



คู่มือการใช้งานระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี
(ระบบ e-budget) ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โดย

นายมนตรี ศรีอุทธา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

(ก)

คำนำ

คู่มือการใช้งานระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ระบบ e-budget) ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการรายงานข้อมูลในระบบของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนในการดำเนินงาน และคำชี้แจง ในการตอบแบบรายงานสำหรับโรงเรียนในสังกัด

อย่างไรก็ตามผู้จัดทำคาดหวังว่าคู่มือการใช้ระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ระบบ e-budget) ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการรายงานค่าใช้จ่ายด้านการเงินของสถานศึกษาในสังกัด ต่อไป

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

(ข)

สารบัญ

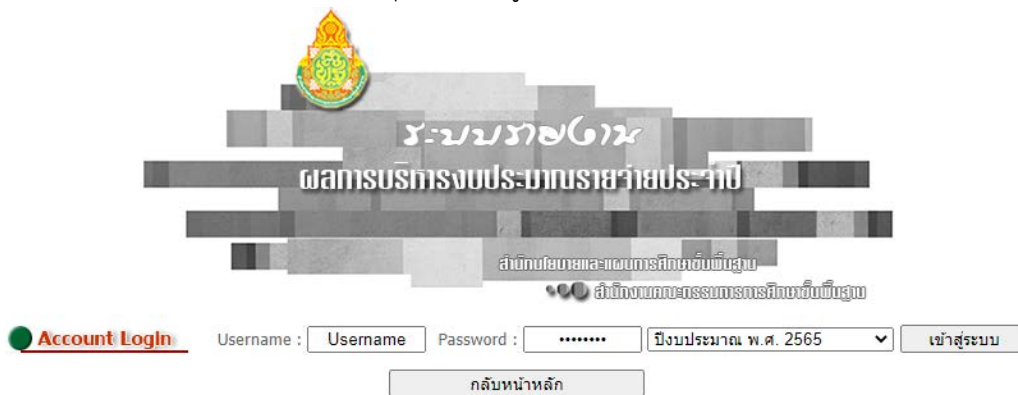
	หน้า
คำนำ.....	(ก)
สารบัญ.....	(ข)
การเข้าสู่เว็บไซต์ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	1
คำชี้แจงในการตอบแบบรายงานรายรับ -รายจ่าย และรายงานเงินคงเหลือ สำหรับโรงเรียนในสังกัด สพฐ.	6
การเข้าสู่เว็บไซต์ ระดับโรงเรียน.....	22

การเข้าสู่เว็บไซต์ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้ใช้สามารถเข้าสู่เว็บไซต์โดยใช้ Google chrome ที่ <http://e-budget.jobobec.in.th> โดยคลิกเมนูคำสั่ง สำหรับสถานศึกษา



ใช้ รหัส ของเขตพื้นที่การศึกษา เป็นทั้ง Username และ Password และเลือก ปีงบประมาณ เป็น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แล้วคลิกปุ่มคำสั่งเข้าสู่ระบบ



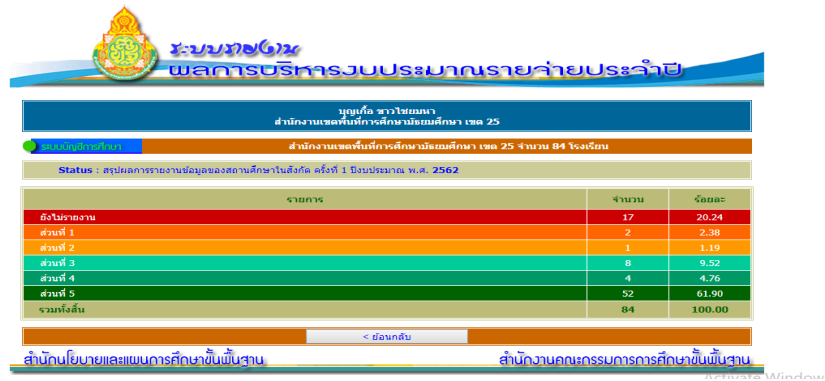
เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์สำเร็จจะแสดงหน้าหลัก โครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังภาพด้านล่าง



[สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน](#)

[สำนักวางแผนการศึกษาระดับเขตพื้นที่](#)

เมื่อคลิกเมนูสรุปผลการรายงาน เว็บไซต์จะเข้าสู่หน้าหลักการทำงาน ดังภาพด้านล่าง



รายการ	จำนวน	ยอดรวม
ลำดับการสอน	17	20.24
ส่วนที่ 1	2	2.98
ส่วนที่ 2	1	1.19
ส่วนที่ 3	8	9.52
ส่วนที่ 4	4	4.76
ส่วนที่ 5	52	61.90
รวมทั้งสิ้น	84	100.00

ผู้ใช้งานจะสามารถดูภาพรวมการรายงานข้อมูลในระบบของโรงเรียนทั้ง 5 ส่วน และแต่ละส่วนคิดเป็นกี่เปอร์เซ็นต์

เมื่อคลิกเมนูภาพรวมการรายงาน เว็บไซต์จะเข้าสู่หน้าหลักการทำงาน ดังภาพด้านล่าง



ลำดับที่	โรงเรียน	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	รายละเอียด
1	อนนทศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	แสดง...
2	น้ำหลวงศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	แสดง...
3	ประจักษ์พัฒนาการ	✓	✓	✓	✓	✓	แสดง...
4	ชุมแพวิทยาน	✓	✓	✓	✓	✓	แสดง...
5	คำแคนวิทยาคม	✓	✓	✓	✓	✓	แสดง...
6	ขอนแก่นพัฒนศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	แสดง...
7	ซำอย่างวิทยาน	✓	✓	✓	✓	✓	แสดง...
8	แวงใหญ่วิทยาคม	✓	✓	✓	✓	✓	แสดง...
9	บ้านลานวิทยาคม	✓	✓	✓	✓	✓	แสดง...
10	ตัวเรียงศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	แสดง...

การบันทึกข้อมูล เมื่อโรงเรียนบันทึกข้อมูลจากส่วนที่ 1 ถึงส่วนที่ 5 เรียบร้อยและถูกต้องระบบจะแสดง เครื่องหมาย

เมื่อคลิกที่เมนู แสดง เว็บไซต์จะเข้าสู่หน้าหลักการทำงาน ดังภาพด้านล่าง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง

เมื่อผู้ใช้เข้ามาทำงานในส่วนที่ 1 เว็บไซต์จะแสดงข้อมูลของส่วนที่ 1 ดังภาพ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง		
1.1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน		
ข้อมูลผู้รายงาน	ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2564	ครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2565
1. ชื่อ - สกุล ผู้กรอกแบบสอบถาม	นางอุไรศักดิ์ ณะชัย	
2. หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่	089-279-4251	
3. ชื่อ - สกุล ผู้อำนวยการฯ	นางเกศนภ ศิริเคนา	
4. หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้อำนวยการฯ	081-052-3508	
1.2 ข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง มีงบประมาณ 2561		
ข้อมูลบุคลากร	จำนวนครูและบุคลากร ณ 10 พ.ย. ภาคเรียนที่ 2/2564 (คน)	จำนวนครูและบุคลากร ณ 10 มี.ย. ภาคเรียนที่ 1/2565 (คน)
1. ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	-
2. รองผู้อำนวยการโรงเรียน	-	-
3. ครู	12	-
4. ครูมาช่วยราชการ	-	-
5. ครูอัตราจ้าง (เงินงบประมาณ)	-	-
6. ครูอัตราจ้าง (เงินจากแหล่งอื่นๆ)	-	-
7. พนักงานราชการ (ครู)	1	-
8. พนักงานราชการ (นอกเหนือครู)	-	-
9. ครูธุรการ/โครงการ/คิงครู/วิทยากร	1	-
10. บุคลากรทางการศึกษา 38ค.(2)	-	-
11. ศึกษานิเทศก์	1	-
12. พนักงานขับรถ	-	-
13.ช่างไฟฟ้า ช่างไม้ ช่างครุภัณฑ์ ช่างอื่นๆ	-	-
14. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ	-	-
15. พนักงานเสิร์ฟ	-	-
16. อื่นๆ นอกเหนือจากรายการ 1-15	-	-
รวม	15.00	

ส่วนที่ 2 รายงานเงินคงเหลือ

ส่วนที่ 2 : รายงานเงินคงเหลือ		
รายการ	ครั้งที่ 1 จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 จำนวนเงิน (บาท)	ครั้งที่ 2 จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565 จำนวนเงิน (บาท)
1. เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมี		-
1.1 ค่าครุภัณฑ์		-
1.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		-
1.3 อื่น ๆ (ไม่ใช่เงินอุดหนุน)		-
2. เงินรายได้แผ่นดินคงเหลือ	1,207.00	
2.1 ค่าขายของเบ็ดเตล็ด		-
2.2 ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด		-
2.3 เงินอุดหนุนทั่วไปที่เหลือจ่ายเกิน 2 ปีงบประมาณ		-
2.4 ดอกเบี้ยเงินฝากฯ	1,207.00	
2.5 อื่น ๆ		-
3. เงินนอกงบประมาณคงเหลือ	259,097.30	
3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการเรียนฟรี	259,097.30	
(1) รายหัว	163,714.30	
(2) ค่าหนังสือเรียน	-	
(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	
(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	
(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	39,883.00	
(6) บัณฑิตยทุนสำหรับนักเรียนยากจน	55,500.00	
(7) ค่าอาหารนักเรียนประจำที่นอน	-	

