

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๒๕๕/ น๕๖๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕  
เลขที่ ๔๗๓ หมู่ ๒ ถ.มลิวรรณ ต.บ้านทุ่ม  
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เปรียงรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๓๓ โรงเรียน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ที่ ศธ ๐๔๒๕๕/๓๐๕๓

ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๒. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๕ ที่ ศธ ๐๔๒๕๕/๓๒๖๗

ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๓๐๐๕

ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๒. รายชื่อโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๓๓ โรงเรียน

๓. ปฏิทินการดำเนินการ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ แจ้งการอนุมัติเงินประจำงวด เพื่อให้โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และก่อกำหนดผูกพัน (ทำสัญญา) รายการดังต่อไปนี้

๑. รายการ ค่าก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรมและที่ประสภภัยอุบัติเหตุ จำนวน ๙ โรงเรียน งบประมาณ ๔,๑๑๐,๐๐๐ บาท

๒. รายการ ครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๒๐ โรงเรียน งบประมาณ ๑๑,๓๘๕,๓๐๐ บาท

๓. รายการ ครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๔ โรงเรียน งบประมาณ ๒,๑๘๗,๘๐๐ บาท

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๓๐๐๕ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แจ้งมาให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดดำเนินการก่อกำหนดผูกพันและเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒ เพื่อมิให้งบประมาณพับไป (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ดังนั้น เพื่อให้โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) รายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ สามารถก่อกำหนดผูกพันได้ทันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเบิกจ่ายเงินได้ตามเป้าหมายที่กำหนด จึงให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑. โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท และดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ส่งสำเนาสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง พร้อมแจ้งเลขคุมโครงการและเลขสัญญา ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

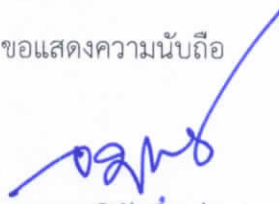
/๒. โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรร...

๒. โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท และดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ส่งสำเนาสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้างพร้อมแจ้งเลขคู่มือโครงการและ เลขสัญญา ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ภายใน วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและเป็นไปตามกำหนดเวลา หากมีปัญหา อุปสรรค หรือข้อสงสัยใด ติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๓ ๕๗๔ ๖๘๑๙ และ ๐๔๓ ๐๐๙๘๖๗ ต่อ ๓ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอดิศักดิ์ มุ่งชู)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๕๕๓๖๘

โทรสาร ๐๔๓-๒๕๕๓๖๙

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๓๐๐๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / มัธยมศึกษา / ศูนย์การศึกษาพิเศษ /  
โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๕๔๓๖  
ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว ๓๒๓๓  
ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณโดยถือปฏิบัติตามมาตรการด้านการงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท ซึ่งกำหนดเป้าหมายร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาส ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว ๓๒๓๓ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แจ้งมายังทุกส่วนราชการเพื่อกำชับให้เร่งรัดการดำเนินการในการก่องหน้และเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒ เพื่อมิให้เงินงบประมาณพับไป ซึ่งสอดคล้องกับนัยแห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ วรรคสอง “ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ภายในปีงบประมาณให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้เฉพาะในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่องหน้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว” โดยที่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๙ ข้อ ๑๐๕ กำหนดไว้ว่า “หน่วยงานของรัฐใดได้ก่องหน้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณและมีวงเงินตั้งแต่หนึ่งแสนบาทขึ้นไปหรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันสิ้นปีงบประมาณให้ขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป...” ทั้งนี้ ในกรณี “การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้” ปัจจุบันไม่มีกฎหมายบัญญัติไว้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายเร่งดำเนินการก่องหน้ผูกพัน และเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้แล้วเสร็จตามเป้าหมายของมาตรการภาครัฐ และบทบัญญัติของกฎหมายที่ได้กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนธิ แยกเกษร)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำเนาถือกิจตั้ง

(นางสาวญาธิมา นามปัญญา)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๒๖, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๒๖

รายชื่อโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

ที่	โรงเรียน	รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	แก่นนครวิทยาลัย 2	ครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ ม.ต้น	559,400	- เงินตั้งแต่ 500,000 บาท ส่งสำเนา สัญญา ภายใน 15 ก.ย.62 - เงินต่ำกว่า 500,000 บาท ส่งสำเนา สัญญา ภายใน 30 ส.ค..62
2	คำแคนวิทยาคม		599,600	
3	โคกนางามพิทยาสรรพ์		599,700	
4	ชุมแพพิทยาคม		600,200	
5	ซำยางวิทยายน		481,300	
6	ท่านางแนววิทยายน		600,200	
7	ทุ่งใหญ่รัตนศึกษา		459,400	
8	นาจานศึกษา		600,200	
9	โนนขำวิทยา		531,500	
10	โนนสะอาดวิทยาคาร		600,000	
11	บ้านไผ่พิทยาคม		600,200	
12	บ้านไผ่ศึกษา		600,200	
13	ผาชามวิทยายน		491,900	
14	พลพัฒนาศึกษา		600,100	
15	พังทวยพัฒนาศึกษา		600,200	
16	เวียงนครวิทยาคม		600,200	
17	ศรีหนองกาววิทยา		600,200	
18	สันติพัฒนกิจวิทยา		600,100	
19	หนองตาไก้ศึกษา		600,200	
20	หนองเสาเล้าวิทยาคาร		460,500	
รวมทั้งสิ้น			11,385,300	

