาง สร้างสรุปการใช้จ่ายเงิน
จำแนกตามแผนงาน /รหัสบัญชี และพิมพ์รายงานตรวจสอบ
๑๐. พิมพ์รายงานขอเบิกเงินเดือนและเงินอื่นๆ และหนังสือตราครุฑ
๑๑. ผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร อนุมัติ และวางเบิกที่กรมบัญชีกลาง

การเตรียมข้อมูลต่างๆ ก่อนการประมวลผลเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ หรือ คำนวณบัตร

๑. การเตรียมรายการหักลดหย่อนภาษี และอื่นๆ เช่น เลขที่บัญชีเงินฝาก, เลขที่สมาชิกสหกรณ์, ปรับปรุงการเป็นสมาชิก กบข. ฯลฯ
๒. การเตรียมรายการลดหย่อนภาษี ข้อมูลครบคร้ว จากระบบทะเบียนประวัติ
๓. การเตรียมข้อมูลเงินเพิ่ม –เงินหักหรือหนี้

การเตรียมรายการหักลดหย่อนภาษี และอื่นๆ จากจอภาพข้อมูลการหักลดหย่อนภาษีและอื่นๆ

- ๑. สำหรับแก้ไขและปรับปรุง หรือ กำหนดค่ารายการลดหย่อนภาษี, เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร, การเป็นสมาชิก กบข. หรือ กสจ. , เลขที่สมาชิกสหกรณ์ และรหัสสหกรณ์
- ๒. การตรวจสอบการบันทึกรายการ จากการนำข้อมูลออกไปที่ข้อมูลสมาชิกสหกรณ์ ข้อมูลการหักลดหย่อนภาษีและอื่นๆ
- ๓. การตรวจสอบรายการบุคคลในครอบครัว และกำหนดการลดหย่อนภาษีของบุคคลในครอบครัว ตรวจสอบจากรายงานหนังสือรับรอง แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน

การเตรียมข้อมูลเงินเพิ่ม – เงินหักหรือหนี้

- ๑. ไฟล์ข้อความ หรือ Text File เงินหัก (LOAN.TXT) และ เงินเพิ่ม (NONTAX_INCREASE.TXT) เตรียมเพื่อให้นำเข้าระบบงานฯ
- ๒. การเตรียมข้อมูลจากระบบจัดเตรียมเงินสวัสดิการและหนี้สิน
- ๓. สามารถนำเข้าได้ทีละหลายคนและหลายรหัสหนี้
- ๔. ช่วงการหักจะหักเป็นรายเดือน กล่าวคือ วันที่เริ่มและสิ้นสุดจะอยู่ภายใต้เดือนหักเดียวกัน
- ๕. สามารถเตรียมข้อมูลผ่านโปรแกรม Microsoft Excel ได้
- ๖. ดาวโหลดรูปแบบได้ที่ <http://epayroll.cgd.go.th> เลือก download (ข้อมูลเงินเพิ่มและหนี้รายเดือน Format ใหม่)

รายละเอียด/วิธีปฏิบัติ การดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

เริ่มต้นการใช้งานโดยผู้ใช้งานจะต้องผ่านการตรวจสอบตัวตนจากอุปกรณ์ตรวจสอบสิทธิ ที่เรียกว่า Token Key โดยเมื่อเริ่มใช้งานผู้ใช้งานจะต้องเสียบอุปกรณ์ Token key เข้าที่เครื่องที่กำลังจะทำงานผ่าน Port USB หลังจากนั้นผู้ใช้งานต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

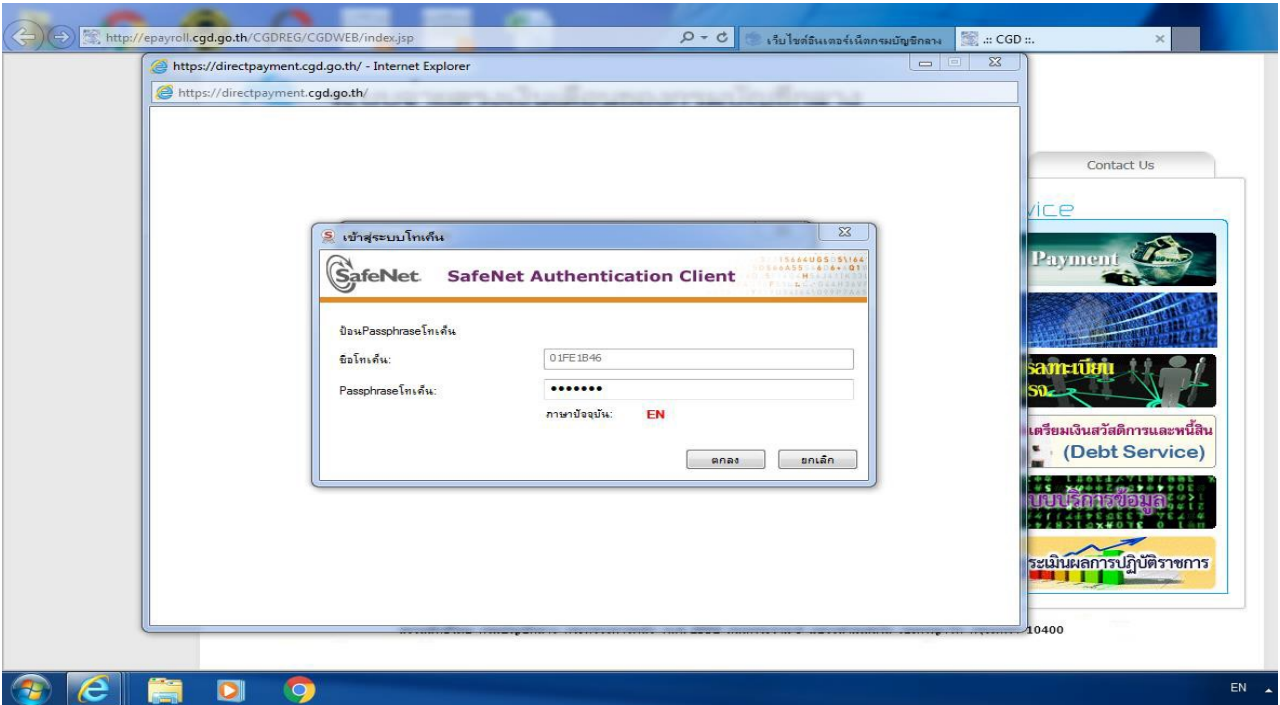
ขั้นตอนที่ ๑ การเข้าสู่ระบบ

- ๑. นำอุปกรณ์ Token key เสียบเข้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ผ่าน Port USB
- ๒. เข้าระบบงานด้วย URL:<http://www.cgd.go.th> หรือ ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง คลิกเลือกจ่ายตรงเงินเดือนฯ หรือ ทาง URL ของระบบงาน : <http://epayroll.cgd.th> ได้โดยตรง
- ๓. เข้าระบบงาน โดยการคลิกที่ปุ่ม Direct Payment ลูกศรสีแดง



ภาพที่ ๑ หน้าจอรระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง

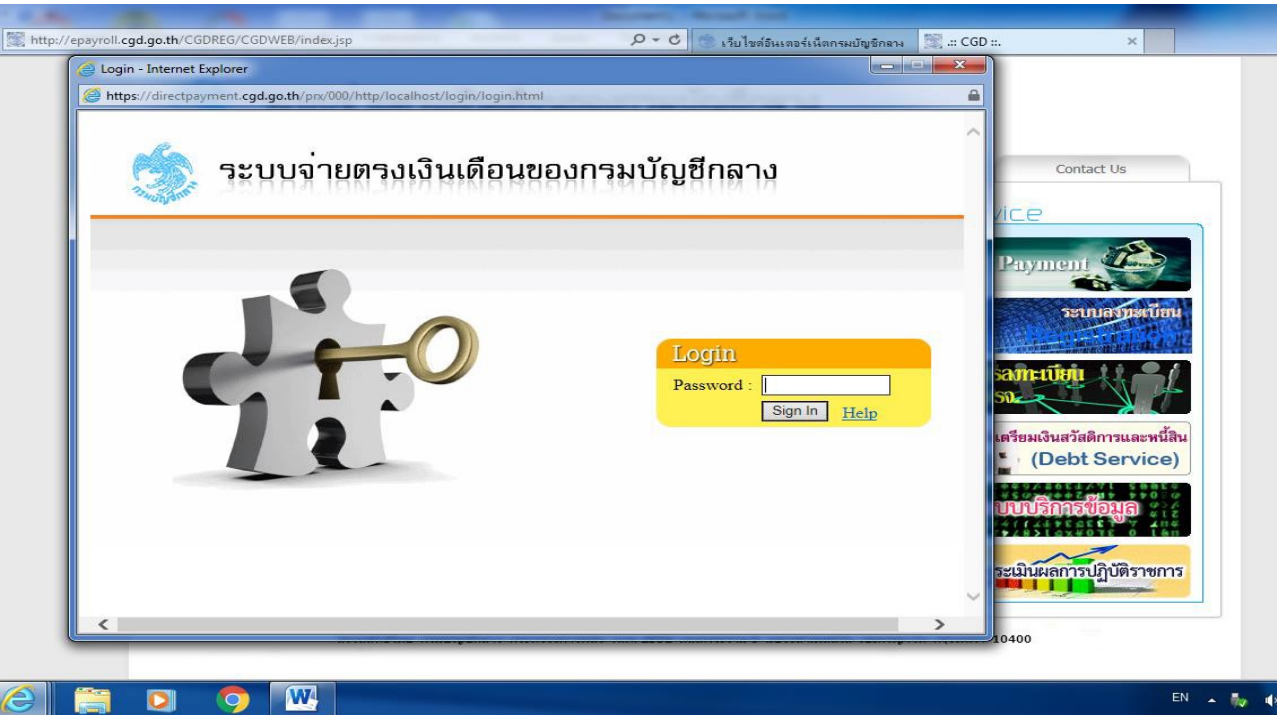
๔. ใส่รหัส Passhrase บน Dialog Login เพื่อยืนยันตัวตนว่าเป็นบุคคลจริงที่ทำงานอยู่ (การใส่รหัส Passhrase เจ้าหน้าที่จำเป็นต้องใส่ทุกครั้งที่มี Dialog แสดงขึ้นมา เนื่องจากระบบจะต้องตั้งเวลาการยืนยันตัวตนให้เจ้าหน้าที่เป็นระยะๆระหว่างการทำงาน เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล) ใส่รหัส Passphrase เรียบร้อยคลิกปุ่ม ตกลง



ภาพที่ ๒ หน้าจอการเข้ารหัสข้อมูล

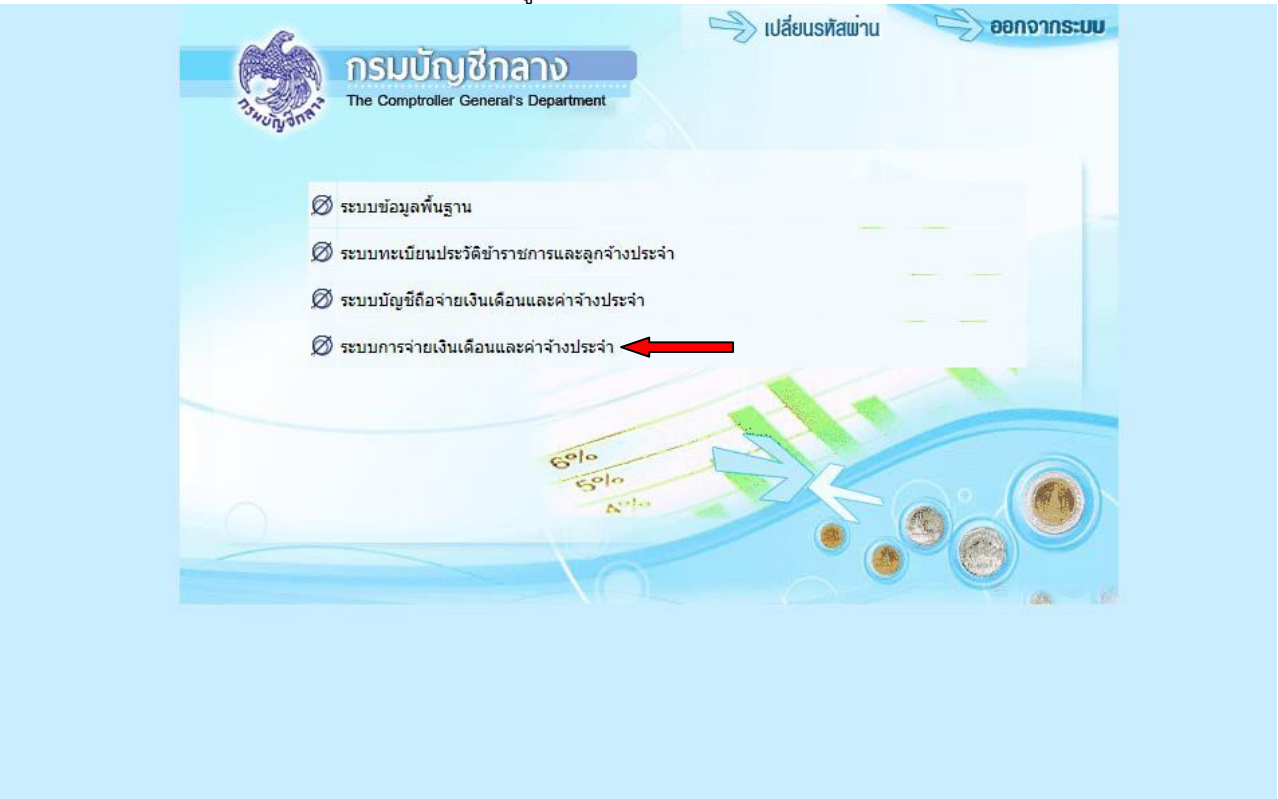
ข้อควรระวัง การระบุรหัสผ่าน Passphrase ต้องระบุด้วยความระมัดระวัง เพราะหากระบุรหัสผิดพลาด ต่อเนื่องกันครบ ๑๐ ครั้งอุปกรณ์ Token key นั้นจะถูก Lock ทันทีและไม่สามารถใช้งานได้อีก จนกว่าผู้ใช้งานจะนำ Token key นั้นมาแก้ไขที่กรมบัญชีกลางโดยการล้างและให้รหัสใหม่จึงจะสามารถใช้งานได้ ซึ่งจะทำให้เสียเวลาการทำงาน

