

**แนวทางการดำเนินงานตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25  
เรื่องเจตจำนง 10 ประการในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25  
มุ่งสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส**

\*\*\*\*\*

### 1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ปฏิบัติหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรมโดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัดและให้บริการกับประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการกับหน่วยงานโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนที่มีควรได้

#### แนวทางการปฏิบัติดังนี้

- 1.1 บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเป็นไปตามขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องรวดเร็วและไม่ส่งผลเสียหายแก่ทางราชการ
- 1.2 บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติประสานงานต่างๆ ด้วยดีเพื่อประโยชน์ของทางราชการพร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ทางราชการที่ดี
- 1.3 บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่มีควรได้เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยาที่ปราศจากผลประโยชน์แอบแฝงในทางมิชอบ
- 1.4 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีการทบทวนขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความทันสมัยและเป็นปัจจุบันเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

### 2. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ต้องสำนึกและตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินว่าเป็นงบประมาณที่ได้มาจากการเงินภาษีของราษฎรโดยต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและประหยัดตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงประกอบกับกลุ่มงานที่กำกับดูแลและรับผิดชอบด้านงบประมาณการเบิกจ่ายและการพัสดุต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

#### แนวทางการปฏิบัติดังนี้

- 2.1 บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์แก่ราชการโดยแท้จริง
- 2.2 งานพัสดุต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุต่างๆให้เป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆกำหนด
- 2.3 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชนเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ
- 2.4 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องควบคุมดูแลหรืออนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่นค่าทำงานล่วงเวลาค่าเดินทางเป็นต้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

### 3. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องมอบหมายงานประเมินผลการปฏิบัติงานคัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งสั่งการกำกับดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆอย่างถูกต้องและชอบธรรม

#### แนวทางการปฏิบัติดังนี้

3.1 ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้องเป็นธรรมตามความสามารถความเหมาะสมกับสถานภาพตำแหน่งระดับคำนึงถึงความเสี่ยงอันตรายและความเสมอภาคของบุคคลตามหลักมนุษยธรรมพร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

3.2 ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการหรือมอบหมายงานใดๆที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาอันมีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัวธุระส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสมไม่ว่าต่อตนเองหรือผู้อื่น

3.3 ผู้บังคับบัญชาต้องวางตัวเป็นกลางปราศจากอคติมีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติการและการใช้ดุลพินิจในเรื่องต่างๆรวมถึงการพิจารณาความดีความชอบให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาต้องเกิดความเป็นธรรมเสมอภาคพร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อหน้าที่

3.4 ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช่ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในราชการเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีชอบหรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมาย

### 4 ด้านการใช้ทรัพย์สินทางราชการ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ในราชการไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆหรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ผู้อื่นในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

#### แนวทางการปฏิบัติดังนี้

4.1 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกำกับดูแลบำรุงรักษาและรับผิดชอบในทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติหากทรัพย์สินเกิดการชำรุดหรือเสียหายให้รายงานหรือดำเนินการตามที่กฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆกำหนดไว้

4.2 การยืมทรัพย์สินของทางราชการไม่ว่าจะยืมภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 หรือให้บุคคลภายนอกยืมต้องดำเนินการตามที่กฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

4.3 งานพัสดุต้องส่งเสริมสนับสนุนการวางแผนหรือคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความเป็นระเบียบมีระบบและเพื่อป้องกันความเสียหายในทรัพย์สินของทางราชการ

### 5 ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 พ. ศ. 2560-2564 แผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 และมาตรการต่างๆที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งร่วมกันสอดส่องและแก้ไขปัญหาการทุจริตเพื่อให้ปัญหาการทุจริตลดลงและหมดไปในที่สุด

### แนวทางการปฏิบัติดังนี้

5.1 กลุ่มงานต้องดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆตามแนวทางของแผนการปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ประจำปีงบประมาณ 2562 ถึง 2564 และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ของปีงบประมาณปัจจุบัน และรายงานผลการดำเนินการตามที่คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 กำหนด

5.2 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านนโยบายหรือมาตรการต่างๆด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ในทุกรูปแบบ

5.3 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องกำกับติดตามสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปด้วยความถูกต้องปราศจากการทุจริตและการร้องเรียนหรือรับสินบนพร้อมทั้งไม่ละเลยหรือละเว้นการดำเนินการเมื่อพบพฤติการณ์ในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

5.4 หน่วยงานตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีด้วยความเคร่งครัดและรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

### 6. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตนเองรับผิดชอบโดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงานขั้นตอนและระยะเวลาที่กฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ กำหนดไว้เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

