



คู่มือการปฏิบัติงาน งานนโยบายและแผน



นางไพฑูรย์ นรสิงห์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เอกสารหมายเลข 3/2562

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน งานนโยบายและแผนฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน การทำงานด้านนโยบายและแผน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ และสถานศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว มีกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานที่ใช้ปฏิบัติเป็นไปในทิศทาง เดียวกัน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติงาน

ในการนี้ ผู้จัดทำหวังว่าคู่มือการปฏิบัติงาน งานนโยบายและแผนฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ ผู้สนใจศึกษาด้านนโยบายและแผน และเป็นประโยชน์ในด้านการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและของสถานศึกษาในสังกัดต่อไป

ไพฑูรย์ นรสิงห์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

สารบัญ

หน้า

คำนำ

คู่มือและขั้นตอนการดำเนินงานงานนโยบายและแผน

๑. งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา	๑
- วัตถุประสงค์	๑
- ขอบเขตของงาน	๑
- คำจำกัดความ	๑
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑
- Flow Chart การปฏิบัติงาน	๒
- เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	๓
๒. งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๔
- วัตถุประสงค์	๔
- ขอบเขตของงาน	๔
- คำจำกัดความ	๔
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
- Flow Chart การปฏิบัติงาน	๕
- เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	๖
๓. งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๗
- วัตถุประสงค์	๗
- ขอบเขตของงาน	๗
- คำจำกัดความ	๗
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๗
- Flow Chart การปฏิบัติงาน	๘
- เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	๙
๔. งานบริหารยุทธศาสตร์และการบูรณาการการศึกษาจังหวัดกลุ่มจังหวัด	๑๐
- วัตถุประสงค์	๑๐
- ขอบเขตของงาน	๑๐
- คำจำกัดความ	๑๐
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๐
- Flow Chart การปฏิบัติงาน	๑๑
- เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	๑๒

สารบัญ

หน้า

๕. งานจัดตั้ง ยุบรวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๓
- วัตถุประสงค์	๑๓
- ขอบเขตของงาน	๑๓
- คำจำกัดความ	๑๓
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๓
- Flow Chart การปฏิบัติงาน	๑๔
- เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	๑๕

ภาคผนวก

งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา

๑. งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นโยบายการจัดการศึกษาของหน่วยงาน ผลการดำเนินงานการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาการกำหนดนโยบายทางการศึกษาที่สอดคล้องกับทิศทางการจัดการศึกษา การพัฒนาประเทศ สังคม ชุมชนในท้องถิ่น เหมาะสมกับสภาพปัญหา ความต้องการ และบริบทของแต่ละพื้นที่

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ วิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการนำนโยบายจุดเน้น ไปสู่การปฏิบัติในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๔. คำจำกัดความ

พัฒนานโยบาย หมายถึง การดำเนินงานเพื่อศึกษา กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาของหน่วยงานที่สอดคล้องกับทิศทางการจัดการศึกษา การพัฒนาประเทศ สังคม ชุมชนในท้องถิ่นที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ความต้องการ บริบทของแต่ละพื้นที่

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ วิเคราะห์ทิศทางและหรือยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ระดับชาติ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มจังหวัด และจังหวัด รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ศึกษาผลการดำเนินงานหรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๓ วิเคราะห์ผลการจัดการศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๕.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดและพัฒนากการศึกษาในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบาย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