๕. ระบุรหัสผ่าน และคลิก Sign In



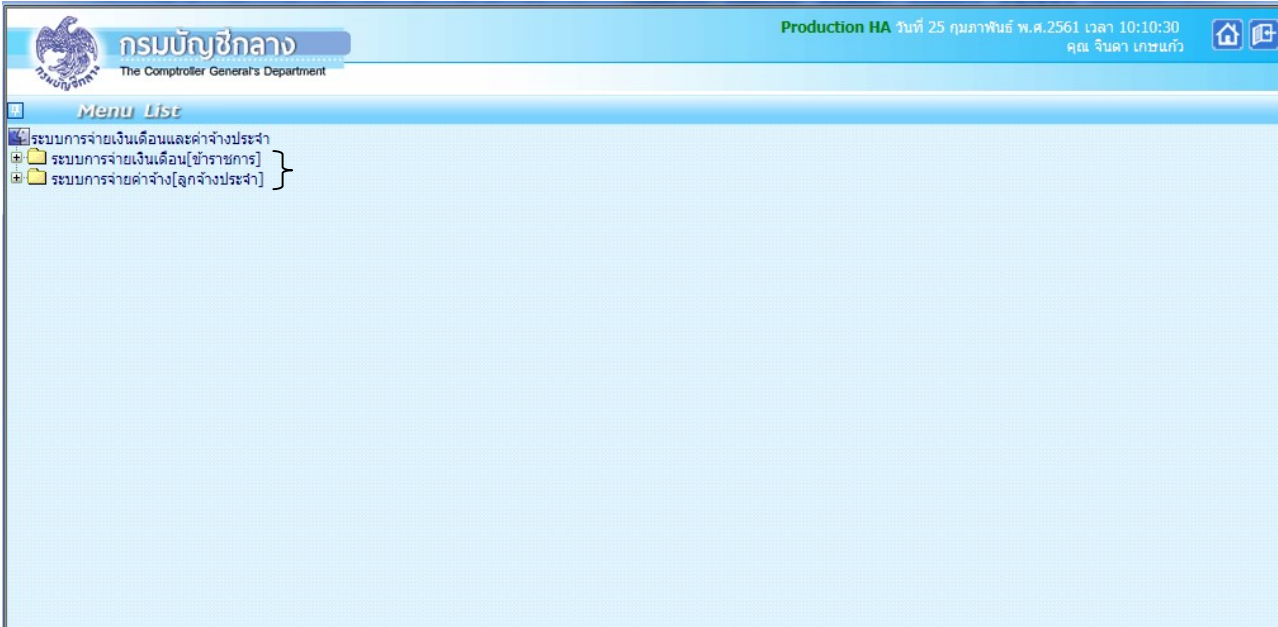
ภาพที่ ๓ หน้าจอป้อน Password

เริ่มเข้าใช้งานในระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ให้คลิกเข้าได้ที่เมนู ระบบการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ภายใต้การทำงานจะประกอบไปด้วยระบบงานฐานข้อมูล ๒ ระบบงานได้แก่ ระบบการจ่ายเงินเดือน : ข้าราชการ , ระบบการจ่ายค่าจ้าง : ลูกจ้างประจำ



ภาพที่ ๔ หน้าจอเมนูระบบงานย่อย

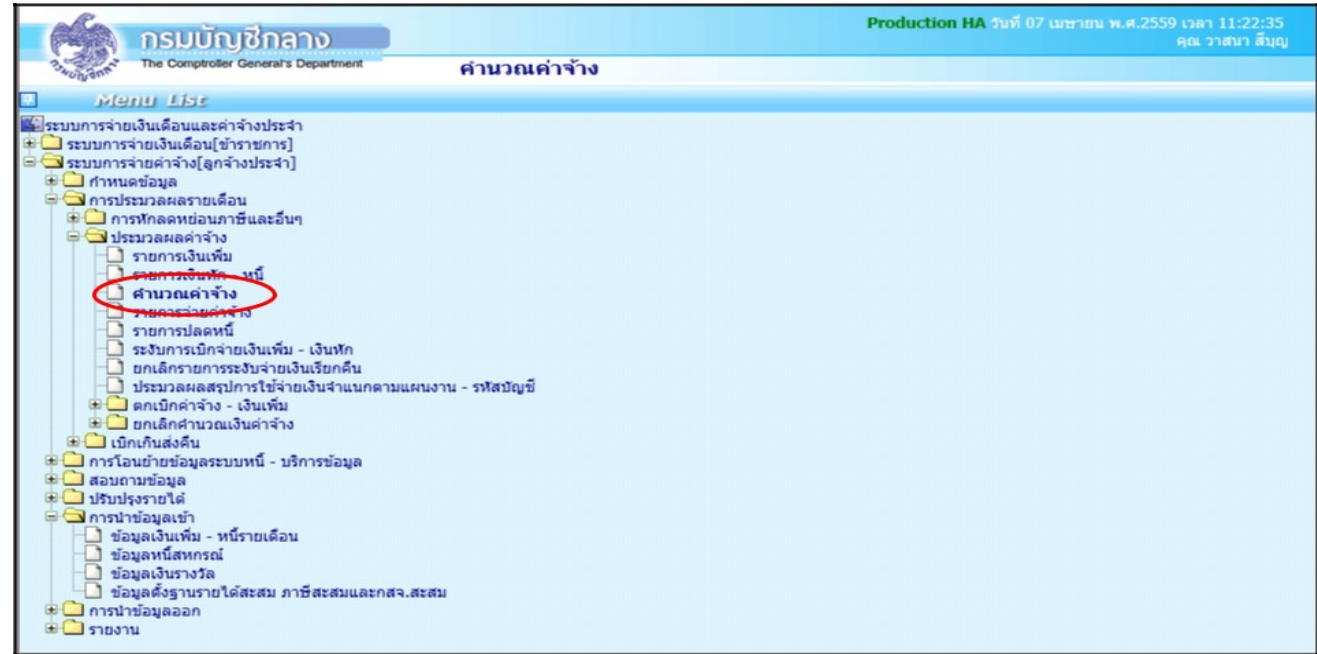
ภายใต้การทำงานจะประกอบไปด้วยระบบงานฐานข้อมูล ๒ ระบบงาน ได้แก่ ระบบการจ่ายเงินเดือน (ข้าราชการ) , ระบบการจ่ายค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ)



ภาพที่ ๕ หน้าจอเมนูระบบฐานข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๒ การคำนวณบัตรเงินเดือน

๖. เลือกหารายการระบบการจ่ายค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ) ก่อน โดยไปที่เมนู “การประมวลผลรายเดือน” เลือก “ประมวลผลค่าจ้าง และเลือก “คำนวณค่าจ้าง” ดังภาพที่ ๖

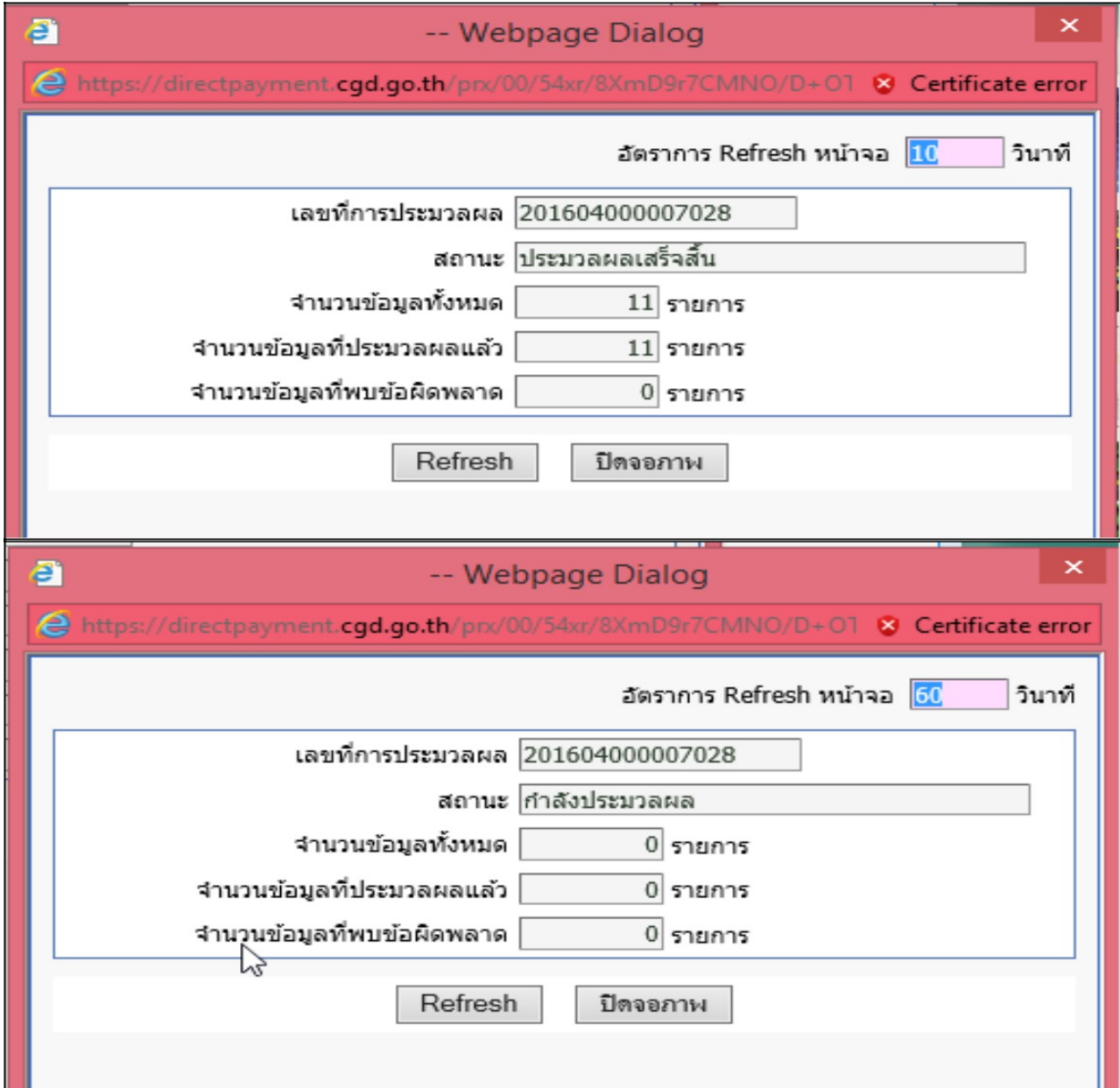


ภาพที่ ๖ เมนูย่อยคำนวณค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ)

๗. เมื่อเลือกการคำนวณค่าจ้าง ให้ใส่กระทรวง ๒๐ กรม ๐๐๔ คลิกเลือก ส่วนภูมิภาค สก./สก. ๐๑๐ สำนัก/กอง ๐๑๒๕ กดตกลง จะปรากฏ POP UP ให้กด“OK” อีกครั้ง

ภาพที่ ๗ หน้าจอคำนวณค่าจ้าง(ลูกจ้างประจำ)

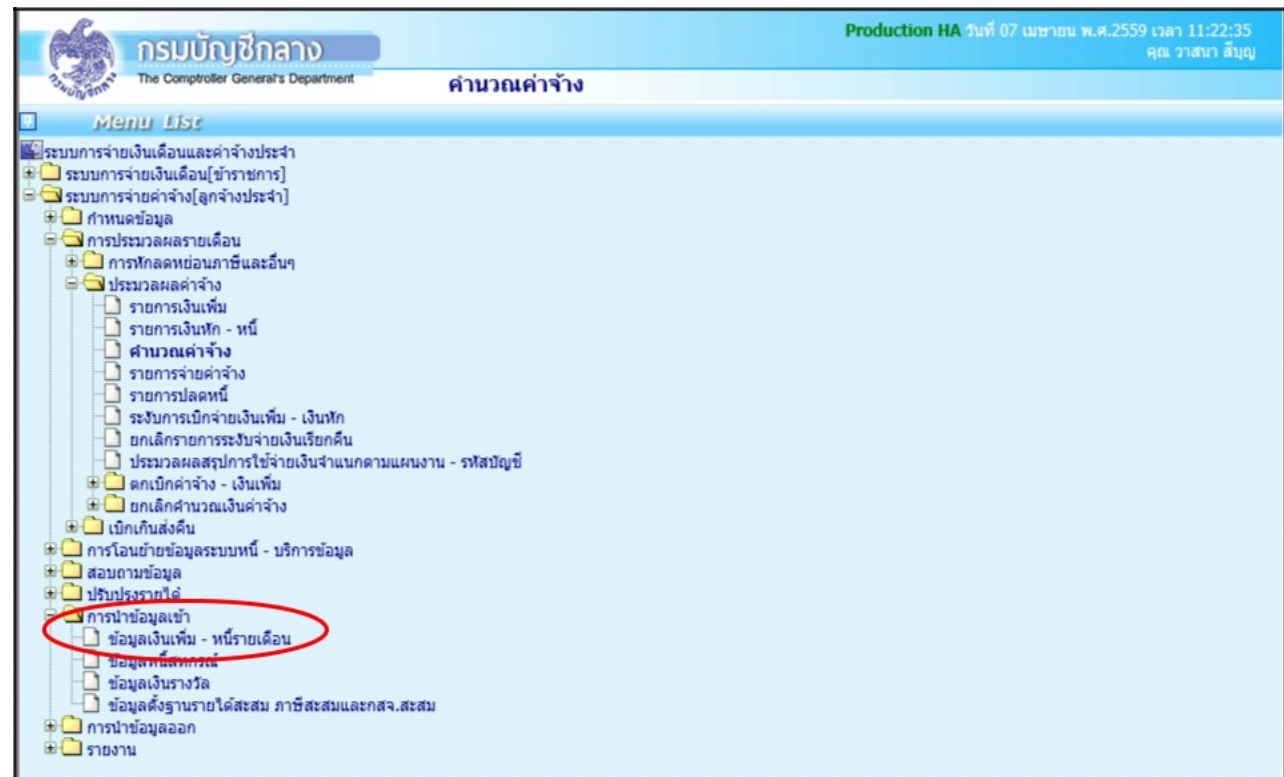
๘. เมื่อกด“OK” ตามภาพที่ ๗ จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพที่ ๘ อัตราการ Refresh หน้าจอ ๖๐ วินาที ให้คลิกแก้ไขเป็น ๑๐ วินาที จะขึ้นสถานะ“กำลังประมวลผล” ให้กด“Refresh” เพื่อให้ขึ้นสถานะ “ประมวลผลเสร็จสิ้น” จำนวนข้อมูลทั้งหมด ๑๑ รายการ ดังภาพ “ปิดแล้วกด จอภาพ” ออก



ภาพที่ ๘ หน้าจอคำนวณค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ)

ขั้นตอนที่การนำหนี้เข้าสู่ระบบ

๙. การนำหนี้ที่เตรียมไว้ในโปรแกรมMicrosoft Excel แปลงไฟล์ข้อความ หรือText File เงินหักLOAN(.TXT) เพื่อโหลดเข้าสู่ระบบหนี้ไปที่ระบบเมนูย่อย“การนำข้อมูลเข้า” เลือก “ข้อมูลเงินเพิ่ม-หนี้รายเดือน” ดังภาพที่ ๙



ภาพที่ ๙ หน้าจอระบบเมนูย่อยการนำข้อมูลเข้า

๑๐. หน้าจอข้อมูลเงินเพิ่ม-หนี้รายเดือนให้ใส่กระทรวง กรม เลือกประเภทข้อมูล “การนำเข้าเงิน/หนี้ เข้าสู่ระบบงาน” เลือกประเภทการนำเข้า“นำข้อมูลเข้าหลังคำนวณเงินเดือน” เลือกประเภท Format “Format ใหม่” เลือกชื่อแฟ้มที่ต้องการLoad“.....” กด “ตกลง” ดัง ภาพที่ ๑๐

Direct Payment System - ระบบจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ - Internet Explorer

https://directpayment.cgd.go.th/prn/00/34u/3XmD9r7CMNO/D+OTC-/indexFrame.jsp

กรมบัญชีกลาง The Comptroller General's Department

Production HA วันที่ 07 เมษายน พ.ศ.2559 เวลา 11:25:56 คุณ วาสนา สัมบุญ

ข้อมูลเงินเพิ่ม - หนี้รายเดือน

ปี พ.ศ. 2559 เดือน เมษายน

กระทรวง 20 กระทรวงศึกษาธิการ

กรม 160 มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

☐ กรมสำนักงานปลัดกระทรวงที่มีสำนักงานรัฐมนตรี

☐ ส่วนกลาง ☐ ส่วนภูมิภาค ☒ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

สภ./สภ.

