

## คู่มือการปฏิบัติงาน

การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ  
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.3/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2562

ของ

นางสาวสายชล มนต์ช่วย

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ  
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

.....  
ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เลื่อนวิทยฐานะ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 และ  
ได้จัดทำคู่มือการประเมินวิทยฐานะเพื่อศึกษาและเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการประเมินให้ข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

**การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนวิทยฐานะ**

**การขอรับกาประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ**

สามารถแบ่งออกเป็น 4 สายงาน 4 วิทยฐานะ ดังนี้

1. สายงานการสอน
2. สายงานบริหารสถานศึกษา
3. สายงานบริหารการศึกษา
4. สายงานนิเทศการศึกษา

**ขอวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หลักเกณฑ์ ว 17/2552 ต้องใช้เอกสารและวิธีการ ดังนี้**

1. แบบเสนอขอรับการประเมิน (ใช้แบบ ก.ค.ศ.1/1)
2. การรายงานด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ใช้แบบ ก.ค.ศ. 2 จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง จำนวน 1 ชุด ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)
  - 2.1 ประวัติรับราชการ ( ก.พ. 7 )
  - 2.2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา
  - 2.3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
3. ด้านที่ 2 ด้านความรู้ ความสามารถ ( รวบรวมหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร วุฒิบัตร เกียรติบัตรผ่านการอบรม เป็นต้น โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)
  - ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจาก หลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร
  - ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจาก การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ
4. การรายงานผลการปฏิบัติงานด้านที่ 3 ( ใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/1 ) จำนวน 4 ชุด มีหัวข้อที่ต้องรายงาน ดังนี้

## ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

### 1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระ/วิชาที่เสนอขอรับการประเมินของปีปัจจุบัน
- 1.2 ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระ/วิชาที่สอน
- 1.3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของกลุ่มสาระ/วิชาที่สอนในระดับเขต/ประเทศ

#### หมายเหตุ:

1. กรณีที่ขอรับการประเมินสาขาการศึกษาพิเศษ ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนรายบุคคลตามข้อ 1.1 ตามที่กำหนดในโปรแกรมการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) โดยต้องมีนักเรียนในความดูแลทั้ง 2 ปี รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

2. กรณีที่ขอรับการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ถ้ายังไม่มีผลการทดสอบระดับเขต/ประเทศ ให้รายงานเฉพาะข้อ 1.1 และข้อ 1.2 เท่านั้น

### 2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

### 3. ปริมาณงานและสภาพของงาน

3.1 ปริมาณงาน

3.2 สภาพของงาน

## ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

### 1. เสนอผลงานทางวิชาการ

1. ลักษณะการจัดทำ

2. การนำผลงานทางวิชาการไปใช้

4. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

## ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องเสนอผลงานไม่น้อยกว่า 1 รายการ

### ผลงานทางวิชาการ พิจารณาจาก

#### 1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ

- ความถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- การจัดทำ การพิมพ์ และการจัดรูปเล่ม

#### 2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

- ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และ

ชุมชน

- ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ

#### 3. คณะกรรมการประเมินมี 2 ชุด

- ชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2
- ชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3

#### 4. คณะกรรมการชุดที่ 1

- ประเมินด้านที่ 1 (ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม) และ ประเมินด้านที่ 2 (ด้านความรู้ ความสามารถ)
- ให้ประเมินที่สถานศึกษา และตรวจสอบเอกสาร หลักฐานผลการปฏิบัติงานจริงที่สถานศึกษา
- บันทึกคะแนนผลการประเมิน
- บันทึกจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา
- ส่งผลการประเมินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. คณะกรรมการชุดที่ 2 ตั้งจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. ให้ความเห็นชอบ (ผู้ขอ 1 ราย มีกรรมการประเมิน 3 คน) เพื่อประเมินด้านที่ 3 ทั้ง 2 ส่วน (ผลการพัฒนาคุณภาพฯ และผลงานทางวิชาการ)

#### ขั้นตอนการขอรับการประเมิน

- ให้ผู้ขอรับการประเมินส่งคำขอและผลงานด้านที่ 3 มาพร้อมกัน ขอได้ปีละ 1 ครั้ง
- ขอได้ทั้งปี (ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ให้ยื่นคำขอพร้อมกับผลงานด้านที่ 3 ก่อนจะเกษียณฯ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน)
- ให้ผู้ขอฯ สามารถพัฒนาผลงานด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละ ไม่เกิน 3 เดือน หากไม่ผ่านถือว่า ไม่ อนุมัติ
- หากผ่านด้านที่ 1 และด้านที่ 2 จึงจะประเมินผลงานด้านที่ 3
- ผู้ขอฯ สามารถปรับปรุงผลงานด้านที่ 3 ทั้ง 2 ส่วน ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน (ผลการประเมินต้องผ่านเกณฑ์จากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ) และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน
- หากส่งเกินเวลาอาจเสียสิทธิ์
- หากผ่านให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ได้รับผลงานปรับปรุง ครั้งหลังสุด

