



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
 เสริมสร้างสังคม
 ไลน์ต่อการทุจริต



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
 ภายในหน่วยงาน
 ประจำปีงบประมาณ 2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานนี้เป็นการรวบรวมมาตรการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จัดทำขึ้นเพื่อประกาศเจตนารมณ์มุ่งหวังให้ บุคลากรทางการศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ภายใต้หน่วยงานภาครัฐที่มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ที่มีคุณธรรมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานได้นำข้อเสนอแนะของรายงานการ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น มาจัดทำมาตรการ จำนวน 7 มาตรการ ประกอบด้วย 1) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ 2) มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม 3) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 4) มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต 5) มาตรการป้องกันการรับสินบน 6) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 7) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานจะเป็นกรอบแนวทางในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และการดำเนินการอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคมต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
- ความเป็นมา	1
- เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	3
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมิน	4
- การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)	4
ส่วนที่ 4 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	9
แนวทางการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	11
1) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	11
2) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	13
3) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	14
4) มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน	15
5) มาตรการป้องกันการรับสินบน	19
6) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	25
7) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	27

ส่วนที่ 1 บทนำ

ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนา เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)" เป็นกล ยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2556 เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2564 โดยใช้แนวทาง และเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จากความสำคัญของการประเมิน ITA ข้างต้น ทำให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนด ตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะแรก (พ.ศ.2561-2565) กำหนดค่าเป้าหมายให้ หน่วยงานภาครัฐที่มี ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช.แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัด โดย ประเมิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต อย่างต่อเนื่อง และได้พัฒนานานวัตกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมี แนวคิด การพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการ วิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมี ประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับการประเมินโดย ปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ เกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 ตัวชี้วัดการประเมิน จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผย ข้อมูล 10) การป้องกันการทุจริต

สำหรับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่อง และทำให้เห็นพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างชัดเจน โดยมีการปรับปรุงในรายละเอียดของระเบียบวิธีการประเมินและประเด็นการประเมินเล็กน้อย เพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อจำกัดของการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งถือเป็นการประเมินที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นอกจากนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ยังถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตัวชี้วัดที่ 7 การกำกับดูแล การทุจริต ในส่วนของการประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การอีกด้วย

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนแบบตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

เกณฑ์ค่าคะแนน และระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งสิ้น 225 เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 91.50 ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ A (Very Good)**

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้คะแนน 91.50 อันดับที่ 154 จาก 225 เขต ซึ่งถือว่ามีคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ A (Very Good)** โดย ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด 99.13 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 75.92 คะแนน

1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2558 – 2564) สรุปได้ ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2558	80.25		
2559	80.96	เพิ่มขึ้น	+0.7
2560	75.54	ลดลง	-5.42
2561	66.57	ลดลง	-8.97
2562	86.82	เพิ่มขึ้น	+20.25
2563	87.67	เพิ่มขึ้น	+0.85
2564	91.50	เพิ่มขึ้น	+3.83

1.4 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น แยกตามรายเครื่องมือประเมินมีผลการประเมินดังนี้

1.4.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) คะแนน 30 คะแนน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ได้คะแนน 28.38

1.4.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) คะแนน 30 คะแนน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ได้คะแนน 29.19

1.4.3 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) คะแนน 40 คะแนน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ได้คะแนน 33.93

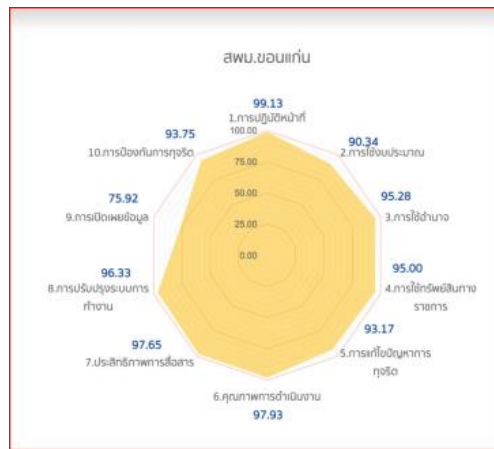
1.5 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จำแนกตามตัวชี้วัดการประเมินมีผลการประเมินดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.13	Excellence	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	90.34	Very Good	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	95.28	Excellence	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.00	Excellence	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.17	Very Good	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.93	Excellence	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.65	Excellence	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	96.33	Excellence	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	75.92	Good	ไม่ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	93.75	Very Good	ผ่าน

เกณฑ์ค่าคะแนน และระดับผลการประเมิน

ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ
AA	95.00 – 100	ผ่าน
A	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