สำนัก/กอง

ส่วน

ฝ่าย

ประเภทข้อมูล ☐ การนำเงินเพิ่มเข้าระบบงาน ☒ การนำเงิน/หนี้เข้าระบบงาน

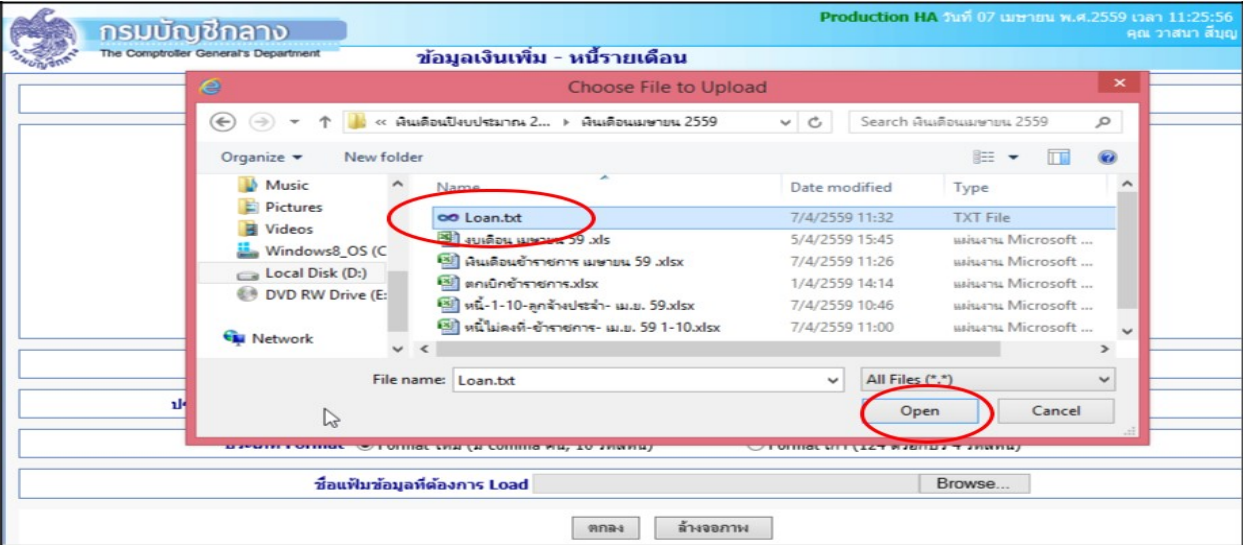
ประเภทการนำข้อมูลเข้า ☐ นำข้อมูลเข้าก่อนคำนวณค่าจ้าง(การเตรียมข้อมูล) ☒ นำข้อมูลเข้าหลังคำนวณค่าจ้าง

ประเภท Format ☒ Format ใหม่ (มี comma คั่น, 10 รหัสหนี้) ☐ Format เก่า (124 ตัวอักษร 4 รหัสหนี้)

ชื่อแฟ้มข้อมูลที่ต้องการ Load Browse...

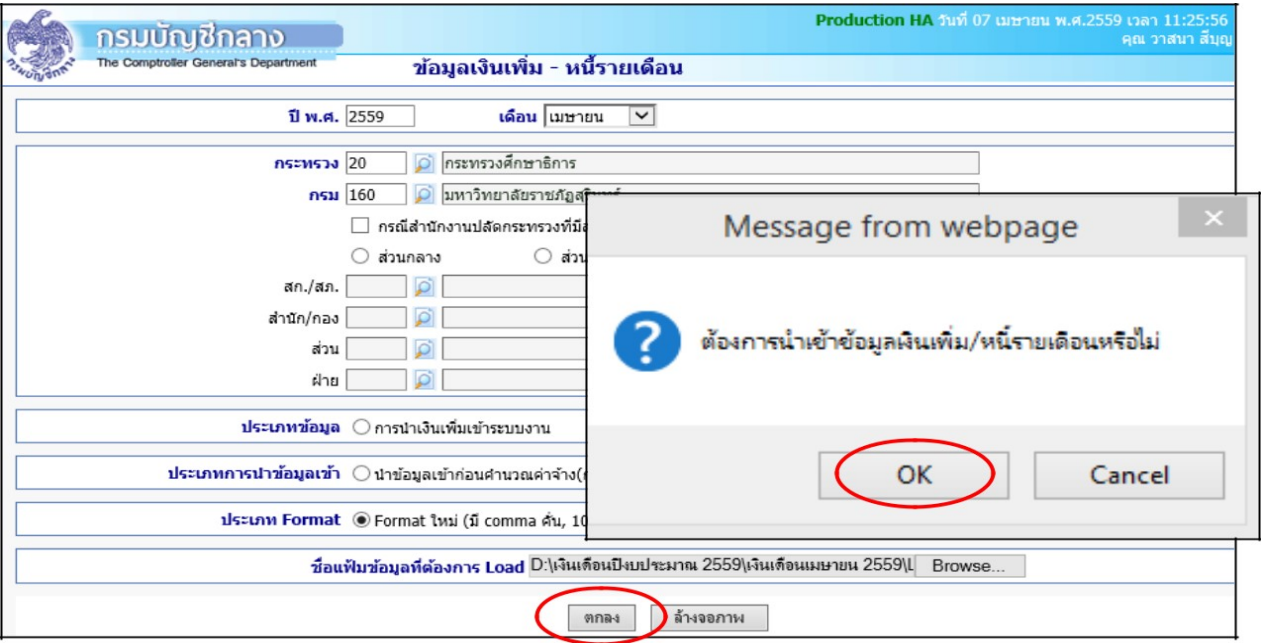
ภาพที่ ๑๐ หน้าจอการนำหน้าเข้าสู่ระบบข้อมูลเงินเพิ่ม-หนี้รายเดือน

๑๑. เมื่อกด “ตกลง” ตามภาพที่ ๑๐ จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพที่ ๑๑ เลือกไฟล์Loan.txt ที่ได้เตรียมไว้ในแฟ้มข้อมูลและกด“Open” จะปรากฏตั้งภาพที่ ๑๒



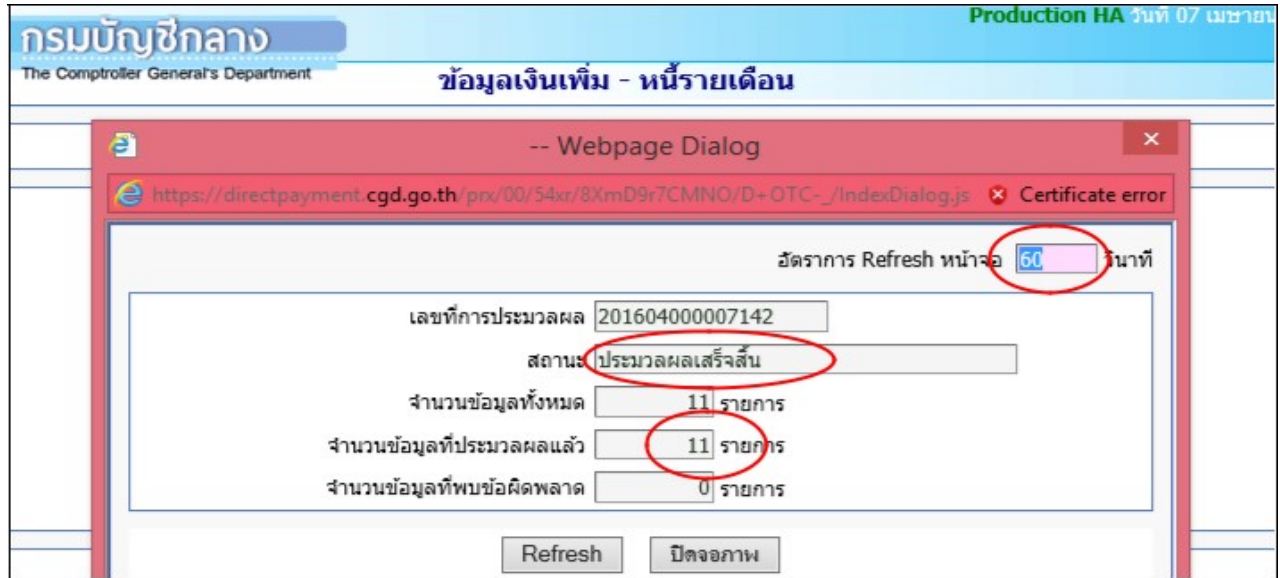
ภาพที่ ๑๑ หน้าจอการเลือกไฟล์หนี้

๑๒. เมื่อทำขั้นตอนตามข้อที่จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพที่ ๑๑ แล้วให้กด ๑๒ “ตกลง” และจะปรากฏ POP UP ให้กด“OK” อีกครั้ง



ภาพที่ ๑๒ หน้าจอการนำไฟล์หนี้เข้าสู่ระบบ

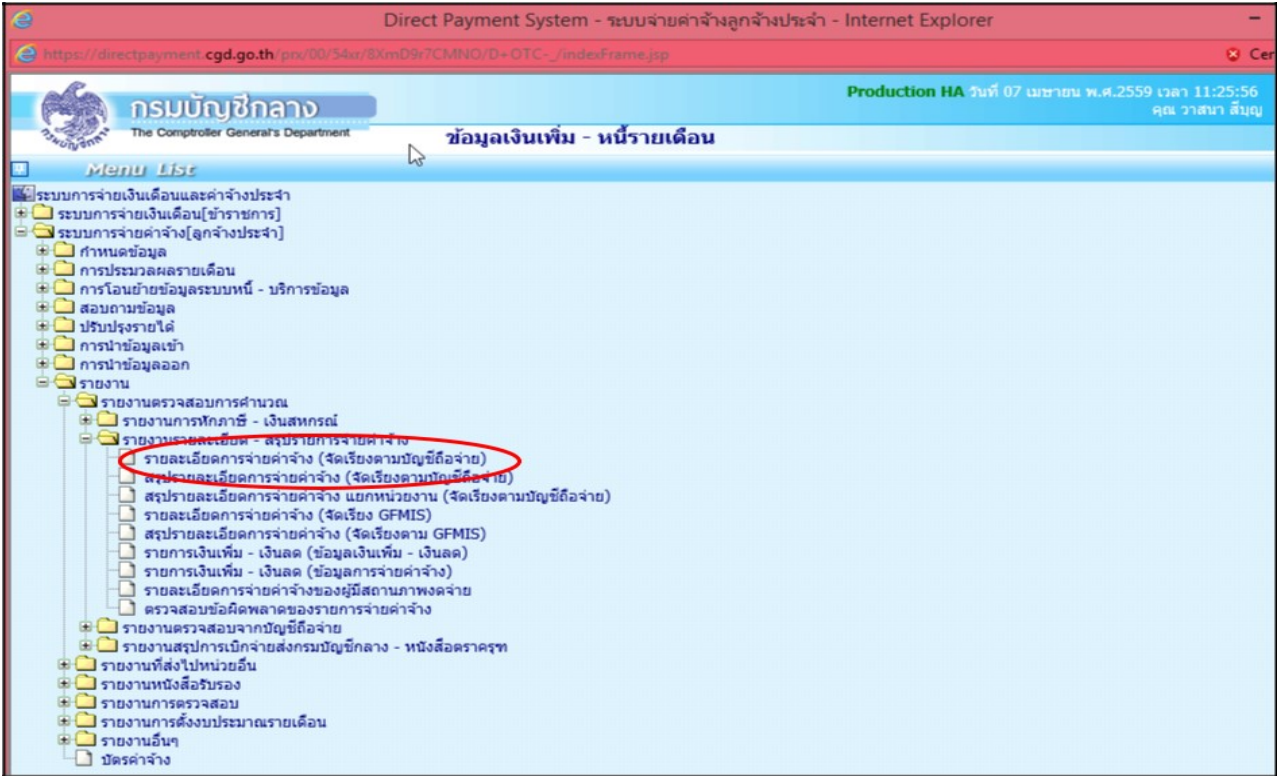
๑๓. เมื่อทำตามขั้นตอนข้อที่ ๑๒ จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพที่ให้เลือกอัตราการ ๑๓ Refresh หน้าจอที่“๑๐” วินาที แล้วกด“Refresh” จะขึ้นสถานะ“ประมวลผลเสร็จสิ้น” จำนวน ข้อมูลทั้งหมด“๑๑” รายการ



ภาพที่ ๑๓ ประมวลผลข้อมูลเงินเพิ่ม-หนี้รายเดือน

ขั้นตอนที่การตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายประจำเดือน

๑๔. การตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายประจำเดือนไปที่เมนูระบบงานย่อย“รายงาน”ไปที่ “รายงานตรวจสอบการคำนวณ” เลือก“รายงานรายละเอียด-สรุปรายการจ่ายค่าจ้าง” เลือก “รายละเอียดการจ่ายค่าจ้าง (จัดเรียงตามบัญชีถือจ่าย)”



ภาพที่ ๑๔ เมนูระบบงานย่อยรายงานตรวจสอบการคำนวณ

๑๕. เมื่อเลือกทำรายละเอียดการจ่ายค่าจ้าง (จัดเรียงตามบัญชีถือจ่าย)” แล้ว จะปรากฏหน้าจอดังภาพที่เลือกใส่๑๘ กระทรวง กรม แล้วกด“พิมพ์”

Direct Payment System - ระบบจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ - Internet Explorer

https://directpayment.cgd.go.th/prn/00/54xx/8XmD9x7CMNO/D+OTC-_/indexFrame.jsp

กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

Production HA วันที่ 07 เมษายน พ.ศ.2559 เวลา 11:40:49
คุณ วาสนา สิมบุญ

รายละเอียดการจ่ายค่าจ้าง (จัดเรียงตามบัญชีถือจ่าย)

ปี พ.ศ. 2559

เดือน เมษายน

ประเภทรายการ รายการเบิกจ่ายรายเดือน

กระทรวง 20

กระทรวงศึกษาธิการ

กรม 160

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

☐ กรณีสำนักงานปลัดกระทรวงที่มีสำนักงานรัฐมนตรี

☐ ส่วนกลาง

☐ ส่วนภูมิภาค

☒ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

สภ./สภ.