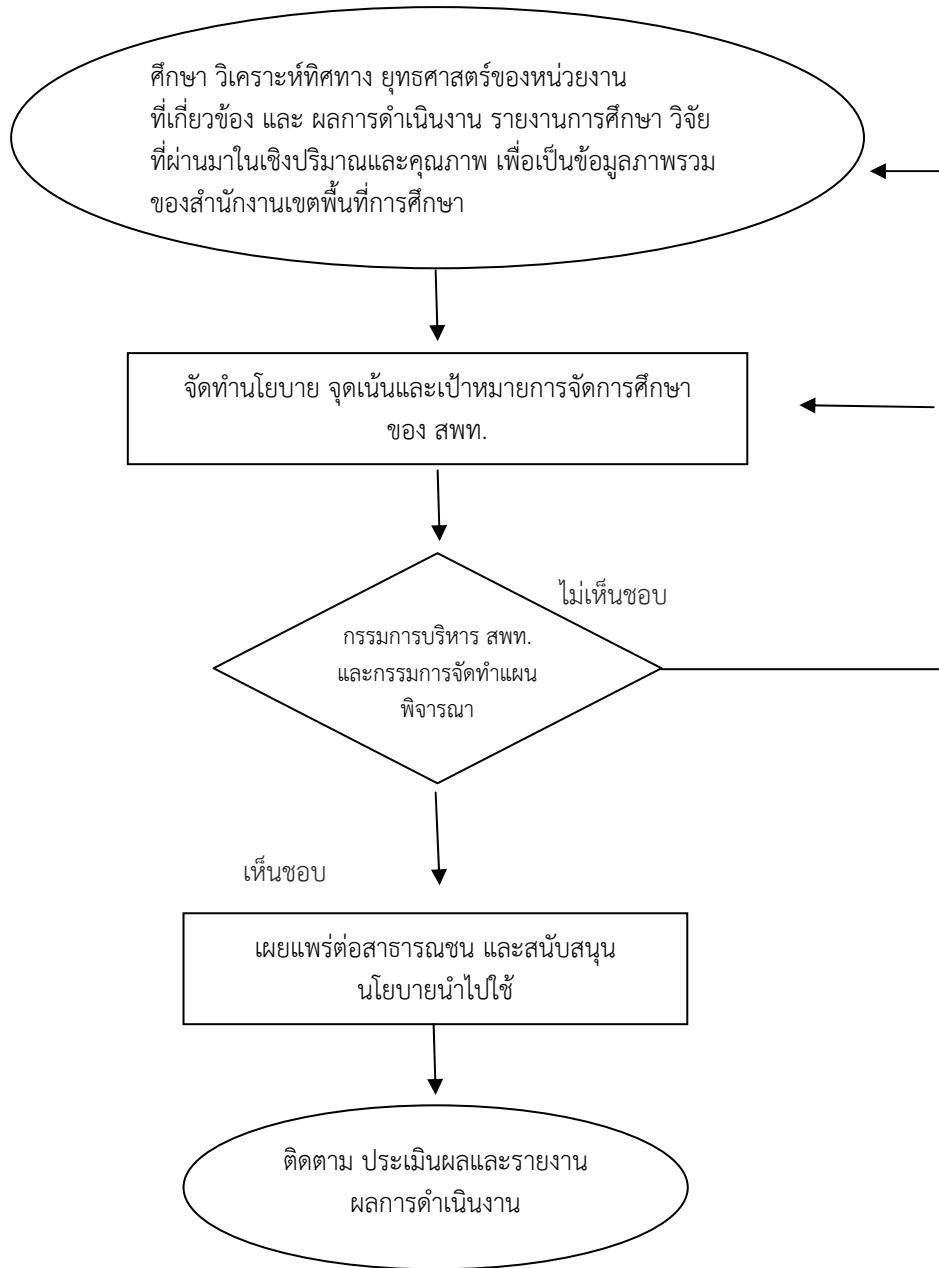
๕.๕ จัดทำนโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน และสนับสนุนการนำไปใช้ในการจัดการศึกษา ตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณชน

๕.๖ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการจัดทำแผน พิจารณานโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๗ เผยแพร่ต่อสาธารณชนและสนับสนุนการนำนโยบายไปใช้ในการจัดการศึกษา