#### แนวทางการปฏิบัติดังนี้

6.1 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานมีการถ่ายทอดการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีตามวินัยข้าราชการประมุขจรรยาบรรณข้าราชการและข้อบังคับบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ว่าด้วยจรรยาข้าราชการให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน

6.2 บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจมีความสุขกายสบายใจในการบริการตามภารกิจที่รับผิดชอบพร้อมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการแก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่อขอรับบริการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

6.3 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริมสนับสนุนการใช้นวัตกรรมต่างๆที่ช่วยการดำเนินงานให้เกิดความแม่นยำถูกต้องและรวดเร็วในการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

### 7 ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของหน่วยงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชนโดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับประชาชนผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวกรวดเร็วพร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

#### แนวทางการปฏิบัติดังนี้

7.1 ทุกกลุ่มงานดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีข้อมูลที่ประชาชนควรรับทราบหรือข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

7.2 หน่วยงานต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดช่องทางารรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะหรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน

## 8. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพรวดเร็วทันสมัยสามารถให้ความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานเพื่อให้เกิดความพึงพอใจและส่งเสริมให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 และหน่วยงานในสังกัดให้มีความโปร่งใสเพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นของประชาชนที่ดีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

### แนวทางการปฏิบัติดังนี้

8.1 หน่วยงานดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนการให้บริการตามแนวทางพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ. ศ. 2558 กำหนด

8.2 กลุ่มงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชนต้องส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินภารกิจให้ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมการดำเนินภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ไม่ว่าจะเป็นด้านารรับฟังความคิดเห็นด้านการวางแผนงานด้านการดำเนินงานหรือด้านการประเมินผลการดำเนินงานเป็นต้นเพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

8.3 หน่วยงานดำเนินภารกิจต่อประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะข้อร้องเรียนที่ได้รับจากประชาชนมาพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

8.4 หน่วยงานต้องส่งเสริมสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการหรือการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 9. การเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ดำเนินการนำข้อมูลที่ประชาชนควรทราบและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ไว้ในเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือเว็บไซต์บุคลากรในสังกัดได้แก่ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ข่าวประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสอบถามกับประชาชน (social network) ข้อมูลแผนการดำเนินงานข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างข้อมูลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลข้อมูลการจัดทำเรื่องร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

### แนวทางการปฏิบัติดังนี้

9.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ต้องส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ต่อสาธารณะตามแนวทางพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 และตามที่กฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆกำหนด

9.2 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริมสนับสนุนในการนำข้อมูลของหน่วยงานข้อมูลที่ประชาชนควรทราบหรือเกี่ยวกับการดำเนินการกิจต่างๆของหน่วยงานลงในเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

9.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ต้องส่งเสริมสนับสนุนการใช้ช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ social network เช่น Facebook Twitter LINE เป็นต้น ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่างๆของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ทันสมัย

9.4 ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ต่อสาธารณชนเพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบและเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

9.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มกฎหมายและคดีต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใสแต่งตั้งการสรรหาการคัดเลือกการบรรจุแต่งตั้งการพัฒนาบุคคลการประเมินผลงานการดำเนินการทางวินัยรวมทั้งการสร้างขวัญกำลังใจเพื่อธำรงและรักษาไว้ซึ่งคนดีและคนเก่งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 พร้อมทั้งสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและทิศทางในการปฏิรูปประเทศ

## 10 ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ต้องดำเนินการกิจของตนเองตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและมีหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงานทุกภารกิจต้องปราศจากการทุจริตและสามารถตรวจสอบได้พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบมีความมุ่งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและมีหลักธรรมาภิบาลมีความมั่นคงในคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการและมีความยั่งยืนในการรับใช้สังคมไทยทางด้านการพัฒนาการศึกษา

### แนวทางการวัดดังนี้

1.1 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ทุกคนต้องดำเนินการตามแนวทางแห่งเจตจำนงของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

10.2 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องไม่ประพฤติไปในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบหรือมีลักษณะความสัมพันธ์ที่เกื้อหนุนผลประโยชน์กันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าทำสัญญาโครงการหรือรับจ้างใดๆจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

10.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 โดยกลุ่มกฎหมายและคดีต้องส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการป้องกันหรือจัดการความเสี่ยงการทุจริตเพื่อให้หน่วยงานนำไปดำเนินการป้องกันการ

10.4 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยการให้ความร่วมมือในกิจกรรมและโครงการ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ที่เกี่ยวกับเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ที่ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