ส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียน

ส่วนที่ 3 : รายรับของโรงเรียน			
รายรับ	ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2
	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565
	1 ต.ค. - 31 มี.ค.	1 ต.ค. - 31 มี.ค.	1 เม.ย. - 30 ก.ย.
	จำนวนเงิน (บาท)		จำนวนเงิน (บาท)
1. งบประมาณของโรงเรียน (จากส่วนที่ 2)		260,304.30	
1.1 เงินค่าใช้เบิกจ่ายหนี้เดิม [ส่วนที่ 2 ข้อ 1]		-	
1.2 เงินรายได้แก่นักเรียน [ส่วนที่ 2 ข้อ 2]		1,207.00	
1.3 เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น		259,097.30	
(1) เงินอุดหนุนทั่วไป [ส่วนที่ 2 ข้อ 3.1]		259,097.30	
(2) เงินอุดหนุนทั่วไป [ส่วนที่ 2 ข้อ 3.2]		-	
(3) เงินอุดหนุนอื่น [ส่วนที่ 2 ข้อ 3.3 - 3.12]		-	
1.4 เงินอื่น ๆ คงเหลือ [ส่วนที่ 2 ข้อ 4]		-	
2. งบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานอื่นสังกัด		2,664,036.00	
2.1 งบเงินอุดหนุน วัตถุประสงค์เรียนฟรี		396,276.00	
(1) ค่าจ้าง		201,570.00	
(2) ค่าหนังสือเรียน		45,306.00	
(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน		23,600.00	
(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน		20,550.00	
(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		49,590.00	
(6) ค่าซื้อหนังสือสำหรับนักเรียนยากจน		55,500.00	
(7) ค่าอาหารกลางวันนักเรียน		-	
2.2 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป (นอกเหนือจากข้อ 2.1)		-	
(1) วัตถุประสงค์เรียนฟรี		-	
(2) อื่น ๆ		-	
2.3 งบบุคลากร (เงินเดือน, ค่าจ้างประจำ, ค่าตอบแทนพนักงานราชการ วิทยฐานะฯ)		2,213,760.00	
2.4 งบดำเนินงาน		54,000.00	
(1) ค่าจ้างคนละครึ่ง		-	
(2) ค่าจ้างบุคลากรที่นอกเหนือจากครู/บุคลากรทางการศึกษา		-	
(3) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ		54,000.00	
(4) ค่าจ้างหรือเหมาบริการ		-	
(5) ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเกินขั้น		-	
(6) ค่าตอบแทนวิทยากร/ครูผู้สอนศาสนาอิสลาม		-	
(7) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับข้าราชการ วิทยฐานะฯ		-	
(8) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (ส.ร./ส.ป./ส.น.ฯ)		-	
(9) ค่าเช่าบ้าน		-	
(10) ค่าซ่อมแซมอาคาร		-	
(11) ค่าสนับสนุน/ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา		-	
(12) ค่าซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น		-	
(13) ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ รถจักรยานยนต์		-	
(14) ค่าเช่าที่ดิน, ค่าเช่ารถจักรยานยนต์, เงินอื่น ๆ		-	
2.5 งบลงทุน		-	
(1) ค่าก่อสร้าง		-	
(2) ค่าซื้อสิ่งก่อสร้าง		-	
(2.1) ค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น		-	
(2.2) ค่าสนับสนุน/ซ่อมแซม อาคารเรียนอาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ		-	
รวม			
รายรับ		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
		ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565
		1 ต.ค. - 31 มี.ค.	1 เม.ย. - 30 ก.ย.
		จำนวนเงิน (บาท)	

ส่วนที่ 4 รายจ่ายของโรงเรียน

ส่วนที่ 4 : รายจ่ายของโรงเรียน								
รายจ่าย	เงินงบประมาณ	โครงการเรียนฟรี	ครั้งที่ 1 งบปี 2564				เงินรายได้	เงินรายได้แผ่นดิน
			งบปี 2564	งบปี 2564	งบปี 2564	งบปี 2564		
			1 ตุลาคม - 31 มีนาคม	1 ตุลาคม - 31 มีนาคม	1 ตุลาคม - 31 มีนาคม	1 ตุลาคม - 31 มีนาคม		
			เงิน	เงิน	เงิน	เงิน		
			งบปี 2564	งบปี 2564	งบปี 2564	งบปี 2564		
			จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)		
1. ด้านการบริหารงานวิชาการ		69,755.00						
1.1 โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ (ไม่รวมข้อ 1.2-1.7)		50,615.00						
1.2 หนังสือห้องสมุด		-						
1.3 หนังสือเรียน		-						
1.4 อุปกรณ์การเรียน		14,140.00						
1.5 เครื่องแบบนักเรียน		-						
1.6 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		5,000.00						
1.7 อื่น ๆ		-						
2. ด้านการบริหารงานบุคคล	2,267,760.00	9,480.00						
2.1 ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากร	2,267,760.00	-						
(1) งบบุคลากร (เงินเดือน, ค่าจ้างประจำ, ค่าตอบแทนฯ)	2,213,760.00	-						
(2) ค่าจ้างคนละครึ่ง	-	-						
(3) ค่าจ้างครูอัตราจ้างเรียน โดย อปท.	-	-						
(4) ค่าจ้างครูอัตราจ้างเรียน โดย เงินอื่น ๆ	-	-						
(5) ค่าจ้างบุคลากรที่นอกเหนือจากครู/บุคลากรทางการศึกษา	54,000.00	-						
(6) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ	-	-						
(7) ค่าจ้างหรือเหมาบริการ	-	-						
(8) ค่าตอบแทนวิทยากรนอกหลักสูตร	-	-						
(9) ค่าจ้างบุคลากรอื่น ๆ (บรรณารักษ์, พยาบาล, แม่บ้านฯ)	-	-						
(10) ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเกินขั้น	-	-						
(11) ค่าตอบแทนวิทยากร/ครูผู้สอนศาสนาอิสลาม	-	-						
(12) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับข้าราชการ วิทยฐานะฯ	-	-						
(13) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (เช่น ส.ร./ส.ป./ส.น.ฯ)	-	-						
(14) ค่าเช่าบ้าน	-	-						
2.2 โครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติการ	-	9,480.00						
2.3 อื่น ๆ	-	-						
3. ด้านการบริหารงบประมาณ		6,000.00						
3.1 ค่าวัสดุ		-						
3.2 ค่าซ่อมแซมอาคาร		-						
3.3 ค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น		-						
3.4 ค่าสนับสนุน/ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา		-						
3.5 ค่าสนับสนุน/ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น		6,000.00						
3.6 เงินอุดหนุนจากโครงการอื่น		-						
3.7 โครงการตามแผนปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการประจำปี		-						
3.8 อื่น ๆ (เช่น ค่าค่าวัสดุรถจักรยานยนต์)		-						
4. ด้านการบริหารทั่วไป		62,947.00						
4.1 ค่าสาธารณูปโภค		54,747.00						
(1) ค่าไฟฟ้า		54,747.00						
(2) ค่าน้ำประปา		-						

ส่วนที่ 5 รายงานเงินคงเหลือ

ส่วนที่ 5 : รายงานเงินคงเหลือ		
รายการ	ครั้งที่ 1 จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565 จำนวนเงิน (บาท)	ครั้งที่ 2 จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 จำนวนเงิน (บาท)
1. เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมี	-	-
1.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-
1.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-
1.3 อื่น ๆ (ไม่ใช่เงินอุดหนุน)	-	-
2. เงินรายได้แผ่นดินคงเหลือ	1,580.33	-
2.1 ค่าขายของเบ็ดเตล็ด	-	-
2.2 ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด	-	-
2.3 เงินอุดหนุนทั่วไปที่เหลือจ่ายเกิน 2 ปีงบประมาณ	-	-
2.4 ดอกเบี้ยเงินฝากฯ	1,580.33	-
2.5 อื่น ๆ	-	-
3. เงินนอกงบประมาณคงเหลือ	476,191.30	-
3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการเรียนฟรี	451,691.30	-
(1) รายหัว	236,242.30	-
(2) ค่าหนังสือเรียน	45,386.00	-
(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน	9,540.00	-
(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน	20,550.00	-
(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	84,473.00	-
(6) มีรายพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	55,500.00	-
(7) ค่าอาหารนักเรียนประจำที่นอน	-	-
3.2 เงินอุดหนุนทั่วไป (นอกเหนือจากข้อ 3.1)	-	-
(1) ค่าจ้างครูและบุคลากร (ได้รับจากท้องถิ่น)	-	-
(2) ค่าอาหารกลางวัน (ได้รับจากท้องถิ่น)	-	-
(3) โครงการเงินหมุนเวียนเงินส่งเสริมแหล่งเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	-	-
(4) อื่น ๆ	-	-
3.3 เงินบำรุงการศึกษา	-	-
3.4 เงินบริจาค	-	-
3.5 เงินรายได้สถานศึกษา	-	-
3.6 เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กยศ.	-	-
3.7 เงินประกันสัญญา	24,500.00	-
3.8 เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย จากสัญญาซื้อ/จ้างของโรงเรียน	-	-
3.9 เงินลูกเสือ	-	-
3.10 เงินดนตรี	-	-
3.11 เงินยวภาษา	-	-
3.12 อื่น ๆ	-	-
4. เงินอื่น ๆ คงเหลือ	-	-
รวมส่วนที่ 5	477,771.63	-
สรุปรายรับ (ส่วนที่ 3)	2,949,213.63	-
สรุปรายจ่าย (ส่วนที่ 4)	2,471,442.00	-
งบประมาณคงเหลือ (ส่วนที่ 3 - ส่วนที่ 4)	477,771.63	-

< ย้อนกลับ

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจงในการตอบแบบรายงานรายรับ -รายจ่าย และรายงานเงินคงเหลือ
สำหรับโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

คำชี้แจงในการตอบแบบรายงานสำหรับโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

เนื้อหาของแบบรายงาน แบ่งเป็น 5 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน และข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง
- ส่วนที่ 2 รายงานเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน
- ส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียน
- ส่วนที่ 4 รายจ่ายของโรงเรียน
- ส่วนที่ 5 รายงานเงินคงเหลือ

กำหนดเวลาการรายงานข้อมูล

ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม

ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 31 ตุลาคม

ผู้จัดเก็บข้อมูล/ประสานการเก็บข้อมูล

นายมนตรี ศรีอุทธา

เบอร์ติดต่อ 08-1717-8844

❖ คำชี้แจงการบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนและข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง

1.1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

- 1) โรงเรียนกรอก รหัสโรงเรียน ชื่อผู้กรอกแบบรายงาน และเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่
 - ชื่อผู้กรอกแบบรายงาน และเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ (ที่สามารถติดต่อได้) สำหรับการประสานงาน กรณีที่ข้อมูลมีความคลาดเคลื่อน
 - รหัสโรงเรียน หมายถึง per_code โรงเรียน 6 หลัก โรงเรียนสามารถดูได้จากบัญชีจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนโครงการขยายโอกาสการเข้าบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
- 2) ผู้กรอกข้อมูล ตรวจสอบชื่อโรงเรียนให้ถูกต้อง และยืนยัน เพื่อป้องกันการบันทึกข้อมูลผิดโรงเรียน
- 3) ผู้รับรองข้อมูล ระบุชื่อผู้รับรองข้อมูลและเบอร์โทรศัพท์ของผอ.โรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรับรองข้อมูลที่โรงเรียนได้รายงานในระบบว่ามีความถูกต้อง

1.2 ข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง หมายถึง จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงทั้งหมดใน (นับบุคลากรที่มาช่วยปฏิบัติราชการ ไม่นับที่ไปช่วยปฏิบัติราชการที่อื่น) จำแนกตามรายการ/ตำแหน่ง/ประเภท ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน และครั้งที่ 2 ณ วันที่ 10 มิถุนายน ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|---------|--|
| 1. ผู้อำนวยการโรงเรียน | หมายถึง | จำนวนผู้บริหารโรงเรียนกรอก 1 หรือ กรณีที่เป็นตำแหน่งว่างกรอก 0 (กรณีโรงเรียนสาขาให้นับที่โรงเรียนหลัก) |
| 2. รองผู้อำนวยการโรงเรียน | หมายถึง | จำนวนรองผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานจริง |
| 3. ครู | หมายถึง | จำนวนครูผู้สอนที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับครูที่ไปช่วยราชการทุกกรณี |
| 4. ครูมาช่วยราชการ | หมายถึง | จำนวนครูที่มาช่วยราชการจากโรงเรียนอื่น หากมีครูมาช่วยราชการจะต้องนำเงินเดือนมาคำนวณรวมกับเงินเดือนของครูในโรงเรียนด้วย |