๕.๘ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- ๗.๑ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน
- ๗.๒ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๘๐)
- ๗.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๔)
- ๗.๔ แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๗๙)
- ๗.๕ นโยบายรัฐบาลปัจจุบัน
- ๗.๖ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- ๗.๗ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๗.๘ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๗.๙ แผนพัฒนาจังหวัด
- ๗.๑๐ แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด
- ๗.๑๑ รายงานการศึกษา วิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษากิจการจัดการศึกษา
- ๗.๑๒ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สภาพปัญหา ความต้องการ และศักยภาพของหน่วยงาน

๓. ขอบเขตของงาน

- ๓.๑ การทบทวนภารกิจจัดการศึกษาที่ผ่านมา
- ๓.๒ การจัดทำแผนที่ตั้งการศึกษาโดยใช้เทคนิคของ School Mapping
- ๓.๓ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

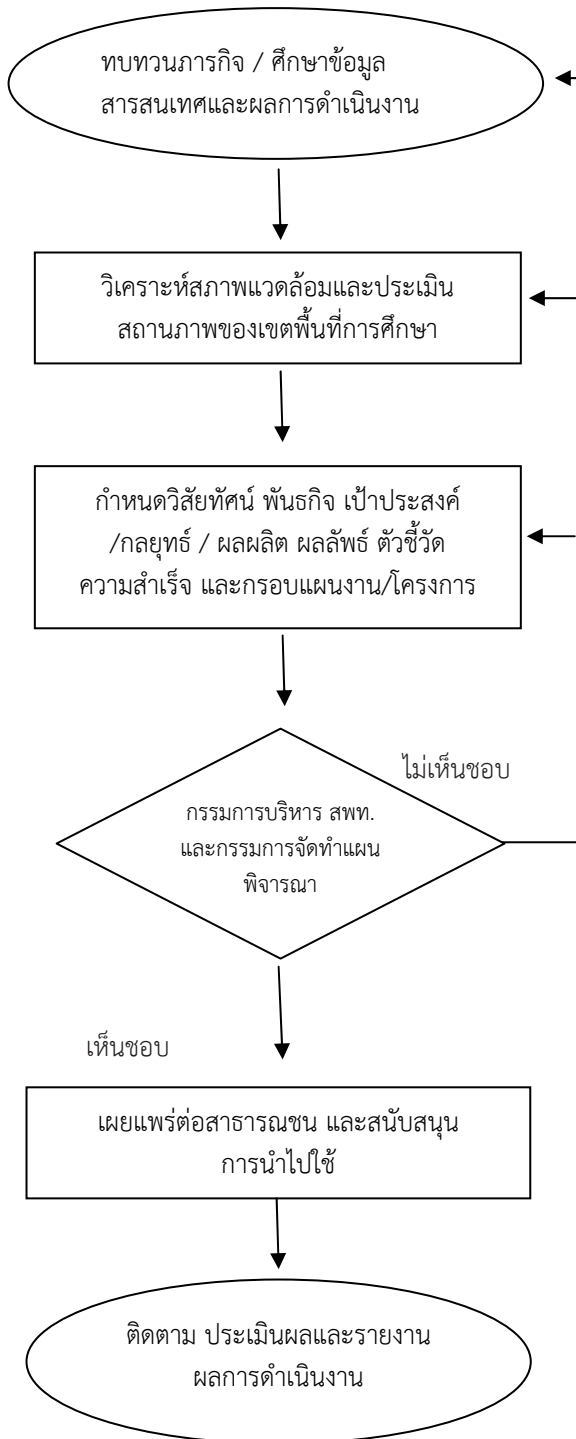
๔. คำจำกัดความ

แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง เอกสารที่แสดงเป็นแนวทางการพัฒนาที่มีความชัดเจนและมีลักษณะเฉพาะเจาะจงในการดำเนินงานด้านพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ มีการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม ประเมินสถานภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานและใช้ทรัพยากรการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕.๒ ศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ๕.๓ วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และประเมินสถานภาพของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำแผนที่ตั้งการศึกษาโดยใช้เทคนิคของ School Mapping
- ๕.๔ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และค่านิยมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕.๕ กำหนดกลยุทธ์จัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕.๖ กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมายและกรอบแผนงาน/โครงการ
