



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
 เสริมสร้างสังคม
 ไลน์ต่อการทุจริต



042

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
 ภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานนี้เป็นการรวบรวมมาตรการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จัดทำขึ้นเพื่อประกาศเจตนารมณ์มุ่งหวังให้ บุคลากรทางการศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ภายใต้หน่วยงานภาครัฐที่มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ที่มีคุณธรรมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานได้นำข้อเสนอแนะของรายงานการ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น มาจัดทำมาตรการ จำนวน 7 มาตรการ ประกอบด้วย 1) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ 2) มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม 3) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 4) มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต 5) มาตรการป้องกันการรับสินบน 6) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 7) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานจะเป็นกรอบแนวทางในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และการดำเนินการอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคมต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
- ความเป็นมา	1
- เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	3
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมิน	4
- การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)	4
ส่วนที่ 4 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	9
แนวทางการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	11
1) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	11
2) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	13
3) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	14
4) มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน	15
5) มาตรการป้องกันการรับสินบน	19
6) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	25
7) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	27

ส่วนที่ 1 บทนำ

ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนา เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)" เป็นกลไก ยุทธศาสตร์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2556 เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2564 โดยใช้แนวทาง และเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด จากความสำคัญของการประเมิน ITA ข้างต้น ทำให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะแรก (พ.ศ.2561-2565) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐ ที่มี ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช.แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัด โดย ประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต อย่างต่อเนื่อง และได้พัฒนานานวัตกรรมกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิด การพัฒนานวัตกรรมกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน โดย ปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตัวชี้วัดการประเมิน จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล 10) การป้องกันการทุจริต

สำหรับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่อง และทำให้เห็นพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างชัดเจน โดยมีการปรับปรุงในรายละเอียดของระเบียบวิธีการประเมินและประเด็นการประเมินเล็กน้อย เพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อจำกัดของการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งถือเป็นการประเมินที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นอกจากนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ยังถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตัวชี้วัดที่ 7 การกำกับดูแล การทุจริต ในส่วนของการประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การอีกด้วย

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนแบบตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

เกณฑ์ค่าคะแนน และระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งสิ้น 225 เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 85.20 ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ A (Very Good)**

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้คะแนน 87.67 อันดับที่ 86 จาก 225 เขต ซึ่งถือว่ามีคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ A (Very Good)** โดย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด 99.07 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 68.75 คะแนน

1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2558 – 2563) สรุปได้ ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2558	80.25		
2559	80.96	เพิ่มขึ้น	+0.7
2560	75.54	ลดลง	-5.42
2561	66.57	ลดลง	-8.97
2562	86.82	เพิ่มขึ้น	+20.25
2563	87.67	เพิ่มขึ้น	+0.85

1.4 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น แยกตามรายเครื่องมือประเมินมีผลการประเมินดังนี้

1.4.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) คะแนน 30 คะแนน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ได้คะแนน 28.73

1.4.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) คะแนน 30 คะแนน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ได้คะแนน 28.62

1.4.3 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) คะแนน 40 คะแนน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ได้คะแนน 30.32