5. ครูอัตราจ้าง (เงินงบประมาณ)	หมายถึง	จำนวนครูอัตราจ้างที่จ้างด้วยเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. หรือ สพม. หรือ สพป. เช่น ครูอัตราจ้างชั้นวิฤติครูอัตราจ้างรายเดือน
6. ครูอัตราจ้าง (เงินจากแหล่งอื่นๆ)	หมายถึง	จำนวนครูอัตราจ้างที่จ้างจากเงินบำรุงการศึกษา เงินบริจาค รายได้สถานศึกษา หรือเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น เช่นจากท้องถิ่น เป็นต้น
7. พนักงานราชการ (ครู)	หมายถึง	จำนวนพนักงานราชการในตำแหน่งครูผู้สอนเท่านั้น เช่น พนักงานราชการ (ครูผู้สอน) พนักงานราชการ (ทดแทนครูที่ขอย้าย) พนักงานราชการ (วิทยากรอิสลาม) เป็นต้น
8. พนักงานราชการ (นอกเหนือจากครู)	หมายถึง	จำนวนพนักงานราชการที่ไม่ใช่ตำแหน่งครูผู้สอน เช่นพนักงานราชการ (ครูธุรการ), พนักงานราชการ (ช่างครุภัณฑ์) เป็นต้น
9. ครูธุรการโครงการคืนครูให้นักเรียน	หมายถึง	จำนวนธุรการโครงการคืนครูให้นักเรียน ในกรณีที่ธุรการ 1 คน ปฏิบัติหน้าที่มากกว่า 1 โรงเรียน ให้นำจำนวนโรงเรียนมาหารก่อน เช่น ปฏิบัติหน้าที่ 2 โรงเรียน กรอก 0.50 หรือปฏิบัติหน้าที่ 3 โรงเรียน กรอก 0.33 เป็นต้น
10. บุคลากรทางการศึกษา 38 ค.(2)	หมายถึง	จำนวนบุคลากรทางการศึกษา 38 ค.(2) ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน (ไม่อนุญาตให้กรอก หากโรงเรียนมีบุคลากรดังกล่าวให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ)
11. นักการภารโรง	หมายถึง	จำนวนนักการภารโรงที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน เช่น ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างรายเดือน หรือจ้างเหมาบริการรายเดือน เป็นต้น
12. พนักงานขับรถ	หมายถึง	จำนวนพนักงานขับรถที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน
13. ช่างไฟฟ้า ช่างไม้ ช่างครุภัณฑ์ ช่างอื่นๆ	หมายถึง	จำนวนช่างประเภทต่างๆที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน
14. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ	หมายถึง	จำนวนผู้ปฏิบัติงานประจำห้องปฏิบัติการ เช่น Lab Boy เป็นต้น

- | | | |
|------------------------|---------|--|
| 15. พี่เลี้ยงเด็กพิการ | หมายถึง | จำนวนพี่เลี้ยงเด็กพิการที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยครูจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนพิการ |
| 16. อื่นๆ | หมายถึง | จำนวนผู้ปฏิบัติงานอื่น นอกเหนือ ข้อ 1-15 เช่น บรรณารักษ์ แม่บ้าน พยาบาล และยาม เป็นต้น |

ส่วนที่ 2 รายงานเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน

รายงานเงินคงเหลือ หมายถึง รายงานเงินคงเหลือของโรงเรียน ณ วันที่ 30 กันยายน เพื่อให้ทราบจำนวนเงินที่โรงเรียนสามารถใช้จ่ายได้ในปีงบประมาณถัดไป เมื่อโรงเรียนกรอกแล้วระบบจะประมวลผลเชื่อมโยงไปส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียน (รวมเป็นจำนวนเงินที่โรงเรียนสามารถใช้จ่ายได้หรือส่งคืนเป็นเงินรายได้แผ่นดินในปีงบประมาณปัจจุบัน) ประกอบด้วย

1. เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี หมายถึง งบประมาณที่โรงเรียนเบิกจ่ายได้ไม่หมดในปีงบประมาณที่ผ่านมา และโรงเรียนขอเงินไว้สำหรับเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป หรือแจ้งให้ สพม. หรือ สพป.กันเงินไว้ จะมีค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และอื่นๆ (ไม่ใช่เงินอุดหนุน)

2. เงินรายได้แผ่นดินคงเหลือ หมายถึง เงินที่โรงเรียนจัดเก็บหรือรับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือจากนิตกรรม ที่กำหนดไว้ว่าโรงเรียนไม่สามารถนำมาใช้ได้ต้องส่งคืนเป็นเงินรายได้แผ่นดิน คงเหลืออยู่บัญชีของโรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------------|
| 2.1 ค่าขายของเบ็ดเตล็ด | 2.2 ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด |
| 2.3 เงินอุดหนุนทั่วไปที่เหลือจ่ายเกิน 2 ปีงบประมาณ | 2.4 ดอกเบี้ยเงินฝากฯ |
| 2.5 อื่นๆ | |

3. เงินนอกงบประมาณคงเหลือ หมายถึง เงินนอกงบประมาณของโรงเรียนที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ จากทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ คงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน ของปีถัดมา ดังนี้

- 3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการเรียนฟรี 15 ปี (โครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ) ประกอบด้วย (1) รายหัว, (2) ค่าหนังสือเรียน, (3) ค่าอุปกรณ์การเรียน, (4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน, (5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน, (6) ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน และ (7) ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน โดยโรงเรียนสามารถกรอกจำนวนเงินที่คงเหลืออยู่ในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณประเภทต่างๆ ณ วันที่ 30 กันยายน
- 3.2 เงินอุดหนุนทั่วไป (นอกเหนือจาก ข้อ 3.1) ประกอบด้วย ค่าจ้างครูและบุคลากร (ได้รับจากท้องถิ่น) ค่าอาหารกลางวัน (ได้รับจากท้องถิ่น) โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน และเงินอุดหนุนทั่วไปอื่นๆ คงเหลือ เช่น ทุนการศึกษาโครงการสานฝันการกีฬาสู่ระบบ

การศึกษาจังหวัดชายแดนใต้, เงินอุดหนุนทุนการศึกษา..., ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ... เป็นต้น

3.3 - 3.11 หมายถึง เงินนอกงบประมาณคงเหลือ จากทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณประเภทต่างๆตามรายการในข้อ 3.3 ถึง 3.11 ณ วันที่ 30 กันยายน

3.12 อื่นๆ หมายถึง เงินนอกงบประมาณคงเหลือจากทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณประเภทต่างๆ (นอกเหนือจากจากรายการข้อ 3.1-3.11)

4. เงินอื่นๆ คงเหลือ หมายถึง เงินคงเหลือ นอกจากข้อ 1, 2 และ 3

ส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียน ปีงบประมาณปัจจุบัน

รายรับของโรงเรียน หมายถึง จำนวนงบประมาณ/เงินที่โรงเรียนได้รับจากทุกแหล่ง และโรงเรียนได้บันทึก รายการรับในบัญชี หรือทะเบียนคุมเงิน หรือเอกสารอื่น (ไม่รวมสิ่งของที่โรงเรียนได้รับ เช่นอาหารเสริม(นม) , อาคารเรียน หรือ โต๊ะ-เก้าอี้ เป็นต้น เพื่อสะท้อนรายรับจริงของโรงเรียนจากแหล่งต่าง ที่โรงเรียนนำมาใช้จ่ายเพื่อ การบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย

1. งบประมาณคงเหลือจากปีงบประมาณที่ผ่านมา หมายถึง งบประมาณหรือเงินคงเหลือทุกประเภท ณ วันที่ 30 กันยายน ที่ผ่านมา ที่โรงเรียนสามารถใช้จ่ายได้ในปีงบประมาณปัจจุบัน

ข้อนี้โรงเรียนไม่ต้องกรอก ระบบจะเชื่อมโยงมาให้จากส่วนที่ 2 กรณีที่โรงเรียน พบว่าจำนวนเงินคงเหลือ ยกมาไม่ถูกต้อง ให้โรงเรียนกลับไปแก้ไขในส่วนที่ 2

2. งบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด หมายถึง งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจาก สพฐ. /สพป./สพม. ได้แก่ งบเงินอุดหนุน งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบลงทุน ดังนี้

2.1 งบเงินอุดหนุน โครงการเรียนฟรี หรือโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา และการ เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ หมายถึง เงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรี ที่ สพฐ./สพป./สพม. โอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียนโดยตรง จำนวน 7 รายการ ประกอบด้วย (1) รายหัว, (2) ค่าหนังสือเรียน, (3) ค่าอุปกรณ์การเรียน, (4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน, (5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (6) ปัจจัยพื้นฐาน สำหรับนักเรียนยากจน และ (7) ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน

2.2 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป นอกเหนือจาก 2.1 ประกอบด้วยเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียน ส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน และอื่นๆ เช่น เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำ (กรณี โรงเรียนสังกัด สศศ.), ทุนการศึกษาโครงการสานฝันการกีฬาสู่ระบบการศึกษาจังหวัดชายแดนใต้, เงินอุดหนุนทุนการศึกษา..., ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ... เป็นต้น

2.3 งบบุคลากร หมายถึง เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินที่จ่ายควบ เงินเดือน ดังนี้

- เงินเดือน ประกอบด้วย เงินเดือนของ ผอ.โรงเรียน, รอง ผอ.โรงเรียน, ข้าราชการครู (รวม ข้าราชการครูที่มาช่วยราชการ)
- ค่าจ้างประจำ ประกอบด้วย ค่าจ้างประจำนักการภารโรง และค่าจ้างประจำของบุคลากรใน ตำแหน่งอื่นด้วย
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ เช่น ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ครู) และค่าตอบแทน พนักงานราชการ (นอกเหนือจากครู) เป็นต้น
- เงินอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินประจำตำแหน่ง, เงินวิทยฐานะ, เงินค่าตอบแทนราย เดือนสำหรับข้าราชการ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.), เงินเบี้ยกนดาร์ (บก.), เงิน

พ.ค.ศ., เงิน ส.ป.พ., พ.ต.ก. และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ เป็นต้น กรณีที่ได้รับเงินวิทยฐานะหรือเงินอื่นที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรตกเบิกให้กรอกเพิ่มเติมด้วย

** กรณีที่บุคลากรมีการย้าย/บรรจุ ระหว่างช่วงเวลาการจัดเก็บข้อมูล ให้กรอกจำนวนเงินตามจำนวนที่รับในระหว่างที่ปฏิบัติงานจริงในโรงเรียน

2.4 งบดำเนินงาน หมายถึง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ที่โรงเรียนได้รับจัดสรรจาก สพฐ./สพป./สพม. และโรงเรียนได้จัดส่งเอกสารเบิกจ่ายกับกรมบัญชีกลาง/สพป./สพม. หรือที่ สพป./สพม.เบิกแทนให้โรงเรียน ดังนี้