#### การอนุมัติ

- ไม่ก่อนวันที่ สพม.25 รับคำขอรับการประเมิน
- ถ้ามีการพัฒนาด้านที่ 1 หรือด้านที่ 2 หรือ ปรับปรุงด้านที่ 3 ให้อนุมัติไม่ก่อนวันที่ สพท./สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด
- ถ้าประเมินไม่แล้วเสร็จภายใน 1 ปี สพท./สำนักงาน ก.ค.ศ. ต้องแจ้งผู้ขอรับการประเมิน ทราบและเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- ต้องมีเงินเดือนห่างขั้นต่ำไม่เกิน 1 ขั้น
- ต้องผ่านการพัฒนาก่อนการแต่งตั้งตามมาตรา 80 (เฉพาะวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ) ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

#### สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

#### การประเมินให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

##### ขั้นตอนที่ 1 การตรวจรับหนังสือคำขอ

การตรวจรับคำขอมิหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการตรวจรับคำขอ ดังนี้

1. ลงทะเบียนรับเรื่องคำขอ ตามลำดับวันที่ สพท./ส่วนราชการรับเรื่องเพื่อจะได้ดำเนินการตามลำดับการรับเรื่อง

2. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้
  - 2.1 แบบเสนอขอรับการประเมิน (ก.ค.ศ.1/1) สำหรับทุกตำแหน่ง
  - 2.2 แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ.3/1,3/2,3/3,3/4,3/5 แล้วแต่กรณี) จำนวน 4 ชุด
    - รายงานการสอน ก.ค.ศ.3/1
    - รายงานบริหารสถานศึกษา ก.ค.ศ.3/2
    - รายงานบริหารการศึกษา ก.ค.ศ.3/3 (สำหรับ กศน. ก.ค.ศ.3/5)
    - รายงานนิเทศการศึกษา ก.ค.ศ.3/4
  - 2.3 ผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด
  - 2.4 สำเนา ก.พ.7 ที่ลงรายการครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
3. กรณีตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อมูลและเอกสารตามข้อ 2 ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ส่งคำขอคืน

## ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน

1. ตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้
    - 1.1 ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือดำรงตำแหน่ง (ตรวจสอบจากสำเนา ก.พ.7 และ ก.ค.ศ.1/1)
    - 1.2 ภาระงาน (ตรวจสอบจาก ก.ค.ศ.1/1) ต้องเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
    - 1.3 ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบฯ ย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน (ตรวจสอบ
    - 1.4 จากสำเนา ก.พ.7 แบบ ก.ค.ศ.1/1 และเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง) ทั้งนี้ เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้วกรณีที่เป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้บันทึกข้อมูลและลงชื่อผู้ตรวจสอบคุณสมบัติลงใน ก.ค.ศ.1/1 และเสนอให้อำนาจการ สพท./หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมายลงนามรับรองการตรวจสอบอีกชั้นหนึ่ง
- กรณีที่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในข้อ 1.1-1.36 ให้นำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ.ส่วนราชการ พร้อมเอกสารหลักฐานและเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณา
2. การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
    - 2.1 แบบเสนอขอฯ (ก.ค.ศ.1/1)
      - 1) ผู้ขอรับการประเมินต้องลงชื่อรับรองการรายงานข้อมูล
      - 2) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นต้องลงชื่อตรวจสอบและรับรองรายงานข้อมูล
    - 2.2 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานฯ (ก.ค.ศ.3/1-3/5 แล้วแต่กรณี) และเอกสารผลงานทางวิชาการ
      - 1) การรายงานข้อมูลต้องครบถ้วนทุกข้อตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด
      - 2) จำนวนและชื่อผลงานทางวิชาการที่เสนอขอรับการประเมิน ต้องตรงกับเอกสารผลงานทางวิชาการที่เสนอมา
      - 3) ผลงานทางวิชาการต้องตรงกับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน
      - 4) ผลงานทางวิชาการต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือผลงานที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

- 5) กรณีผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินไม่ได้จัดทำแต่เพียงผู้เดียว ต้องมีการชี้แจงผู้ขอรับการประเมินจัดทำในส่วนตัว ตอนใด หน้าใดบ้าง คิดเป็นร้อยละเท่าไรของผลงานทางวิชาการแต่ละเล่ม และผู้ร่วมจัดทำทุกคนได้รับรองและระบุว่าได้ร่วมจัดทำในส่วนตัวบ้าง
- 6) ผู้ขอรับการประเมินต้องลงชื่อรับรองการรายงานข้อมูล
- 7) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นต้องลงชื่อตรวจสอบและรับรองรายงานข้อมูล
- 8) แผนการจัดการเรียนรู้ไม่สามารถนำมาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการสำหรับสายงานการสอน

กรณีที่รายงานข้อมูลใน ข้อ 1)-ข้อ 5) ไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้องกัน ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินตรวจสอบและยืนยันข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง

### ขั้นตอนที่ 3 การตั้งคณะกรรมการชุดที่ 1 (ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2)

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานแล้ว หากเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีเอกสารถูกต้องครบถ้วน ให้ดำเนินการเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ.ส่วนราชการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการชุดที่ 1 ตามองค์ประกอบของคณะกรรมการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

**ตำแหน่งครู** ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษาและข้าราชการครูนอกสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

**ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา** ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

**ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา** ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษานำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

**ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา** ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒินอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้บริหารการศึกษานอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

**ตำแหน่งศึกษานิเทศก์** ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และศึกษานิเทศก์นอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

**ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศ.น. จังหวัด/กทม.** ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงาน กศ.น. จังหวัด/กทม. ผู้ทรงคุณวุฒินอกสำนักงาน กศ.น. และผู้บริหารสำนักงาน กศ.น. จังหวัด/กทม. ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ

### ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

เมื่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ.ส่วนราชการ ได้ตั้งคณะกรรมการชุดที่ 1 แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

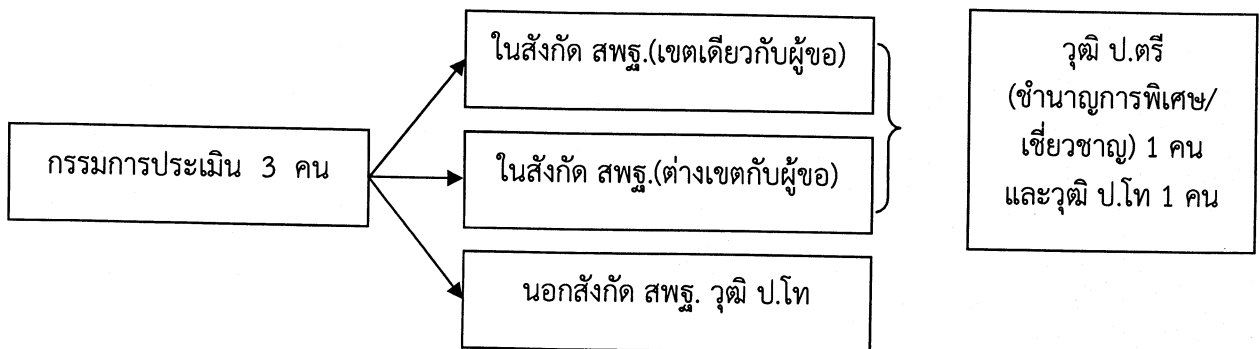
1. ทำหนังสือแจ้งกรรมการผู้ประเมิน และกำหนดวันที่จะประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมินแต่ละราย

2. แจ้งวัน เวลาที่กรรมการจะไปประเมินให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

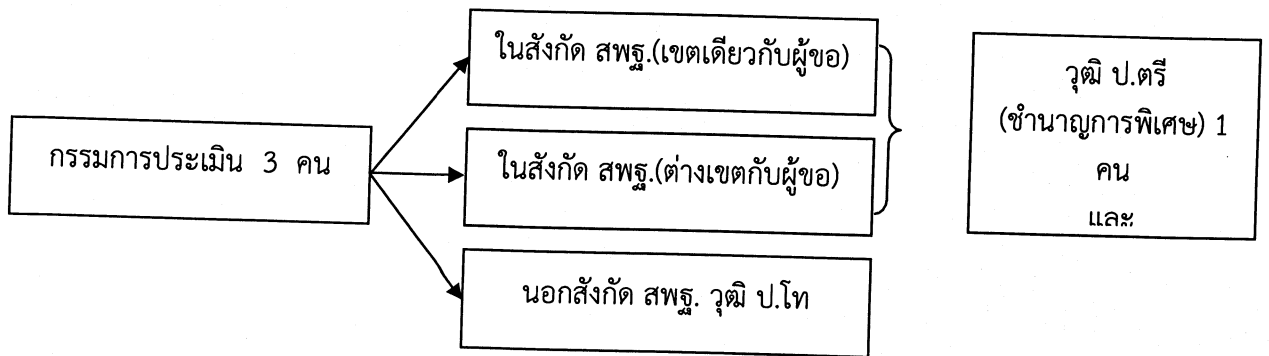
3. จัดเตรียมเอกสารในการประเมินให้กรรมการประเมิน ซึ่งประกอบด้วย
  - 3.1 กรอบการประเมินด้านที่ 1 แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ.4) และแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ.5)
  - 3.2 กรอบการประเมินด้านที่ 2 และแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ.6/1.1-6.1.3 และ ก.ค.ศ.6/2-6/5 แล้วแต่กรณี)
  - 3.3 แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ 2 (ก.ค.ศ.7/1-75 แล้วแต่กรณี)
  - 3.4 แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ.8/1-8/5 แล้วแต่กรณี)
4. เมื่อกรรมการประเมินเสร็จแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้
  - 4.1 ตรวจสอบการให้คะแนนผลการประเมินและการบันทึกหลักฐานร่องรอยของกรรมการแต่ละคน ให้ครบถ้วนตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
  - 4.2 กรณีผลการประเมินของกรรมการผ่านทั้ง 2 ด้าน ให้สรุปผลการประเมินลงในแบบ ก.ค.ศ.9 แล้วนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ.ส่วนราชการเพื่อพิจารณา
  - 4.3 กรณีด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการผู้ประเมินเห็นว่าอยู่ใน วิสัยที่สามารถพัฒนาได้ ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ
  - 4.4 การพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ให้พัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 3 เดือน
  - 4.5 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 มีผลสิ้นสุดแล้วไม่ผ่านเกณฑ์ ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ.ส่วนราชการ พิจารณาไม่อนุมัติ และแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