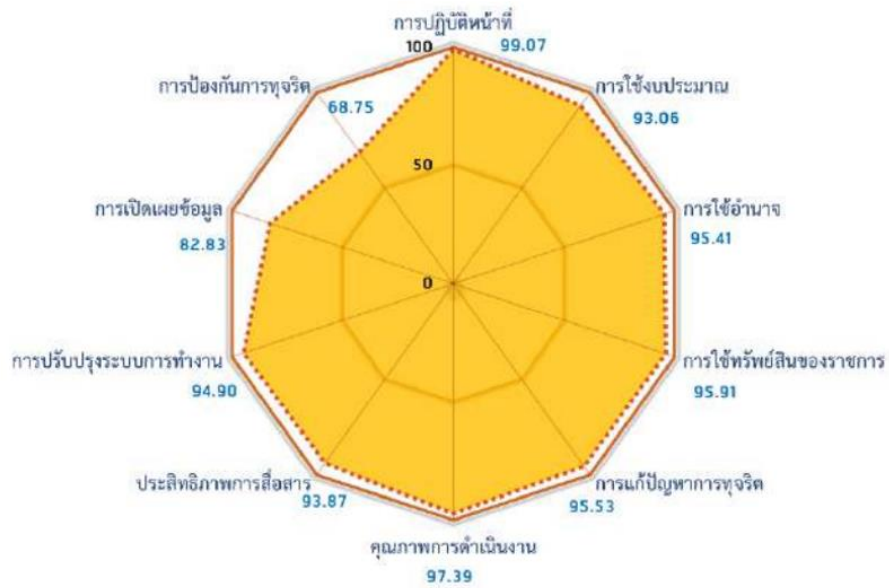
1.5 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จำแนกตามตัวชี้วัดการประเมินมีผลการประเมินดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.07	Excellence	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	93.06	Excellence	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	95.41	Excellence	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.91	Excellence	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.53	Excellence	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.39	Excellence	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.87	Excellence	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	94.90	Excellence	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	82.83	Good	ไม่ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	68.75	Fair	ไม่ผ่าน

เกณฑ์ค่าคะแนน และระดับผลการประเมิน

ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ
AA	95.00 – 100	ผ่าน
A	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

ผลการประเมินจำแนกตามตัวชี้วัดสามารถสรุปเป็นกราฟได้ดังนี้



1.6 จุดแข็ง

จากการผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน พบว่าตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนในระดับ Excellence มีจำนวน 8 ตัวชี้วัด โดยเรียงคะแนนจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน 99.07 , ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน 97.39 , ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนน 95.91 , ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน 95.53 , ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ คะแนน 95.41 , ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน 94.90, ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน 93.87 และตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ คะแนน 93.06

สรุปได้ว่าผลการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีค่าคะแนนในระดับ Excellence ทุกตัวชี้วัด มีคะแนนเฉลี่ยทุกตัวชี้วัดมากกว่า 95.00 ซึ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น มีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่โปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ให้บริการ ให้ความสำคัญกับผลสำเร็จของงานมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่เรียกรับสินบน มีกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าตามวัตถุประสงค์โปร่งใสตรวจสอบได้ ผู้บริหารใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม และบุคลากรช่วยกันดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และเชื่อมั่นว่าหน่วยงานมีกลไกในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

สรุปผลการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6 - 8 ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน 97.38 และตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน 95.00 และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน 94.02 ซึ่งชี้ให้เห็นว่า ผู้รับบริการภายนอก มีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน การให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่มีการเรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการ

ปฏิบัติงาน มีข้อมูลที่ชัดเจน มีช่องทางในการเสนอแนะหรือร้องเรียน สำหรับตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน มีค่าคะแนนอยู่ในระดับ Very good สะท้อนให้เห็นว่าผู้รับบริการอาจจะต้องการติดต่อโดยใช้เทคโนโลยีที่หลากหลาย

1.7 จุดอ่อน

จากการผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน พบว่า ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนในระดับ Good และ Fair (ไม่ผ่าน) จำนวน 2 ตัวชี้วัด ในการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย 33 ข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย 10 ข้อมูล ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 82.83 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 68.75 มีค่าคะแนนอยู่ในระดับ Good และ Fair ตามลำดับ สะท้อนให้เห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนในการให้ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มี 2 ตัวชี้วัดย่อย 10 ข้อมูล ที่ได้คะแนน 68.75

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จะต้องชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับผิดชอบองค์ประกอบของข้อมูล จำนวน 10 ข้อมูล ตามตัวชี้วัดที่ 10 ข้างต้น ถึงข้อบกพร่อง เงื่อนไข และแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องตรงประเด็น เพื่อพัฒนาข้อมูลต่อไป