ผลการประเมินจำแนกตามตัวชี้วัดสามารถสรุปเป็นกราฟได้ดังนี้



1.6 จุดแข็ง

จากการผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน พบว่าตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนในระดับ Excellence มีจำนวน 6 ตัวชี้วัด โดยเรียงคะแนนจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน 99.13 , ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน 97.93 , ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน 97.65 , ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน 96.33 , ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ คะแนน 95.28 , ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ คะแนน 95.00, ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต คะแนน 93.75 , ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน 93.17 , ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ คะแนน 90.34 และตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล คะแนน 75.92

สรุปได้ว่าผลการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีค่าคะแนนในระดับ Excellence ซึ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาขอนแก่น มีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่โปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ให้บริการ ให้ความสำคัญกับผลสำเร็จของงานมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่เรียกรับสินบน ผู้บริหารใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม และบุคลากรช่วยกันดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ส่วนการใช้งบประมาณและการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีค่าคะแนนในระดับ Very Good ซึ่งชี้ให้เห็นว่ามีกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าตามวัตถุประสงค์โปร่งใสตรวจสอบได้และเชื่อมั่นว่าหน่วยงานมีกลไกในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ แต่ยังคงพัฒนากระบวนการใช้จ่ายงบประมาณและเพิ่มกลไกในการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

สรุปผลการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6 - 8 ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน มีค่าคะแนนในระดับ Excellence ซึ่งชี้ให้เห็นว่า ผู้รับบริการภายนอก มีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน การให้บริการโดยตรงไปตรงมา ไม่มีการเรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน มีข้อมูลที่ชัดเจน มีช่องทางในการเสนอแนะหรือร้องเรียน

1.7 จุดอ่อน

จากการผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน พบว่า ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนในระดับ Good และ Fair (ไม่ผ่าน) จำนวน 2 ตัวชี้วัด ในการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย 33 ข้อมูล ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 75.92 มีค่าคะแนนอยู่ในระดับ Good สะท้อนให้เห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน ในการให้ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จะต้องชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับผิดชอบองค์ประกอบของข้อมูล จำนวน 10 ข้อมูล ตามตัวชี้วัดที่ 10 ข้างต้น ถึงข้อบกพร่อง เงื่อนไข และแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องตรงประเด็น เพื่อพัฒนาข้อมูลต่อไป

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	โครงสร้าง	1) ตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลตามประเด็นการประเมิน ให้เป็นปัจจุบัน 2) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน และตรงตามประเด็นการประเมิน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน การดำเนินงาน การให้บริการ	-รายงานการ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปีรอบ 6 เดือน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	-รายละเอียดความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน -คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่สำหรับการให้บริการ ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอน การให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบการให้บริการ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารงานงบประมาณ	- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	1) รายละเอียดผลการจัดซื้อจัด จ้าง 2) การจำแนกข้อมูลเป็นราย เดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล - หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล หรือเป็นไปตาม กิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 - การแสดงหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริม ความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติมิชอบ	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน และ ประพฤติมิชอบ	ช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน

ส่วนที่ 3

8

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ได้นำจุดอ่อนจากผลการวิเคราะห์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มาสรุปเป็นแนวทางในการ ดำเนินงาน ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
การให้ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน	-จัดอบรมในการให้ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน	- ผู้รับผิดชอบงาน การประเมิน ITA	รายงานการ กำกับ ติดตาม รอบ 6 เดือน
การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มา ติดต่อราชการหรือใช้ บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และ กำหนดแนวทางในการ ให้ผู้มาติดต่อราชการ อย่างชัดเจนและโปร่งใส	-จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริต กำหนด มาตรการต่าง ๆ เช่น มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมี ส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	-กลุ่มกฎหมายและ คดี -ผู้รับผิดชอบงาน การประเมิน ITA -ผู้รับผิดชอบดูแล หน้าเว็บไซต์	

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จึงนำข้อเสนอแนะไปจัดทำ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาขอนแก่น ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานภายใต้ระบบคุณธรรมและความ โปร่งใส เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้นต่อไป

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ได้นำผลการวิเคราะห์ที่เป็น
จุดอ่อน ที่เป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนประเมินไม่ผ่าน ต่ำกว่าคะแนน 85.00 โดยมีแนวทาง ดังนี้

การป้องกันการทุจริต

1. จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่มีแนวทาง
สอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา

2. พิจารณาและทบทวนองค์ประกอบข้อมูลที่มีผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์คะแนน
85.00 เพื่อสรุปรวมจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน 7 มาตรการ ได้แก่

- 1) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- 2) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- 3) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 4) มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน
- 5) มาตรการป้องกันการรับสินบน
- 6) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์
ส่วนรวม
- 7) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

**แนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น**

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	<p>1.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>1.1 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 43 และมาตรา 44 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2564 และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา 14 และ 15 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540</p> <p>1.2 ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน</p> <p>1.3 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>1.4 ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์</p> <p>2.แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>2.1 ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่</p>	<p>- ติดตามข้อมูลผ่านทางหน้าเว็บไซต์</p> <p>- ปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลให้ถูกต้องทันสมัย และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ</p> <p>-ทุกกลุ่มงาน</p>

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน</p> <p>(2) สรุปลำดับหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงานของรัฐ</p> <p>(3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน</p> <p>(4) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน และนโยบาย</p> <p>(5) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณผลิต/ผลลัพธ์ ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>(6) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>(7) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม</p> <p>2.2 ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนอย่างชัดเจน</p> <p>3. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือ มอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคเสนอหัวหน้าส่วนราชการ อาทิจำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือ แสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น</p>		

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
<p>2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</p>	<p>ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ติตประกาศลง website สื่อสังคมออนไลน์ หรือวารสาร เป็นต้น 3. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ 4. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณ หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> -สรุปข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -สรุปรายงานผลข้อเสนอแนะ -รายงานการประชุม ก.ต.ป.น. 	<ul style="list-style-type: none"> -กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ -กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล -ทุกกลุ่มงาน

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>1.ให้ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้วประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ</p> <p>2.ให้ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน 7 วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้</p> <p>2.1 รายการขอซื้อหรือขอจ้าง</p> <p>2.2 เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)</p> <p>2.3 ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.4 ข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอทุกราย</p> <p>2.5 บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ</p>	<p>- ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>- สรุปัญหา/อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายไตรมาส</p>	<p>-กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ (งานพัสดุ)</p>

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.6 ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>2.7 สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)</p> <p>2.8 วันที่กรายงานผลการตรวจรับพัสดุ</p> <p>3. ให้จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงาานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง</p> <p>5. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน</p> <p>6. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการ สามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้</p>		

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	<p>6.1 ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาขอนแก่น ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมือง จังหวัด ขอนแก่น 40000 6.2 ทางจดหมายไปรษณีย์ โดยจำหน่ายซองถึง "ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น 6.3 ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ขอนแก่น http://www.kksec.go.th หัวข้อ "แจ้งข้อร้องเรียน"</p>		
<p>4. มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p>	<p>1.หลักเกณฑ์การร้องเรียน</p> <p>1.1 เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ (2) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ (3) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ (4) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร (5) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย <p>1.2 เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน</p> <p>1.3 ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การติดตามข้อร้องเรียน - รายงานผลตามหลักเกณฑ์กำหนด 	<p>กลุ่มกฎหมายและคดี</p>

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(1) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน</p> <p>(2) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน</p> <p>(3) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ พฤติการณ์ตามสมควร เกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางแสดงการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)</p> <p>(4) คำขอของผู้ร้องเรียน</p> <p>(5) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน</p> <p>(6) ระบุวัน เดือน ปี</p> <p>(7) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)</p> <p>1.4 กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น</p> <p>1.5 เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา</p> <p>(1) ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ</p> <p>(2) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ</p> <p>(3) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ 1.3</p> <p>(4) ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้</p> <p>1) ร้องเรียนด้วยตนเองที่กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ในเวลาราชการ</p>		

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2) ทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-4300-9867 ต่อ 1108 โทรสาร หมายเลข 0-4325-5367</p> <p>3) ตู้รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ซึ่งติดตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 1 อาคาร 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น</p> <p>4) ทางไปรษณีย์ จำหน่ายซองถึงผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เลขที่ 473 หมู่ที่ 2 ถนนมลิวรรณ ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40000 โดยลงชื่อผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้</p> <p>5) ร้องทุกข์ ร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น http://www.kksec.go.th</p> <p>6) ร้องทุกข์ ร้องเรียน ผ่าน e-mail ของหน่วยฯ ที่ admin@kksec.go.th</p> <p>7) ร้องทุกข์ ร้องเรียน ผ่าน Facebook ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น</p> <p>8) สายตรงถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาขอนแก่น หมายเลขโทรศัพท์ 09-2779-9098</p>		

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
<p>5. มาตรการการป้องกัน การรับสินบน</p>	<p>ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐรับหรือถามถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายให้ได้รับทรัพย์สินในเรื่องนี้ ได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปรับราชการ ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่าง ๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเดินทางปกติและการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารหรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนาเว้นแต่การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543 ดังต่อไปนี้</p> <p>1. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินจากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน หลาน พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่าง ๆ ในความเป็นญาติเช่นเดียวกันที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สิน ฯ ในกรณีนี้จึงไม่สามารถนำไปใช้อ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะได้รับ</p>	<p>- ติดตามข้อร้องเรียน ร้องทุกข์</p> <p>- รายงานผลทันทีเมื่อพบข้อร้องเรียน</p>	<p>กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา และกลุ่มกฎหมายและคดี</p>