- ๕.๗ นำเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕.๘ เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง
- ๕.๙ สนับสนุน ช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๕.๑๐ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- ๗.๑ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน
- ๗.๒ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๘๐)
- ๗.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๔)
- ๗.๔ แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๗๙)
- ๗.๕ นโยบายรัฐบาลปัจจุบัน
- ๗.๖ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- ๗.๗ แผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๗.๘ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๗.๙ แผนพัฒนาจังหวัด
- ๗.๑๐ แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด
- ๗.๑๑ รายงานการศึกษา วิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษากิจการจัดการศึกษา
- ๗.๑๒ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๑. งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สภาพปัญหา ความต้องการ และศักยภาพของหน่วยงาน

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๓.๒ การนำแผนปฏิบัติการประจำปี ไปสู่การปฏิบัติ

๔. คำจำกัดความ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง การศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณ การทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดเป้าหมายการพัฒนา รวมทั้งการจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บริหารแผนไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อปรับแผนงาน/งาน/โครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๓ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๔ จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี

๕.๕ นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

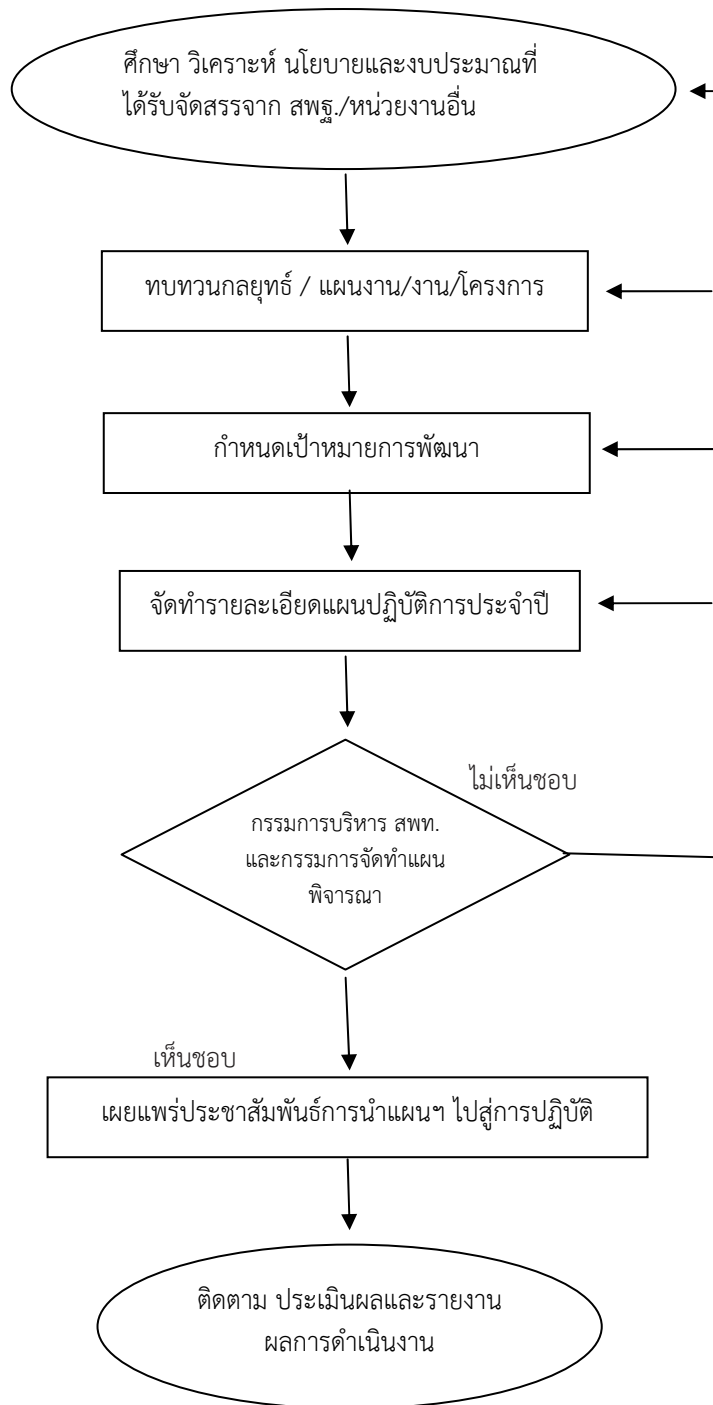
๕.๖ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษา และสาธารณชน