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1) เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร 2) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร 3) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 4) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต 5) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร 6) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 7) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีในรอบ 6 เดือน 8) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลตามประเด็นการประเมิน ให้เป็นปัจจุบัน 2) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน และตรงตามประเด็นการประเมิน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 แผนการป้องกันการทุจริต	1) มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน 2) การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	1) ตรวจสอบมาตรการในการ ป้องกันการทุจริตให้เป็นปัจจุบัน 2) พัฒนาเว็บไซต์ให้ง่าย ต่อการเข้าถึง

ส่วนที่ 3

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ได้นำจุดอ่อนจากผลการวิเคราะห์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มาสรุปเป็นแนวทางในการ ดำเนินงาน ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
การให้ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน	-จัดอบรมในการให้ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน	- ผู้รับผิดชอบงาน การประเมิน ITA	รายงานการ กำกับ ติดตาม รอบ 6 เดือน
การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มา ติดต่อราชการหรือใช้ บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และ กำหนดแนวทางในการ ให้ผู้มาติดต่อราชการ อย่างชัดเจนและโปร่งใส	-จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริต กำหนด มาตรการต่าง ๆ เช่น มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมี ส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	-กลุ่มกฎหมายและ คดี -ผู้รับผิดชอบงาน การประเมิน ITA -ผู้รับผิดชอบดูแล หน้าเว็บไซต์	

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จึงนำข้อเสนอแนะไปจัดทำ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานภายใต้ระบบคุณธรรมและความ โปร่งใส เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้นต่อไป

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ได้นำผลการวิเคราะห์ที่เป็น
จุดอ่อน ที่เป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนประเมินไม่ผ่าน ต่ำกว่าคะแนน 85.00 โดยมีแนวทาง ดังนี้

การป้องกันการทุจริต

1. จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่มีแนวทาง
สอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา

2. พิจารณาและทบทวนองค์ประกอบข้อมูลที่มีผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์คะแนน
85.00 เพื่อสรุปรวมจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน 7 มาตรการ ได้แก่

- 1) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- 2) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- 3) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 4) มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน
- 5) มาตรการป้องกันการรับสินบน
- 6) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์
ส่วนรวม
- 7) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

**แนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น**

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	<p>1.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>1.1เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 43 และมาตรา 44 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2564 และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา 14 และ 15 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540</p> <p>1.2 ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน</p> <p>1.3 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>1.4 ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์</p> <p>2.แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>2.1 ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่</p>	<p>- ติดตามข้อมูลผ่านทางหน้าเว็บไซต์</p> <p>- ปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลให้ถูกต้องทันสมัย และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ</p> <p>-ทุกกลุ่มงาน</p>

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน</p> <p>(2) สรุปลำดับหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงานของรัฐ</p> <p>(3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน</p> <p>(4) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน และนโยบาย</p> <p>(5) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณผลิต/ผลลัพธ์ ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>(6) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>(7) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม</p> <p>2.2 ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนอย่างชัดเจน</p> <p>3. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือ มอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคเสนอหัวหน้าส่วนราชการ อาทิจำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือ แสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น</p>		

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	<p>ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ติดประกาศลง website สื่อสังคมออนไลน์ หรือวารสาร เป็นต้น 3. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ 4. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณ หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> -สรุปข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -สรุปรายงานผลข้อเสนอแนะ -รายงานการประชุม ก.ต.ป.น. 	<ul style="list-style-type: none"> -กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ -กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล -ทุกกลุ่มงาน

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>1.ให้ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้วประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ</p> <p>2.ให้ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน 7 วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้</p> <p>2.1 รายการขอซื้อหรือขอจ้าง</p> <p>2.2 เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)</p> <p>2.3 ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.4 ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย</p> <p>2.5 บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ</p>	<p>- ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>- สรุบบัญญา/อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายไตรมาส</p>	<p>-กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ (งานพัสดุ)</p>