สำนัก/กอง

ส่วน

ฝ่าย

☐ เปลี่ยนสำนัก/กองขึ้นหน้าใหม่

การแสดงผลข้อมูล ☐ ทุกรายการ (ไม่แสดงเงินตกเบิก)

☒ ทุกรายการ (แสดงเงินตกเบิก)

☐ เฉพาะรายการที่มีเงินตกเบิก

เงื่อนไขข้อมูล ☒ ทุกรายการ

☐ เงินรับสุทธิคิดลบ หรือเท่ากับศูนย์

☐ เงินรับสุทธิน้อยกว่าหรือเท่ากับค่าธรรมเนียม

พิมพ์

สร้างจอภาพ

ภาพที่ ๑๕ หน้าจอรายละเอียดการจ่ายค่าจ้าง (จัดเรียงตามบัญชีถือจ่าย)

๑๖. เมื่อกดพิมพ์ตามข้อที่ ๑๕ จะปรากฏหน้าจอดังภาพที่“Print”๑๙ แล้วเลือกเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายประจำเดือน

กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

Production HA วันที่ 07 เมษายน พ.ศ.2559 เวลา 11:40:49
คุณ วาสนา สิมบุญ

รายละเอียดการจ่ายค่าจ้าง (จัดเรียงตามบัญชีถือจ่าย)

ปี พ.ศ. 2559

เดือน เมษายน

ประเภทรายการ รายการเบิกจ่ายรายเดือน

-- Webpage Dialog

nitro

Report Name : PAYSTRD1030

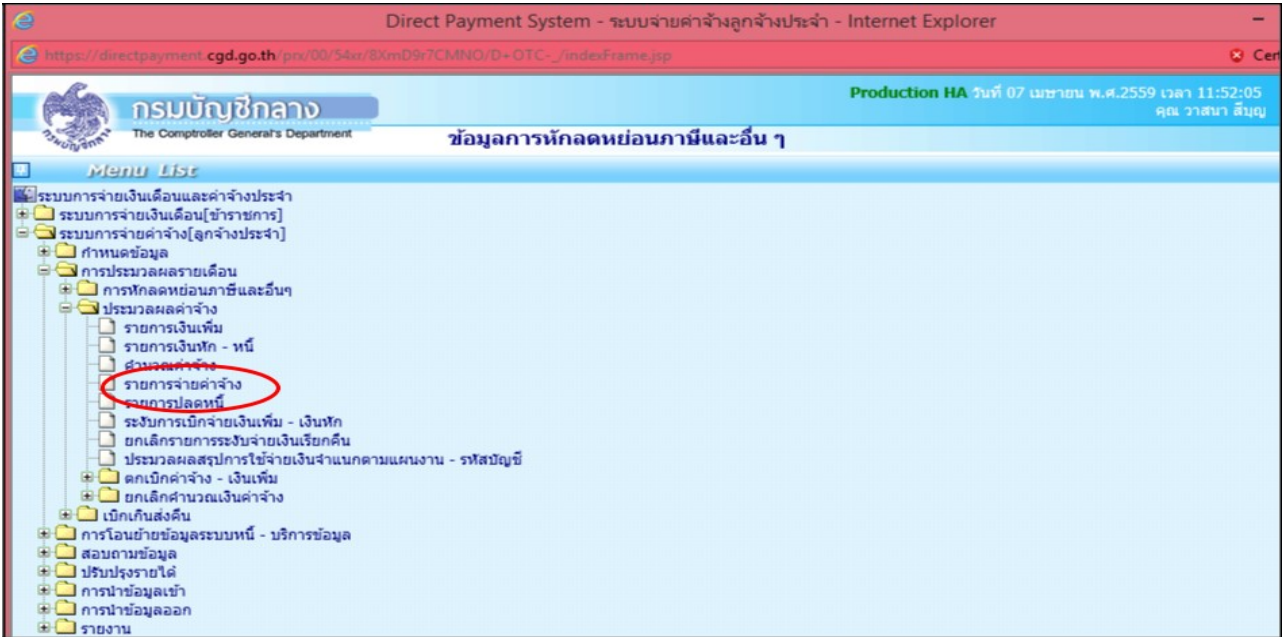
รายละเอียดการจ่ายค่าจ้าง (จัดเรียงตามบัญชีถือจ่าย) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ (เบิกจ่ายรายเดือน)
ประจำปี 2559 เมษายน ปี พ.ศ. 2559

ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	บัญชี	ค่าจ้าง	ชื่อบริษัท	เงินเพิ่ม	จำนวนเงิน	ชื่อบริษัท	เงินหัก	จำนวนเงิน	จำนวนเงินสุทธิ รวมเงินหักแล้ว
สำนักงานอธิการบดี									
นางสาวภา จาธิณี 9320190304234	6440006721	22,040.00	สหชน-ทศฯ		661.20	ร.พ.ค.		625.00	13,277.80
						ร.พ.ค.		281.00	8,101.00
						สหชน		7,297.00	
						สหชน-ทศฯ		661.20	
นางนิพนธ์ นิยมดี 3320100009516	3014001205	24,450.00	สหชน-ทศฯ		733.50	ท.พ.ค.	185.82	3,800.00	4,945.43
						ร.พ.ค.		623.00	18,586.25
						สหชน		14,262.25	
						สหชน-ทศฯ		733.50	

ภาพที่๑๖ รายละเอียดการจ่ายค่าจ้าง

ขั้นตอนที่กรณีเงินรับสุทธิติดลบ

๑๗. เมื่อมีการตรวจสอบการคำนวณค่าจ้างแล้ว พบว่าเงินรับสุทธิติดลบ ระบบจะไม่สามารถประมวลผลค่าจ้างได้ จะต้องมาแก้ไข“รายการจ่ายค่าจ้าง” ของแต่ละรายไปที่“ระบบการจ่ายค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำเลือก)“การประมวลผลรายเดือน” เลือก“ประมวลผลค่าจ้าง” และเลือก“รายการจ่ายค่าจ้าง”



ภาพที่ ๑๗ เมนูย่อยระบบรายการจ่ายค่าจ้าง

๑๘. เมื่อคลิกเลือก“รายการจ่ายค่าจ้าง” จะปรากฏหน้าจอดังภาพที่ ๑๘

Direct Payment System - ระบบจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ - Internet Explorer

https://directpayment.cgd.go.th/prx/00/54pr/8xmD9r7CMNO/D+OTC-../indexFrame.jsp Certificate en



กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

Production HA วันที่ 07 เมษายน พ.ศ.2559 เวลา 11:52:54
คุณ วาสนา สิมบุญ



รายการจ่ายค่าจ้าง

สถานะการทำงาน

เพิ่ม แก้ไข ลบ ค้นหา ตกลง ยกเลิก

ปี พ.ศ.* 2559 เดือน* เมษายน สถานะการรับเงิน ☒ รับ ☐ ไม่รับ ประเภทรายการ* รายการเบิกจ่ายรายเดือน

เลขประจำตัวประชาชน* ชื่อ นามสกุล

กระทรวง กรม สก./สภ. สำนัก/กอง ส่วน ฝ่าย งาน หมวด

ชื่อหน่วยงาน รหัสพื้นที่ตาม กบ.

เขต จังหวัด อำเภอ ตำบล รหัสบัญชี

หน่วยงาน ศูนย์ต้นทุน กิจกรรมหลัก เขตธุรกิจ/ประเทศ ส่วนราชการผู้เบิก

เลขที่ตำแหน่ง ชั้น สถานภาพ

ธนาคาร สาขา เลขที่บัญชี การคำนวณภาษีใหม่ ค่าผัน

ค่าจ้าง 0.00 ค่าจ้าง (ดกเบิก) 0.00 เงินสะสม กสจ. 0.00 เงินสะสม กสจ.(ดกเบิก) 0.00

ภาษี 0.00 ภาษี (ดกเบิก) 0.00 เงินสมทบ กสจ. 0.00 เงินสมทบ กสจ.(ดกเบิก) 0.00

➤ เงินเพิ่ม

ADD DETAIL

ลบ	รหัสเงินเพิ่ม	ชื่อย่อ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินดกเบิก	สถานะข้อมูล
☐			0.00	0.00	

➤ เงินหัก

ADD DETAIL

ลบ	รหัสเงินหัก	ชื่อย่อ	รหัสเจ้าหน้าที่	ชื่อเจ้าหน้าที่	เลขที่บัญชีลูกหนี้/เลขที่สัญญา	จำนวนเงิน	ระงับกันหนี้
☐						0.00	☐

➤ เงินสมทบกรณี

ADD DETAIL

ลบ	เลขที่สมาชิกสมทบกรณี	รหัสสมทบกรณีกรม	รหัสเงินหักสมทบกรณี	ชื่อย่อ	จำนวนเงิน	ระงับกันหนี้
☐					0.00	☐

➤ เงินเรียกคืนบางส่วน

ADD DETAIL

ลบ	รหัสเงินเรียกคืนบางส่วน	ชื่อย่อ	จำนวนเงิน	ประเภทการปล่อย	ประเภทการเบิกเกินงบ	สถานะข้อมูล
☐			0.00			

หมายเหตุ

ยอดเงิน กสจ.สะสม ประจำปี

ยอดเงิน กสจ.สะสม ถึงปัจจุบัน

เงินสะสม 0.00 เงินสะสม 0.00

เงินสมทบ 0.00 เงินสมทบ 0.00

งบบุคลากร 0.00

ค่าจ้าง + เงินเพิ่มงบประมาณ 0.00

หนี้ (ชำระบุคคลที่สาม) 0.00

รวมรายรับ 0.00

รวมรายจ่าย 0.00

เงินรับสุทธิ 0.00

ภาพที่ ๑๘ หน้าจอรายการจ่ายค่าจ้าง

๑๙. การทำรายการแก้ไขรายการแต่ละรายการณที่เงินรับสุทธิติดลบ“เลข โดยระบุประจำตัวประชาชน” เลือก“ค้นหา” และ “แก้ไข” เพื่อให้ขึ้นสถานะการท งาน “แก้ไข” แล้วจึงทำรายการแก้ไขรายการหักเมื่อทำรายการเสร็จสิ้นแล้วให้กด“ตกลง”ดังภาพที่ ๑๙

Direct Payment System - ระบบจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ - Internet Explorer

https://directpayment.cgd.go.th/prv/00/54xr/8XmD9r7CMNO/D+OTC-/indexFrame.jsp

Production HA วันที่ 07 เมษายน พ.ศ.2559 เวลา 11:52:54 คุณ วาสนา สิมบุญ

กรมบัญชีกลาง The Comptroller General's Department

รายการจ่ายค่าจ้าง

สถานะการทำงาน แก้ไข

เพิ่ม แก้ไข ลบ ค้นหา ตกลง ยกเลิก

ปี พ.ศ.* 2559 เดือน* เมษายน สถานะการรับเงิน ☒ รับ ☐ ไม่รับ ประเภทรายการ* รายการเบิกจ่ายรายเดือน

เลขประจำตัวประชาชน* 3329900147776 ชื่อ นางปรีดา นามสกุล ลีสกุล

กระทรวง 20 กรม 160 สก./สก. 001 สำนัก/กอง 0005 ส่วน 0000 ฝ่าย 0000 งาน 0000 หมวด 0000

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี รหัสพื้นที่ตาม กม. 03030000

เขต 03 จังหวัด 03 อำเภอ 00 ตำบล 00 สุรินทร์ รหัสบัญชี 04002

หน่วยงาน A160 ศูนย์คันทัน 2016000000 กิจกรรมหลัก 201603200K4015 เขตธุรกิจ/ประเทศ 3200 ส่วนรายการผู้เบิก AA16000000

เลขที่ตำแหน่ง 0000031 ชั้น 23.5 สถานภาพ 000

ธนาคาร 002 สาขา 0644 เลขที่บัญชี 6440165824 การคำนวณภาษีใหม่ คำนวณ

ค่าจ้าง 25,970.00 ค่าจ้าง (ดกเบิก) 0.00 เงินสะสม กสจ. 779.10 เงินสะสม กสจ.(ดกเบิก) 0.00

ภาษี 245.35 ภาษี (ดกเบิก) 0.00 เงินสมทบ กสจ. 779.10 เงินสมทบ กสจ.(ดกเบิก) 0.00

➤ เงินเพิ่ม

ADD DETAIL

ลบ	รหัสเงินเพิ่ม	ชื่อย่อ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินดกเบิก	สถานะข้อมูล
☐			0.00	0.00	

➤ เงินหัก

ADD DETAIL

ลบ	รหัสเงินหัก	ชื่อย่อ	รหัสเจ้าหน้าที่	ชื่อเจ้าหน้าที่	เลขที่บัญชี/เลขที่สัญญา	จำนวนเงิน	รับหักหนี้
☐	40702	ง.ก.ส.(ออมสิน)				16,200.00	☐
☐	41103	ช.พ.ค.				523.00	☐

➤ เงินสมทบ

ADD DETAIL

ลบ	เลขที่สมาชิกสมทบ	รหัสสมทบกรม	รหัสเงินหักสมทบ	ชื่อย่อ	จำนวนเงิน	รับหักหนี้
☐			40200	สหกรณ์	10,645.50	☐

➤ เงินเรียกคืนบ้าง

ลบ	รหัสเงินเรียกคืนบ้าง	ชื่อย่อ	จำนวนเงิน	ประเภทการบ้าง	ประเภทการเบิกเงิน	สถานะข้อมูล
☐			0.00			

หมายเหตุ

ยอดเงิน กสจ.สะสม ประจำปี	ยอดเงิน กสจ.สะสม ถึงปัจจุบัน	งบบุคลากร	รวมรายรับ
เงินสะสม 3,116.40	เงินสะสม 3,116.40	25,970.00	25,970.00
เงินสมทบ 3,116.40	เงินสมทบ 3,116.40	ค่าจ้าง + เงินเพิ่มงบบุคลากร 25,970.00	รวมรายจ่าย 28,392.95
		หนี้ (ชำระคดลที่สาม) 27,368.50	เงินรับสุทธิ -2,422.95

รายได้สะสม ภาษีสะสม กสจ.สะสม สำหรับรับรองรายได้ประจำปี	เงินสะสม	เงินได้สุทธิ
รายได้สะสม 103,880.00	เงินสะสม 3,116.40	เงินได้สุทธิ 25,970.00
ภาษีสะสม 1,009.79	เงินสมทบ 3,116.40	เงินได้สุทธิสะสม 103,880.00
		ภาษีสะสม 1,009.79

ผู้ทำรายการ PIA1602277 วันที่ทำรายการ 07/04/2559 11:21:07

สถานะการทำรายการ แก้ไข จอภาพ PAYSTE02050

เครื่องที่ทำรายการ 122.154.129.116

เพิ่ม แก้ไข ลบ ค้นหา **ตกลง** ยกเลิก

ภาพที่ ๑๙ หน้าจอรายการจ่ายค่าจ้างกรณีเงินรับสุทธิติดลบ

๒๐. เมื่อทำตามข้อที่ ๒๐ แล้ว“ตกลง”กด หน้าจอจะขึ้นสถานะ“แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ยอดเงินรับสุทธิหลังแก้ไขรายการหักก็จะไม่ติดลบดังภาพที่ ๒๐

Direct Payment System - ระบบจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ - Internet Explorer

https://directpayment.cgd.go.th/pnu/00/54w/8XmD9r7CMNO/D+OTC-/indexFrame.jsp

Certificate er

**กรมบัญชีกลาง**
The Comptroller General's Department

Production HA วันที่ 07 เมษายน พ.ศ.2559 เวลา 11:52:54
คุณ วาสนา สิงญ

รายการจ่ายค่าจ้าง

สถานะการทำงาน

แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ปี พ.ศ.* 2559 เดือน* เมษายน สถานะการเงิน ☒ รับ ☐ ไม่รับ ประเภทรายการ* รายการเบิกจ่ายรายเดือน

เลขประจำตัวประชาชน* 3329900147776 ชื่อ นางปิ่นดา นามสกุล ลีสกุล

กระทรวง 20 กรม 160 สก./สภ. 001 สำนัก/กอง 0005 ส่วน 0000 ฝ่าย 0000 งาน 0000 หมวด 0000

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี รหัสพื้นที่ตาม กบ. 03030000

เขต 03 จังหวัด 03 อำเภอ 00 ตำบล 00 สุรินทร์ รหัสบัญชี 04002

หน่วยงาน A160 ศูนย์ต้นทุน 2016000000 กิจกรรมหลัก 201603200K4015 เขตธุรกิจ/ประเทศ 3200 ส่วนราชการผู้เบิก AA16000000

เลขที่ตำแหน่ง 0000031 ชัน 23.5 สถานภาพ 000

ธนาคาร 002 สาขา 0644 เลขที่บัญชี 6440165824 การคำนวณภาษีใหม่ ค่าบวก

ค่าจ้าง	25,970.00	ค่าจ้าง (ดกเบิก)	0.00	เงินสะสม กสจ.	779.10	เงินสะสม กสจ.(ดกเบิก)	0.00
ภาษี	245.35	ภาษี (ดกเบิก)	0.00	เงินสมทบ กสจ.	779.10	เงินสมทบ กสจ.(ดกเบิก)	0.00

เงินเพิ่ม

ADD DETAIL

ลบ	รหัสเงินเพิ่ม	ชื่อย่อ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินดกเบิก	สถานะข้อมูล
☐			0.00	0.00	

เงินหัก

ADD DETAIL

ลบ	รหัสเงินหัก	ชื่อย่อ	รหัสเจ้านี้	ชื่อเจ้านี้	เลขที่บัญชีลูกหนี้/เลขที่สัญญา	จำนวนเงิน	ระงับหักหนี้
☐	40702	ง.ก.ส.(ออมสิน)				16,200.00	☐
☐	41103	ช.พ.ค.				523.00	☐

เงินสนกรณี

ADD DETAIL

ลบ	เลขที่สมาชิกสนกรณี	รหัสสนกรณีกรม	รหัสเงินหักสนกรณี	ชื่อย่อ	จำนวนเงิน	ระงับหักหนี้
☐			40200	สหกรณ์	7,645.50	☐