๕.๗ ดำเนินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

๕.๘ สนับสนุนช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

๕.๙ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- ๗.๑ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน
- ๗.๒ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๘๐)
- ๗.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๔)
- ๗.๔ แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๗๙)
- ๗.๕ นโยบายรัฐบาลปัจจุบัน
- ๗.๖ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- ๗.๗ แผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๗.๘ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๗.๙ แผนพัฒนาจังหวัด
- ๗.๑๐ แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด
- ๗.๑๑ รายงานการศึกษา วิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษารจัดการศึกษา
- ๗.๑๒ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

งานบริหารยุทธศาสตร์และการบูรณาการการศึกษาจังหวัดกลุ่มจังหวัด

๑. งานบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อวางแผนการพัฒนาการศึกษาภายในจังหวัดให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล หน่วยงานต้นสังกัด นโยบายการพัฒนาจังหวัดและสภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๓. ขอบเขตของงาน

- ๓.๑ การบริหารยุทธศาสตร์การศึกษาจังหวัด
- ๓.๒ แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- ๓.๓ การบูรณาการการศึกษาจังหวัด

๔. คำจำกัดความ

แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด หมายความว่า รายการเกี่ยวกับโครงการและแผนงานต่าง ๆ ของจังหวัด ที่จำเป็นต้องจัดทำเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดในอนาคต

แผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัด หมายความว่า รายการเกี่ยวกับโครงการและแผนงานต่าง ๆ ของกลุ่มจังหวัด ที่จำเป็นต้องจัดทำเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาการศึกษาของกลุ่มจังหวัดในอนาคต

การบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาจังหวัด หมายถึง การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลหน่วยงานต้นสังกัด นโยบายการพัฒนาจังหวัด และสภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่โดยบูรณาการการดำเนินงาน/โครงการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและมีเอกภาพ

บริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาและกลุ่มจังหวัด หมายถึง การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลหน่วยงานต้นสังกัด นโยบายการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดและสภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยบูรณาการการดำเนินงาน/โครงการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและมีเอกภาพ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ประสานงานเพื่อการแต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานการบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการศึกษาระดับจังหวัด

๕.๒ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด โดยคำนึงการได้รับโอกาสทางการศึกษาและการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