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.6 ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>2.7 สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)</p> <p>2.8 บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ</p> <p>3. ให้จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงาานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง</p> <p>5. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน</p> <p>6. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการ สามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้</p>		

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	<p>6.1 ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาขอนแก่น ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมือง จังหวัด ขอนแก่น 40000 6.2 ทางจดหมายไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง "ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น 6.3 ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ขอนแก่น http://www.kksec.go.th หัวข้อ "แจ้งข้อร้องเรียน"</p>		
<p>4. มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p>	<p>1.หลักเกณฑ์การร้องเรียน</p> <p>1.1 เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ (2) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ (3) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ (4) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร (5) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย <p>1.2 เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแฉ่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน</p> <p>1.3 ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การติดตามข้อร้องเรียน - รายงานผลตามหลักเกณฑ์กำหนด 	<p>กลุ่มกฎหมายและคดี</p>

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(1) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน</p> <p>(2) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน</p> <p>(3) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ พฤติการณ์ตามสมควร เกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางแสดงการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)</p> <p>(4) คำขอของผู้ร้องเรียน</p> <p>(5) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน</p> <p>(6) ระบุวัน เดือน ปี</p> <p>(7) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)</p> <p>1.4 กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น</p> <p>1.5 เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา</p> <p>(1) ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ</p> <p>(2) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ</p> <p>(3) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ 1.3</p> <p>(4) ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้</p> <p>1) ร้องเรียนด้วยตนเองที่กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ในเวลาราชการ</p>		

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2) ทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-4300-9867 ต่อ 1108 โทรสาร หมายเลข 0-4325-5367</p> <p>3) ตู้รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ซึ่งติดตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 1 อาคาร 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น</p> <p>4) ทางไปรษณีย์ จำหน่ายซองถึงผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นม เลขที่ 473 หมู่ที่ 2 ถนนมลิวรรณ ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40000 โดยลงชื่อผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้</p> <p>5) ร้องทุกข์ ร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น http://www.kksec.go.th</p> <p>6) ร้องทุกข์ ร้องเรียน ผ่าน e-mail ของหน่วยฯ ที่ admin@kksec.go.th</p> <p>7) ร้องทุกข์ ร้องเรียน ผ่าน Facebook ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น</p> <p>8) สายตรงถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาขอนแก่น หมายเลขโทรศัพท์ 06-5532-5297</p>		

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
<p>5. มาตรการการป้องกัน การรับสินบน</p>	<p>ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐรับหรือถามถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายให้ได้รับทรัพย์สินในเรื่องนี้ ได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปรับราชการ ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่าง ๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเดินทางปกติและการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารหรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนาเว้นแต่การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543 ดังต่อไปนี้</p> <p>1. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินจากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน หลาน พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่าง ๆ ในความเป็นญาติเช่นเดียวกันที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สิน ฯ ในกรณีนี้จึงไม่สามารถนำไปใช้อ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะได้รับ</p>	<p>- ติดตามข้อร้องเรียน ร้องทุกข์</p> <p>- รายงานผลทันทีเมื่อพบข้อร้องเรียน</p>	<p>กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา และกลุ่มกฎหมายและ คดี</p>

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ได้ในจำนวนเท่าไร จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สิน</p> <p>2. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ได้ปฏิบัติในสังคมเท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท</p> <p>3. การรับค่ารับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทสังคมเท่านั้นและมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท</p> <p>4. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ลักษณะให้บุคคลทั่วไป</p> <p>5. ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันโดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยม เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดมีมูลค่าเกิน 3,000 บาท มิได้</p>		

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	<p>6.ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐเว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท</p> <p>7.ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>8.ในกรณีที่มีการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษา ไม้ตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลซึ่งในการรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับ ฯ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน สถาบันหรือองค์กร ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นสังกัดในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดเพื่อวินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ทันที หากเป็นกรณีที่ไม่สามารถคืนเงินได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว</p>		