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ได้ในจำนวนเท่าไร จึงขึ้นอยู่กับความสามารถใน การให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สิน</p> <p>2. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ได้ปฏิบัติในสังคมเท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท</p> <p>3. การรับค่ารับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทสังคมเท่านั้นและมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่า ไม่เกิน 3,000 บาท</p> <p>4. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ลักษณะให้บุคคลทั่วไป</p> <p>5. ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันโดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยม เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดมีมูลค่าเกิน 3,000 บาท มิได้</p>		

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	<p>6.ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐเว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท</p> <p>7.ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>8.ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลซึ่งในการรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับ ๆ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน สถาบันหรือองค์กร ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นสังกัดในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดเพื่อวินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ทันที หากเป็นกรณีที่ไม่สามารถคืนเงินได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว</p>		

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	<p>9.ห้ามการเรียกรไ้ในหมู่ราชการหรือการใช้สวัสดิการใดของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ โดยเด็ดขาด</p> <p>กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน</p> <p>1.เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวมและการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวมหรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่อาจเกิดความเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่ การดำเนินการรับนักเรียน เป็นต้น</p> <p>2.การสนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมทั้งจัดให้มีมาตรฐานควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ</p>		

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3.กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด</p> <p>4.แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับทุกระบวนกร อาทิ การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติอนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อนำไปปฏิบัติในโครงการกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมการดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้</p> <p>5.ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน การรับหรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ปฏิเสธต่อการกระทำโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามกำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน</p> <p>6.การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พ.ศ. 2544 เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น</p>		

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	<p>7.เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีการรับทรัพย์สินอื่นใดที่เป็นการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สิน ฯ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา 103 จะต้องรับโทษตามมาตรา 32 มีโทษจำคุกไม่เกินสามปีปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ ผู้ใดให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ ประวิงการกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ มีโทษจำคุกไม่เกินห้าปี ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 123/5 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>8.เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ และได้เรียกรับทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น ๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 149 มีโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปีหรือจำคุกตลอดชีวิตและปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท</p> <p>9.สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอเพื่อสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายและสภาวะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป</p>		

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	<p>กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียน/ การรับเบาะแส</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง 2.ทางโทรศัพท์หมายเลข 0-4300-9867 ต่อ 1108 3.ร้องเรียนผ่านผู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ 4.ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น 		
<p>6. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดบทบาทหน้าที่ ของผู้บริหาร ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงสอดส่องดูแลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ใต้บังคับบัญชา <ol style="list-style-type: none"> 2. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ สอดส่องและร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ 3. กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรทุกระดับดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น 3.2 การไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น 	<p>- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>-กลุ่มกฎหมายและคดี -ทุกกลุ่มงาน</p>

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3.3 การไม่กระทำใด ๆ อันเกิดการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน</p> <p>3.4 การไม่นำข้อมูลความลับของหน่วยงานไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว ประโยชน์ของพวกพ้องและครอบครัว</p> <p>3.5 การไม่นำเงิน บุคลากร และทรัพย์สินใด ๆ ของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น</p> <p>3.6 การไม่ใช้เวลางานในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน</p> <p>3.7 การไม่รับงานและปฏิบัติงานภายนอก ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ขัดแย้งกับหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นการเฉพาะจากผู้บริหาร</p> <p>3.8 การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการให้คุณให้โทษ การพิจารณาตัดสิน อนุมัติ โครงการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นเหตุในการเลือกปฏิบัติ</p> <p>4. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนได้ส่วนเสียในวาระการประชุมเพื่อพิจารณาออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราว ในระหว่างการพิจารณาวาระนั้น ๆ หรือแจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียก่อนเริ่มในการประชุมในวาระดังกล่าว</p> <p>ตลอดจนให้บันทึกข้อมูลไว้ในรายงานการประชุม</p>		

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	<p>5. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมายตามความเหมาะสมต่อผู้บริหาร และบุคลากร ซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดที่เกี่ยวกับการขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุนหรือมีการรับรองข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสียอันเป็นที่จรมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือการรับทราบว่ามี การกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง</p> <p>6. ให้การสนับสนุนยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหารและบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์ สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p>		
<p>7. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p>	<p>1.มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลพินิจ</p> <p>1.1 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน บนพื้นฐาน ความสุจริตธรรม รับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงาน - รายงานผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารทุกคน - บุคลากรทุกคน

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.2 ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือ หลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>1.3 ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไข ปัญหา และป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>1.4 ให้ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>		

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>2.1 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>2.2 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>2.3 การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>2.4 มีแนวทางการติดตาม ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนามาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบ การตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส</p>		