



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

เรื่อง รับสมัครประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ด้วย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ อนุมัติให้ดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น โดยให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๖๑๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๗๕๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครประเมินบุคคล จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ**

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๓๒  
อัตราเงินเดือน ๒๑,๐๘๐ บาท กลุ่มนโยบายและแผน

**๒. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล**

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น และ

๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค(๒) ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดตั้งเอกสารหมายเลข ๑)

๒.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด โดยให้นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

- ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้องมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ๖ ปี

- ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ต้องมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ๔ ปี

- ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ต้องมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ๒ ปี

/๓.กำหนดการ...

๓. กำหนดการดำเนินการ วัน เวลา สถานที่ดำเนินการ

กำหนดการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ดำเนินการ
- ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗	สพม.ขอนแก่น
- ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนด พร้อมรูปเล่มเอกสารประเมินบุคคล จำนวน ๑ ชุด	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ)	สพม.ขอนแก่น
- ตรวจสอบคุณสมบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	สพม.ขอนแก่น
- ประเมินบุคคลโดย ผอ.สพม.ขอนแก่น	ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สพม.ขอนแก่น
- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล	ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สพม.ขอนแก่น
- ผู้ผ่านการประเมินบุคคลส่งผลงาน	ภายใน ๑ ปี ๖ เดือน	สพม.ขอนแก่น
- ประเมินผลงาน	เมื่อผู้ขอส่งผลงานเพื่อรับการประเมิน	สพม.ขอนแก่น
- อนุมัติผลการประเมินผลงาน	เมื่อมีการประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา	สพม.ขอนแก่น
- ประกาศผลการประเมินผลงาน	เมื่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีมติอนุมัติฯ	สพม.ขอนแก่น

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นขอประเมินบุคคล

- |   |              |
|---|--------------|
| ๔.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศ  | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔.๒ สำเนา ก.พ. ๗ (ฉบับที่เป็นปัจจุบัน) ที่มีเจ้าหน้าที่รับรองความถูกต้อง                          | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรที่ระบุสาขาหรือวิชาเอก และใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) และรับรองความถูกต้อง | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔.๔ แบบรายงานการประเมินบุคคล ตามองค์ประกอบตัวชี้วัด   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔.๕ แบบเสนอผลงาน (เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน)   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔.๖ แบบให้คะแนนการประเมินบุคคล  | จำนวน ๑ ชุด  |
| หมายเหตุ : เอกสารตามข้อ ๔.๑ - ข้อ ๔.๖ ให้รวมเป็นเล่มเดียวกัน                                      | จำนวน ๑ เล่ม |

๕. การสมัครรับการประเมินบุคคล

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนยื่นใบสมัครและส่งแบบรายงานการประเมินบุคคลตามที่ส่วนราชการกำหนด (ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นคำขอ) ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมเค้าโครงผลงาน สดส่วนผลงาน ในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ) หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินไม่ว่ากรณีใดๆ

๖. วิธีการประเมินบุคคล จะดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ซึ่งต้องประเมินบุคคลโดย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น และให้พิจารณาตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ๑๐๐ คะแนน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๖๑๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๗๕๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

๖.๑ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ

๖.๑.๑ ข้อมูลบุคคล	คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน
๖.๑.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการ ต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน
๖.๑.๓ ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๖.๑.๔ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
๖.๑.๕ ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
<b>รวมคะแนน ๑๐๐ คะแนน</b>	

**๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล**

๗.๑ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล โดยจะประกาศรายชื่อ พร้อมชื่อผลงาน สัดส่วนของผลงาน ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน และ เปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร จะถือเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไม่ว่ากรณีใดๆ

๗.๒ กำหนดให้ผู้ผ่านการประเมินบุคคลส่งผลงานและแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ภายใน ๑ ปี ๖ เดือน นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล เมื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลส่งผลงานแล้ว ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน และนำผลการประเมินผลงาน เสนอ ต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

**๘. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ**

๘.๑ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จะดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๖๑๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๗๕๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

๘.๒ การประเมินผลงาน ประเมินจากผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

๘.๒.๑ ผลงาน (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นคำขอ) ควรเป็นการนำเสนอที่สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถและความชำนาญในงาน รวมทั้งมีการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น ซึ่งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการหรือปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น ให้ส่งผลงานไม่เกิน ๒ เรื่อง โดยผลงานต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งอย่างน้อย ๑ เรื่อง

๘.๒.๒ ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ควรเป็นข้อเสนอแนวคิดหรือวิธีการหรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงาน อาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงาน โดยให้มีการสัมภาษณ์หรือการสาธิต หรือวิธีการอื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

/๘.๓ เงื่อนไข...