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	<p>9.ห้ามการเรียไรในหมู่ราชการหรือการใช้สวัสดิการใดของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ โดยเด็ดขาด</p> <p>กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน</p> <p>1.เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวมและการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวมหรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่น่าจะเกิดความเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่ การดำเนินการรับนักเรียน เป็นต้น</p> <p>2.การสนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรฐานควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ</p>		

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3.กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด</p> <p>4.แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับทุกระบวนกร อาทิ การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติอนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อนำไปปฏิบัติในโครงการกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมการดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้</p> <p>5.ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริต คอร์รัปชั่น การรับหรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ปฏิเสธต่อการกระทำโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามกำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน</p> <p>6.การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พ.ศ. 2544 เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น</p>		

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	<p>7.เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีการรับทรัพย์สินอื่นใดที่เป็นการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สิน ฯ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา 103 จะต้องรับโทษตามมาตรา 32 มีโทษจำคุกไม่เกินสามปีปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ ผู้ใดให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ ประวิงการกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ มีโทษจำคุกไม่เกินห้าปี ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 123/5 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>8.เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่และได้เรียกรับทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น ๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา 149 มีโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปีหรือจำคุกตลอดชีวิตและปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท</p> <p>9.สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอเพื่อสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายและสถานะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป</p>		

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	<p>กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียน/ การรับเบาะแส</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหาหรือ ผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง 2.ทางโทรศัพท์หมายเลข 0-4300-9867 ต่อ 1108 3.ร้องเรียนผ่านผู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ 4.ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาขอนแก่น 		
<p>6. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงสอดส่องดูแลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ใต้บังคับบัญชา <ol style="list-style-type: none"> 2.กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ สอดส่องและร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ <ol style="list-style-type: none"> 3.กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรทุกระดับดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น 3.2 การไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น 	<p>- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>-กลุ่มกฎหมายและคดี -ทุกกลุ่มงาน</p>

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3.3 การไม่กระทำใด ๆ อันเกิดการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน</p> <p>3.4 การไม่นำข้อมูลความลับของหน่วยงานไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว ประโยชน์ของพวกพ้องและครอบครัว</p> <p>3.5 การไม่นำเงิน บุคลากร และทรัพย์สินใด ๆ ของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น</p> <p>3.6 การไม่ใช้เวลางานในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน</p> <p>3.7 การไม่รับงานและปฏิบัติงานภายนอก ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ขัดแย้งกับหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นการเฉพาะจากผู้บริหาร</p> <p>3.8 การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการให้คุณให้โทษ การพิจารณาตัดสิน อนุมัติโครงการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นเหตุในการเลือกปฏิบัติ</p> <p>4. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนได้ส่วนเสียในวาระการประชุมเพื่อพิจารณาออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราวในระหว่างการพิจารณาวาระนั้น ๆ หรือแจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียก่อนเริ่มในการประชุมในวาระดังกล่าว</p> <p>ตลอดจนให้บันทึกข้อมูลไว้ในรายงานการประชุม</p>		

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	<p>5. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมายตามความเหมาะสมต่อผู้บริหาร และบุคลากร ซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดที่เกี่ยวกับการขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุนหรือมีการรับรองข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสียอันเป็นที่จรมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือการรับทราบว่ามี การกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง</p> <p>6. ให้การสนับสนุนยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหารและบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์ สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p>		
<p>7. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p>	<p>1.มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลพินิจ</p> <p>1.1 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน บนพื้นฐาน ความสุจริตธรรม รับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงาน - รายงานผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารทุกคน - บุคลากรทุกคน

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.2 ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือ หลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>1.3 ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไข ปัญหา และป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>1.4 ให้ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดการ ความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>		

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>2.1 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>2.2 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>2.3 การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>2.4 มีแนวทางการติดตาม ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนามาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบ การตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส</p>		