ที่	โรงเรียน	รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	ขอนแก่นวิทยายน 2	ครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ ม.ปลาย	591,000.00	- เงินตั้งแต่ 500,000 บาท ส่งสำเนา สัญญา ภายใน 15 ก.ย.62 - เงินต่ำกว่า 500,000 บาท ส่งสำเนา สัญญา ภายใน 30 ส.ค..62
2	ฝางวิทยายน		498,000.00	
3	เวียงน้อยศึกษา		600,200.00	
4	อุบลรัตนพิทยาคม		498,600.00	
รวมทั้งสิ้น			2,187,800.00	

ที่	โรงเรียน	รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	ภูเวียงวิทยาคม	ปรับปรุงซ่อมแซม	1,600,000.00	- เงินตั้งแต่ 500,000 บาท ส่งสำเนา
2	ท่านางแนววิทยายน		192,000.00	สัญญา ภายใน 15 ก.ย.62
3	นาจานศึกษา		486,000.00	- เงินต่ำกว่า 500,000 บาท ส่งสำเนา
4	บ้านลานวิทยาคม		239,000.00	สัญญา ภายใน 30 ส.ค..62
5	มัธยมศึกษา		439,000.00	
6	เป็ยน้อยศึกษา		505,000.00	
7	บึงไทรพิทยาคม		327,000.00	
8	ชุมแพวิทยายน		210,000.00	
9	ขามแก่นนคร		112,000.00	
		รวมทั้งสิ้น	4,110,000.00	

ปฏิทินการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ ม.ต้น/ม.ปลาย /ค่าปรับปรุงซ่อมแซมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

\*\*\*\*\*

เมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณแล้ว ให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่	รายการ	วิธีการจัดหา / ระยะเวลา (วัน) ดำเนินการ	
		e-bidding	เฉพาะเจาะจง
1	ตรวจสอบงบประมาณ และรายการที่ได้รับจัดสรร - งบตั้งแต่ 500,000 บาท (จัดทำด้วยวิธี e-bidding) - งบต่ำกว่า 500,000 บาท (จัดทำด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง)	1 วันทำการ	1 วันทำการ
2	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	1 วันทำการ	
3	แต่งตั้งบุคคล/หรือ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	1 วันทำการ	
4	แต่งตั้งบุคคล/หรือ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง	1 วันทำการ	
5	เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) จัดทำเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) พร้อมร่างประกาศ/เอกสารเชิญชวน เสนอผู้อำนวยความสะดวก - วงเงินเกิน 500,000 แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท (อยู่ในดุลยพินิจจะเผยแพร่หรือรับฟังคำวิจารณ์หรือไม่ก็ได้)	3 วันทำการ	
6	เจ้าหน้าที่(พัสดุ) จัดทำรายงานขอซื้อ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผล และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	1 วันทำการ	
7.	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา	5 วันทำการ	
8.	ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาผ่านระบบ e-GP	1 วันทำการ	
9.	เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)/คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ดำเนินการพิจารณาผลการเสนอราคาของผู้เสนอราคา - จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้เสนอราคา - คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ดำเนินการพิจารณาผลพร้อมรายงานความเห็น	1 วันทำการ	

ขั้นตอนที่	รายการ	วิธีการจัดท่า / ระยะเวลา (วัน) ดำเนินการ	
		e-bidding	เฉพาะเจาะจง
10.	เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) จัดทำรายงานผลการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาผล เพื่อขอความเห็นชอบต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	1 วันทำการ	
11.	ผู้อำนวยการโรงเรียน เห็นชอบผลการพิจารณา และอนุมัติการจัดซื้อ	1 วันทำการ	
12.	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	1 วันทำการ	
13.	เว้นระยะเวลาอุทธรณ์ ก่อนการลงนามในสัญญา เมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติเงินประจำวงจากกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	7 วันทำการ	
14.	แจ้งผู้ชนะการเสนอราคา มาทำสัญญา	7 วันทำการ	
15.	ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดภายหลังจากการอุทธรณ์ (ตามข้อ 12)	1 วันทำการ	
16.	ส่งสำเนาสัญญาซื้อ พร้อมเลขคุมโครงการและ เลขคุมสัญญาในระบบ e-GP ในงานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เพื่อให้จัดทำ PO (ใบสั่งซื้อ) ในระบบ GFMS สำหรับเบิกเงินไปเบิก	ภายใน 3 วัน นับจากที่ลงนามในสัญญา	

นางสาวอุษิมา นามปัญญา  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