เงินเรียกคืนปาส่ง

ADD DETAIL

ลบ	รหัสเงินเรียกคืนปาส่ง	ชื่อย่อ	จำนวนเงิน	ประเภทการปาส่ง	ประเภทการเบิกเก็บเงิน	สถานะข้อมูล
☐			0.00			

หมายเหตุ

ยอดเงิน กสจ.สะสม ประจำปี

ยอดเงิน กสจ.สะสม ถึงปัจจุบัน

งบบุคลากร

25,970.00

รวมรายรับ

25,970.00

ภาพที่ ๒๐ หน้าจอแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๒๑. หน้าจอรายการจ่ายค่าจ้างหลังทำรายการแก้ไขรายการหักแล้ว จะปรากฏเงินรับสุทธิเป็นบวก

Direct Payment System - ระบบจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ - Internet Explorer

https://directpayment.cgd.go.th/prx/00/54x/8XmD9r7CMNO/D-OTC-/indexFrame.jsp



กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

Production HA วันที่ 07 เมษายน พ.ศ.2559 เวลา 11:52:54
คุณ วาสนา สิมบุญ

รายการจ่ายค่าจ้าง

ค่าจ้าง	25,970.00	ค่าจ้าง (ดกเบิก)	0.00	เงินสะสม กสจ.	779.10	เงินสะสม กสจ.(ดกเบิก)	0.00
ภาษี	245.35	ภาษี (ดกเบิก)	0.00	เงินสมทบ กสจ.	779.10	เงินสมทบ กสจ.(ดกเบิก)	0.00

เงินเพิ่ม

ADD DETAIL

ลบ	รหัสเงินเพิ่ม	ชื่อย่อ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินดกเบิก	สถานะข้อมูล
☐			0.00	0.00	

เงินหัก

ADD DETAIL

ลบ	รหัสเงินหัก	ชื่อย่อ	รหัสเจ้าหน้าที่	ชื่อเจ้าหน้าที่	เลขที่บัญชีหนึ่/เลขที่สัญญา	จำนวนเงิน	ระจันหักหนึ่
☐	40702	ง.ก.ส.(ออมสิน)				16,200.00	☐
☐	41103	ข.พ.ค.				523.00	☐

เงินสหกรณ์

ADD DETAIL

ลบ	เลขที่สมาชิกสหกรณ์	รหัสสหกรณ์กรม	รหัสเงินหักสหกรณ์	ชื่อย่อ	จำนวนเงิน	ระจันหักหนึ่
☐			40200	สหกรณ์	7,645.50	☐

เงินเรียกคืนบ้าง

ลบ	รหัสเงินเรียกคืนบ้าง	ชื่อย่อ	จำนวนเงิน	ประเภทการบ้าง	ประเภทการเบิกเงิน	สถานะข้อมูล
☐			0.00			

หมายเหตุ

ยอดเงิน กสจ.สะสม ประจำปี	ยอดเงิน กสจ.สะสม ถึงปัจจุบัน
เงินสะสม 3,116.40	เงินสะสม 3,116.40
เงินสมทบ 3,116.40	เงินสมทบ 3,116.40

รายได้สะสม ภาษีสะสม กสจ.สะสม สำหรับรับรอรายได้ประจำปี
รายได้สะสม 103,880.00 เงินสะสม 3,116.40
ภาษีสะสม 1,009.79 เงินสมทบ 3,116.40

งบบุคลากร	25,970.00
ค่าจ้าง + เงินเพิ่มงบบุคลากร	25,970.00
หนึ่ (ชำระบุคคลที่สาม)	24,368.50

เงินได้สุทธิ	25,970.00
เงินได้สุทธิสะสม	103,880.00
ภาษีสะสม	1,009.79

ผู้ทำรายการ	PIA1602277
สถานะการทำรายการ	แก้ไข
เครื่องที่ทำการ	122.154.129.116

วันที่ทำการ	07/04/2559 11:55:29
จอภาพ	PAYSTE02050

เพิ่ม แก้ไข ลบ ค้นหา ตกลง ยกเลิก

ภาพที่ ๒๑ หน้าจอรายการจ่ายค่าจ้างหลังการแก้ไขรายการหัก

ขั้นตอนที่แล้วตรวจสอบรายงานตรวจสอบการคำนวณอีกครั้ง

๒๒. ตรวจสอบรายงานการตรวจสอบการคำนวณอีกครั้งเลือก“รายละเอียดการจ่าย
ค่าจ้าง (จัดเรียงตามบัญชีถือจ่าย)” และตรวจสอบแล้ว ยอดเงินรับสุทธิเป็นบวก แล้วจึงประมวลผล ค่าจ้าง

Direct Payment System - ระบบจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ - Internet Explorer

https://directpayment.cgd.go.th/prx/00/54x/8XmD9r7CMNO/D+OTC-_/indexFrame.jsp



กรมบัญชีกลาง

The Comptroller General's Department

Production HA วันที่ 07 เมษายน พ.ศ.2559 เวลา 11:57:16
คุณ วาสนา สิมญู

รายละเอียดการจ่ายค่าจ้าง (จัดเรียงตามบัญชีถือจ่าย)

ปี พ.ศ. 2559 เดือน เมษายน ประเภทรายการ รายการเบิกจ่ายรายเดือน

กระทรวง 20 กระทรวงศึกษาธิการ

กรม 160 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

☐ กรณีสำนักงานปลัดกระทรวงที่มีสำนักงานรัฐมนตรี

☐ ส่วนกลาง ☐ ส่วนภูมิภาค ☒ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

สภ./สภ.

สำนัก/กอง

ส่วน

ฝ่าย

☐ เปลี่ยนสำนัก/กองขึ้นหน้าใหม่

การแสดงผลข้อมูล ☐ ทุกรายการ (ไม่แสดงเงินตกเบิก)

☒ ทุกรายการ (แสดงเงินตกเบิก)

☐ เฉพาะรายการที่มีเงินตกเบิก

เงื่อนไขข้อมูล ☒ ทุกรายการ

☐ เงินรับสุทธิติดลบ หรือเท่ากับศูนย์

☐ เงินรับสุทธิน้อยกว่าหรือเท่ากับค่าธรรมนิยม

พิมพ์ สร้างจอภาพ



กรมบัญชีกลาง

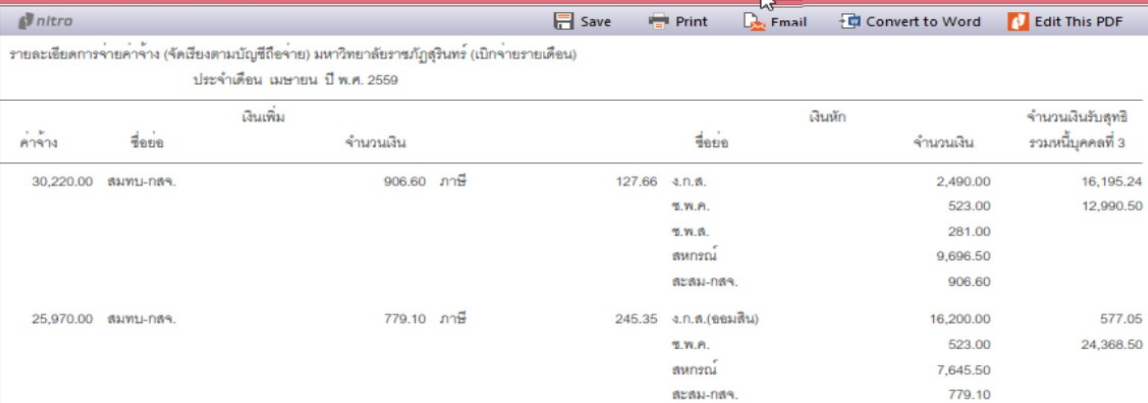
The Comptroller General's Department

Production HA วันที่ 07 เมษายน พ.ศ.2559 เวลา 11:57:16
คุณ วาสนา สิมญู

รายละเอียดการจ่ายค่าจ้าง (จัดเรียงตามบัญชีถือจ่าย)

-- Webpage Dialog

https://directpayment.cgd.go.th/prx/00/54x/8XmD9r7CMNO/D+OTC-_/IndexDialog.jsp



รายละเอียดการจ่ายค่าจ้าง (จัดเรียงตามบัญชีถือจ่าย) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ (เบิกจ่ายรายเดือน)

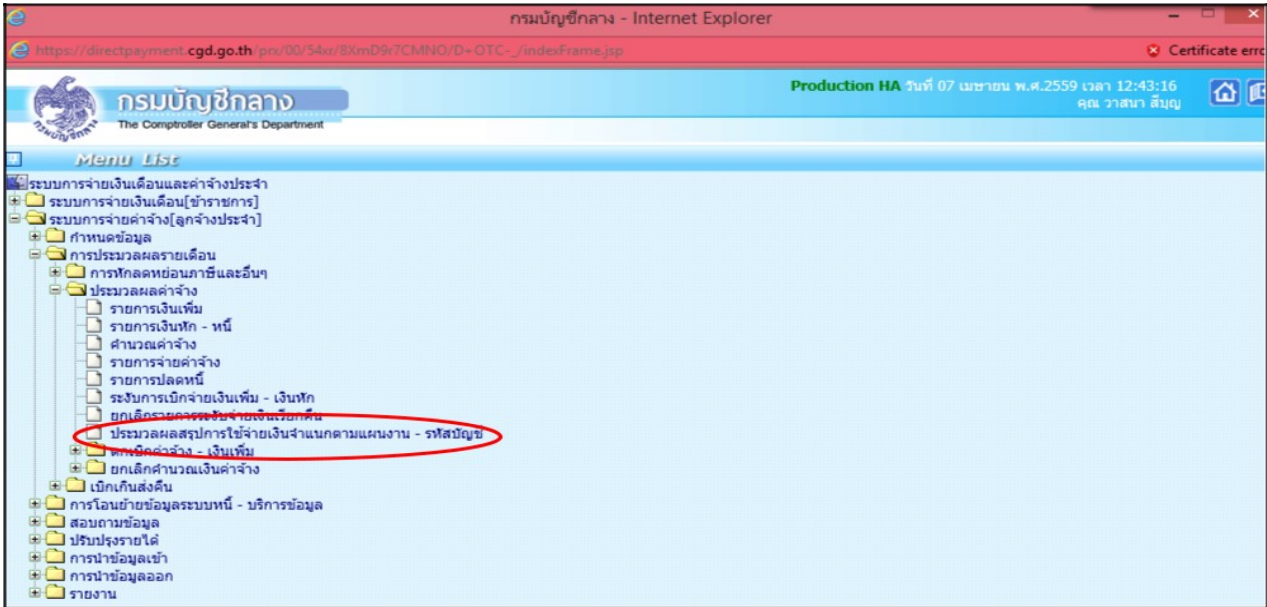
ประจำเดือน เมษายน ปี พ.ศ. 2559

ค่าจ้าง	ชื่อย่อ	เงินเพิ่ม	จำนวนเงิน	ชื่อย่อ	เงินหัก	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรับสุทธิ รวมกันบุคคลที่ 3	
30,220.00	สมทบ-กสจ.		906.60	ภาษี	127.66	ง.ก.ส.	2,490.00	16,195.24
						ข.พ.ศ.	523.00	12,990.50
						ข.พ.ส.	281.00	
						สหกรณ์	9,696.50	
						สะสม-กสจ.	906.60	
25,970.00	สมทบ-กสจ.		779.10	ภาษี	245.35	ง.ก.ส.(ออมสิน)	16,200.00	577.05
						ข.พ.ศ.	523.00	24,368.50
						สหกรณ์	7,645.50	
						สะสม-กสจ.	779.10	

ภาพที่ ๒๒ หน้าจอรายละเอียดการจ่ายค่าจ้าง (จัดเรียงตามบัญชีถือจ่าย)

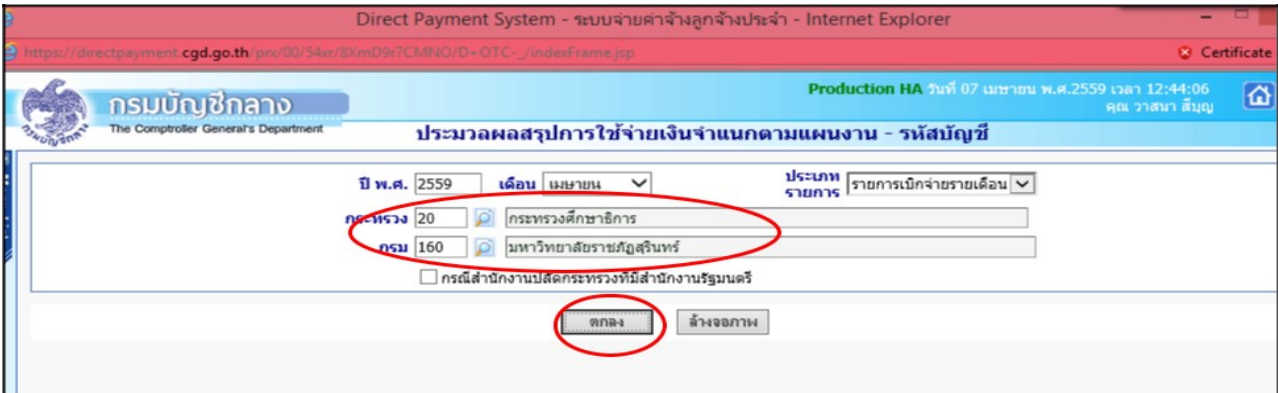
ขั้นตอนที่การประมวลผลค่าจ้าง

๒๓. เมื่อตรวจสอบรายการคำนวณค่าจ้างเสร็จสิ้นแล้ว ให้ไปที่เมนูประมวลผลย่อย ค่าจ้าง” เลือก“ประมวลผลสรุปการใช้จ่ายเงินเดือนจำแนกตามแผนงาน-รหัสบัญชี”



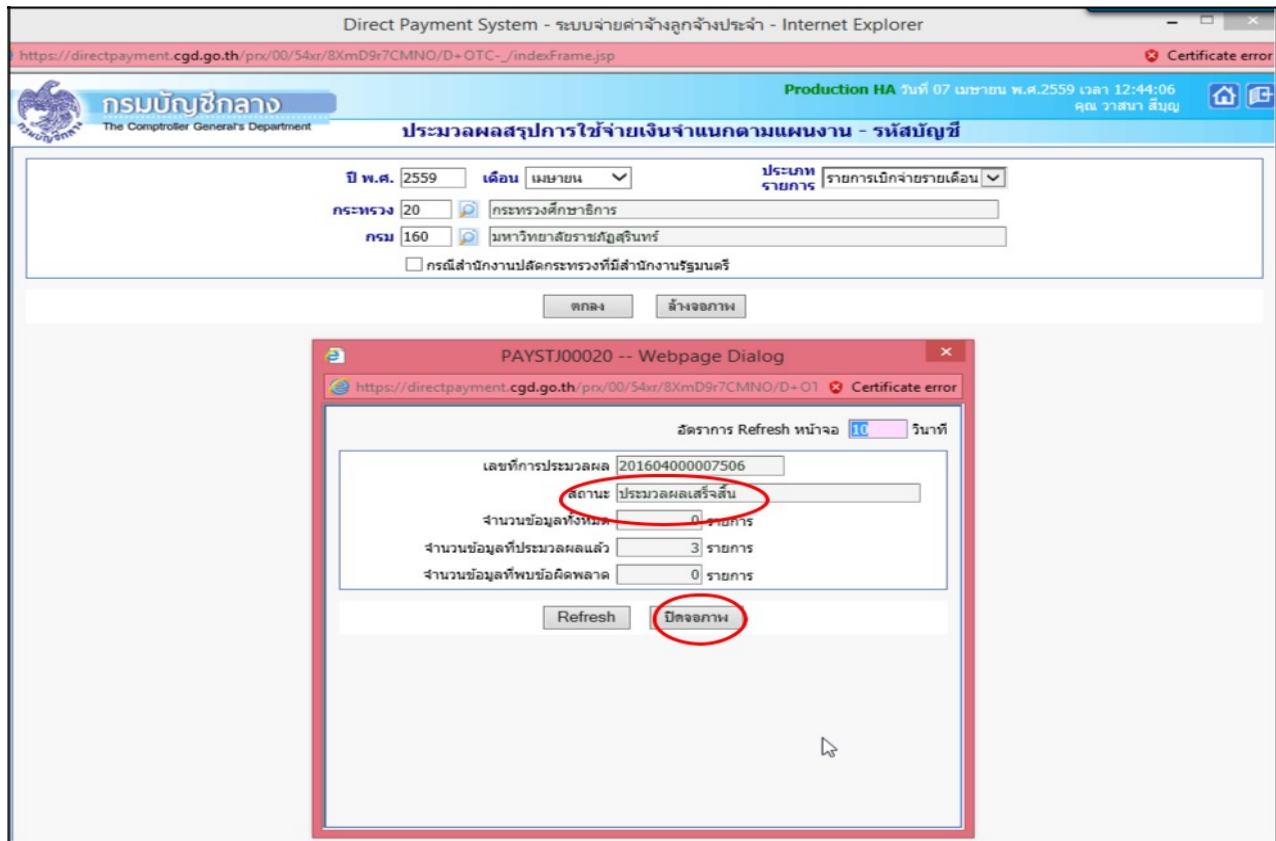
ภาพที่ ๒๓ เมนูย่อยประมวลผลสรุปการใช้จ่ายเงินเดือนจำแนกตามแผนงาน

