

**มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จึงกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ดังนี้

ก่อนการคัดเลือก

๑. สอดส่อง กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือก

๒. จัดประชุมกรรมการดำเนินการคัดเลือกคณะต่าง ๆ เพื่อชี้แจงซักซ้อมขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อสร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวกับการคัดเลือกอย่างถูกต้อง โดยเฉพาะกรรมการกำกับการสอบควรกำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง รอบคอบ รัดกุม เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการตรวจสอบการทุจริตการคัดเลือก

๓. ห้ามมิให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และบุคลากรในสังกัดทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นกำหนดบุคคลในทางลับเพื่อตรวจสอบในกรณีดังกล่าวด้วย และห้ามมิให้แต่งตั้งบุคคลที่มีพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดกวดวิชาหรือสถานศึกษาที่จัดกวดวิชาเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกอย่างเด็ดขาด

๔. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนโยบาย/แนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งการอย่างเคร่งครัด เพื่อร่วมกันตรวจสอบและป้องกันการทุจริต

๕. ตรวจสอบผู้ที่แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสัมภาษณ์ ว่ามีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับการคัดเลือก

๖. คณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ และคณะกรรมการสัมภาษณ์ ไม่ควรแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๗. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการคัดเลือก เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหารชั้นสัญญาบัตร ดูแลสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ สนามสอบ หรือการจัดให้มีเครื่องมือตรวจจับสัญญาณหรือการตัดสัญญาณโทรศัพท์และเครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ ในวันสอบ

๘. จัดเตรียมสถานที่รับฝากสิ่งของสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือก และจัดสถานที่สำหรับผู้ติดตามผู้เข้ารับการคัดเลือก

๙. เปิดช่องทางรับฟังการแจ้งข้อมูล เบาะแส อย่างกว้างขวาง และการหาข่าวในทางลับ เพื่อเฝ้าระวังและหรือระงับเหตุได้ทันที

๑๐. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปและผู้เข้ารับการคัดเลือกได้เข้าใจ และรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพื่อสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของส่วนราชการ และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีผู้แอบอ้างแสวงหาประโยชน์ในการคัดเลือก

๑๑. ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อตรวจสอบความเคลื่อนไหว ซึ่งจะติดตั้งไว้ในจุดที่สำคัญ เช่น สถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ ห้องสอบ ฯลฯ กรณีหากมีเหตุการณ์ผิดปกติสามารถตรวจสอบเหตุการณ์ดังกล่าวย้อนหลังได้

๑๒. การรับสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร พิจารณาด้วยความรอบคอบ รัดกุม

๑๓. การเก็บรักษาข้อสอบ มีสถานที่และห้องมั่นคงในการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ มีกรรมการดูแลประจำสถานที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ มีกรรมการนอนรักษาข้อสอบตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑๔. แต่งตั้งกรรมการกลางในการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบมีจำนวนเพียงพอ และเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการรับ-ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามกำหนดเวลาสอบ

๑๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ คัดเลือกผู้ที่มีความรับผิดชอบสูงและไม่มีความขัดแย้งเกี่ยวข้องกับการจัดทวงวิชา

๑๖. แต่งตั้งคณะกรรมการประจำอาคารที่ใช้สอบในแต่ละชั้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่กรรมการกำกับการสอบและผู้เข้าสอบ

ระหว่างการคัดเลือก

๑. กำหนดบุคคลในทางลับ ให้สดับตรับฟัง สังเกตสถานการณ์ และรายงานให้ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบทราบ

๒. กำหนดจุดรับแจ้งเหตุเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

๓. มีการบันทึกภาพผู้เข้ารับการคัดเลือก

๔. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจ ดูแลความปลอดภัยประจำสนามสอบ

๕. ห้ามมิให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) นาฬิกาเชื่อมต่อมือถือ (Smartwatch) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสารหรือกระดาษ สิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบ

๖. ควรจัดให้มีเครื่องดับสัญญาณโทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ ฯลฯ และห้ามมิให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกสวมเสื้อคลุม รองเท้า ถุงเท้า เข้าห้องสอบ

๗. การจัดที่นั่งสอบ จัดผังที่นั่งสอบโดยคำนึงถึงการป้องกันมิให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกช่วยเหลือในการคัดเลือกหรือกระทำการทุจริตในการคัดเลือกและอาจเปลี่ยนแปลงผังที่นั่งสอบในแต่ละวิชา

๘. ตรวจสอบผู้เข้ารับการคัดเลือก ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ปลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และให้ผู้เข้าสอบพิมพ์ลายนิ้วมือด้านขวาในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบเพื่อป้องกันและตรวจสอบกรณีการปลอมตัวเข้าสอบแทน

๙. จัดให้มีการตรวจสอบการพกพาอุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ของผู้เข้าสอบ

๑๐. ศึกษาจุดต่อแหลมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
๑๑. การดำเนินการทุกขั้นตอน กระชับ รัดกุม และให้มีผู้เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น

หลังการคัดเลือก

๑. ให้นำจำนวนข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้ารับการคัดเลือก
๒. รมัตระวังมิให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ

โดยเด็ดขาด



(นายสุวิจักขณ์ มงคลเสาวณิต)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น