- (1) ค่าจ้างครูและบุคลากร หมายถึง ค่าจ้างครูและบุคลากรที่ สพฐ./สพป./สพม. จัดสรรอัตราให้โรงเรียน (ส่วนใหญ่ สพป./สพม.ทำหน้าที่เบิกจ่ายแทนโรงเรียน หรือโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกดำเนินการเบิกเอง) ลักษณะทำสัญญาจ้างรายเดือน เช่น ครูอัตราจ้างชั้นวิภคติครูสาขาขาดแคลน ค่าจ้างครู/บุคลากรปฏิบัติงานในโรงเรียนโครงการพระราชดำริ /โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ /โรงเรียนศึกษาพิเศษ /โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ จุฬาราชมนตรีโครงการคืนครูให้นักเรียน ค่าจ้างนักรักษาการโรงทดแทนอัคราเกษียณ วิชาชีพท้องถิ่น / ผู้เชี่ยวชาญกีฬา เป็นต้น ยกเว้นค่าจ้าง จุฬาราชมนตรีโครงการคืนครูให้นักเรียน ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ และค่าจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ที่ให้กรอกใน(2) (3) และ (4)
- (2) ค่าจ้างบุคลากรโครงการคืนครูให้นักเรียน หมายถึง ค่าจ้างบุคลากรที่ทำหน้าที่ธุรการในโรงเรียน กรณีที่ปฏิบัติหน้าที่มากกว่า 1 โรงเรียนให้นำจำนวนโรงเรียนมาหารก่อน เช่น ปฏิบัติหน้าที่ 2 โรงเรียน ให้นำเงินเดือนหารด้วย 2 ก่อน เป็นต้น
- (3) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ หมายถึง ค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานประจำห้องปฏิบัติการ เช่น Lab Boy และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เป็นต้น
- (4) ค่าจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ หมายถึง ค่าจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยครูจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนพิการ
- (5) ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเต็มขั้น หมายถึง ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูง หรือใกล้ถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่ง
- (6) ค่าตอบแทนวิทยากร/ครูผู้สอนศาสนาอิสลาม หมายถึง ค่าตอบแทนวิทยากรรายชั่วโมง หรือค่าตอบแทนครูสอนศาสนาอิสลามศึกษารายชั่วโมง
- (7) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ
- (8) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หมายถึง เงินที่นายจ้าง (สพฐ./สพป./สพม./อปท.) สมทบกับลูกจ้างสำหรับนำส่งเข้ากองทุนประกันสังคม

- (9) ค่าเช่าบ้าน หมายถึง ค่าตอบแทนซึ่งทางราชการจ่ายให้กับข้าราชการที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อ ได้ตามระเบียบ
กรณีที่บุคลากรมีการจ้างระหว่างช่วงเวลาการจัดเก็บข้อมูล ให้กรอกจำนวนเงินตามจำนวนที่ได้รับในระหว่างที่ปฏิบัติงานจริงในโรงเรียน
- (10) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ หมายถึง ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ สพฐ./สพป./สพม. จัดสรรให้โรงเรียน สำหรับซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุด
- (11) ค่าปรับปรุง / ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา หมายถึง ค่าใช้สอยที่ สพฐ./สพป./สพม. จัดสรรให้โรงเรียน สำหรับเป็นค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า และประปา
- (12) ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น หมายถึง ค่าใช้สอยที่ สพฐ./สพป./สพม. จัดสรรให้โรงเรียน สำหรับเป็นค่าซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น
- (13) สำหรับดำเนินการต่างๆ หมายถึง งบดำเนินงานที่โรงเรียนได้รับจัดสรรจาก สพฐ./สพป./สพม. นอกเหนือจาก (1) - (12) เช่น โครงการต่างๆ, ค่าพาหนะนักเรียน, ค่าเช่าที่ดิน, ค่าอินเทอร์เน็ต, ค่าซ่อมรถจักรยาน, ค่าหนังสือห้องสมุด, ค่าบำรุงศูนย์กีฬา, ค่าวัสดุ, ค่าอาหารทำการนอกเวลา และค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น

2.5 งบลงทุน หมายถึง ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประกอบด้วย

- (1) ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรรจาก สพฐ./สพป./สพม. สำหรับจัดซื้อสิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดังเดิม
- (2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรรจาก สพฐ./สพป./สพม. สำหรับจัดจ้างเป็นค่าก่อสร้าง / ซ่อมแซม กรณีที่ได้รับจัดสรรเป็นงบรายจ่ายอื่นที่กำหนดให้เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนให้กรอกด้วย ดังนี้
- (2.1) ค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น (ค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ส้วม สนามกีฬา ฯลฯ)
- (2.2) ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์

3. เงินที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐอื่นๆ หมายถึง งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจาก จังหวัด กลุ่มจังหวัด โรงเรียน หรือจากหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่ใช่ สพฐ./สพป./สพม. เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการต่างๆ ดังนี้

3.1 รับจากโรงเรียนมารวม, โรงเรียนสาขา และโรงเรียนอื่นๆ ประกอบด้วย

- (1) รายหัว
- (2) ค่าหนังสือเรียน
- (3) ค่าอุปกรณ์การเรียน
- (4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

- (5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- (6) ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน
- (7) ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน
- (8) โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
- (9) เงินบำรุงการศึกษา
- (10) เงินบริจาค
- (11) เงินรายได้สถานศึกษา (รวมเงินค่าปรับจากการผิดสัญญา)
- (12) อื่น ๆ นอกเหนือจาก รายการใน (1) ถึง (11)

3.2 ค่าจ้างครูและบุคลากร หมายถึง ค่าจ้างครูและบุคลากร ที่จังหวัด หรือกลุ่มจังหวัด หรือหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สพฐ./สพป./สพม.จัดสรรให้

กรณีที่ได้รับจัดสรรค่าจ้างครูและบุคลากรจากท้องถิ่นให้กรอกในข้อ 4.1

3.3 สำหรับการดำเนินการและจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นรายรับที่นอกเหนือจาก ข้อ 3.1 และ 3.2 เช่น โครงการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ จากจังหวัด โครงการค่ายนักเรียนต้านยาเสพติด จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น

4. เงินที่ได้รับจาก อปท. หมายถึง งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจาก อบจ. เทศบาล หรือ อบต. เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการตามที่ระบุไว้ ประกอบด้วย

- 4.1 ค่าจ้างครูและบุคลากร (ได้รับจากท้องถิ่น)
- 4.2 ค่าอาหารกลางวัน (ได้รับจากท้องถิ่น)
- 4.3 สำหรับการดำเนินการต่างๆ (นอกเหนือจากข้อ 4.1 และ 4.2) เช่น โครงการแข่งขันกีฬา และจัดงานวันเด็ก เป็นต้น กรณีที่ได้รับมาเป็นกลุ่มโรงเรียนให้นำจำนวนโรงเรียนมาหารก่อน

5. เงินนอกงบประมาณ หมายถึง เงินนอกงบประมาณของโรงเรียนที่ได้รับตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่ต้องนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน หรือเงินที่ได้รับอนุญาตให้เก็บไว้ ใช้จ่ายได้ตาม พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502 มาตรา 24 (ไม่รวมเงินอุดหนุนทั่วไป) และโรงเรียนได้บันทึกบัญชีในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประกอบด้วย

- 5.1 เงินบำรุงการศึกษา
- 5.2 เงินบริจาค
- 5.3 เงินรายได้สถานศึกษา (รวมเงินค่าปรับจากการผิดสัญญา)
- 5.4 เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กยศ.
- 5.5 เงินประกันสัญญา
- 5.6 เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย จากสัญญาซื้อ/จ้างของโรงเรียน
- 5.7 เงินลูกเสือ
- 5.8 เงินเนตรนารี/ผู้บำเพ็ญประโยชน์
- 5.9 เงินยวกาชาด

5.10 สำหรับดำเนินการต่างๆ หมายถึง จำนวนเงินจากทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณอื่นที่นอกเหนือจาก ข้อ 5.1 - 5.9

6. เงินรายได้แผ่นดิน หมายถึง เงินที่โรงเรียนจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่กำหนดไว้ว่าโรงเรียนไม่สามารถนำมาใช้ได้ต้องส่งคืนเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ประกอบด้วย

- 6.1 ค่าขายของเบ็ดเตล็ด
- 6.2 ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด
- 6.3 เงินอุดหนุนทั่วไปที่เหลือจ่ายเกิน 2 ปีงบประมาณ
- 6.4 ดอกเบี้ยเงินฝากฯ
- 6.5 อื่นๆนอกเหนือจากข้อ 6.1 - 6.4

ส่วนที่ 4 รายจ่ายของโรงเรียน

รายจ่ายของโรงเรียน หมายถึง รายจ่ายสำหรับการบริหารจัดการโรงเรียนทั้ง 5 ด้าน คือ 1. ด้านการบริหารงานวิชาการ 2. ด้านการบริหารงานบุคคล, 3. ด้านการบริหารงบประมาณ, 4. ด้านการบริหารทั่วไป และ 5. ด้านกิจการนักเรียน โดยใช้เงินที่ได้รับจากแหล่งต่างๆ ในส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียน ปีงบประมาณปัจจุบัน

โรงเรียนสามารถกรอกรายจ่ายที่ได้ใช้จ่ายจริงในรายการที่กำหนดไว้ในช่องรายจ่าย และกรอกจำนวนงบประมาณให้ตรงกับประเภทของงบประมาณ/เงินที่กำหนดไว้เป็น 3 ประเด็นหลัก คือ

1. เงินงบประมาณ หมายถึง รายจ่ายของโรงเรียนที่จ่ายจากเงินที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. /สปพ. /สพม. และหน่วยงานของรัฐอื่น ตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่กำหนดให้ใช้จ่ายได้ในปีงบประมาณนั้นๆ คืองบบุคลากร (รายจ่ายเท่ากับรายรับ ระบบจะทำการเชื่อมโยงให้) งบดำเนินงาน งบลงทุน (กรณีโรงเรียนเบิกไม่หมดภายในปีงบประมาณนั้น โรงเรียนสามารถกันเงินไว้เบิกเหลือปีได้) การเบิกจ่ายโรงเรียนอาจจัดซื้อ จัดจ้าง แล้วตั้งเบิกจ่ายกับกรมบัญชีกลาง หรือ ส่งหลักฐานเบิกจ่ายที่ สพฐ./สปพ./สพม. หรือสปพ./สพม. เบิกแทนให้ เช่น งบบุคลากร และค่าจ้างครูหรือบุคลากร เป็นต้น โรงเรียนสามารถหาข้อมูลส่วนหนึ่งได้จากสลิปเงินเดือน หรือทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก

2. เงินนอกงบประมาณ หมายถึง รายจ่ายที่กฎหมายกำหนดให้ไม่ต้องนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน หรือเงินที่ได้รับอนุญาตให้เก็บไว้ใช้จ่ายได้ ตาม พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502 มาตรา 24 เป็นรายจ่ายที่มีข้อกำหนดตามประเภทของเงิน เช่น เงินอุดหนุนทั่วไป โดยทั่วไปโรงเรียนสามารถหาข้อมูลได้จากทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ดังนี้