๒๔. เมื่อเลือกเมนูย่อย“ประมวลผลสรุปการใช้จ่ายเงินเดือนจำแนกตามแผนงานรหัสบัญชี” จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ ๒๓ ให้ใส่“กระทรวง” ใส่“กรม” แล้วกด“ตกลง”



ภาพที่ ๒๔ หน้าจอประมวลผลสรุปการใช้จ่ายเงินเดือนจำแนกตามแผนงาน-รหัสบัญชี

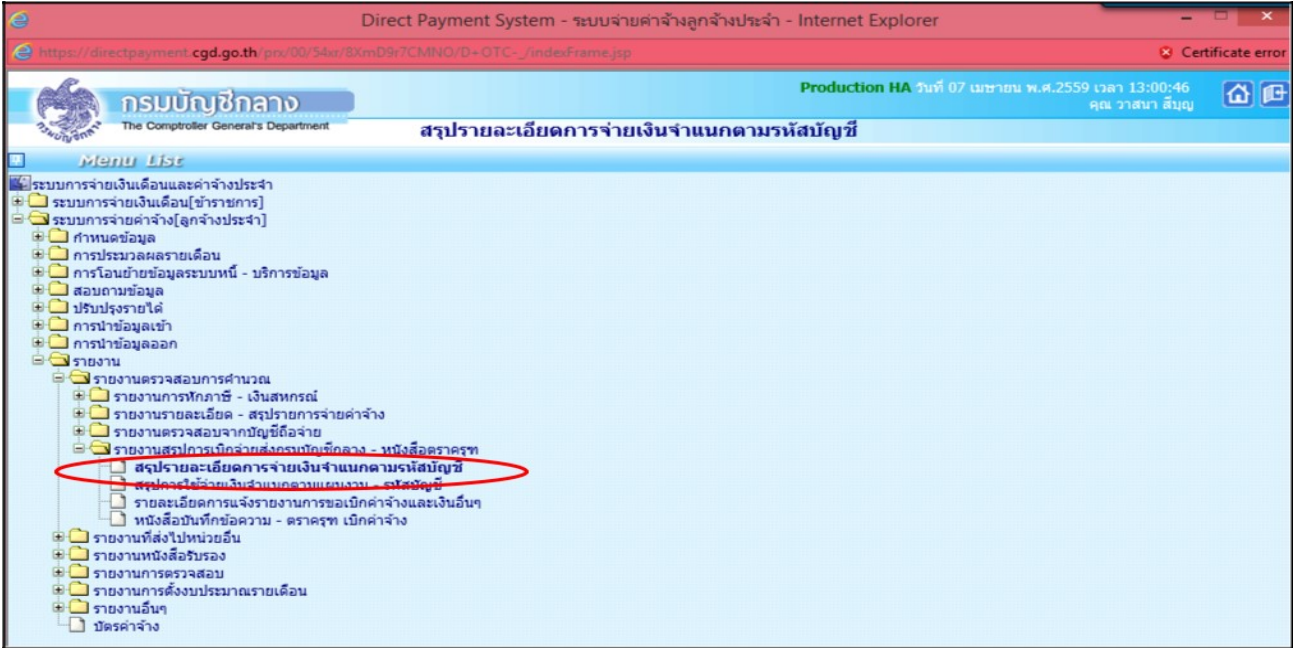
๒๕. เมื่อทำตามข้อที่ ๒๓ แล้ว จะปรากฏหน้าจอดังภาพที่“อัตราการ๒๘ให้เลือก Refresh หน้าจอ” เป็น ๑๐ วินาที ระบบจะขึ้นสถานะ“ประมวลเสร็จสิ้น” แล้วกด“ปิดจอภาพ”



ภาพที่ ๒๕ หน้าจอประมวลผลสรุปการใช้จ่ายเงินจําแนกตามแผนงาน-รหัสบัญชี

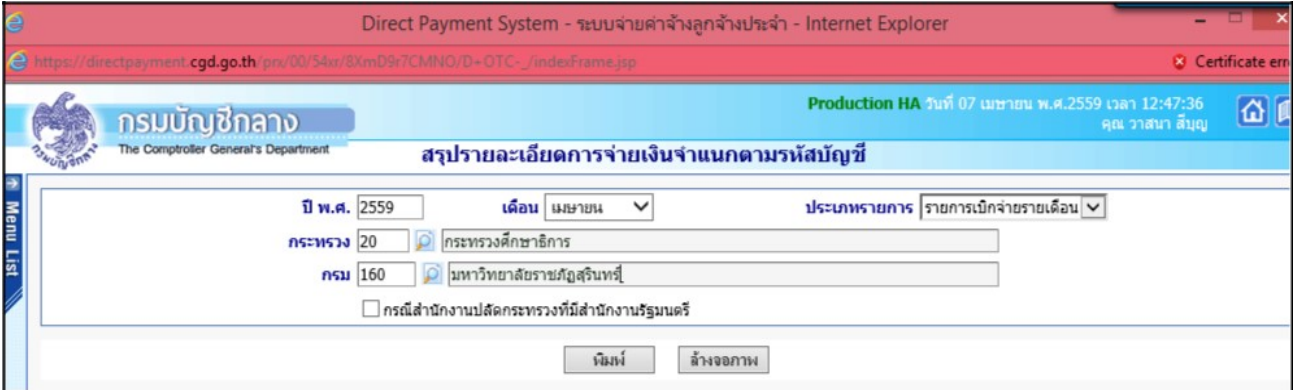
ขั้นตอนที่การพิมพ์รายงานส่งกรมบัญชีกลาง

๒๖. การพิมพ์รายงานส่งกรมบัญชีกลาง(รายงานที่ ๑๑๔๐)ไปที่“รายงาน” เลือก “รายงานสรุปการเบิกจ่ายส่งกรมบัญชีกลาง-หนังสือครุฑ” เลือก“สรุปรายละเอียดการจ่ายเงิน จำแนกตามรหัสบัญชี”



ภาพที่ ๒๖ เมนูย่อยรายงานส่งกรมบัญชีกลาง

๒๗. เมื่อเลือกสรุปรายละเอียดการจ่ายเงินจำแนกตามรหัสบัญชีแล้ว ให้ใส่ “กระทรวง” ใส่“กรม” แล้วกด“พิมพ์”



ภาพที่ ๒๗ หน้าจอสรุปรายละเอียดการจ่ายเงินจำแนกตามรหัสบัญชี

๒๘. เมื่อกดพิมพ์ตามข้อที่ ๒๗ แล้วจะปรากฏหน้าจอตั้งภาพที่ให้พิมพ์รายงาน ๒๘ จำนวน ๓ ชุด
เสนอผู้มีอำนาจลงนาม และบันทึกไฟล์ข้อมูลเพื่อส่งอีเมลให้กรมบัญชีกลางก่อน และจัดส่งเอกสารขอเบิกค่าจ้างที่หลัง

Direct Payment System - ระบบจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ - Internet Explorer

https://directpayment.cgd.go.th/prn/00/54x/8XmD9r7CMNO/D+OTC-/indexFrame.jsp



กรมบัญชีกลาง

The Comptroller General's Department

Production HA วันที่ 07 เมษายน พ.ศ.2559 เวลา 12:47:36
คุณ วาสนา สีนุกูล

สรุปรายละเอียดการจ่ายเงินจำแนกตามรหัสบัญชี

ปี พ.ศ. 2559

เดือน เมษายน

ประเภทรายการ รายการเบิกจ่ายรายเดือน

กระทรวง 20 กระทรวงศึกษาธิการ

กรม 160 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

☐ กรณีสำนักงานปลัดกระทรวงที่มีสำนักงานรัฐมนตรี

พิมพ์

ล้างจอภาพ

-- Webpage Dialog

https://directpayment.cgd.go.th/prn/00/54x/8XmD9r7CMNO/D+OTC-/indexDialog.jsp

nitro

Save Print Email Convert to Word Edit This PDF

Report Name : PAYSTR01140

หน้าที่ 1 / 1

สรุปรายละเอียดการจ่ายค่าจ้างจำแนกตามรหัสบัญชีงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ (เบิกจ่ายรายเดือน)

ประจำเดือน เมษายน ปี พ.ศ. 2559

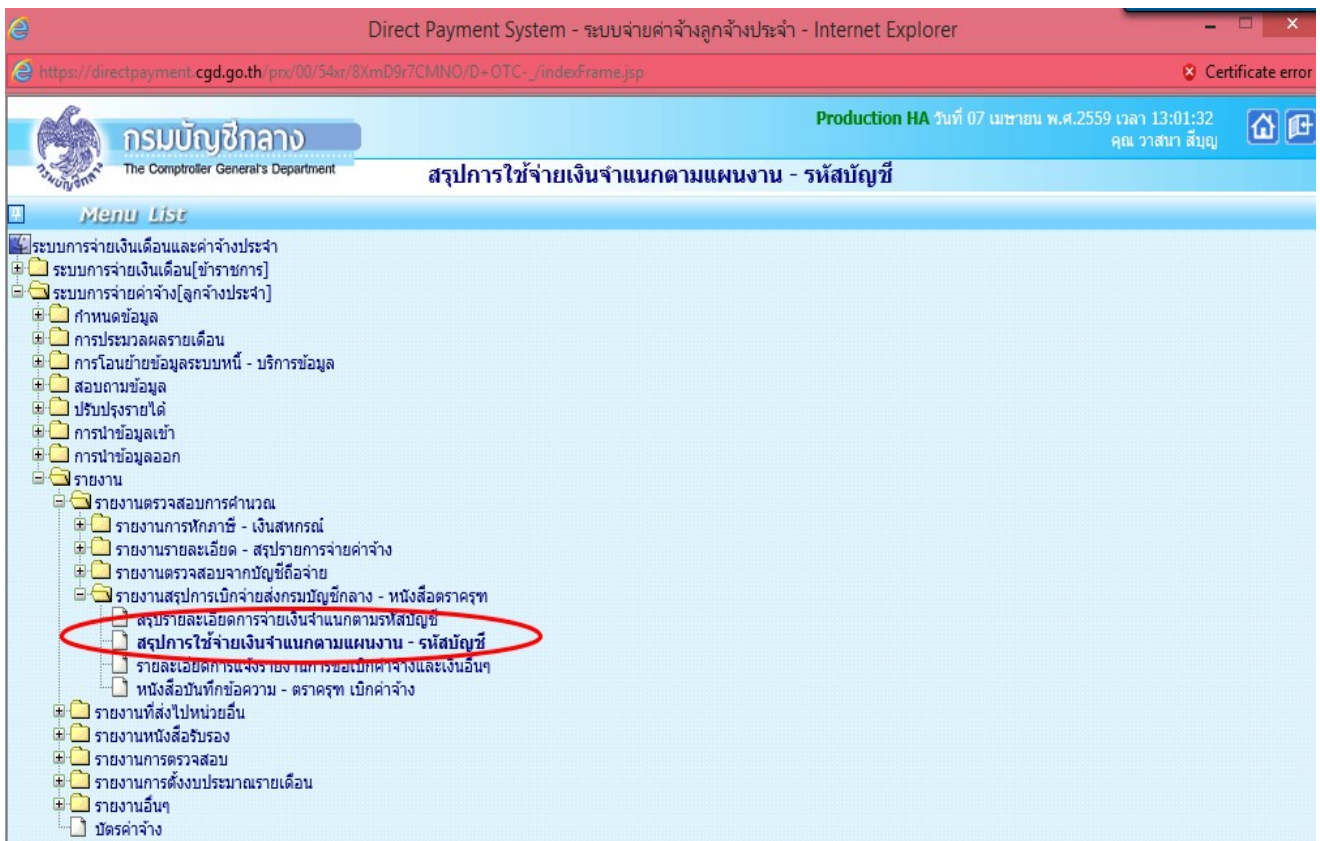
รายการ	รหัสบัญชี 04002	รหัสบัญชี	รหัสบัญชี	รหัสบัญชี	รหัสบัญชี	รหัสบัญชี	รวม
ค่าจ้าง	258,850.00						258,850.00
รวมรายวัน	258,850.00						258,850.00
ภาษี	1,148.17						1,148.17
เงิน สบสม-กสจ.	7,229.10						7,229.10
เงิน สบกรม	84,942.25						84,942.25
เงิน จ.ก.ส.	5,990.00						5,990.00
เงิน จ.ก.ส. (ขอคืนเงิน)	65,971.00						65,971.00
เงิน ข.พ.ค.	5,753.00						5,753.00
เงิน ข.พ.ค.	1,686.00						1,686.00
รวมเงินหัก	172,719.52						172,719.52
เงิน สบสม-กสจ.	7,229.10						7,229.10
รวมเงินสมทบ และเงินชดเชย	7,229.10						7,229.10

