



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่ม...อำนวยการ..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
ที่ วันที่ 19 ธันวาคม 2566
เรื่อง ขออนุมัติ จัดจ้าง พัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
ด้วย กลุ่ม/หน่วย.....อำนวยการ..... มีความประสงค์จะใช้พัสดุ จำนวน...1....รายการ (รายละเอียดดังแนบ)
เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม งานสวัสดิปีใหม่ 2567 ส่งท้ายปีเก่า 2566 ซึ่งจะดำเนินการในวันที่ 26 ธันวาคม 2566
ณ ห้องประชุมออนซอนเลี้ยว สพม.ขอนแก่น จำนวนเงิน 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่าย
จากเงินงบประมาณ

- ☒ งบบุคลากร สพม.ขก ปี 2567 รายการ.ค่าใช้สอยและวัสดุ.. วงเงินจัดสรร..500,000.. บาท
☐ โครงการ.....วงเงินจัดสรร.....บาท
☐ ใบอนุมัติเงินประจำงวด ที่.....ลาว.....วงเงินอนุมัติ.....บาท
☐ เงินนอกงบประมาณ โครงการ.....วงเงินจัดสรร.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและ
สินทรัพย์ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ ต่อไป

ชไมพร ศิริวรรณ
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวชไมพร ศิริวรรณ .)

ความเห็นของ ผอ.กลุ่ม/หน่วย

..... เห็นควรอนุมัติ

.....

อรุณศรี เมืองครุฑ
ลงชื่อ.....

(นางอรุณศรี เมืองครุฑ)

ความเห็นของ รอง ผอ.สพม.ขอนแก่น

..... เห็นควรอนุมัติ

ปฐมพงษ์ สมอฝาก
ลงชื่อ.....

(นายปฐมพงษ์ สมอฝาก)

อนุมัติ

ศักดิ์ดา ชัยภักย์
(นายศักดิ์ดา ชัยภักย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ตัวอย่าง

รายละเอียดแนบบันทึกการขออนุมัติจัดจ้าง

ลำดับที่	รายการ/คุณลักษณะ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
1.	ป้ายไวนิล ขนาด 1.20 x 2 เมตร (ออกแบบรูปแบบ ลักษณะประกอบ)	1	ป้าย	แนบแบบป้ายที่ต้องการ

แบบป้ายที่ต้องการ (ภาพสี)



ลงชื่อ.....ชไมพร ศิริวรรณ.....เจ้าหน้าที่
(. นางสาวชไมพร ศิริวรรณ .)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
(ตามคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงาน ของ สพฐ.)

ที่	ค่าใช้จ่าย	ยืมได้	ยืมไม่ได้*
1	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	มาตรการ สพฐ. งบเบิก	
2	ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม	✓	
3	ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์		✓
4	ค่าประกาศนียบัตร		✓
5	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์		✓
6	ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม		✓
7	ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	มาตรการ สพฐ. งบเบิก	
8	ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม	มาตรการ สพฐ. งบเบิก	
9	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	✓	
10	ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม		✓
11	ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน		✓
12	ค่าสมนาคุณวิทยากร	✓	
13	ค่าอาหาร	✓	
14	ค่าเช่าที่พัก	✓	
15	ค่ายานพาหนะ	✓	

หมายเหตุ “ยืมไม่ได้” หมายความว่า เป็นรายการที่ต้องทำการจัดซื้อหรือจัดจ้าง