

คู่มือการปฏิบัติงาน
การขอหนังสือรับรองเงินเดือน

นางสาวปนัดดา ศรีหาวงศ์
กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองเงินเดือน

๑. การขอหนังสือรับรองเงินเดือน

การขอภูธรณาการกรุงไทย

๑.๑ ผู้กักรอกคำขอหนังสือรับรองเงินเดือน

๑.๒ ผู้กักรอกบันทึกข้อความ

๑.๓ ผู้กักรองแบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๔ กรอกรายละเอียดข้อมูลในแบบฟอร์มคำร้องขอให้รับรองเงินเดือน (ของผู้กั) ให้ครบถ้วน

๑.๕ กรณีมีผู้ค้ำประกันให้ผู้ค้ำประกันกรอกรายละเอียดข้อมูลลงในแบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน ให้ครบถ้วน

๑.๖ ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นผู้รับของข้อมูลก่อนนำส่งเอกสารให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น (หนังสือรับรองเงินเดือน)

๑.๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ดำเนินการจัดทำหนังสือผ่านสิทธิเพื่อประกอบในการกัพร้อมเอกสารที่เป็นหลักฐานทั้งหมด ให้เจ้าหน้าที่การเงินรับรองพร้อมเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นต่อไป

การขอภูธรณาการอมสิน

๑.๑ ผู้กักรอกคำขอหนังสือรับรองเงินเดือน

๑.๒ กรอกรายละเอียดข้อมูลในแบบฟอร์มคำร้องขอให้รับรองเงินเดือน (ของผู้กั) ให้ครบถ้วน

๑.๓ กรณีมีผู้ค้ำประกันให้ผู้ค้ำประกันกรอกรายละเอียดข้อมูลลงในแบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน ให้ครบถ้วน

๑.๔ ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นผู้รับของข้อมูลก่อนนำส่งเอกสารให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น (หนังสือรับรองเงินเดือน)

๑.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ดำเนินการจัดทำหนังสือผ่านสิทธิเพื่อประกอบในการกัพร้อมเอกสารที่เป็นหลักฐานทั้งหมด ให้เจ้าหน้าที่การเงินรับรองพร้อมเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นต่อไป

การขอภูธรณาการอาคารสงเคราะห์

๑.๑ ผู้กักรอกคำขอหนังสือรับรองเงินเดือน

๑.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ดำเนินการจัดทำหนังสือผ่านสิทธิเพื่อประกอบในการกัพร้อมเอกสารที่เป็นหลักฐานทั้งหมด ให้เจ้าหน้าที่การเงินรับรองพร้อมเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นต่อไป

การขอภูธรทุกัทั่วไป

๑.๑ ผู้กักรอกคำขอหนังสือรับรองเงินเดือน

๑.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ดำเนินการจัดทำหนังสือผ่านสิทธิเพื่อประกอบในการกัพร้อมเอกสารที่เป็นหลักฐานทั้งหมด ให้เจ้าหน้าที่การเงินรับรองพร้อมเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นต่อไป

เอกสารประกอบการขอหนังสือรับรองเงินเดือน

1. ธนาคารกรุงไทย

- กรอกคำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน (กรุงไทย) (ฟอร์มของ สพม.ชก)
- กรอกบันทึกข้อความ (กรุงไทย) (ฟอร์มของ สพม.ชก)
- ประมาณการรายรับ – จ่าย จากธนาคาร รายได้คงเหลือต้องไม่น้อยกว่า 30 %
- หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน 2 ฉบับ
- คำร้องขอกู้ (ของธนาคาร)
- หนังสือรับรองเงินเดือนที่ออกจากโรงเรียน
- สลิปเงินเดือนย้อนหลัง อย่างน้อย 3 เดือน
- เอกสารประกอบ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประชาชน Statement เป็นต้น
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

2. ธนาคารออมสิน

- กรอกคำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน (ทั่วไป)
- กรอกหนังสือรับรองผู้บังคับบัญชา (ออมสิน)
- คำร้องขอกู้ ของธนาคารออมสิน
- สลิปเงินเดือนย้อนหลัง อย่างน้อย 3 เดือน
- เอกสารประกอบ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประชาชน Statement เป็นต้น
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

3. ธนาคาร ธอส.

- กรอกคำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน (ธอส.)
- สลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

4. หนังสือรับรองทั่วไป

- กรอกคำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน (ทั่วไป)
- สลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง

ผู้ใช้สิทธิกรอกรายละเอียดข้อมูลลงแบบคำร้องด้วยตนเอง (๕ นาที)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (๑๐ นาที)

ตรวจสอบเอกสารประกอบและฐานข้อมูลเงินเดือนของผู้ขอใช้สิทธิ ผ่านทาง
http://ns๒.kksec.go.th/sec๒๕kk_payslip/

จัดพิมพ์หนังสือรับรองสิทธิ (จำแนกตามคำร้องของธนาคาร) (๕ นาที)

นำเสนอ ผอ.กลุ่มอำนวยการ ลงนาม (๕ นาที)

เสนอ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ลงนาม (๕ นาที)

เสนอ ผอ.สพม.ชก/รอง ผอ.สพม. ชก ที่ปฏิบัติหรือรักษาราชการแทน ลงนาม (๕ นาที)

มอบหนังสือรับรองพร้อมเอกสารประกอบ ให้ผู้ใช้สิทธิ

หมายเหตุ:

๑. ผู้ขอใช้สิทธิ คือ ข้าราชการครู/ผู้รับบำนาญ/บุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว สังกัด สพม.ขอนแก่น
๒. แบบคำร้อง คือ แบบคำร้องของแต่ละธนาคาร
๓. ขั้นตอนยื่นแบบคำร้องจนถึงเวลาตรวจสอบลงนามใช้เวลา ๒๕ นาที

คำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน
ธนาคารกรุงไทย

คำร้องขอหนังสือรับรอง

เขียนที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ระดับ/อันดับ.....
ตำแหน่งเลขที่.....บรรจุเมื่อวันที่.....สังกัดโรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น หมายเลขโทรศัพท์รับเงินเดือนเดือนละบาท
เงินวิทยฐานะ เดือนละบาท เงินค่าตอบแทน เดือนละบาท รับสุทธิ เดือนละ.....บาท
หักค่าใช้จ่ายต่อเดือน.....บาท คงเหลือเดือนละ.....บาท มีความประสงค์ขอนหนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อใช้

() 1. ขอสินเชื่อเอกประสงค์ สำหรับ

วัตถุประสงค์

- () ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ
- () ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จ
- () อื่นๆ.....

- () เพื่ออุปโภคบริโภค
- () เพื่อชำระหนี้ที่มีกับสถาบันการเงินอื่น
- () เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษาของ.....
- () อื่นๆ.....

() 2. ขอสินเชื่อเพื่อการศึกษา

() 3. อื่นๆ.....

วงเงินที่ขอกู้.....บาท

กำหนดชำระคืนในเวลา.....เดือน

อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี

ผ่อนชำระคืนเดือนละประมาณ.....บาท

เมื่อหักรายจ่ายทั้งสิ้นเงินเดือนคงเหลือ.....บาท

คิดเป็นร้อยละ.....

ขอรับรองว่าการดำเนินการตามรายการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าไม่ได้เรียกร้องค่าตอบแทนใด ๆ
ทั้งสิ้น ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบประมาณการรายรับ - รายจ่าย (ต่อเดือน) ซึ่งออกให้โดยธนาคารกรุงไทย สาขา
.....มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