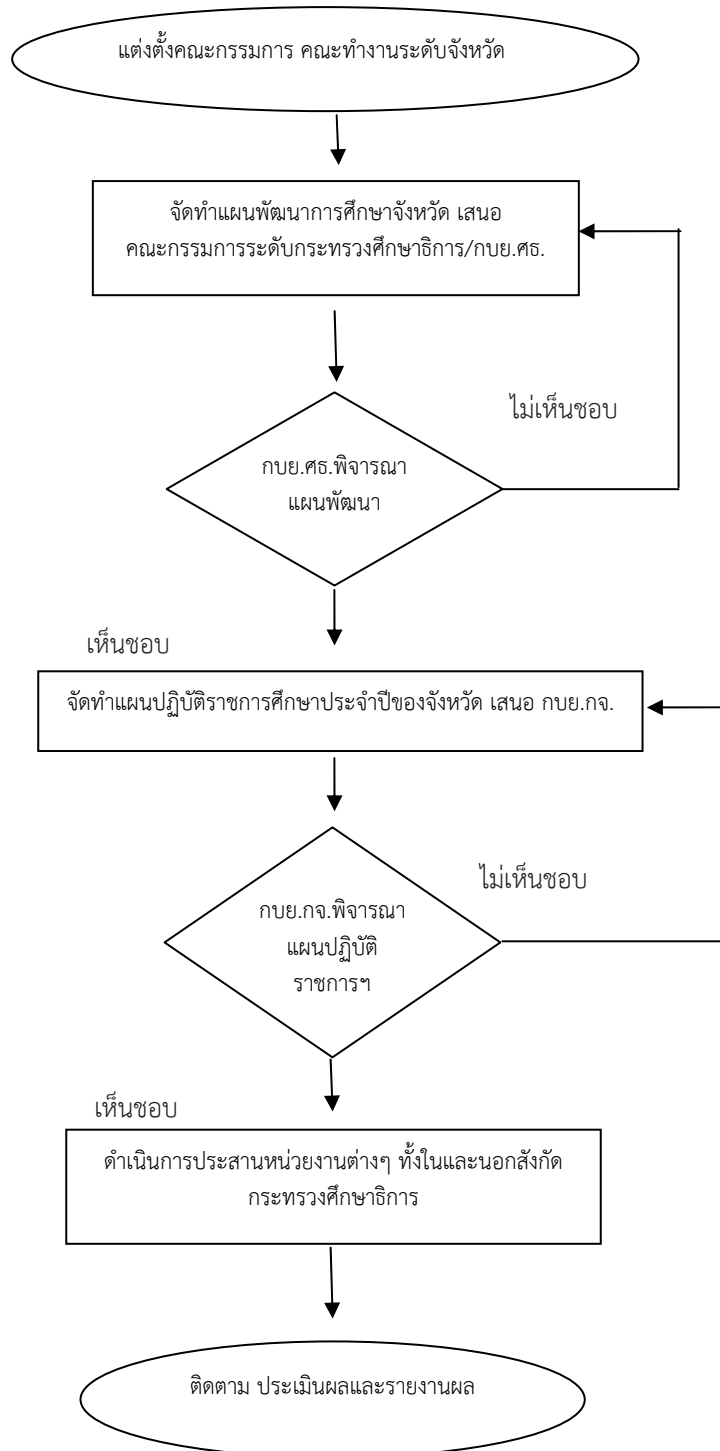
๕.๓ เสนอแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดต่อคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๔ จัดทำแผนปฏิบัติการการศึกษาประจำปีของจังหวัดแล้วเสนอคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษากลุ่มจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๖ ดำเนินการประสานหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามแผนปฏิบัติการการศึกษาประจำปีของจังหวัด โดยคณะทำงาน ฯ

๕.๗ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- ๗.๑ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน
- ๗.๒ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๘๐)
- ๗.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๔)
- ๗.๔ แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๗๙)
- ๗.๕ นโยบายรัฐบาลปัจจุบัน
- ๗.๖ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- ๗.๗ แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่จัดการศึกษาภายในจังหวัด
- ๗.๘ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๗.๙ แผนพัฒนาจังหวัด
- ๗.๑๐ แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด
- ๗.๑๑ รายงานการศึกษา วิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษารจัดการศึกษา
- ๗.๑๒ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของจังหวัด
- ๗.๑๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ
- ๗.๑๔ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยแผนพัฒนาการศึกษาระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

งานจัดตั้ง ยุบรวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. งานจัดตั้ง ยุบรวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนสามารถเข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตของงาน

- ๓.๑ การจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓.๒ การยุบรวม เลิก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓.๓ การรับและโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. คำจำกัดความ

การจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกสถานศึกษา และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การจัดตั้ง รวมหรือ เลิกสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมถึงการดำเนินการขยายชั้นเรียน การรับและโอนสถานศึกษา

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก สถานศึกษาขั้นพื้นฐานการขยายชั้นเรียน การรับและโอนสถานศึกษา