พิมพ์ ณ วันที่ : 07 เม.ย. 2016 12:59:15

ที่มา : กรมบัญชีกลาง

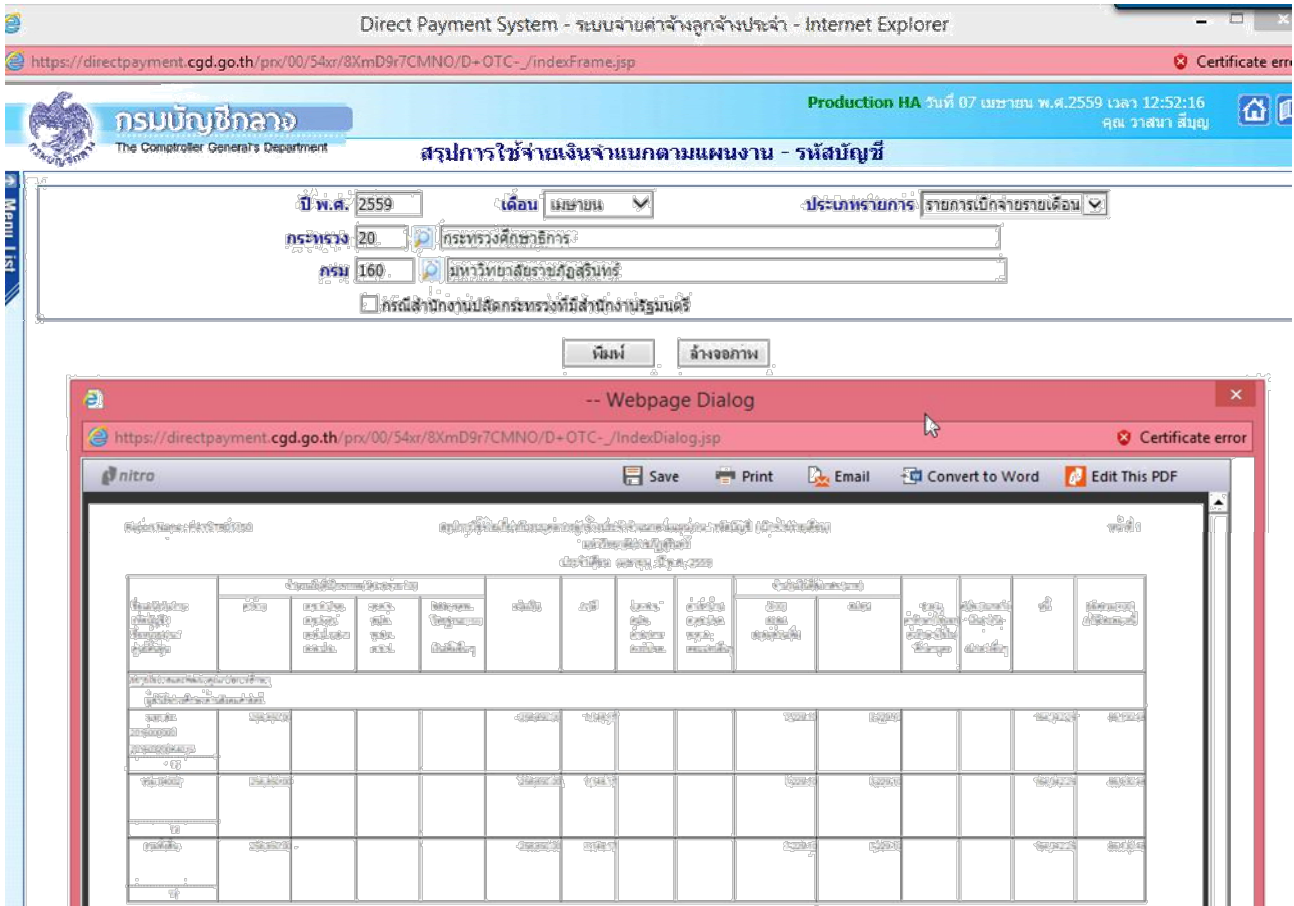
ภาพที่ ๒๘ รายงานสรุปรายละเอียดการจ่ายเงินประจำเดือน

๒๙. การพิมพ์รายงานส่งกรมบัญชีกลาง (รายงาน ๑๑๕๐)ไปที่“รายงาน” เลือก
 “รายงานสรุปการเบิกจ่ายส่งกรมบัญชีกลาง-หนังสือครุฑ” เลือก“สรุปการใช้จ่ายเงินจำแนกตาม แผนงาน-รหัสบัญชี”



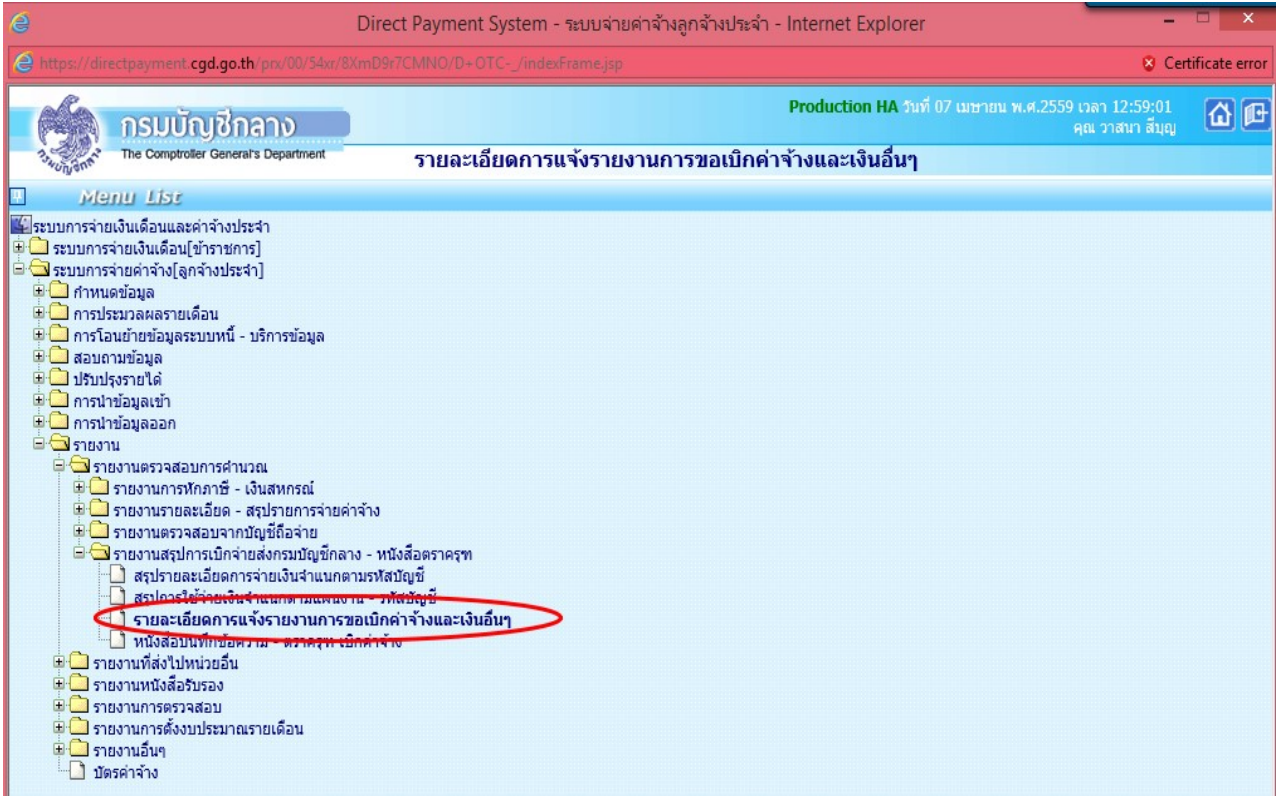
ภาพที่ ๒๙ เมนูย่อยสรุปการใช้จ่ายเงินจำแนกตามแผนงาน-รหัสบัญชี

๓๐. เมื่อทำตามข้อที่ ๒๙ แล้ว จะปรากฏหน้าจอถ่ายภาพที่“กระทรวง”๓๐ ให้ใส่ “กรม” แล้วกด“พิมพ์” จะปรากฏรายงานให้พิมพ์ดังกล่าว



ภาพที่ ๓๐ รายงานสรุปใช้จ่ายเกี่ยวกับงบบุคลากรลูกจ้างประจำ

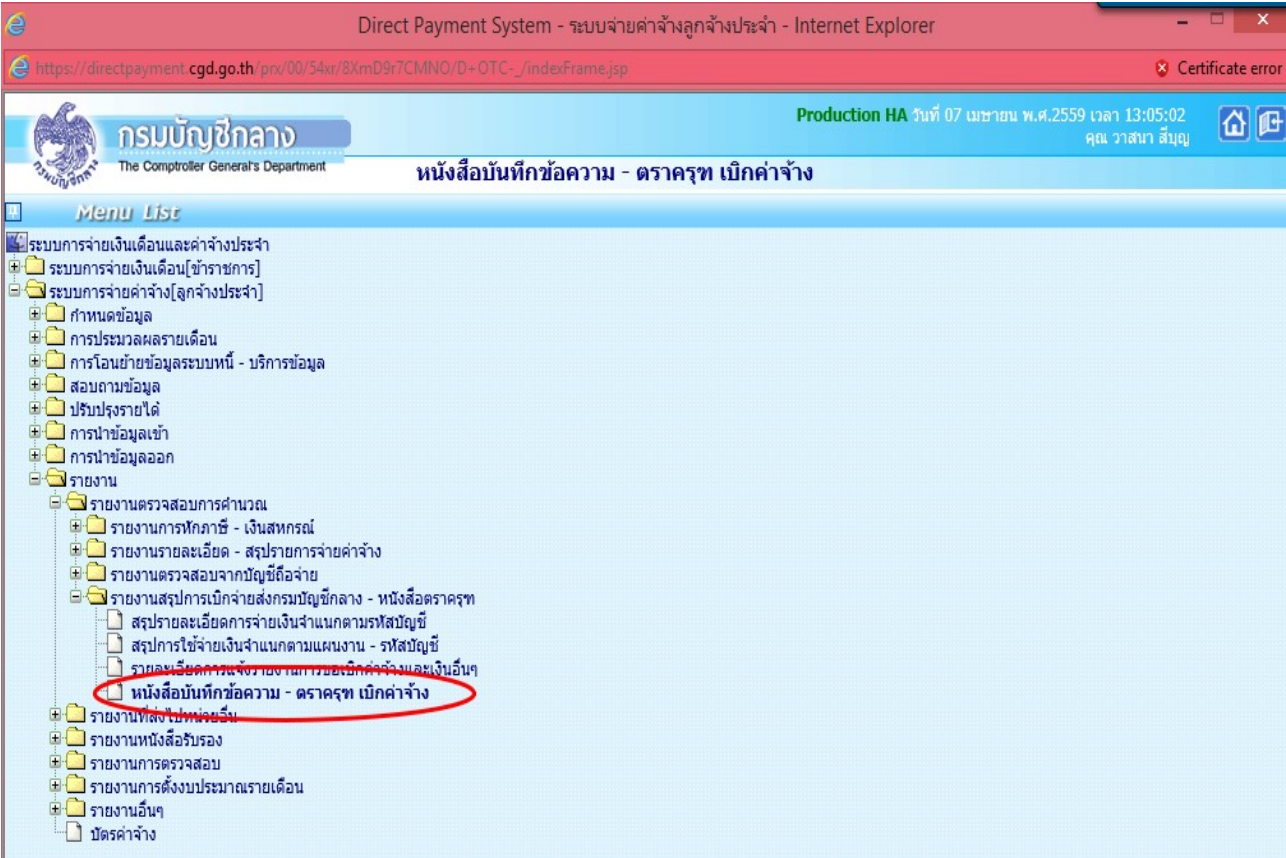
๓๑. การพิมพ์รายงานส่งกรมบัญชีกลาง (รายงาน ๑๑๖๐)ไปที่“รายงาน” เลือก “รายงานสรุปการเบิกจ่ายส่งกรมบัญชีกลาง-หนังสือครุฑ” เลือก“รายละเอียดการแจ้งรายงานการขอเบิกค่าจ้างและเงินอื่นๆ”



ภาพที่ ๓๑ หน้าจอเมนูรายละเอียดการแจ้งรายงานการขอเบิกค่าจ้างและเงินอื่นๆ

ภาพที่ ๓๒ รายงานรายละเอียดการแจ้งรายงานการขอเบิกค่าจ้างและเงินอื่น ๆ

๓๓. การพิมพ์รายงานส่งกรมบัญชีกลาง(ครุฑ)ไปที่“รายงาน” เลือก“รายงานสรุปการเบิกจ่ายส่งกรมบัญชีกลาง-หนังสือครุฑ” เลือก“หนังสือบันทึกข้อความ-ตราครุฑ เบิกค่าจ้าง”