- 2.1 โครงการเรียนฟรี เป็นเงินที่โรงเรียนได้รับการโอนเงินอุดหนุนจาก สพฐ./ สพป./ สพม. เมื่อโรงเรียนได้รับการโอนเงินและส่งใบสำคัญรับเงินแล้วได้ลงบัญชีในสมุดคุมเงินประเภทเงินนอกงบประมาณ โรงเรียนสามารถใช้จ่ายได้ภายใน 2 ปีงบประมาณ ประกอบด้วย เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 7 รายการ คือ (1)เงินรายหัว (2)ค่าหนังสือเรียน (3)ค่าอุปกรณ์การเรียน (4)ค่าเครื่องแบบนักเรียน (5)ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (6)ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน และ (7)ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน สำหรับจัดทำโครงการใช้จ่ายตามระเบียบ และแนวทางที่กำหนด (การบริหารงานวิชาการ, งานบุคคล, งบประมาณ, บริหารทั่วไป และกิจการนักเรียน)
- 2.2 เงินบำรุงการศึกษา เป็นรายจ่ายที่จ่ายจากเงินบำรุงการศึกษา
- 2.3 เงินบริจาค เป็นรายจ่ายที่จ่ายจากเงินบริจาค ทั้งที่มีวัตถุประสงค์ และไม่มีวัตถุประสงค์
- 2.4 เงินรายได้สถานศึกษา เป็นรายจ่ายที่จ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษา
- 2.5 อื่นๆ ประกอบด้วย รายจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ นอกเหนือจาก ข้อ 2.1 - 2.4 เช่น รายจ่ายจากเงินที่ได้จาก อปท. (ค่าจ้างครูและบุคลากร ค่าอาหารกลางวัน และสำหรับการดำเนินการต่างๆ) เป็นต้น

3. เงินรายได้แผ่นดิน หมายถึง เงินที่โรงเรียนจัดเก็บ หรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติบุคคล และไม่มีกฎหมายอื่นใดกำหนดให้โรงเรียนเก็บไว้ หรือหักไว้เพื่อจ่าย เป็นรายจ่ายที่โรงเรียนต้องนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินตามระเบียบ

รายการนี้ถ้าโรงเรียนไม่มียอดเงินในส่วนที่ 2 (เงินคงเหลือยกมา) และส่วนที่ 3 (รายรับ) จะกรอกรายจ่ายในส่วนที่ 4 ไม่ได้

ข้อเสนอแนะการบันทึกข้อมูลรายจ่ายของโรงเรียน

ให้โรงเรียนพิจารณาแหล่งเงินเบิกจ่าย/ จัดซื้อ/ จัดจ้างว่ามาจากแหล่งใด หรือทะเบียนคุมเงินใดแล้วกรอกรายจ่ายตรงช่อง เช่น เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ โครงการเรียนฟรี เงินบำรุงการศึกษา เงินบริจาค เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ อื่นๆ หรือเงินรายได้แผ่นดิน เพื่อระบบจะได้ตัดยอดเงินได้ถูกต้อง

รายจ่ายของโรงเรียน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ หมายถึง รายจ่ายที่โรงเรียนใช้จ่ายเพื่อการจัดการเรียนสอน ยกกระดับคุณภาพนักเรียน ประกอบด้วย

- 1.1 โครงการ/กิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ไม่รวมข้อ 1.2-1.7) หมายถึง รายจ่ายของโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีที่โรงเรียนใช้จ่ายในช่วงระยะเวลาที่กำหนด
- 1.2 หนังสือห้องสมุด หมายถึง รายจ่ายเพื่อจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด
- 1.3 หนังสือเรียน หมายถึง รายจ่ายเพื่อจัดซื้อหนังสือให้นักเรียนตามโครงการเรียนฟรี
- 1.4 อุปกรณ์การเรียน หมายถึง เงินที่จ่ายให้ผู้ปกครอง/ โรงเรียนดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ให้นักเรียนตามโครงการเรียนฟรี

1.5 เครื่องแบบนักเรียน หมายถึง เงินที่จ่ายให้ผู้ปกครอง/โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อเครื่องแบบให้นักเรียนตามโครงการเรียนฟรี

1.6 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมายถึง รายจ่ายที่โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 4 รายการตามที่ สพฐ.กำหนด

1.7 อื่นๆ หมายถึง รายจ่ายของโรงเรียนด้านการบริหารวิชาการนอกเหนือจากข้อ (1.1) - (1.6)

กรณีที่โรงเรียนมีรายจ่ายค่าหนังสือห้องสมุด, ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมอยู่ในโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ให้โรงเรียนแยกกรอกตามรายการที่กำหนด เนื่องจาก สพฐ.ต้องการทราบยอดรายจ่ายจริงในรายการดังกล่าว

กรณีที่โรงเรียนได้รับจัดสรรเงินค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียนไม่เพียงพอ จำเป็นต้องยืมเงินจากค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน /เงินรายหัวมาใช้ก่อน ให้โรงเรียนกรอกข้อมูลรายรับและรายจ่ายจริง ระบบจะทำการตัดยอดเงินให้เอง

2. ด้านการบริหารงานบุคคล หมายถึง รายจ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนผู้บริหาร ครู และบุคลากรของโรงเรียน โครงการพัฒนาบุคลากรฯ และอื่นๆ ดังนี้

2.1 ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากร

(1) งบประมาณ หมายถึง เงินเดือน, ค่าจ้างประจำ, ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินอื่นๆที่จ่ายควบพร้อมเงินเดือน **ข้อนี้โรงเรียนไม่ต้องกรอกเนื่องจากระบบจะทำการเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 2.3** หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องให้กลับไปแก้ไขในส่วนที่ 3 ข้อ 2.3

(2) ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน โดย สพฐ. หมายถึง ครูอัตราจ้างที่ สพฐ. จัดสรรให้และทำสัญญาจ้างรายเดือนจากงบประมาณ สพป./สพม. จะเบิกจ่ายให้ ยกเว้นโรงเรียนหน่วยเบิกได้ตั้งเบิกเอง เช่น ครูอัตราจ้างชั้นวิภฤติครูสาขาขาดแคลน ค่าจ้างครู/บุคลากรปฏิบัติงานในโรงเรียนโครงการพระราชดำริ /โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ /โรงเรียนศึกษาพิเศษ /โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ เป็นต้น **ข้อนี้โรงเรียนไม่ต้องกรอกเนื่องจากระบบจะทำการเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 2.4 (1)** หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องให้กลับไปแก้ไขในส่วนที่ 3 ข้อ 2.4 (1)

(3) ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน โดย อปท. หมายถึง ครูอัตราจ้างที่อปท.จัดสรรให้และทำสัญญาจ้างรายเดือน

(4) ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน โดย เงินอื่นๆ หมายถึง ครูอัตราจ้างที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณที่โรงเรียนจัดทำสัญญาจ้างรายเดือนจากเงินอุดหนุนรายหัว (โครงการเรียนฟรี) เงินบำรุงการศึกษา เงินบริจาค เงินรายได้สถานศึกษา และเงินจากการระดมทรัพยากร

(5) ค่าจ้างธุรการโครงการคืนครูให้นักเรียน หมายถึง ค่าจ้างบุคลากรที่ทำหน้าที่ธุรการแทนครู รายการนี้ระบบจะทำการเชื่อมโยงมาจาก ส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(2)

(6) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ให้กรอกข้อมูลตรงตามแหล่งงบประมาณ

- (7) ค่าจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ พี่เลี้ยงเด็กพิการที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยครูจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนพิการ รายการนี้ระบบระบบจะทำการเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(4)
- (8) ค่าตอบแทนวิทยากรบุคคลภายนอกรายชั่วโมง หมายถึง ค่าตอบแทนวิทยากรบุคคลภายนอกราย ชั่วโมง
- (9) ค่าจ้างบุคลากรอื่นๆ หมายถึง หมายถึง การจ้างบุคลากรนอกจาก (2) - (8) ที่ทำสัญญาจ้างรายเดือน เช่น บรรณารักษ์, พยาบาล, แม่บ้าน, แม่ครัว, พนักงานทำความสะอาด, คนงานดูแลสวน, พนักงานดูแลหอพัก เป็นต้น
- (10) ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเต็มขั้น หมายถึง จำนวนเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูง หรือใกล้ถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่ง รายการนี้ไม่ต้องกรอก ระบบจะเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(5)
- (11) ค่าตอบแทนวิทยากร/ครูผู้สอนศาสนาอิสลาม หมายถึง ค่าตอบแทนวิทยากรสอนศาสนาอิสลาม ศึกษารายชั่วโมงรายการนี้ไม่ต้องกรอก ระบบจะเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(6)
- (12) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ พิเศษรายการนี้ไม่ต้องกรอก ระบบจะเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(7)
- (13) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หมายถึง เงินสมทบกองทุนประกันสังคมที่นายจ้างเป็นผู้จ่าย เช่น สพฐ., อปท. และโรงเรียน เป็นต้น รายการนี้ในส่วนที่จ่ายจากงบประมาณของ สพฐ./สพป./สพม. ระบบจะเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(8) แต่หากจ่ายจากงบอื่นให้กรอกตามที่จ่ายจริง
- (14) ค่าเช่าบ้าน หมายถึง ค่าตอบแทนซึ่งทางราชการจ่ายให้กับข้าราชการที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน/เช่า ชื่อ ได้ตามระเบียบรายการนี้ไม่ต้องกรอก ระบบจะเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(9)

2.2 โครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง รายจ่ายของโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร/การบริหารงานบุคคล

2.3 อื่นๆ หมายถึง รายจ่ายอื่นของโรงเรียนด้านบริหารงานบุคคล นอกเหนือจากข้อ 2.1 และ 2.2

3. ด้านการบริหารงบประมาณ หมายถึง รายจ่ายที่โรงเรียนใช้จ่าย ด้านครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ทั้งที่เป็นเงิน งบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ดังนี้

- 3.1 ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง งบประมาณ/เงินที่โรงเรียนจ่ายเพื่อเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์
- 3.2 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน
- 3.3 ค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น หมายถึง รายจ่ายเพื่อเป็นค่าก่อสร้าง อาคารเรียน อาคารประกอบ เช่น อาคารอเนกประสงค์, ส้วมและสนามกีฬา เป็นต้น และสิ่งก่อสร้างอื่น เช่น ร้ว และถนน เป็นต้น
- 3.4 ค่าปรับปรุง/ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา หมายถึง รายจ่ายที่เกี่ยวกับการปรับปรุง ซ่อมแซม ขยาย เขต ระบบไฟฟ้า และประปาของโรงเรียน

- 3.5 ค่าปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น หมายถึง รายจ่ายเพื่อการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้างต่างของโรงเรียน ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ ค่าปรับปรุงแหล่งเรียนรู้
- 3.6 เงินเหลือจ่ายจากการก่องนี้ผูกพัน หมายถึง จำนวนเงินที่เหลือจากการจัดซื้อครุภัณฑ์ / จัดจ้างเพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น
- 3.7 โครงการการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง รายจ่ายของโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีที่โรงเรียนใช้จ่ายสำหรับงานบริหารงบประมาณ
- 3.8 อื่นๆ หมายถึง รายจ่ายอื่นของโรงเรียนด้านการบริหารงบประมาณ นอกเหนือจากข้อ 3.1- 3.5 เช่น ค่ากำจัดปลวก เป็นต้น