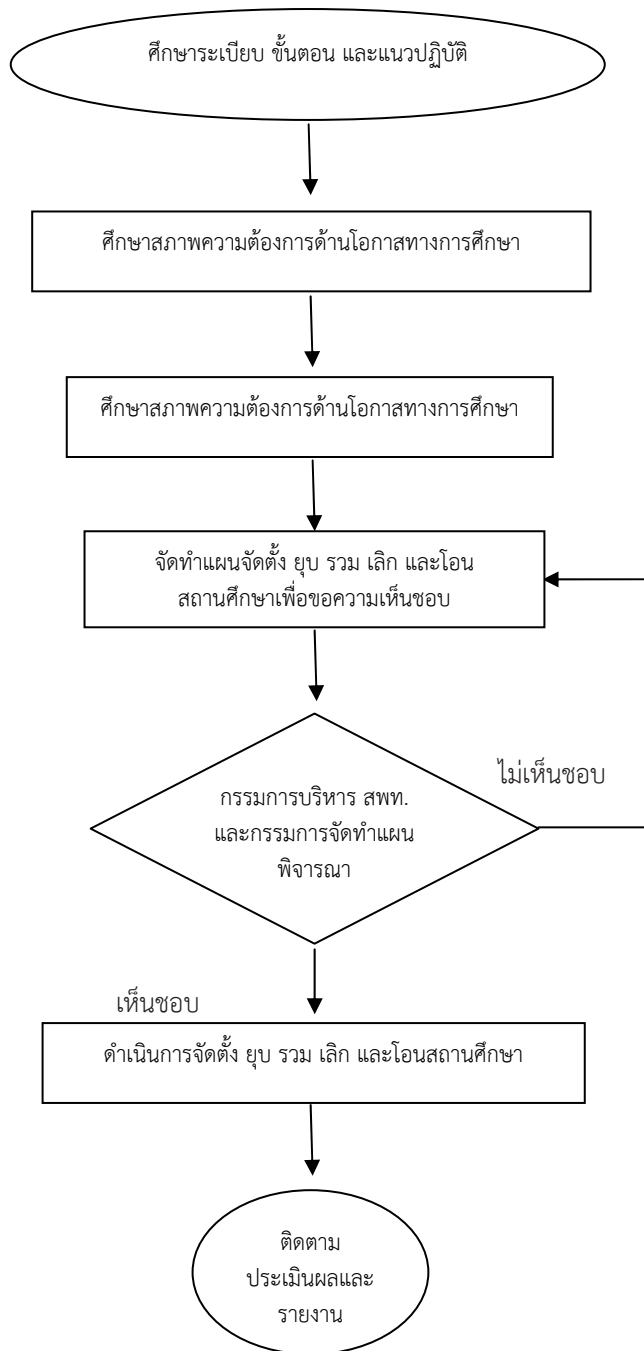
๕.๒ ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาเกี่ยวกับสถานศึกษา และความต้องการด้านโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาของประชากรวัยเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษาและจังหวัด

๕.๓ จัดทำแผนจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก การขยายชั้นเรียน การรับและโอนสถานศึกษา เสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๔ ดำเนินการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก การขยายชั้นเรียน การรับและโอนสถานศึกษา เสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและโอนสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามระเบียบกระทรวง ศึกษาธิการ

๕.๕ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

๗.๑ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐

๗.๒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียน ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๓

๗.๓ ระเบียบ / หลักเกณฑ์ / วิธีการประเมินศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๔ พระราชบัญญัติการกำหนดขั้นตอนและแผนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๗.๕ นโยบายการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของโรงเรียนขนาดเล็ก

ภาคผนวก

- * แบบฟอร์มรายงานผลและประเมินโครงการ
- * แบบฟอร์มรายงานการศึกษาด้วยตนเอง (SAR)

แบบรายงานผลและประเมินโครงการ.....

ปีงบประมาณ.....