ตรวจสอบแล้ว

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

() ควรอนุญาต

() ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....ผอ.กลุ่ม

(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่ ศธ ๐๔๒๙๕/..... วันที่.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... โรงเรียน..... มีความประสงค์ขอนหนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อประกอบการขอสินเชื่อกับธนาคารกรุงไทย สาขา..... โดยมีรายละเอียดดังนี้ รับเงินเดือน..... บาท ค่าตอบแทน.....บาท วิทยฐานะ..... บาท หักค่าใช้จ่ายต่อเดือน..... บาท คงเหลือ..... บาท ในการนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอลวงเงินกู้ใหม่ จำนวน.....บาท กำหนดชำระคืนในเวลา.....เดือน อัตราดอกเบี้ย.....ต่อปี ผ่อนชำระคืนเดือนละ.....บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปิดยอดหนี้เดิม ซึ่งมียอดชำระต่อเดือน.....บาท ส่วนที่เหลือใช้เพื่อ..... เมื่อกู้แล้วจะมีรายการหักต่อเดือนดังนี้

เงินเดือน	.....	บาท
ค่าตอบแทน	.....	บาท
วิทยฐานะ	.....	บาท
รวมรับสุทธิ	.....	บาท
หัก กบข.	.....	บาท
ภาษี	.....	บาท
ศพค.	.....	บาท
ออมสิน	.....	บาท
สหกรณ์	.....	บาท
อื่น.....	.....	บาท
เงินกู้กรุงไทย	.....	บาท
คงเหลือรับจริง	.....	บาท คิดเป็นร้อยละ.....%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ครู.....

คำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน
ธนาคารออมสิน

คำร้องขอหนังสือรับรอง

เขียนที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
ระดับ/อันดับ.....รับเงินเดือน เดือนละบาท เงินวิทยฐานะ เดือนละ.....บาท
เงินค่าตอบแทน เดือนละ บาท รับสุทธิ เดือนละ.....บาท
คงเหลือเดือนละ..... บาท สังกัด โรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น หมายเลขโทรศัพท์มีความประสงค์ขอ
หนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อใช้ประโยชน์สำหรับ

- () 1. ทำนิติกรรมเกี่ยวกับ.....
- () 2. คำประกันการประกอบอาชีพ / ศึกษาต่อ.....
เกี่ยวข้องเป็น.....
- () 3. อื่น ๆ

ขอรับรองว่าการดำเนินการตาม รายการดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าไม่ได้เรียกร้อง
ค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบแล้ว

- () ควรอนุญาต
- () ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....

.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

.....ผอ.กลุ่ม

คำสั่ง

- () อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
ที่ วันที่

เรื่อง ขออนหนังสือรับรองเงินเดือน (สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น รับเงินเดือน
อันดับ คศ.....ชั้น.....บาท วิทยฐานะ.....อัตรา.....บาท
ค่าตอบแทน อัตรา.....บาท สุทธิ.....บาท ตำแหน่งเลขที่.....
บรรจุเมื่อวันที่.....มีความประสงค์จะขออนหนังสือรับรองเพื่อนำไป
ประกอบหลักฐาน.....เบอร์โทรติดต่อ.....
สถานที่.....จำนวน.....ฉบับ
เลขประจำตัว กบข. (เลขประจำตัวประชาชน ในกรณีขอกู้ กบข.).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผอ.สพม.ขก

- ได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว ปรากฏว่าถูกต้อง
เห็นควรออกหนังสือให้ได้
- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงนามแล้ว

.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

.....ผอ.กลุ่ม

.....

คำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน
ประเภททั่วไป

คำร้องขอหนังสือรับรอง

เขียนที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
ระดับ/อันดับ..... รับเงินเดือน เดือนละบาท เงินวิทยฐานะ เดือนละ.....บาท
เงินค่าตอบแทน เดือนละ บาท รับสุทธิ เดือนละ.....บาท
คงเหลือเดือนละ..... บาท สังกัด โรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น หมายเลขโทรศัพท์มีความประสงค์ขอ
หนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อใช้ประโยชน์สำหรับ

- () 1. ทำนิติกรรมเกี่ยวกับ.....
- () 2. คำประกันการประกอบอาชีพ / ศึกษาต่อ.....
เกี่ยวข้องเป็น.....
- () 3. อื่น ๆ

ขอรับรองว่าการดำเนินการตาม รายการดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าไม่ได้เรียกร้อง
ค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบแล้ว

- () ควรอนุญาต
- () ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....

.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

.....ผอ.กลุ่ม

คำสั่ง

- () อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....