**ขั้นตอนที่ 5 การตั้งคณะกรรมการชุดที่ 2 (ประเมินด้านที่ 3)**

1. กรณีคำขอให้ให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ซึ่งผู้ที่ยื่นคำขอฯ จะครบเกษียณอายุราชการในวันที่ 30 เมษายน 2553 ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ.ส่วนราชการ ตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้
  - 1.1 ให้ตั้งคณะกรรมการประเมินฯ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้นำบัญชีรายชื่อฯ ที่ ก.ค.ศ. ได้ให้ความเห็นชอบ เพื่อประเมินคำขอฯ ตาม ว 25/2548 ที่ยื่นไว้ระหว่างวันที่ 15 ตุลาคม - 15 พฤศจิกายน 2551 และวันที่ 1-30 เมษายน 2552 มาใช้ได้
  - 1.2 จำนวนกรรมการต่อ 1 คณะ ให้มีกรรมการ จำนวน 9 คน หรือ 5 คน ตามจำนวนคำขอ
  - 1.3 การกำหนดผู้ประเมินต่อคำขอ 1 ราย ให้มีกรรมการประเมินจำนวน 3 คน ดังนี้



หรือ



2. คำขอให้ให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ซึ่งผู้ที่ยื่นคำขอฯ ยังไม่เกษียณอายุราชการ ในวันที่ 30 กันยายน 2553 การตั้งคณะกรรมการชุดที่ 2 อยู่ระหว่างการพิจารณาของ ก.ค.ศ.

#### ขั้นตอนที่ 6 การดำเนินการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

เมื่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ.ส่วนราชการ ได้ตั้งคณะกรรมการชุดที่ 2 แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

1. ในการประชุมครั้งแรกของคณะกรรมการชุดที่ 2 ให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการฯ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และคู่มือการประเมินฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้คณะกรรมการทราบ พร้อมทั้งเสนอรายชื่อผู้ขอรับการประเมิน และชื่อผลงานทางวิชาการให้ที่ประชุมกำหนดผู้ประเมิน 3 คนต่อผู้ขอ 1 ราย สัดส่วนกรรมการเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2. ให้จัดทำหนังสือส่งผลงานด้านที่ 3 พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ถึงกรรมการผู้ประเมินของผู้ขอแต่ละราย ดังต่อไปนี้

2.1 แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพฯ (ก.ค.ศ.11/1.1-11/1.3 และ ก.ค.ศ.11/2-11/5 แล้วแต่กรณี)

2.2 แบบประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 (ก.ค.ศ.12/1.1-12/1.3 และ ก.ค.ศ.12/2-12/5 แล้วแต่กรณี)

2.3 รายการเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพฯ และชื่อผลงานทางวิชาการ

2.4 ผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 (แบบ ก.ค.ศ.5 พร้อมทั้งแนบแบบ ก.ค.ศ.8/1-8/5 แล้วแต่กรณี และแบบ ก.ค.ศ.9 ด้วย)

2.5 เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพฯ และผลงานทางวิชาการ

3. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อพิจารณาด้านที่ 3 โดยฝ่ายเลขานุการต้องตรวจสอบการให้คะแนนการประเมิน และข้อสังเกตในการประเมินผลงานทางวิชาการของกรรมการแต่ละคนให้ครบถ้วนตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด รวมทั้งคะแนนการประเมินของกรรมการต้องสอดคล้องกับข้อสังเกตที่ให้ไว้

4. เมื่อคณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินแล้ว มีผลกาประเมิน ดังนี้

4.1 กรณีมีผลการประเมินจากกรรมการทั้ง 3 คน ผ่านเกณฑ์เอกฉันท์หรือไม่ผ่านเกณฑ์

ให้สรุปผลการประเมินลงในแบบ ก.ค.ศ.13/1-13/5 แล้วแต่กรณี (กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ให้สรุปข้อสังเกตแนบด้วย) เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ.ส่วนราชการพิจารณา

สำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาไม่มีมติอนุมัติผลการประเมิน ให้ส่งผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเสนอ ก.ค.ศ. อนุมัติแต่งตั้งต่อไป

สำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด เมื่อ อ.ก.ค.ศ.สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการไม่มีมติอนุมัติผลการประเมิน ให้ส่งผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอ ก.ค.ศ.อนุมัติแต่งตั้งต่อไป

4.2 กรณีที่มีผลการประเมินจากกรรมการผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน และที่ประชุมมีมติให้ปรับปรุงผลการพัฒนาคุณภาพฯ และหรือผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการดังนี้

1) สรุปผลการประเมินลงในแบบ ก.ค.ศ.13/1-13/5 แล้วแต่กรณี และสรุปข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมิน เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ.ส่วนราชการพิจารณา

2) กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ.ส่วนราชการ มีมติให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ให้แจ้งมติและข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมินให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

3) เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ ส่งกรรมการคนเดิมตรวจและประเมิน และหากคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้ว เห็นควรผ่านเกณฑ์หรือไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 4.1

#### ขั้นตอนที่ 7 การแจ้งผลการประเมิน

กรณีที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ.ส่วนราชการ พิจารณาแล้วมีมติเป็นประการใด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ ทำหนังสือแจ้งผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการประเมินเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบต่อไป

สำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาไม่มีมติอนุมัติ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

สำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.กรณี อ.ก.ค.ศ.สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการไม่มีมติอนุมัติ ให้สำนักงาน กศน. จังหวัด / กทม. แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

#### ขั้นตอนที่ 8 การดำเนินการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ให้จัดทำคำสั่งเสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้ง ทั้งนี้จะแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษได้

1) ต้องผ่านการพัฒนาตามมาตรา 80 และ

2) ต้องได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.3 ไม่เกิน 1 ขั้น

# ภาคผนวก



ที่ ศธ 04255.000/

โรงเรียน.....

.....

.....

มิถุนายน 2562

เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. สำเนา ก.พ. 7	จำนวน 2 ฉบับ
	2. คุณสมบัติทางการศึกษา	อย่างละ 2 ฉบับ
	3. สำเนาวุฒิบัตรอบรมก่อนแต่งตั้งฯ	จำนวน 2 ฉบับ
	4. ใบรายละเอียดการส่งผลงาน	จำนวน 1 ฉบับ
	5. ก.ค.ศ.1/1 , ก.ค.ศ. 2	จำนวน 4 เล่ม
	6. ก.ค.ศ. 3/1 และผลงานทางวิชาการ	จำนวน 4 ก่อ่ง

ด้วย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ราย นาย/นาง/นางสาว.....  
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนอันดับ คศ.2 ชั้น.....บาท  
โรงเรียน.....คุณสมบัติทางการศึกษา ปริญญาตรี (เช่น ค.บ.ภาษาอังกฤษ).....  
ปริญญาโท.....และปริญญาเอก.....ผ่านการอบรมก่อนแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะ  
ชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่.....และเป็นผู้มีคุณสมบัติครบและยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็น  
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้/สาขาวิชา.....  
โดยนำเสนอผลงานวิชาการ เรื่อง .....

โรงเรียน..... จึงขอส่งคำขอรับการประเมินและผลงานทางวิชาการของข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษารายดังกล่าว มาเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ  
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

โทร. ....

โทรสาร. ....

E-mail :

**วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ**  
รายละเอียดการส่งผลงาน (ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552)

1. เอกสารที่จะส่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 มีดังนี้
  1. หนังสือราชการนำส่งจากโรงเรียน
    - แนบสำเนา ก.พ. 7 จำนวน 2 ฉบับ
    - แนบสำเนาวุฒิบัตรอบรมก่อนแต่งตั้ง ฯ (กรณีอบรมแล้ว) จำนวน 2 ฉบับ
    - แนบบใบรายละเอียดการส่งผลงาน ฯ จำนวน 1 ฉบับ
  2. ก่อ่งเอกสารผลงาน จำนวน 4 ก่อ่ง
2. เอกสารทั้งหมดที่ต้องจัดส่ง
  - 2.1 แบบ ก.ค.ศ.1/1 , แบบ ก.ค.ศ.2 , แบบ ก.ค.ศ.3/1 (สายงานการสอน) ,  
แบบ ก.ค.ศ.3/2 (สายบริหารสถานศึกษา) อย่างละ 4 เล่ม
  - 2.2 ผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด บรรจุลงในกล่องพัสดุไปรษณีย์
  - 2.3 แบบ ก.ค.ศ. 11/1.1 และ ก.ค.ศ. 12/1.1 จำนวน 4 เล่ม
3. เอกสารในแต่ละกล่อง มีดังนี้
  - 3.1 ใบรายละเอียดการส่งผลงาน
  - 3.2 ผลงานทางวิชาการ
  - 3.3 แบบ ก.ค.ศ. 3/1
  - 3.4 แบบ ก.ค.ศ.11/1.1 แบบ 12/1.1 (เข้าเล่มรวมกันได้)
4. ก.ค.ศ.1/1 และ ก.ค.ศ. 2
5. ก่อ่งเอกสารให้ใช้กล่องไปรษณีย์ ขนาดเท่ากระดาษ/ผลงาน เท่านั้น
6. ผลงานส่งจำนวน 4 ชุด ๆ ละ 1 ก่อ่ง ( 4 ก่อ่ง )
7. ด้านหน้ากล่องปิดใบรายละเอียดการส่งผลงาน 1 แผ่น ต่อ 1 ก่อ่ง
8. ด้านหน้า ด้านซ้าย - ขวา ของแต่ละก่อ่ง ดำเนินการติดเอกสาร ดังนี้

**วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ส่งผลงานตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552**

นาง/นาย/นางสาว.....

ชื่อเรื่องผลงาน.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

โรงเรียน.....อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ส่งผลงานตามหลักเกณฑ์ ว 17

นาง/นาย/นางสาว.....

ชื่อเรื่องผลงาน.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

โรงเรียน.....อำเภอ.....

(สำเนาเก็บ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25)

รายละเอียดการส่งผลงานทางวิชาการและรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

โรงเรียน.....อำเภอ.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ ..... เบอร์โทรศัพท์โรงเรียน.....

วิทยฐานะ .....ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะ .....

ส่งผลงานทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ / สาขาวิชา .....

ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ คศ.2 ชั้น .....

ชื่อผลงานทางวิชาการ .....

.....

.....

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- |         |                    |                    |
|---------|--------------------|--------------------|
| 1. .... | จำนวน .....        | เล่ม               |
| 2. .... | จำนวน .....        | เล่ม               |
| 3. .... | จำนวน .....        | เล่ม               |
| 4. .... | จำนวน .....        | เล่ม               |
| 5. .... | จำนวน .....        | เล่ม               |
| 6. .... | จำนวน .....        | เล่ม               |
| 7. .... | จำนวน .....        | เล่ม               |
|         | <b>รวมทั้งสิ้น</b> | <b>จำนวน .....</b> |

ลงชื่อ .....ผู้ส่งผลงาน  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## สรุปขั้นตอนการดำเนินการประเมิน

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552

(ผู้ขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์นี้ สามารถส่งคำขอรับการประเมินพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ตลอดปีรอบปีละ 1 ครั้ง)

### วิทยฐานะเชี่ยวชาญ

2. ผู้ขอรับการประเมิน ส่งเอกสารต่อไปน้ต่อสถานศึกษา เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา ขั้นต้น ตรวจสอบและรับรอง ข้อมูล ก่อนส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย

- 1) แบบเสนอขอรับการประเมิน (ก.ค.ศ.1) สำหรับทุกตำแหน่ง จำนวน 4 ชุด
- 2) แบบประเมินด้านวินัยฯ (ก.ค.ศ.2) สำหรับทุกตำแหน่ง จำนวน 4 ชุด
- 3) แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ.3/1 , 3/2 , 3/3 , 3/4 ) จำนวน 4 ชุด
  - สายงานการสอน ก.ค.ศ. 3/1
  - สายงานบริหารสถานศึกษา ก.ค.ศ. 3/2
  - สายงานบริหารการศึกษา ก.ค.ศ. 3/3
  - สายงานนิเทศการศึกษา ก.ค.ศ. 3/4
- 4) ผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด
- 5) สำเนา ก.พ.7 ที่ลงรายการครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด
- 6) สำเนาวุฒิบัตรผ่านการพัฒนาเพื่อเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 7) CD-ROM ที่บันทึกข้อมูลตามข้อ 2 และ ข้อ 3 จำนวน 1 ชุด
- 8) บันทึกข้อความยืนยันผลงานทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด

### 2. การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

#### 2.1 แบบเสนอขอฯ (ก.ค.ศ.1)

- 1) ผู้ขอรับการประเมินต้องลงชื่อรับรองการรายงานข้อมูล
- 2) ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นต้องลงชื่อตรวจสอบและรับรองการรายงานข้อมูล

#### 2.2 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานฯ (ก.ค.ศ.3/1 – 3/5 แล้วแต่กรณี)และเอกสารผลงานทางวิชาการ

- 1) การรายงานข้อมูลต้องครบถ้วนทุกข้อตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- 2) จำนวน และชื่อผลงานทางวิชาการที่เสนอขอรับการประเมิน ต้องตรงกับเอกสารผลงานทางวิชาการที่เสนอมา
- 3) ผลงานทางวิชาการต้องตรงกับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน
- 4) ผลงานทางวิชาการต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือผลงาน ที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่ง หรือเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

5) กรณีผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินไม่ได้จัดทำแต่เพียงผู้เดียว ต้องชี้แจงว่าผู้ขอรับการประเมิน จัดทำในส่วนตัว ตอนใด หน้าใดบ้าง คิดเป็นร้อยละเท่าไรของผลงานทางวิชาการแต่ละเล่ม และผู้ร่วมจัดทำทุกคนได้รับรอง และได้ร่วมจัดทำในส่วนตัวบ้าง

6) ผู้ขอรับการประเมินต้องลงชื่อรับรองการรายงานข้อมูล

7) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นต้องลงชื่อตรวจสอบและรับรองการรายงานข้อมูล

8) แผนการจัดการเรียนรู้ไม่สามารถนำมาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ (วิจัย) สำหรับสายงานการสอนได้ แต่สามารถนำมาเป็นเอกสารประกอบได้ (ไม่ต่ำกว่า 9 -12 แผนฯ)

9) ส่งผลงานย้อนหลัง 2 ปี

10) ผลงานทางวิชาการต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ และต้องเป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ

หมายเหตุ 1. เอกสารตามข้อ 1) , 2) และ 3) จัดทำและส่ง สพม.25 จำนวน 4 ชุด

2. เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว จะคืนเอกสารตามข้อ 2) , 3) จำนวน 3 ชุด และเอกสารตามข้อ 1) เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติเสร็จสิ้นแล้ว จะคืนให้ผู้ขอรับการประเมิน เพื่อเตรียมรับการประเมินจากคณะกรรมการ จำนวน 3 ชุด

3. การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน แบบเสนอขอฯ (ก.ค.ศ.1)

1) แนบสำเนา ก.พ.7 ที่ลงรายการครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

2) แนบภาระงานสอน (ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่า 18 ชม./สัปดาห์) 2 ปี ย้อนหลัง

3) แนบคุณวุฒิทางการศึกษา (ปริญญาตรี , ปริญญาโท)

4) จัดทำผลงานที่เสนอขอฯ ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

5) ผู้ขอรับการประเมินต้องลงชื่อรับรองการรายงานข้อมูล

6) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นต้องลงชื่อตรวจสอบและรับรองการรายงานข้อมูล

#### คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน

1. มีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่า 18 ชม./สัปดาห์

2. มีวิทยฐานะชำนาญการ มาแล้ว 5 ปี หรือ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มาแล้ว 3 ปี

#### เอกสารที่ต้องเตรียมรับการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

(เมื่อประเมินเสร็จแล้ว ให้นำส่ง สพม.25 ทุกเล่ม)

1. ก.ค.ศ.4	จำนวน 3 เล่ม	4. ก.ค.ศ.5	จำนวน 1 เล่ม
2. ก.ค.ศ.6/1.1	จำนวน 3 เล่ม	5. ก.ค.ศ.7/1	จำนวน 3 เล่ม
3. ก.ค.ศ.8	จำนวน 1 เล่ม	6. ก.ค.ศ.9	จำนวน 1 เล่ม

ตัวอย่าง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่ วันที่ 21 มกราคม 2562

เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

ด้วยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ยื่นแบบเสนอขอรับการประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 ระหว่างวันที่ 18 ธันวาคม 2561 ถึงวันที่ 18 มกราคม 2562 จำนวน 5 ราย และมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันยื่นคำขอ
2. มีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่า 18 ชั่วโมง/สัปดาห์
3. ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอน และ การพัฒนาผู้เรียน ย้อนหลัง 2 ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
4. เอกสารผลงานทางวิชาการครบ

### การตรวจสอบ

ผู้เสนอขอรับการประเมินทุกรายมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

### ข้อเสนอ

1. เพื่อโปรดพิจารณา
2. นำเสนอ กศจ.ขอนแก่น พิจารณาต่อไป

(นางสาวสายชล มนต์ช่วย)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

ที่ /2562

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 เพื่อประเมินข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษาให้เลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและ  
เลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552  
หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/1100 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2553 โดยมติอนุมัติ  
คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2562 มี  
มติอนุมัติตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และ  
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ เพื่อประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เลื่อนวิทยฐานะ  
ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ  
ด้านความรู้ความสามารถ ให้ดำเนินการพร้อมกันทั้ง 2 ด้าน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สั่ง ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562



ที่ ศธ 04255/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25  
เลขที่ 473 หมู่ที่ 2 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลบ้านทุ่ม  
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000

กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง ตั้งกรรมการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เพื่อเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (ด้านที่ 1 และด้านที่ 2)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างคำสั่งตั้งคณะกรรมการฯ

จำนวน 5 ชุด

ตามที่ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ 2/2562  
เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติอนุมัติให้ตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
เพื่อประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์  
(ว 17/2552)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ได้จัดทำร่างคำสั่งฯ เรียบร้อยแล้ว  
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 กำหนดให้คณะกรรมการรายงานผลการประเมิน  
ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