4. ด้านการบริหารทั่วไป หมายถึง รายจ่ายที่โรงเรียนใช้จ่าย สำหรับบริหารงานสำนักงานและตามภารกิจบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน

- 4.1 ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายของโรงเรียนในเรื่องของ (1) ค่าไฟฟ้า, (2) ค่าน้ำประปา, (3) ค่าโทรศัพท์, (4) ค่าไปรษณีย์และโทรเลขและ (5) ค่าอินเทอร์เน็ต ที่โรงเรียนจ่ายจากเงินทุกแหล่ง เช่น ที่ได้รับจากต้นสังกัด (สพฐ. สพป. สพม.) เงินอุดหนุนรายหัว เงินบำรุงการศึกษา เงินบริจาค เงินรายได้สถานศึกษา และจากแหล่งอื่นๆ ยกเว้นเงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (6) ค่าอินเทอร์เน็ต จากเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เท่านั้น
- 4.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ก๊าซเชื้อเพลิง หมายถึง รายจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะหรือค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถตัดหญ้า /เครื่องปั้มน้ำ หรืออุปกรณ์อื่น
- 4.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ รวมค่าจ้างเหมาบริการและค่าชดเชยน้ำมัน ไม่รวมการเบิกจ่าย ณ จุดอบรมเนื่องจากไม่ผ่านระบบบัญชีของโรงเรียน
- 4.4 ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายค่าวัสดุที่โรงเรียนจัดซื้อสำหรับใช้ในราชการของโรงเรียน
- 4.5 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมความสัมพันธ์ชุมชน
- 4.6 เงินประกันสัญญา
- 4.7 เงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายจากสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้างของโรงเรียน
- 4.8 โครงการบริหารทั่วไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- 4.9 อื่นๆ หมายถึง รายอื่นๆด้านการบริหารทั่วไปที่นอกเหนือจากข้อ 4.1 - 4.8 เช่น ค่าเช่าที่ดิน, ค่าบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์, ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น

5. ด้านกิจการนักเรียน หมายถึง รายจ่ายที่โรงเรียนใช้จ่าย สำหรับส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ จนจบหลักสูตร เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเย็บบ้าน รับประทานอาหาร แนะแนว ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ใช้จ่ายพื้นฐาน สำหรับนักเรียนยากจน ทุนการศึกษา และค่าอาหารสำหรับนักเรียนพักนอน เป็นต้น

- 5.1 ใช้จ่ายพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน (โครงการเรียนฟรี)
- 5.2 ค่าอาหารสำหรับนักเรียนประจำพักนอน
- 5.3 ค่าอาหารกลางวัน
- 5.4 เงินลูกเสือ
- 5.5 เงินเนตรนารี/ผู้บำเพ็ญประโยชน์
- 5.6 เงินยุวกาชาด
- 5.7 โครงการ/กิจกรรมจากเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
- 5.8 เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กยศ.
- 5.7 โครงการงานกิจการนักเรียนตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- 5.8 อื่นๆ เช่น ทุนการศึกษา

6. เงินรายได้แผ่นดิน หมายถึง เงินที่โรงเรียนจัดเก็บ หรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติบุคคล และไม่มีกฎหมายอื่นใดกำหนดให้โรงเรียนเก็บไว้ หรือหักไว้เพื่อจ่าย ประกอบด้วย

- 6.1 ค่าขายของเบ็ดเตล็ด
- 6.2 ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด
- 6.3 เงินอุดหนุนทั่วไปที่เหลือจ่ายเกิน 2 ปีงบประมาณ
- 6.4 ดอกเบี้ยเงินฝาก
- 6.5 อื่นๆนอกเหนือจากข้อ 6.1 - 6.4

ส่วนที่ 5 รายงานเงินคงเหลือรายงานเงินคงเหลือ

หมายถึง รายงานเงินคงเหลือของโรงเรียน ตามรายการที่กำหนด จำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 เงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม และครั้งที่ 2 ณ วันที่ 30 กันยายน

การเข้าสู่เว็บไซต์ ระดับโรงเรียน

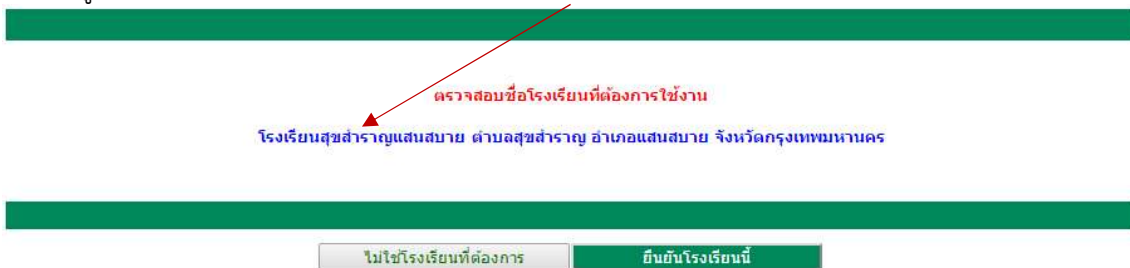
ผู้ใช้สามารถเข้าสู่เว็บไซต์โดยใช้ Google chrome ที่ <http://e-budget.jobobec.in.th> โดยคลิกเมนูคำสั่ง สำหรับสถานศึกษา



ใช้ รหัส `per_code` ซึ่งเป็นเลข 6 หลักของแต่ละโรงเรียนเป็นทั้ง Username และ Password และเลือกปีงบประมาณเป็น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แล้วคลิกปุ่มคำสั่งเข้าสู่ระบบ



เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์สำเร็จจะแสดงหน้าการตรวจสอบชื่อโรงเรียน เพื่อยืนยันการใช้งาน ดังภาพด้านล่าง



เมื่อยืนยันความถูกต้องของโรงเรียนที่จะดำเนินการ เว็บไซต์จะเข้าสู่หน้าหลักการทำงาน ดังภาพด้านล่าง

ให้ผู้ใช้คลิกปุ่มคำสั่ง ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน เว็บไซต์จะเข้าสู่หน้าหลักของการทำงาน โครงการพัฒนาระบบการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา(ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

เมนูการทำงานครั้งที่ 1 ให้โรงเรียนป้อนข้อมูลทั้ง 5 ส่วน

แถบสีแดงใต้ปุ่มคำสั่ง ส่วนที่ 1 - ส่วนที่ 5 จะเปลี่ยนเป็นที่เขียวเมื่อผู้ใช้ป้อนข้อมูลที่ถูกต้องและบันทึกเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว

การบันทึกข้อมูล โรงเรียนจะต้องบันทึกข้อมูลจากส่วนที่ 1 ไปตามลำดับไม่สามารถกระโดดข้ามไปยังส่วนอื่นได้ แต่กรณีที่ผู้ใช้บันทึกข้อมูลส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3 เสร็จเรียบร้อยแล้ว หากกลับไปแก้ไขในส่วนที่ 1 ใหม่ เว็บไซต์จะปรับสถานะของการรายงานในส่วนที่ 2 และ 3 เป็นยังไม่รายงานโดยอัตโนมัติ เนื่องจากข้อมูลทั้ง 2 ส่วนมีความสัมพันธ์กัน และกรรณาศึกษาคำอธิบายการเก็บข้อมูล ประกอบการรายงาน

การบันทึกข้อมูล : ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง

สถานศึกษารายงานผล

Status : โครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	สรุปผล	แสดงผล
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--------	--------

โรงเรียนสาธิตสาธิตสมชาย ยังรายงานข้อมูลครั้งที่ 1 ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง

เมื่อผู้ใช้เข้ามาทำงานในส่วนที่ 1 เว็บไซต์จะแสดงข้อมูลของส่วนที่ 1 ดังภาพ

ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	สรุปผล	แสดงผล
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--------	--------

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง ปีงบประมาณ 2561

Last Update 00-00-0000 (00:00 น.) เพิ่ม/แก้ไข ส่วนที่ 1 ครั้งที่ 1

1.1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

ข้อมูลผู้รายงาน	ผู้กรอกครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2560	ผู้กรอกครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2561
1. ชื่อ - สกุล ผู้รอกแบบสอบถาม		
2. หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่		
3. ชื่อ - สกุล ผู้อำนวยการ		
4. หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้อำนวยการ		

1.2 ข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง ปีงบประมาณ 2561

ข้อมูลบุคลากร	จำนวนครูและบุคลากร ณ 10 พ.ย. 60 ภาคเรียนที่ 2/2560 (คน)	จำนวนครูและบุคลากร ณ 10 มี.ย. 61 ภาคเรียนที่ 1/2561 (คน)
1. ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	
2. รองผู้อำนวยการโรงเรียน	-	
3. ครู	-	
4. ครูมาช่วยราชการ	-	
5. ครูอัตราจ้าง (เงินงบประมาณ)	-	
6. ครูอัตราจ้าง (เงินจากแหล่งอื่นๆ)	-	
7. พนักงานราชการ (ครู)	-	
8. พนักงานราชการ (นอกเหนือครู)	-	
9. ครูธุรการโครงการคืนครูให้นักเรียน	-	
10. บุคลากรทางการศึกษา 38ค.(2)	-	
11. นักการภารโรง	-	
12. พนักงานขับรถ	-	
13. ช่างไฟฟ้า ช่างไม้ ช่างครุภัณฑ์ ช่างอื่นๆ	-	
14. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ	-	
15. พี่เลี้ยงเด็กพิการ	-	
16. อื่นๆ นอกเหนือจากรายการ 1-15	-	
รวม	-	

ให้ผู้ใช้คลิกปุ่มคำสั่ง เพิ่ม/แก้ไข ส่วนที่ 1 ครั้งที่ 1 (เนื่องจากเว็บไซต์ ได้ออกแบบให้การเพิ่มและแก้ไขข้อมูล ไว้ในปุ่มคำสั่งเดียวกันในทุกส่วน)

