

คู่มือ
การปฏิบัติงาน

นางเบญจา ทองภู
นักวิชาการศึกษาคำนาถการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

นางเบญจา ทองภู ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาคำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน ส่งเสริมกิจการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาให้มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และ ความชำนาญสูงมากในด้านวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และ

๒. ในฐานะหัวหน้ากลุ่มงาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านการศึกษา ปฏิบัติงาน ที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูลและองค์ความรู้ เทคโนโลยี และ นวัตกรรม เพื่อแนะแนวทางการพัฒนางานด้านการศึกษาให้มีความก้าวหน้าและทันต่อเหตุการณ์

(๒) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำความเห็นทางวิชาการ ข้อเสนอ นโยบาย แผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี การแนะแนวการศึกษา การพัฒนาระบบรับรองวิทยฐานะ ระบบการเทียบคุณวุฒิ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอความเห็นการจัดตั้ง การยุบรวมสถานศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีมาตรฐานและคุณภาพ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือ กับต่างประเทศ

(๕) วางแนวทางการติดตาม และประเมินผลการพัฒนางานด้านการศึกษาเพื่อพัฒนางาน ด้านการศึกษา

๒.๒ ด้านการวางแผน

วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการของหน่วยงานระดับสำนัก หรือกอง หรือ กลุ่มมอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือ หน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนักงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๒.๔ ด้านการบริการ

(๑) ฝึกอบรม ตลอดจนตอบข้อหารือ แก้ปัญหาแก่เจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือ บุคคลทั่วไป ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรืองานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจให้กับ บุคคลดังกล่าว สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจหรือใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้น

(๒) สนับสนุน และให้ความร่วมมือในการผลิตคู่มือ เอกสารทางวิชาการ สื่อคอมพิวเตอร์ มัลติมีเดีย สื่อการศึกษารูปแบบอื่น ๆ รวมทั้งจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ทุกระดับและทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมการให้บริการความรู้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและสะดวกมากขึ้น

(๓) เสนอแนะแนวทางที่เหมาะสมและสร้างสรรค์ในการจัดพิธีภัณฑ์ทางการศึกษาและ

การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา เพื่อให้การบริการความรู้ และบริการทางด้านการศึกษาทุกระดับและวิชาชีพ

(๔) กำกับ ดูแล และตรวจสอบการเผยแพร่การศึกษาหรือนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาเช่น การจัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ การทำวารสาร หรือเอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา สื่อการศึกษารูปแบบอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ทางการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพอย่างทั่วถึงและทันสมัยอยู่เสมอ

๒.๕ งานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑) งานด้านกิจการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และนักศึกษาวิชาทหาร

๑) งานโครงการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดกิจกรรมลูกเสือดีเด่น

๒) งานโครงการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น

๓) งานขอเหรียญลูกเสือสดุดี และเข็มลูกเสือผู้บำเพ็ญประโยชน์

๔) งานประกวดโรงเรียนต้นแบบลูกเสือดีเด่น

๕) งานประกวดระเบียบแถวลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด

๖) งานฝึกอบรมลูกเสือ อบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ทุกชั้น ทุกหลักสูตร ทุกด้าน

๗) งานโครงการจัดงานวันวิชาวุธ

๘) งานจัดงานวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ

๙) งานอบรมนายหมู่ลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด

๑๐) งานเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด

๑๑) งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

๑๒) งานการบำเพ็ญประโยชน์ต่าง ๆ ของกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด

๑๓) งานคัดเลือกผู้บำเพ็ญประโยชน์ลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด

(๒) งานด้านกิจกรรมการจราจรและป้องกันอุบัติเหตุ

๑) งานโครงการตรวจเยี่ยมจุดตรวจร่วมกับจังหวัด ในเทศกาลสำคัญ ๆ

๒) งานประชาสัมพันธ์ รมรงค์ กิจกรรม โครงการ ให้สถานศึกษาทราบเกี่ยวกับการใช้รถ

ใช้ถนนและการป้องกันอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลวันสำคัญต่าง ๆ

(๓) งานด้านการคัดเลือกเด็กและเยาวชนเพื่อรับการยกย่อง

๑) โครงการ กิจกรรม คัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่น เพื่อรับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ

๒) โครงการ กิจกรรมคัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่น เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ

๓) โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ

๔) งานกิจกรรมตามโครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ

(๔) งานเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน

๑) โครงการอบรมครูผู้รับผิดชอบงานอนามัยโรงเรียน

๒) โครงการประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพดีเด่น

๓) งานส่งเสริมงานที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนทุกประเภท

๔) งานส่งเสริมงานที่เกี่ยวกับกิจกรรมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อในสถานศึกษา

(๕) งานป้องกัน แก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของโรคเอดส์ เพศศึกษาและการตั้งครรรภ์ไม่พร้อมก่อนวัย

๑) งานส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน อนามัยเจริญพันธุ์ เพศศึกษาในโรงเรียน

๒) ส่งเสริมกิจกรรมการให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหา

เด็กและเยาวชนที่ตั้งครรภ์ไม่พร้อม

- ๓) งานทำแผนยุทธศาสตร์ป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนที่ตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ๔) งานรณรงค์ในช่วงเทศกาลวันสำคัญ เช่น วันเอตส์โลก วันแห่งความรัก ฯลฯ
- (๖) งานศูนย์ป้องกันภัยพิบัติสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕
 - ๑) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการการจัดการด้านภัยพิบัติทางธรรมชาติ
 - ๒) งานการออกตรวจเยี่ยมผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ ของคณะกรรมการศูนย์ป้องกันภัยพิบัติเขตพื้นที่

(๗) งานส่งเสริมประชาธิปไตย และวินัยนักเรียน

๑) งานส่งเสริมกิจกรรมการสร้างวินัยนักเรียน

๒) งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน

๓) งานส่งเสริมระเบียบการแต่งกายนักเรียนในสถานศึกษา

(๘) งานส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน

๑) งานส่งเสริมพัฒนาสร้างความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียนเด็กเยาวชนในสถานศึกษา

๒) งานส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน

๓) งานส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง นักเรียนในสถานศึกษา

๔) งานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับสถานศึกษาและชุมชน

(๙) งานโครงการรณรงค์การป้องกันยาเสพติด TO BE NUMBER ONE

(๑๐) งานโครงการตามพระราชดำริ

(๑๑) งานหารายได้ระหว่างปิดภาคฤดูร้อน

(๑๒) งานกิจกรรมว่ายน้ำเพื่อชีวิตภาคฤดูร้อน

(๑๓) งานโครงการอาหารกลางวัน

(๑๔) งานการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ส่วนราชการ

สถานศึกษา กลุ่ม และกลุ่มงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๕) เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการปกติ กรณีที่ผู้รับผิดชอบงานไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ นางชุตติกาญจน์ นกเด่น ปฏิบัติหน้าที่แทน