



คู่มือการปฏิบัติงาน
งานสวัสดิการและสวัสดิภาพข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา

นางสาวพิศมัย โคนาคติ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการปฏิบัติงาน

งานสวัสดิการและสวัสดิภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

1. ชื่องาน : งานการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับสวัสดิการที่ดีเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ยกย่องคุณภาพชีวิตของผู้ปฏิบัติงาน เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานกับผู้ปฏิบัติงาน และระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน มีหลักประกันได้รับการสงเคราะห์ช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ตามกรณีที่เหมาะสมอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมถึงการดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ให้ความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ตามกรณีในเบื้องต้นที่ไม่ขัดต่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสวนราชการ พ.ศ. 2547 ครูและบุคลากรทางการศึกษา

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ศึกษาระเบียบ และแนวทางปฏิบัติในการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพประเภทต่าง ๆ ที่เหมาะสม รวมถึงที่ใดทำข้อตกลงกับหน่วยงานอื่น

4.2 วางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ในการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพให้สถานศึกษาและบุคลากรได้ทราบ และเข้าใจในเงื่อนไขในการขอรับการสนับสนุน

4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในแต่ละโครงการ

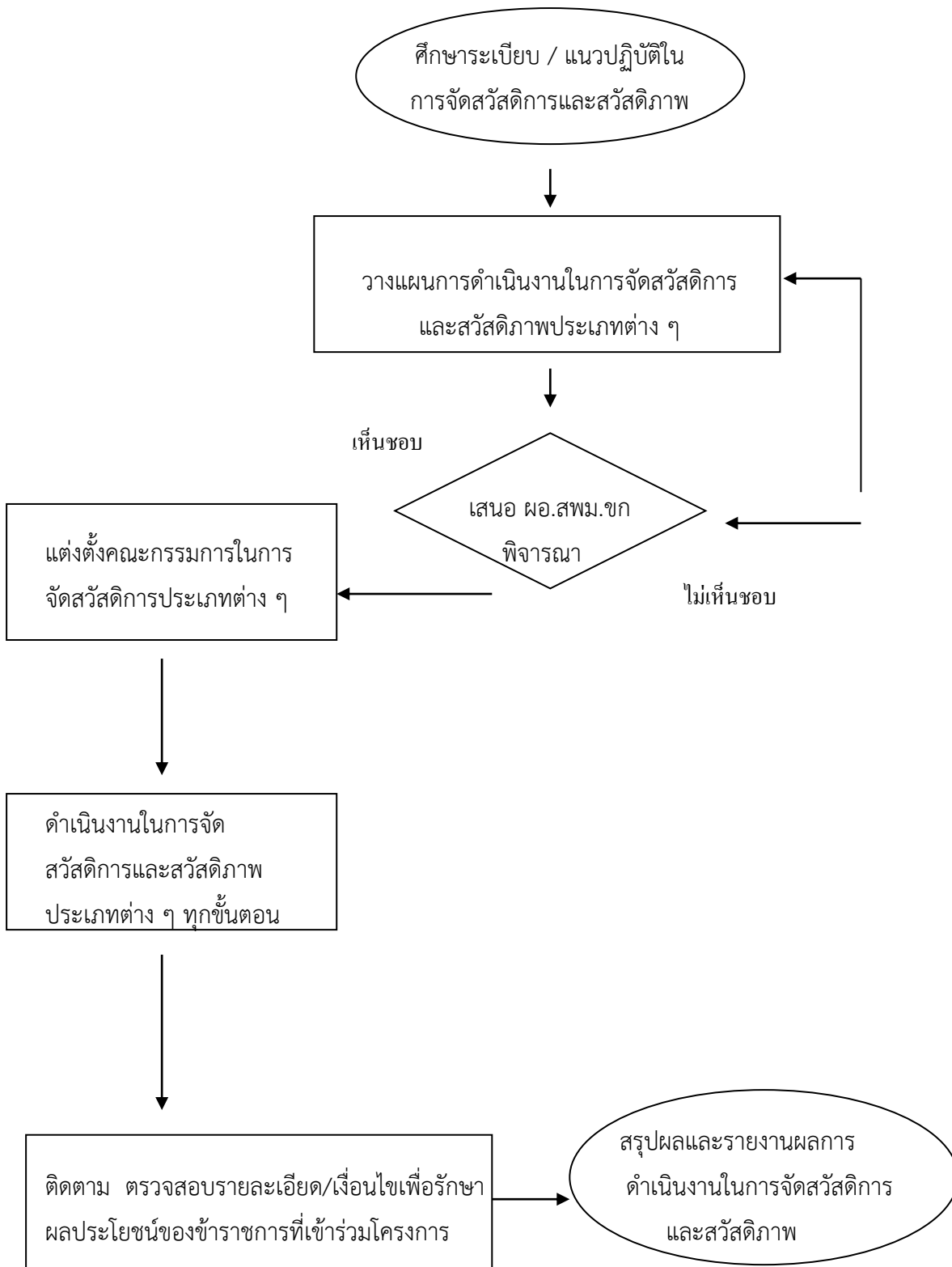
4.4 ประสานการดำเนินการกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

4.5 ดำเนินการให้บริการด้านสวัสดิการและสวัสดิภาพ ตามแนวทาง และเงื่อนไขของแต่ละโครงการ

4.6 ติดตาม ตรวจสอบรายละเอียด เงื่อนไข เพื่อรักษาผลประโยชน์ของข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการ ในแต่ละโครงการที่ไม่ขัดต่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสวนราชการ พ.ศ. 2547

4.7 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการตามรายละเอียดที่กำหนด

5. Flow Chart การปฏิบัติงาน



6. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบขอรับบริการตามเงื่อนไขของแต่ละโครงการ

7. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

7.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547

7.2 ระเบียบหรือแนวทางการดำเนินการด้านการจัดสวัสดิการในแต่ละเรื่อง