



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกเพื่อ
จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก
บุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท/คน/เดือน

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และจะได้ทำ
สัญญาจ้างต่อในปีงบประมาณถัดไป หลังจากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว

๒. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑) ปฏิบัติงานพิมพ์หนังสือด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เช่น หนังสือ
ราชการ บันทึก รายงาน ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์มเอกสารอื่น ๆ เป็นต้น

๒) การดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อื่นๆที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับ
การพิมพ์

๓) ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ วิธีการต่าง ๆ ในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ขึ้นไปนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา
เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่
รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๘) ผู้สมัคร...

(๘) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กฎหมายกำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- ๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- ๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๓) โรคยาเสพติดให้โทษ
- ๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- (๒) สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- (๓) มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (พร้อมฉบับจริง)

(๑) วุฒิบัตรหรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับพร้อมฉบับจริง โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

(๔) ทะเบียนบ้านตัวจริง พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๓) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ จากสถานพยาบาลของรัฐ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วยในวันสมัคร และสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๑๒) ผู้สมัคร...



๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร และต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกวันสุดท้าย

๒) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น และทางเว็บไซต์ <http://www.kksec.go.th>

๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

- | | |
|------------------|----------------------|
| ๑) สอบภาคปฏิบัติ | (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) |
| ๒) สอบสัมภาษณ์ | (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) |

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ซึ่งจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในแต่ละตำแหน่งที่รับสมัคร ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนสอบภาคปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. วัน เวลา และที่ดำเนินการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๑๐. การประกาศผลและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการขึ้นบัญชีตามลำดับคะแนนสอบ ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น และทางเว็บไซต์ <http://www.kksec.go.th>

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว เรียงลำดับที่ผ่านการคัดเลือกผู้ผ่านการคัดเลือกจะทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑๑.๒ สำหรับการจ้างครั้งต่อ ๆ ไป เมื่อมีตำแหน่งว่าง จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคลโดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ตามที่อยู่ของผู้ผ่านการคัดเลือกระบุไว้ในใบสมัครไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทาง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายศักดิ์ ชัยภักย์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น