



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ (กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

ด้วย คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๕ เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุระดับชำนาญการ (กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง) โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ และหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ จึงประกาศคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่คัดเลือก

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๕
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก

- ๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ และ
- ๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดหรือ
ได้รับการยกเว้นจาก ก.ค.ศ. แล้ว (ตามเอกสารหมายเลข ๑)

/๓. กำหนดการ...

๓. กำหนดการดำเนินการ วัน เวลา สถานที่ดำเนินการ

กำหนดการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับคัดเลือก	วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	สพม. ๒๕
๒. ยื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. ตรวจสอบคุณสมบัติ	ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	สพม. ๒๕
๔. ดำเนินการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒	สพม. ๒๕
๕. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	สพม. ๒๕
๖. ผู้ได้รับคัดเลือกส่งผลงานเพื่อประเมิน	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๗. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน หากไม่มีผู้ทักท้วง	ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	สพม. ๒๕
๘. เสนอ กศจ. ขอนแก่น อนุมัติผลการประเมินและสั่งแต่งตั้ง	เมื่อมีการประชุม กศจ. ขอนแก่น	สนง.ศึกษาธิการ จังหวัดขอนแก่น

๔. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะรับการคัดเลือกให้ยื่นแบบคำขอตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ต่อเจ้าหน้าที่ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการหากพ้นกำหนดถือว่า ไม่มีสิทธิ รับการคัดเลือกไม่ว่ากรณีใด ๆ

๕. เอกสารประกอบการยื่นแบบคำขอ

- ๕.๑ แบบคำขอรับการคัดเลือก ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ สำเนา ก.พ.๗ (ฉบับที่เป็นปัจจุบัน) ที่มีเจ้าหน้าที่รับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๓ สำเนาปริญญาบัตรจำนวน ๑ ชุด
- ๕.๔ สำเนาคำสั่งมอบหมายงานที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑ ชุด
- ๕.๕ คำชี้แจงการขออนุญาตระยะเวลาการดำรงตำแหน่งสายงานอื่นมานับรวมระยะเวลาขั้นต่ำ

ในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน (เฉพาะกรณีที่ต้องขออนุญาตระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่อง) โดยจะต้องมีคำสั่งรักษาการในตำแหน่ง หรือหนังสือมอบหมายให้ปฏิบัติงานจริงแนบมาประกอบการพิจารณาด้วย และให้มีหนังสือแจ้งความประสงค์ขออนุญาตระยะเวลาดำเนินงานสำหรับตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ซึ่งเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (กรณีผู้สมัครไม่เคยดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งแต่ไม่ครบกำหนด ๑ ปี)

๕.๖ ชื่อผลงานพร้อมเค้าโครงเรื่อง ซึ่งเป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (นับถึงวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยมีรูปแบบและเงื่อนไขตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

๕.๗ ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีรูปแบบและเงื่อนไขตามที่กำหนดใน หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

๕.๘ เอกสารตามรายละเอียดการกำหนดองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดแบบประเมินและคะแนนการพิจารณา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่นกำหนด ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น เรื่องรายละเอียดการกำหนดองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดแบบประเมินคะแนนและคะแนนการพิจารณาการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือกนั้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับ การคัดเลือก ประวัติการทำงาน ประวัติส่วนบุคคล ประสบการณ์ฝึกอบรมดูงาน ผลงาน และข้อเสนอ แนวความคิด/วิธีการพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและข้อมูลต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น เรื่อง รายละเอียดการกำหนดกำหนดองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดแบบประเมินคะแนนและคะแนนการพิจารณา การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และจะต้องได้คะแนนเฉลี่ยรวมจากการประเมินตัวชี้วัดแบบประเมินและคะแนนการพิจารณา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่นกำหนด ตามประกาศ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น เรื่อง รายละเอียดการกำหนดกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดแบบประเมินคะแนนและคะแนนการพิจารณาการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และผ่านการประเมินชื่อผลงานพร้อมเค้าโครงเรื่อง และข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนา หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๘. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เข้ารับการประเมินผลงานในตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะประกาศรายชื่อพร้อมชื่อผลงาน สักส่วนของผลงาน ตลอดจนข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นของผู้ได้รับการคัดเลือก และ เปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

๙. เกณฑ์การประเมิน

ผลงานทางวิชาการ

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. คุณภาพของผลงาน | คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน |
| ๒. ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน | คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน |
| ๓. ประโยชน์ของผลงาน | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| ๔. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่แสดงถึงความรู้ ความชำนาญ | คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน |

ข้อเสนอแนวคิดเพื่อการพัฒนางาน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
รวมทั้งสิ้น ๑๕๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านเฉลี่ยร้อยละ ๖๕

๑๐. การแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

ผู้ได้รับการประกาศรายชื่อให้เข้ารับการประเมินผลงาน จะต้องจัดส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้เมื่อเป็นผู้ผ่านการประเมินผลงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ได้รับผลงานที่มีเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน และไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุภชัย จินตุม)

ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

เลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน

ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้ขอรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
(แนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติผู้ขอรับคัดเลือก	หมายเหตุ
๑.	นักวิชาการพัสดุ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๕	๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ และ ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้ ๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับ ปริญญาตรี ๔ ปี สำหรับปริญญาโท และ ๒ ปี สำหรับปริญญาเอก ๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการพัสดุหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วน ราชการต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหรือ ลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี	

เลขประจำตัวผู้เข้ารับการศึกษา

แบบคำขอรับการคัดเลือก

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

๑. ชื่อ และชื่อสกุล (นาย/นาง/น.ส.)
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ..... ปัจจุบันอายุปี
๒. คุณวุฒิ สาขาวิชา.....
๓. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่..... เดือนพ.ศ.ในตำแหน่งระดับ ชั้น บาท
สถานศึกษา/หน่วยงานอำเภอ.....จังหวัด..... กรม
๔. ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง รับเงินเดือน อันดับ ชั้นบาท
กลุ่ม.....สถานศึกษา/หน่วยงาน.....
อำเภอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....ช่วยราชการ
(ถ้ามีโปรดระบุ)
๕. ประสบการณ์การดำรงตำแหน่ง ในสายงานที่ขอรับการคัดเลือก
○ ตำแหน่ง.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
เป็นเวลาปี เดือน วัน (นับถึงวันรับแบบคำขอคัดเลือกวันสุดท้าย)
○ ตำแหน่ง.....ตั้งแต่วันที่.....ถึง
วันที่.....เป็นเวลา ปีเดือน วัน (นับถึงวันรับแบบคำขอ
คัดเลือกวันสุดท้าย)
๖. หลักฐานที่แนบแบบคำขอคัดเลือก
- | | |
|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> ๖.๑ แบบคำขอคัดเลือก | จำนวน ๑ ชุด |
| <input type="checkbox"/> ๖.๒ สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน | จำนวน ๑ ชุด |
| <input type="checkbox"/> ๖.๓ สำเนาวุฒิบัตร | จำนวน ๑ ชุด |
| <input type="checkbox"/> ๖.๔ สำเนาคำสั่งมอบหมายงานที่เกี่ยวข้อง | จำนวน ๑ ชุด |
| <input type="checkbox"/> ๖.๕ ข้อมูลบุคคล | จำนวน ๕ ชุด |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศคัดเลือก และข้อความ
ที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในแบบคำขอคัดเลือกนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดข้อมูล
บุคคล

และผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก พร้อมสำเนา ก.พ. ๗ ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันเพื่อประกอบการ
ยื่นแบบคำขอคัดเลือกแล้ว และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้า
ไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอขอรับการคัดเลือก

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.....

หมายเหตุการรายงานข้อมูลในแบบคำขอคัดเลือกไม่ตรงกับความเป็นจริง

ถือเป็นการรายงานเท็จต่อ

ผู้บังคับบัญชา

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งของผู้ยื่นแบบคำขอคัดเลือกแล้ว ปรากฏว่า

() มีคุณสมบัติ

() ขาดคุณสมบัติ เพราะ

.....

.....

.....
เจ้าหน้าที่รับแบบคำขอคัดเลือก

.....
ผู้ตรวจคุณสมบัติ

แบบพิจารณาคณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑	ข้อมูลส่วนบุคคล	
๑. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน)		
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)ตำแหน่งเลขที่.....		
กลุ่มงาน.....กลุ่ม.....		
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๕		
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....		
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาทอัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท		
๓. ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....		
กลุ่มงาน.....กลุ่ม.....		
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๕		
๔. ประวัติส่วนตัว (จากก.พ. ๗)		
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
อายุราชการ..... ปี..... เดือน		
๕. ประวัติการศึกษา		
คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....
.....
.....
.....
.....
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)		
วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....		
๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบันแสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นแต่ละระดับและการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)		

ตอนที่ ๒	การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล
๑. คุณวุฒิการศึกษา	<p>() ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <p>() ไม่ตรงแต่ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖</p>
๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนด)	<p>() ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....)</p> <p>() ไม่ตรงตามที่กำหนด</p>
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	<p>() ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>() ไม่ครบแต่จะครบกำหนดในวันที่.....</p>
๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่ด้วย)	<p>() ตรงตามที่ก.พ. กำหนด</p> <p>() ไม่ตรง</p> <p>() ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา</p> <p>()</p>
๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)	<p>() ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ชั้น</p> <p>() เท่ากับขั้นต่ำ</p> <p>() สูงกว่าขั้นต่ำ</p>

ตอนที่ ๒	การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล
<p>สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล</p> <p>() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้</p> <p>() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง</p> <p>() ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล)</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (.....) (ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล วันที่.....</p>	

หมายเหตุ ให้จัดส่งแบบแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลจำนวน ๕ ชุด
สำหรับการประเมินทุกระดับ

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก 	๒๐
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยังยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๑๕
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๕

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>๔. ความประพจน์ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	๑๕
<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	๑๐
<p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๑๕
<p>๗. วิสัยทัศน์ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ 	๑๐
รวม	๑๐๐

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕)
() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๕)

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือสำนักหรือเทียบเท่าเป็นผู้ประเมินคุณลักษณะของบุคคล