การบันทึกข้อมูล : ส่วนที่ 2 รายงานเงินคงเหลือ

การบันทึกข้อมูลในส่วนที่ 2 โดยผู้คลิกปุ่มคำสั่ง เพิ่ม/แก้ไข ครั้งที่ 1

ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	สรุปผล	แสดงผล
ส่วนที่ 2 : รายงานเงินคงเหลือ						
Last Update 25-04-2561 (11:32 น.)						
				เพิ่ม/แก้ไข ส่วนที่ 2 ครั้งที่ 1	ยกยอดมาจากส่วนที่ 5 ครั้งที่ 1	
รายการ	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2561 จำนวนเงิน (บาท)				
1. เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปี		-				
1.1 ค่าคงที่		-				
1.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		-				
1.3 อื่น ๆ (ไม่ใช่เงินอุดหนุน)		-				
2. เงินรายได้แผ่นดินคงเหลือ		-				
2.1 ค่าขายของเบ็ดเตล็ด		-				
2.2 ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด		-				
2.3 เงินอุดหนุนทั่วไปที่เหลือจ่ายเกิน 2 ปีงบประมาณ		-				
2.4 ดอกเบี้ยเงินฝาก		-				
2.5 อื่น ๆ		-				
3. เงินยกงบประมาณคงเหลือ		-				
3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการเรียนฟรี		-				
(1) รายหัว		-				
(2) ค่าหนังสือเรียน		-				
(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน		-				
(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน		-				
(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		-				
(6) บัณฑิตทุนสำหรับนักเรียนยากจน		-				
(7) ค่าอาหารนักเรียนประจำที่นอน		-				
3.2 เงินอุดหนุนทั่วไป (นอกเหนือจากข้อ 3.1)		-				
(1) ค่าจ้างครูและบุคลากร (ได้รับจากท้องถิ่น)		-				
(2) ค่าอาหารกลางวัน (ได้รับจากท้องถิ่น)		-				
(3) โครงการเงินหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน		-				
(4) อื่น ๆ		-				
3.3 เงินบำรุงการศึกษา		-				
3.4 เงินบริจาค		-				
3.5 เงินรายได้สถานศึกษา		-				
3.6 เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กยศ.		-				
3.7 เงินประกันสัญญา		-				
3.8 เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย จากสัญญาซื้อ/จ้างของโรงเรียน		-				
3.9 เงินลูกเสือ		-				
3.10 เงินดนตรี		-				
3.11 เงินภาษาบาลี		-				
3.12 อื่น ๆ		-				
4. เงินอื่น ๆ คงเหลือ		-				
รวม		-				

จากนั้นให้ป้อนข้อมูลที่ต้องการ เสร็จแล้วคลิกปุ่มคำสั่ง บันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

ส่วนที่ 2 : รายงานเงินคงเหลือ		
รายการ	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2561 จำนวนเงิน (บาท)
1. เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมี		
1.1 ค่าครุภัณฑ์	1,000.00	
1.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,000.00	
1.3 อื่น ๆ (ไม่ใช่เงินอุดหนุน)	3,000.00	
2. เงินรายได้แผ่นดินคงเหลือ		
2.1 ค่าขายของเมื่อผลิต	1,000.00	
2.2 ค่าธรรมเนียมเมื่อผลิต	2,000.00	
2.3 เงินอุดหนุนทั่วไปที่เหลือจ่ายเกิน 2 ปีงบประมาณ	3,000.00	
2.4 ดอกเบี้ยเงินฝากฯ	4,000.00	
2.5 อื่น ๆ	5,000.00	
3. เงินนอกงบประมาณคงเหลือ		
3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการเรียนฟรี 15 ปี		
(1) รายหัว	3,100.00	
(2) ค่านั่งโต๊ะเรียน	3,200.00	
(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน	3,300.00	
(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน	3,400.00	
(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	3,500.00	
(6) วัสดุพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	3,600.00	
(7) ค่าอาหารนักเรียนประจำที่กินนอน	3,700.00	
3.2 เงินอุดหนุนทั่วไป (นอกเหนือจากข้อ 3.1)		
(1) ค่าจ้างครูและบุคลากร (ได้รับจากท้องถิ่น)	10,000.00	
(2) ค่าอาหารกลางวัน (ได้รับจากท้องถิ่น)	20,000.00	
(3) โครงการเงินหมุนเวียนเรียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	30,000.00	
(4) อื่น ๆ	40,000.00	
3.3 เงินบำรุงการศึกษา	33,000.00	
3.4 เงินบริจาค	34,000.00	
3.5 เงินรายได้สถานศึกษา	35,000.00	
3.6 เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน คยศ.	36,000.00	
3.7 เงินประกันสัญญา	37,000.00	
3.8 เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	38,000.00	
3.9 เงินลูกเสือ	39,000.00	
3.10 เงินดนตรี	39,100.00	
3.11 เงินยวภาษา	39,200.00	
3.12 อื่น ๆ	39,300.00	
4. เงินอื่น ๆ คงเหลือ	40,000.00	
บันทึกข้อมูล		

การบันทึกข้อมูล : ส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลส่วนที่ 2 เรียบร้อย เมื่อเข้าสู่การทำงานในส่วนที่ 3 เว็บไซต์จะแสดงข้อมูลในส่วนที่ 3 ข้อ 1 งบประมาณคงเหลือจากที่ผ่านมา เว็บไซต์จะนำข้อมูลส่วนที่ 2 มาสรุปเป็นรายรับในข้อ 1 โดยที่ผู้ใช้งานไม่สามารถแก้ไขส่วนนี้ได้ สังเกตได้จากแถบพื้นในรายการนั้นจะเป็นสีเขียวอ่อน

Status : โครงการพัฒนาระบบมีนุษย์การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561						
ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	สรุปผล	แสดงผล
ส่วนที่ 3 : รายรับของโรงเรียน ปีงบประมาณ 2561						
Last Update 25-04-2561 (13:34 น.)				เพิ่ม/แก้ไข ส่วนที่ 3 ครั้งที่ 1 Part 1		
รายรับ	ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2560 1 ต.ค. 60 - 31 มี.ค. 61 จำนวนเงิน (บาท)	ครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2561 1 เม.ย. 61 - 30 ก.ย. 61 จำนวนเงิน (บาท)				
1. งบประมาณคงเหลือจากที่ผ่านมา (จากส่วนที่ 2)	554,400.00					
1.1 เงินกินข้าวเบิกจ่ายเหลือปี [ส่วนที่ 2 ข้อ 1]	6,000.00					
1.2 เงินรายได้แผ่นดินคงเหลือ [ส่วนที่ 2 ข้อ 2]	15,000.00					
1.3 เงินออกงบประมาณคงเหลือ	493,400.00					
(1) เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการเรียนฟรี [ส่วนที่ 2 ข้อ 3.1]	23,800.00					
(2) เงินอุดหนุนทั่วไป [ส่วนที่ 2 ข้อ 3.2]	100,000.00					
(3) เงินอุดหนุนอื่น [ส่วนที่ 2 ข้อ 3.3 - 3.12]	369,600.00					
1.4 เงินอื่น ๆ คงเหลือ [ส่วนที่ 2 ข้อ 4]	40,000.00					
2. งบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด	3,918,000.00					
2.1 งบเงินอุดหนุน โครงการเรียนฟรี	980,000.00					
(1) รายหัว	110,000.00					
(2) ค่าหนังสือเรียน	120,000.00					
(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน	130,000.00					

นอกจากนี้เว็บไซต์ได้แบ่งการบันทึกข้อมูลในส่วนที่ 3 ออกเป็น 2 Part โดย Part 1 จะบันทึกข้อมูลในข้อ 2 สำหรับ Part 2 จะบันทึกข้อมูลข้อ 3 – 6 ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องบันทึกข้อมูลใน Part 1 ก่อนจึงจะบันทึกข้อมูลใน Part 2 ได้

ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่มคำสั่ง เพิ่ม/แก้ไข ครั้งที่ 1 Part 1 จากนั้นให้ป้อนข้อมูลที่ต้องการ เสร็จแล้วคลิกปุ่มคำสั่ง บันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

2.5 งบลงทุน						
(1) ค่าครุภัณฑ์						
(2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
(2.1) ค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น						
(2.2) ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียนอาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ						
				เพิ่ม/แก้ไข ส่วนที่ 3 ครั้งที่ 1 Part 2		
รายรับ	ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2560 1 ต.ค. 60 - 31 มี.ค. 61 จำนวนเงิน (บาท)	ครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2561 1 เม.ย. 61 - 30 ก.ย. 61 จำนวนเงิน (บาท)				
3. เงินที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐอื่น (เช่น จังหวัด/กรมจังหวัด โรงเรียนฯ)						
3.1 รับจากโรงเรียนมารวม, โรงเรียนสาขา, และโรงเรียนอื่นๆ						
(1) รายหัว						
(2) ค่าจ้างธุรการโครงการคืนครูให้นักเรียน						
(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน						

จากนั้นให้คลิกปุ่มคำสั่ง เพิ่ม/แก้ไข ครั้งที่ 1 Part 2 เพื่อบันทึกข้อมูลในข้อ 3 – 6 แล้วคลิกปุ่มคำสั่ง บันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ถือเป็นการสิ้นสุดการป้อนข้อมูลในส่วนที่ 3

การบันทึกข้อมูล : ส่วนที่ 4 รายจ่ายของโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลรายรับในส่วนที่ 3 เว็บไซต์จะนำรายรับที่เป็นรายการรับมากับจ่ายไปเป็นรายการที่ตรงกัน (ได้มากับใช้จ่ายไปเท่ากัน) เช่น งบเงินเดือน งบค่าเช่าบ้าน ฯลฯ จากส่วนที่ 3 มาแสดงเป็นรายจ่ายให้โดยอัตโนมัติ สังเกตได้จากแถบพื้นในรายการนั้นจะเป็นสีเขียวอ่อน

Status : โครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาระดับพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561						
ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	สรุปผล	แสดงผล
ส่วนที่ 4 : รายจ่ายของโรงเรียน ปีงบประมาณ 2560						

Last Update 25-04-2561 (13:42 น.)		เพิ่มแก้ไข ส่วนที่ 4 ครั้งที่ 1 Part 1					
รายจ่าย	เงินงบประมาณ	ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2560 1 ตุลาคม 2560 - 31 มีนาคม 2561					เงินรายได้แผ่นดิน
		โครงการเรียนฟรี	เงินบำรุงการศึกษา	เงินบริจาค	เงินรายได้สถานศึกษา	อื่น ๆ	
1. ด้านการบริหารงานวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-
1.1 โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ (ไม่รวมข้อ 1.2-1.7)	-	-	-	-	-	-	-
1.2 หนังสือห้องสมุด	-	-	-	-	-	-	-
1.3 หนังสือเรียน	-	-	-	-	-	-	-
1.4 อุปกรณ์การเรียน	-	-	-	-	-	-	-
1.5 เครื่องแบบนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-
1.6 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-	-	-	-
1.7 อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-
2. ด้านการบริหารงานบุคคล	2,917,000.00	-	-	-	-	-	-
2.1 ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากร	2,917,000.00	-	-	-	-	-	-
(1) งบประมาณ (เงินเดือน, ค่าจ้างประจำ, ค่าตอบแทนฯ)	230,000.00	-	-	-	-	-	-
(2) ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน โดย สพฐ.	241,000.00	-	-	-	-	-	-
(3) ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน โดย อปท.	-	-	-	-	-	-	-
(4) ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน โดย เงินอื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-
(5) ค่าจ้างธุรการโครงการคืนครูให้ฝึกเรียน	180,000.00	-	-	-	-	-	-
(6) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ	90,000.00	-	-	-	-	-	-
(7) ค่าจ้างที่เลี้ยงเด็กพิการ	170,000.00	-	-	-	-	-	-
(8) ค่าตอบแทนวิทยากรบุคคลภายนอกรายชั่วโมง	-	-	-	-	-	-	-
(9) ค่าจ้างบุคลากรอื่น ๆ (บรรณารักษ์, พยาบาล, แม่บ้านฯ)	-	-	-	-	-	-	-
(10) ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเพิ่มขึ้น	99,000.00	-	-	-	-	-	-
(11) ค่าตอบแทนวิทยากร/ครูผู้สอนศาสนาอิสลาม	96,000.00	-	-	-	-	-	-
(12) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับข้าราชการ หน่วยงานฯ	180,000.00	-	-	-	-	-	-
(13) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (เช่น สพฐ./สพป./สพม.ฯ)	111,000.00	-	-	-	-	-	-
(14) ค่าเช่าบ้าน	1,520,000.00	-	-	-	-	-	-
2.2 โครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติการ	-	-	-	-	-	-	-
2.3 อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-