ประเภทงบประมาณ

- งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๓ ล้านบาท).....
- งบบริหารจัดการ สพม.๒๕
- งบประมาณจากสำนักที่เกี่ยวข้องแจ้งจัดสรรโดยตรง
กับผู้รับผิดชอบโครงการ.....
- งบระดมทรัพยากร.....

๑. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์.....

กลยุทธ์.....

จุดเน้น.....

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

๓. วัตถุประสงค์โครงการ

๑.

๒.

๓.

๔. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้นจำนวน.....บาท

จำแนกประเภทการใช้จ่าย

ค่าตอบแทน.....บาท

ค่าใช้สอย.....บาท

ค่าวัสดุ.....บาท

คงเหลือ.....บาท

๕. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑.

๒.

๓.

เชิงคุณภาพ

๑.

๒.

๓.

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน (เขียนขั้นตอนการดำเนินงาน และกิจกรรมที่จัด)

.....

.....

.....

๗. ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ.....

.....

เชิงคุณภาพ.....

.....

๘. ผลที่ได้รับ

.....

.....

๙. ปัญหาและอุปสรรค

.....

๑๐. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

.....

๑๑. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน

.....

๑๒. งานที่จะดำเนินต่อหลังจากการดำเนินโครงการ

.....

๑๓. ความสำเร็จของการดำเนินงาน

๑๓.๑ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ ๑๐๐)

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ ๖๐ – ร้อยละ ๙๙)

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

๑๓.๒ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

สูงกว่าเป้าหมาย เพราะ.....

ตามเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐)

ร้อยละ ๖๐ – ร้อยละ ๙๙

ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย

๑๔. เอกสารประกอบ

- ๑๔.๑ โครงการที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
- ๑๔.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
- ๑๔.๓ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๑๔.๔ หนังสือเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ๑๔.๕ หนังสือแจ้งจัดสรรงบประมาณ
- ๑๔.๖ ภาพถ่ายกิจกรรม (พร้อมส่งทาง E-mail : plan25_25@hotmail.com หรือ CD)
- ๑๔.๗ รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ๑๕.๘ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เช่น รายงานผลการดำเนินงานที่จัดทำเป็นรูปเล่มไว้แล้ว)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ :- ทั้งนี้บางโครงการได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
เพื่อการรายงานไว้แล้ว



รายงานการศึกษาตนเอง
(Self - Assessment Report : SAR)
ประจำปีงบประมาณ 2561

ของบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

โดย

กลุ่ม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการปฏิบัติงาน

วิสัยทัศน์ (vision)

พันธกิจ (mission)

เป้าหมายการปฏิบัติงาน

2. ประวัติส่วนตัว

วุฒิการศึกษา

3. การปฏิบัติงานในหน้าที่

4. การพัฒนางานในหน้าที่ (อธิบายการทำงานในลักษณะของวงจรคุณภาพ PDCA จนเกิดเป็นวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice)

Plan (การวางแผน)

Do (การนำสู่การปฏิบัติ)

Check (การตรวจสอบการปฏิบัติงาน)

Action (การปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา)

5. หน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน (เช่น ตำแหน่งหัวหน้างาน ผู้ช่วยงาน เจ้าหน้าที่งาน)

6. ประกาศเกียรติคุณ /ยกย่อง เชิดชูเกียรติ

ที่	วัน/เดือน/ปี	รางวัล/เกียรติคุณ	หน่วยงานที่มอบ	หลักฐาน

7. ประวัติการพัฒนาตนเอง

อบรม/ประชุมสัมมนา/ศึกษาดูงานในการพัฒนาตนเอง

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ / เรื่อง	สถานที่/หน่วยงานที่จัด	จำนวนชั่วโมง	หลักฐาน
สรุป ปีงบประมาณ 2561 ได้พัฒนาตนเอง จำนวน วัน					

ภาคผนวก

- คู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละหน้าที่
- เกียรติบัตร/รางวัล
- วุฒิบัตรการอบรม
- ภาพถ่าย เป็นต้น