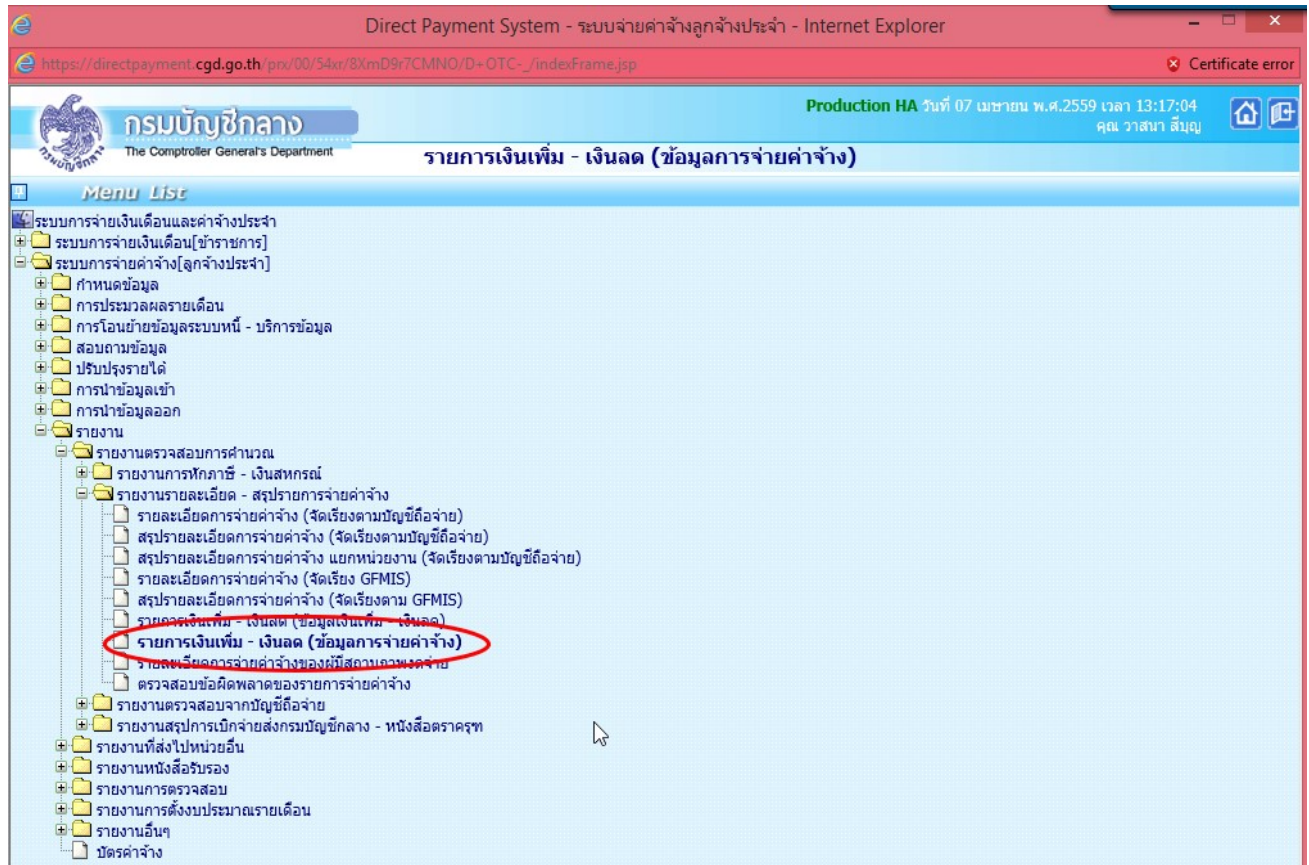


ภาพที่ ๓๓ หน้าจอเมนูรายงานหนังสือบันทึกข้อความ-ตราครุฑเบิกค่าจ้าง

ภาพที่ ๓๔ รายงานหนังสือบันทึกข้อความ ตราครุฑ เบิกค่าจ้าง

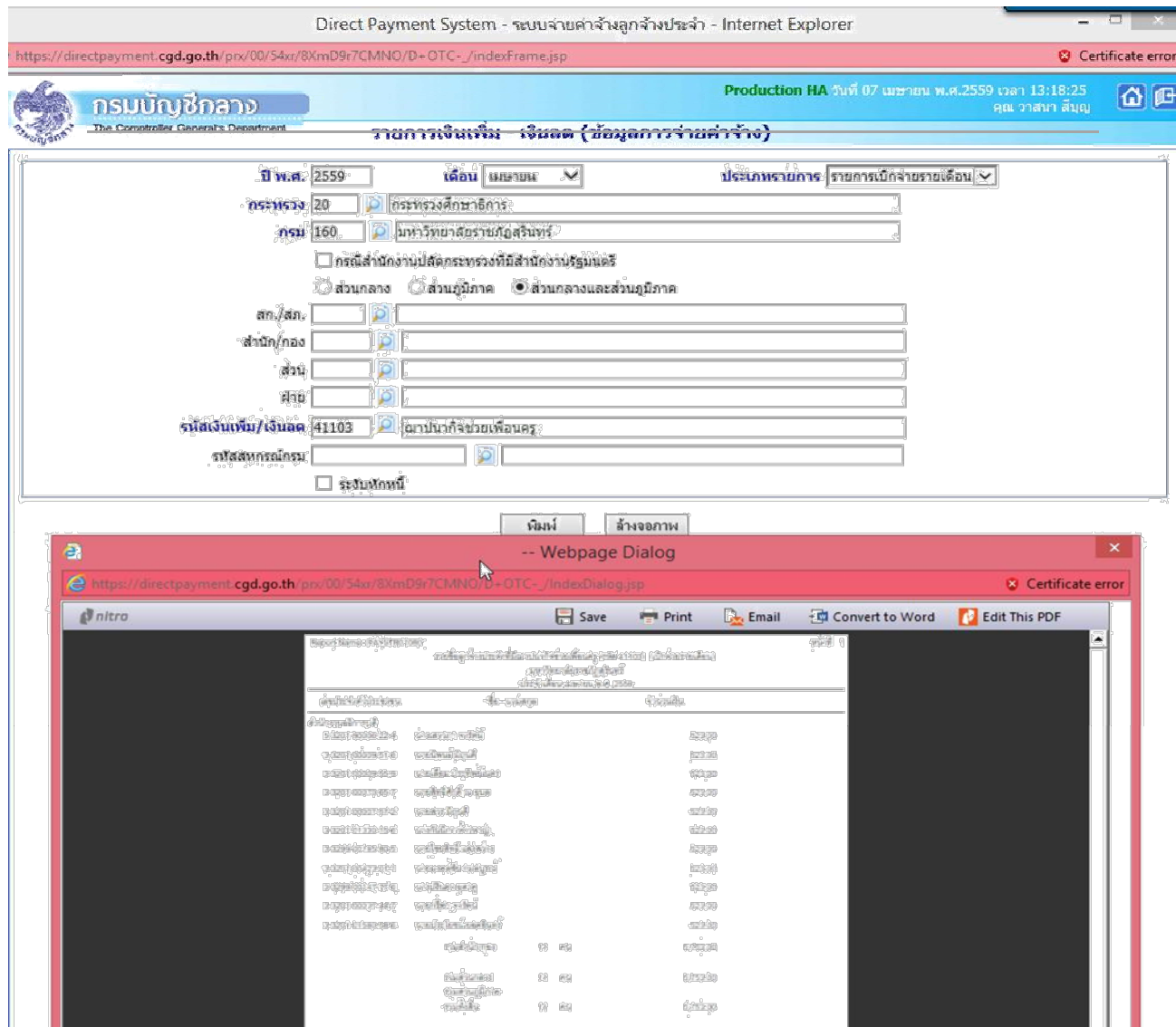
ขั้นตอนที่พิมพ์รายการหักประจำเดือน

๓๕. พิมพ์รายการหักประจำเดือน ไปที่เมนู“รายงาน” เลือก“รายการเงินเพิ่ม-เงินลด (ข้อมูลการจ่ายค่าจ้าง)



ภาพที่ ๓๕ หน้าจอเมนูรายการเงิน-เงินลดเพิ่ม (ข้อมูลการจ่ายค่าจ้าง)

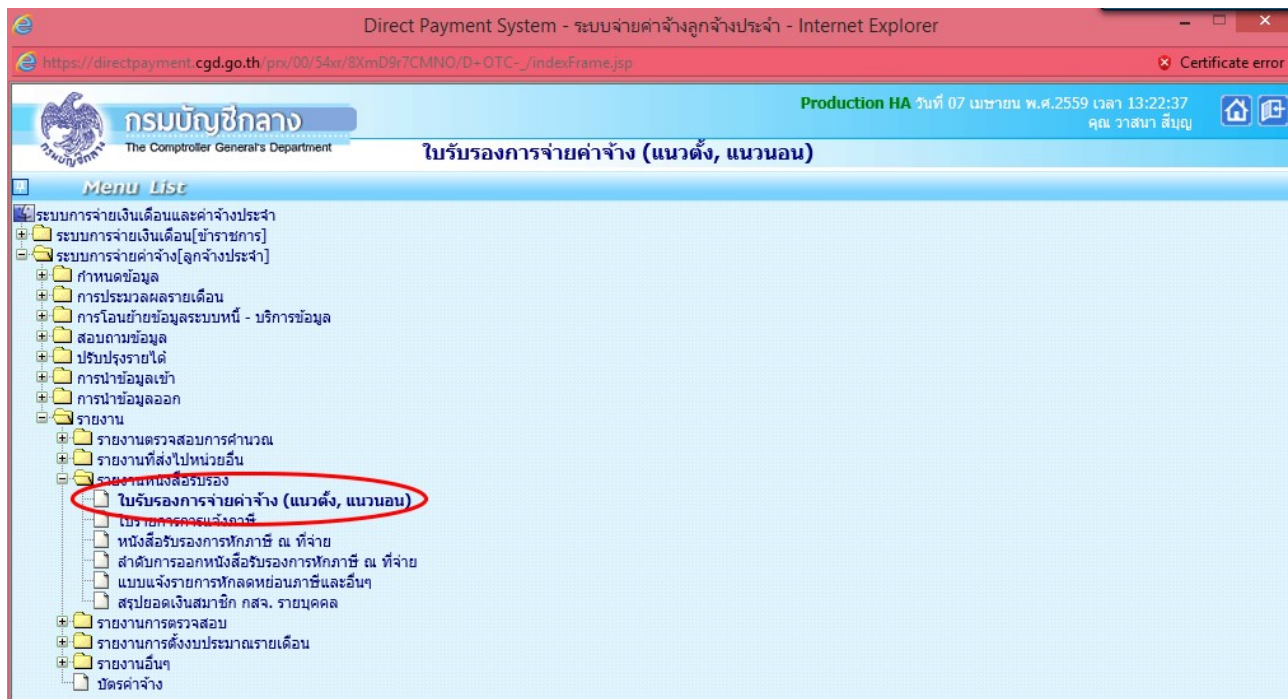
๓๖. เมื่อทำตามข้อที่ ๓๕ จะปรากฏหน้าจอรูปภาพที่“กระทรวง”๓๙ให้ใส่“กรม”ใส่“รหัสเงินเพิ่ม/เงินลด” แล้วกด“พิมพ์” จะได้รายงานดังภาพ(ทำรายการพิมพ์ทุกรายการจนครบ)



ภาพที่ ๓๖ รายงานรายการเงินเพิ่ม-เงินลด

ขั้นตอนที่ พิมพ์หนังสือรับรองเงินเดือนแบบแนวนอน

๓๗. พิมพ์หนังสือรับรองเงินเดือนแบบแนวนอน“รายงาน”ไปที่เลือก“รายงานหนังสือ รับรอง”เลือก“ใบรับรองการจ่ายค่าจ้าง (แนวดิ่ง, แนวนอน)



ภาพที่ ๓๗ เมนูรายงานหนังสือรับรอง

๓๘. เมื่อทำตามข้อที่ ๓๗ จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพที่ให้ใส่“กระทรวง” ใส่“กรม” เลือก ส่วนภูมิภาค ใส่ สก./สภ. สำนัก/กอง และเลือกใบรับรองแบบแนวนอนแล้วกด“พิมพ์”

Direct Payment System - ระบบจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ - Internet Explorer

https://directpayment.cgd.go.th/prox/00/54ca/8XmD9r7CMNO/D+OTC-/indexFrame.jsp

Certificate error



กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

Production HA วันที่ 07 เมษายน พ.ศ.2559 เวลา 13:23:53
คุณ วาสนา สิงบุญ

ใบรับรองการจ่ายค่าจ้าง (แนวดัง, แนวนอน)

ปี พ.ศ. 2559

เดือน เมษายน

ประเภทรายการ รายการเบิกจ่ายรายเดือน

กระทรวง 20 กระทรวงศึกษาธิการ

กรม 160 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

☐ กรณีสำนักงานปลัดกระทรวงที่มีสำนักงานรัฐมนตรี

☐ ส่วนกลาง

☐ ส่วนภูมิภาค

☒ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

สก./สภ.

สำนัก/กอง

ส่วน

ฝ่าย

เลขประจำตัวประชาชน

☐ พิมพ์ลายมือชื่อผู้มีหน้าที่จ่ายเงิน

ลายมือชื่อ

การแสดงผลข้อมูล

☒ ใบรับรองแบบแนวนอน

☐ ใบรับรองแบบแนวตั้ง

☐ ใบรับรองแบบแนวตั้ง (พิมพ์ลงกระดาษต่อเนื่อง)

พิมพ์

ล้างจอภาพ

ภาพที่ ๓๘ หน้าจอใบรับรองการจ่ายค่าจ้าง ฯ

๓๙. เมื่อทำตามข้อที่ ๓๘ จะปรากฏหน้าจอดังภาพที่เป็นรายงานใบรับรองการจ่ายค่าจ้างและเงินอื่น
ประจำเดือน ของแต่ละรายบุคคล

Direct Payment System - ระบบจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ - Internet Explorer

https://directpayment.cgd.go.th/prx/00/54xr/8XmD9r7CMNO/D+OTC-/indexFrame.jsp

Certificate erro

กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

Production HA วันที่ 07 เมษายน พ.ศ.2559 เวลา 13:23:53
คุณ วาสนา สิงญ

ใบรับรองการจ่ายค่าจ้าง (แนวดัง, แนวนอน)

ปี พ.ศ. 2559

เดือน เมษายน

ประเภทรายการ รายการเบิกจ่ายรายเดือน

กระทรวง 20 กระทรวงศึกษาธิการ

กรม 160 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

☐ กรณีสำนักงานปลัดกระทรวงที่มีสำนักงานรัฐมนตรี

☐ ส่วนกลาง ☐ ส่วนภูมิภาค ☒ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

สภ./สภ.

-- Webpage Dialog

https://directpayment.cgd.go.th/prx/00/54xr/8XmD9r7CMNO/D+OTC-/indexDialog.jsp

Certificate erro

nitro

Save Print Email Convert to Word Edit This PDF

ใบรับรองการจ่ายค่าจ้างและเงินอื่น ประจำเดือน เมษายน ปี พ.ศ. 2559

ชื่อ-นามสกุล นางสาวภา จาริษฐ์

กรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

สำนักกองศูนย์ สำนักงานอธิการบดี

รายการรายรับ เลขตำแหน่ง 0000001

โอนเงินเข้า ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน)

เลขที่บัญชี 6440006721

ค่าจ้าง	22,040.00	พ.ศ.ร./ตบณีก	ต.ร.ท.ปจ.ต.	จ.ต.พ.ร./ตบณีก	วิทยฐานะ	
ค่าจ้างตบณีก		พ.ศ.ร./ตบณีก	ต.ร.ท.ปจ.ต./ตบณีก	ค่าชานาน/ตบณีก	วิทยฐานะ/ตบณีก	
เงิน ป.จ.ต.		พ.ป.ม./ตบณีก	ต.ร.8-8ว.	ชวยเหลือบุตร/ตบณีก		
เงิน ป.จ.ต. ตบณีก		ส.ป.พ./ตบณีก	ต.ร.8-8ว./ตบณีก	การศึกษานูตร/ตบณีก		
พ.ร.ช./ตบณีก		ส.ป.พ./ตบณีก	ต.ต.จ./ตบณีก	เงินรางวัล/เงินพาทาย		

รายการรายจ่าย

ภาษี/ตบณีก		ก.ส.จ./ตบณีก	661.20	สทกรณ	7,297.00	ร.พ.ต.	523.00
ร.พ.ต.	281.00						

รวมรับทั้งเดือน 22,040.00

รวมจ่ายทั้งเดือน 8,762.20

รับสุทธิ 13,277.80

ลงชื่อผู้มีหน้าที่จ่ายเงิน
(07/04/2559)
วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรอง

ใบรับรองการจ่ายค่าจ้างและเงินอื่น ประจำเดือน เมษายน ปี พ.ศ. 2559

ชื่อ-นามสกุล นายณิพนธ์ มีคุณดี

กรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

สำนักกองศูนย์ สำนักงานอธิการบดี

รายการรายรับ เลขตำแหน่ง 0000006

โอนเงินเข้า ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน)

เลขที่บัญชี 3014005205

ค่าจ้าง	24,450.00	พ.ศ.ร./ตบณีก	ต.ร.ท.ปจ.ต.	จ.ต.พ.ร./ตบณีก	วิทยฐานะ	
ค่าจ้างตบณีก		พ.ศ.ร./ตบณีก	ต.ร.ท.ปจ.ต./ตบณีก	ค่าชานาน/ตบณีก	วิทยฐานะ/ตบณีก	
เงิน ป.จ.ต.		พ.ป.ม./ตบณีก	ต.ร.8-8ว.	ชวยเหลือบุตร/ตบณีก		
เงิน ป.จ.ต. ตบณีก		ส.ป.พ./ตบณีก	ต.ร.8-8ว./ตบณีก	การศึกษานูตร/ตบณีก		
พ.ร.ช./ตบณีก		ส.ป.พ./ตบณีก	ต.ต.จ./ตบณีก	เงินรางวัล/เงินพาทาย		

รายการรายจ่าย

ภาษี/ตบณีก		ก.ส.จ./ตบณีก	733.50	สทกรณ	14,262.25	จ.ก.ต.(ตบณีก)	3,800.00
ร.พ.ต.	523.00						

รวมรับทั้งเดือน 24,450.00

รวมจ่ายทั้งเดือน 19,504.57

รับสุทธิ 4,945.43

ลงชื่อผู้มีหน้าที่จ่ายเงิน
(07/04/2559)
วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรอง

ใบรับรองการจ่ายค่าจ้างและเงินอื่น ประจำเดือน เมษายน ปี พ.ศ. 2559

ชื่อ-นามสกุล นางสาวภา จาริษฐ์

กรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

สำนักกองศูนย์ สำนักงานอธิการบดี

รายการรายรับ เลขตำแหน่ง 0000001

โอนเงินเข้า ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน)

เลขที่บัญชี 6440006721

ค่าจ้าง	22,040.00	พ.ศ.ร./ตบณีก	ต.ร.ท.ปจ.ต.	จ.ต.พ.ร./ตบณีก	วิทยฐานะ	
ค่าจ้างตบณีก		พ.ศ.ร./ตบณีก	ต.ร.ท.ปจ.ต./ตบณีก	ค่าชานาน/ตบณีก	วิทยฐานะ/ตบณีก	
เงิน ป.จ.ต.		พ.ป.ม./ตบณีก	ต.ร.8-8ว.	ชวยเหลือบุตร/ตบณีก		
เงิน ป.จ.ต. ตบณีก		ส.ป.พ./ตบณีก	ต.ร.8-8ว./ตบณีก	การศึกษานูตร/ตบณีก		
พ.ร.ช./ตบณีก		ส.ป.พ./ตบณีก	ต.ต.จ./ตบณีก	เงินรางวัล/เงินพาทาย		

รายการรายจ่าย

ภาษี/ตบณีก		ก.ส.จ./ตบณีก	661.20	สทกรณ	7,297.00	ร.พ.ต.	523.00
ร.พ.ต.	281.00						

รวมรับทั้งเดือน 22,040.00

รวมจ่ายทั้งเดือน 8,762.20

รับสุทธิ 13,277.80

ลงชื่อผู้มีหน้าที่จ่ายเงิน
(07/04/2559)
วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรอง

ภาพที่ ๓๙ รายงานใบรับรองการจ่ายค่าจ้างและเงินอื่น ...ประจำเดือน