นอกจากนี้เว็บไซต์ได้แบ่งการบันทึกข้อมูลในส่วนที่ 4 ออกเป็น 3 Part โดย

- Part 1 จะบันทึกข้อมูลข้อ 1 และ 2
- Part 2 จะบันทึกข้อมูลข้อ 3 และ 4 และ
- Part 3 จะบันทึกข้อมูลข้อ 5 และ 6

ซึ่งผู้ใช้จะต้องบันทึกข้อมูลใน Part 1 ก่อนจึงจะบันทึกข้อมูลใน Part 2 ได้ตามลำดับ

โดยการป้อนรายจ่าย เว็บไซต์จะจำแนกงบประมาณรายจ่ายจากแหล่งงบประมาณ ออกเป็น

3 แหล่ง

แหล่งที่ 1 เงินงบประมาณ

แหล่งที่ 2 เงินนอกงบประมาณ จำแนกเป็น 5 แหล่งย่อย คือ โครงการเรียนฟรี เงินบำรุง

การศึกษา เงินบริจาค รายได้สถานศึกษา และ อื่นๆ

แหล่งที่ 3 เงินรายได้แผ่นดิน ซึ่งจะใช้ตอบเฉพาะข้อ 6 เท่านั้น

สำหรับการดำเนินการป้อนและบันทึกข้อมูลดำเนินการเช่นเดียวกับส่วนที่ 3

การบันทึกข้อมูล : ส่วนที่ 5 รายงานเงินคงเหลือ

ส่วนที่ 5 รายงานเงินคงเหลือ เป็นส่วนที่ผู้ใช้ต้องจำแนกรายการเงินคงเหลือให้มีความสอดคล้องกับส่วนที่ 3 และส่วนที่ 4) ยอดงบประมาณคงเหลือในส่วนที่ 5 จะต้องเท่ากับส่วนที่ 3 – ส่วนที่ 4 ซึ่งเว็บไซต์ได้แสดงยอดเงินคงเหลือจากส่วนที่ 3 – ส่วนที่ 4 ไว้ด้านล่างของส่วนที่ 5 แล้ว โดยเว็บไซต์ได้คำนวณเงินคงเหลือไว้ให้ในหลายรายการ ให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูลในข้อที่เว็บไซต์ไม่สามารถคำนวณได้

ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	สรุปผล	แสดงผล
ส่วนที่ 5 : รายงานเงินคงเหลือ						
รายการ	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2561 จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 จำนวนเงิน (บาท)				
1. เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมี	-					
1.1 ค่าครุภัณฑ์	-					
1.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-					
1.3 อื่น ๆ (ไม่ใช่เงินอุดหนุน)	-					
2. เงินรายได้แผ่นดินคงเหลือ	50,000.00					
2.1 ค่าขายของเบ็ดเตล็ด	10,000.00					
2.2 ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด	10,000.00					
2.3 เงินอุดหนุนทั่วไปที่เหลือจ่ายเกิน 2 ปีงบประมาณ	10,000.00					
2.4 ดอกเบี้ยเงินฝาก	10,000.00					
2.5 อื่น ๆ	10,000.00					
3. เงินนอกงบประมาณคงเหลือ	1,669,800.00					
3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการเรียนฟรี	750,800.00					
(1) รายหัว	133,100.00					
(2) ค่าหนังสือเรียน	45,200.00					
(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน	46,300.00					
(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน	47,400.00					
(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	48,500.00					
(6) บัณฑิตยพื้นที่สำหรับนักเรียนยากจน	209,600.00					
3.2 เงินอุดหนุนทั่วไป (นอกเหนือจากข้อ 3.1)	218,000.00					
(1) ค่าจ้างครูและบุคลากร (ได้รับจากท้องถิ่น)	100,000.00					
(2) ค่าอาหารกลางวัน (ได้รับจากท้องถิ่น)	30,000.00					
(3) โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	88,000.00					
(4) อื่น ๆ	-					
3.3 เงินบำรุงการศึกษา	132,000.00					
3.4 เงินบริจาค	154,000.00					
3.5 เงินรายได้สถานศึกษา	175,000.00					
3.6 เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กยศ.	40,000.00					
3.7 เงินประกันสัญญา	40,000.00					
3.8 เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย จากสัญญาซื้อ/จ้างของโรงเรียน	40,000.00					
3.9 เงินลูกเสือ	40,000.00					
3.10 เงินนครนารี	40,000.00					
3.11 เงินยุวกาชาด	40,000.00					
3.12 อื่น ๆ	-					
4. เงินอื่น ๆ คงเหลือ	-					
รวมส่วนที่ 5	1,719,800.00					
สรุปรายรับ (ส่วนที่ 3)	5,434,100.00					
สรุปรายจ่าย (ส่วนที่ 4)	3,714,300.00					
งบประมาณคงเหลือ (ส่วนที่ 3 - ส่วนที่ 4)	1,719,800.00					
	ข้อมูลครั้งที่ 1 ถูกต้อง					

จากตัวอย่าง

3.12 อื่น ๆ	-	
4. เงินอื่น ๆ คงเหลือ	-	
รวมส่วนที่ 5	1,719,800.00	
สรุปรายรับ (ส่วนที่ 3)	5,434,100.00	
สรุปรายจ่าย (ส่วนที่ 4)	3,714,300.00	
งบประมาณคงเหลือ (ส่วนที่ 3 - ส่วนที่ 4)	1,719,800.00	
ข้อมูลครั้งที่ 1 ถูกต้อง	-	

โรงเรียนมีรายรับ 5,434,100.00 บาท
โรงเรียนมีรายจ่าย 3,714,300.00 บาท
สรุป เงินคงเหลือ 1,719,800.00 บาท

วิธีการคือผู้ใช้งานจะต้องบันทึกจำนวนเงินคงเหลือในส่วนที่ 5 ให้มียอดคงเหลือ จำนวน 1,719,800.00 บาท เมื่อยอดรวมส่วนที่ 5 มีจำนวนเท่ากับเงินคงเหลือจากส่วนที่ 3 - ส่วนที่ 4 เว็บไซต์จะ เปลี่ยนสถานะของการรายงานเป็น ป้อนข้อมูลส่วนที่ 5 ถูกต้อง

7. เงินคงเหลือ		
รวมส่วนที่ 5	1,719,800.00	
สรุปรายรับ (ส่วนที่ 3)	5,434,100.00	
สรุปรายจ่าย (ส่วนที่ 4)	3,714,300.00	
งบประมาณคงเหลือ (ส่วนที่ 3 - ส่วนที่ 4)	1,719,800.00	
ข้อมูลครั้งที่ 1 ถูกต้อง	-	

เมนูคำสั่ง : สรุปผล

Status : โครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาระดับพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	สรุปผล	แสดงผล
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--------	--------

เป็นการแสดงผลการบันทึกข้อมูลที่ใช้บันทึกข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ ซึ่งปุ่มคำสั่งจะ Active ให้ผู้ใช้คลิกเลือกได้ เมื่อการบันทึกข้อมูล ทั้ง 5 ส่วนครบถ้วนและถูกต้อง สังเกตจากแถบสีจะเป็นสีเขียวทั้ง 6 เมนูคำสั่ง

สรุปผลการบริหารงบประมาณ			
รวมงบประมาณทุกรายการ			
รายการ	ครั้งที่ 1 ภาครเรียนที่ 2/2560 1 ต.ค. 60 - 31 มี.ค. 61 จำนวนเงิน (บาท)	ครั้งที่ 2 ภาครเรียนที่ 1/2561 1 เม.ย. 61 - 30 ก.ย. 61 จำนวนเงิน (บาท)	
1. รายรับ	5,434,100.00		
(1) งบประมาณคงเหลือจากที่ผ่านมา	554,400.00		
(2) งบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด	3,918,000.00		
(3) เงินที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐอื่น (เช่น จังหวัด/กลุ่มจังหวัด โรงเรียนฯ)	515,000.00		
(4) เงินที่ได้รับจาก อปท. (เทศบาล, อบจ., อบต.)	190,000.00		
(5) เงินนอกงบประมาณ [เงินระดม, เงินรายได้, เงินบริจาค ฯ (ไม่รวมเงินอุดหนุน)]	221,700.00		
(6) รายได้แผ่นดิน	35,000.00		
2. รายจ่าย	3,714,300.00		
(1) ด้านการบริหารวิชาการ	571,000.00		
(2) ด้านการบริหารงานบุคคล	3,007,000.00		
(3) ด้านการบริหารงบประมาณ	57,000.00		
(4) ด้านการบริหารทั่วไป	-		
(5) ด้านกิจการนักเรียน	79,300.00		
(6) รายได้แผ่นดิน	-		
สรุป (1-2)	1,719,800.00		
รวมงบประมาณเฉพาะเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการเรียนฟรี 7 รายการ			
รายการ	ครั้งที่ 1 ภาครเรียนที่ 2/2560 1 ต.ค. 60 - 31 มี.ค. 61 จำนวนเงิน (บาท)	ครั้งที่ 2 ภาครเรียนที่ 1/2561 1 เม.ย. 61 - 30 ก.ย. 61 จำนวนเงิน (บาท)	
1. รายรับ	1,218,800.00		
(1) งบประมาณคงเหลือจากที่ผ่านมา	23,800.00		
(2) งบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด	980,000.00		
(3) รับจากโรงเรียนมารวม, โรงเรียนสาขา, และโรงเรียนอื่นๆ	215,000.00		
2. รายจ่าย	561,000.00		
(1) ด้านการบริหารวิชาการ	561,000.00		
(2) ด้านการบริหารงานบุคคล	-		
(3) ด้านการบริหารงบประมาณ	-		
(4) ด้านการบริหารทั่วไป	-		
(5) ด้านกิจการนักเรียน	-		
สรุป (1-2)	657,800.00		

พิมพ์รายงาน ครั้งที่ 1

เมนูคำสั่ง : แสดงผล

เป็นเมนูคำสั่งแสดงผลการบันทึกข้อมูลของผู้ใช้ในส่วนที่ 1 – ส่วนที่ 5

ผู้ใช้สามารถพิมพ์รายงานออกจากเครื่องพิมพ์ได้โดยคลิกปุ่มคำสั่ง พิมพ์รายงาน