โทร. 0-4325-5368

โทรสาร. 0-4325-5367

นางสาวสายชล มนต์ช่วย 0990687447

ที่ ศธ 04255/



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25  
เลขที่ 473 หมู่ที่ 2 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลบ้านหมุ่ม  
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000

กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ด้านที่ 1 และด้านที่ 2)  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ที่ /2562 จำนวน 1 ชุด  
สั่ง ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

ด้วย คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ 1/2562  
เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2562 มีมติอนุมัติให้ตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(ด้านที่ 1 และด้านที่ 2) เพื่อประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ  
ชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ (ว 17/2552)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 จึงได้ตั้งท่านเป็นกรรมการประเมินผลงาน  
ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ด้านที่ 1 และด้านที่ 2) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเลื่อน  
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

1. ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ประสานคณะกรรมการเพื่อวางแผนและกำหนดการประเมิน  
พร้อมแจ้งผู้ขอรับการประเมินเตรียมความพร้อมรับการประเมิน
2. ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินและรายงานผลการประเมิน ให้สำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ทราบ ภายในวันที่ 5 มีนาคม 2562 โดยจัดส่งเอกสารดังนี้
  - 2.1 แบบ ก.ค.ศ. 4 , แบบ ก.ค.ศ.6/1.1 , แบบ ก.ค.ศ. 7/1 อย่างละ 3 เล่ม
  - 2.2 แบบ ก.ค.ศ.5 , แบบ ก.ค.ศ.8 , แบบ ก.ค.ศ. 9 อย่างละ 1 เล่ม
3. ให้สถานศึกษาอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้ง  
เป็นคณะกรรมการออกประเมินตาม วัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

โทร. 0-4325-5368

โทรสาร. 0-4325-5369

นางสาวสายชล มนต์ช่วย 0990687447



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 กลุ่มบริหารงานบุคคล  
ที่ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2561  
เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

ตามที่ กศจ.ขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2561  
มีมติให้แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน 30 ราย

การตรวจสอบ

1. ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย
2. ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ
3. การตรวจสอบเงินเดือน ถูกต้อง
4. ผ่านการอบรมก่อนแต่งตั้งฯ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อเสนอ

1. เพื่อโปรดพิจารณา
2. แจ้งโรงเรียนดำเนินการต่อไป
3. เสนอร่างคำสั่งให้ศึกษาธิการลงนาม
4. รายงาน สพฐ. และ ก.ค.ศ.

( นางสาวสายชล มนต์ช่วย )  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ที่ ศธ 04255/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25  
เลขที่ 473 หมู่ที่ 2 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลบ้านทุ่ม  
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000

ตุลาคม 2561

เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น จำนวน 5 ชุด

ตามมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2561 มีมติให้แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน 8 ราย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ได้จัดทำร่างคำสั่งเพื่อให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะที่สูงขึ้น ดังร่างคำสั่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

โทร. 0-4325-5368

โทรสาร. 0-4325-5367

นางสาวสายชล มนต์ช่วย 0990687447



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

ที่ /๒๕๖๒

เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติเงินเดือนเงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๖ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๔๗ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๘, ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๔๙, ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๔๙, ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒, ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔, ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖, ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖๙/ว ๑๘๐๙ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ และโดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ จำนวน ๑๒ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



ที่ ศธ 04255/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25  
เลขที่ 473 หมู่ที่ 2 ถนนกสิกรทุ่งสร้าง ตำบลศิลา  
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000

ตุลาคม 2561

เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ที่ /2561 จำนวน 1 ชุด  
ส่ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. 2561

ด้วย กศจ.ขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2561 ได้อนุมัติผล  
การประเมินเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน 8 ราย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 จึงขอส่งคำสั่งแต่งตั้งเพื่อให้โรงเรียน  
แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งทราบตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

โทร. 0-4325-5368

โทรสาร. 0-4325-5369

นางสาวสายชล มนต์ช่วย 0990687447



ที่ ศธ 04255/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25  
เลขที่ 473 หมู่ที่ 2 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลบ้านทุ่ม  
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000

กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

เรียน เลขาธิการ ก.ค.ศ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ที่ /2562 จำนวน 5 ชุด  
ลงวันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ได้ส่งคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน ..... ราย รายละเอียดดังกล่าวที่ส่งมาพร้อมนี้  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง  
โทร. 0-4325-5368  
โทรสาร. 0-4325-5367



ที่ ศธ 04255/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25  
เลขที่ 473 หมู่ที่ 2 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลบ้านทุ่ม  
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000

กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ที่ /2562 จำนวน 1 ชุด  
ลงวันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ได้ส่งคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน .... ราย รายละเอียดดังคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

โทร. 0-4325-5368

โทรสาร. 0-4325-5367