๘.๓ เงื่อนไขของผลงาน ดังนี้

๘.๓.๑ เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล

๘.๓.๒ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี

นับถึงวันยื่นคำขอ

๘.๓.๓ ไม่เป็นผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน

๘.๓.๔ กรณีเป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่าได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และผู้บังคับบัญชาด้วย

๘.๓.๕ ผลงานจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ

๙. องค์ประกอบและเกณฑ์การประเมินผลงาน

๙.๑ องค์ประกอบในการประเมินผลงาน

๑) ประโยชน์ของผลงาน

คะแนน ๔๐ คะแนน

๒) ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

คะแนน ๓๐ คะแนน

๓) คุณภาพของงาน

คะแนน ๓๐ คะแนน

รวมคะแนน ๑๐๐ คะแนน

๙.๒ เกณฑ์การประเมิน ผู้ผ่านการประเมินผลงานจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” จากคณะกรรมการผู้ประเมินเกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. องค์ประกอบและเกณฑ์การประเมินแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

๑๐.๑ องค์ประกอบในการประเมินแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

๑) ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ โดยพิจารณาว่าหากนำไปดำเนินการได้จริง จะช่วยให้เกิดผลดีขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร

๒) คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ โดยพิจารณาว่าข้อเสนอแนะเมื่อปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลคุ้มค่า หรือจะช่วยในการแก้ปัญหาต่างๆ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือประเทศชาติ ได้อย่างไร หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนอที่นำเสนออย่างไร

๓) ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ โดยพิจารณาว่ามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงงานอย่างไร

๑๐.๒ เกณฑ์การประเมินแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับผลการพิจารณา ในระดับยอมรับได้ ดีมาก หรือ ดีเด่น ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง ให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดตามความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

๑๑. วัน เวลา และสถานที่ประเมินผลงาน

จะดำเนินการประเมินผลงานภายหลังจากผู้ผ่านการประเมินบุคคล ส่งผลงานเข้ารับประเมินเรียบร้อยแล้ว ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินผลงาน

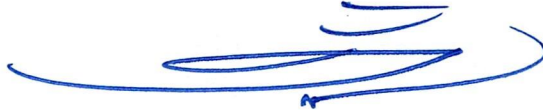
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินผลงาน เมื่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น มีมติอนุมัติผลการประเมินผลงาน

๑๓. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๑๓.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้เมื่อเป็นผู้ผ่านการประเมินผลงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ได้รับผลงานที่มีเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน และไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๓.๒ การประเมินบุคคลครั้งนี้เป็นการประเมินเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศักดิ์ดา ชัยภักย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

อนุกรรมการและเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน

ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น  
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ลงวันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตำแหน่ง	คุณสมบัติของผู้สมัคร	หมายเหตุ
<p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๓๒ กลุ่มนโยบายและแผน</p>	<p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือในทางที่ส่วน ราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่น ที่ ก.ค.ศ.กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ</p> <p>๒. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรืองานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าจะเหมาะสมกับหน้าที่ความ รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ</p> <p>๓. มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล ดังนี้</p> <p>๑) ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า = ๖ ปี ๒) ปริญญาโท หรือเทียบเท่า = ๔ ปี ๓) ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า = ๒ ปี</p>	

แบบรายงานองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์การตัดสินการเลื่อนระดับตำแหน่ง  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๑ ข้อมูลบุคคล

๑. ข้อมูลบุคคล

๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล

(๑) ชื่อ-สกุล .....

(๒) ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

กลุ่ม..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ..... บาท

อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว ..... บาท

(๓) ขอบรับการประเมิน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....

ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่ม..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

(๔) ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

อายุราชการ ..... ปี .....เดือน.....วัน

๑.๒ ประวัติการศึกษา

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถานศึกษา/สถาบันการศึกษา
๑	ปริญญาตรี		
๒	ปริญญาโท		

(เอกสารอ้างอิง : สำเนาปริญญาบัตร หน้า ..... และสำเนา ก.พ. ๗ หน้า .....) )

## ๑.๓ ประวัติการรับราชการ

วัน เดือน ปี	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	อัตรา เงินเดือน	สังกัด
ปัจจุบัน			

(เอกสารอ้างอิง : สำเนา ก.พ. ๗ หน้า .....) )

## ๑.๔ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน

ว/ด/ป	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

(เอกสารอ้างอิง : เกียรติบัตร หน้า .....) )

## ๑.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี)

ข้าพเจ้า ดำรงตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ ประเภท วิชาการ เมื่อวันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....  
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ เป็นเวลา .... ปี.....เดือน....วัน

(เอกสารอ้างอิง : สำเนา ก.พ. ๗ หน้า .....) )

### ๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ

จำนวนครั้งที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนย้อนหลังงบประมาณติดต่อกัน ๕ ปีย้อนหลัง  
ข้าพเจ้า ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ร้อยละการเลื่อนระดับ ๒.๘๐ ขึ้นไป ตั้งแต่ ๖ ครั้งขึ้นไป ดังนี้

วัน เดือน ปี	ได้รับการเลื่อนเงินเดือน
๑ เมษายน ๒๕๖๒	
๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	
๑ เมษายน ๒๕๖๓	
๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	
๑ เมษายน ๒๕๖๔	
๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๑ เมษายน ๒๕๖๕	
๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	
๑ เมษายน ๒๕๖๖	
๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	

(เอกสารอ้างอิง : สำเนา ก.พ. ๗ หน้า .....)

### ๑.๗ ประวัติทางวินัย

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... ระดับปฏิบัติการ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติราชการ  
เข้ารับราชการมาเป็นระยะเวลา ..... ปี .....เดือน.....วัน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะเป็นข้าราชการที่ดี  
ครองตน ครองคน ครองงาน พุ่มเทเสี่ยสละในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสุดความสามารถ และไม่เคยถูกลงโทษ  
ทางวินัย

(เอกสารอ้างอิง : สำเนา ก.พ. ๗ หน้า .....)

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน  
ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่ง  
ที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

.....  
.....  
.....

..... และปฏิบัติงานอื่นตามที่  
ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

.....  
.....  
.....

๒. ด้านการวางแผน

.....  
.....  
.....

๓. ด้านการประสานงาน

.....  
.....  
.....

๔. ด้านการบริการ

.....  
.....  
.....

(เอกสารอ้างอิง : สำเนาคำสั่งมอบหมายงาน หน้า .....)



องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๔ เค้าโครงการผลงานที่จะส่งประเมินและกำหนดสัดส่วนในกรณีทีผลงานนั้น  
มีผู้ร่วมจัดทำผลงาน

๔. เค้าโครงการผลงานที่จะส่งประเมินและกำหนดสัดส่วนในกรณีทีผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน

๔.๑ เค้าโครงการผลงานที่จะส่งประเมินแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนกระบวนการและผลการปฏิบัติงานหรือ  
ผลสำเร็จของงาน

๔.๒ การกำหนดสัดส่วนการจัดทำผลงาน

๑. เรื่อง .....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ .....

ที่มา/ความสำคัญ

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานเกิดผลสำเร็จของงาน ดังนี้

๑. การวางแผนการดำเนินงาน

๑)

๒)

๓)

๒. วิธีการดำเนินงาน ขั้นตอน กระบวนการ

๑)

๒)

๓)

๔)

๓. การสรุปผลงาน/ผลสำเร็จของงาน

เชิงปริมาณ

๑)

๒)

๓)

เชิงคุณภาพ

๑)

๒)

๓)

๔) การแสดงผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานเป็นรูปธรรม

๑)

๒)

๓)

๓. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) .....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

( )

ตำแหน่ง

ผู้ขอประเมิน

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

( )

ผู้อำนวยการกลุ่ม.....

(ลงชื่อ)

( )

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๕ ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานตามรูปแบบ

.....

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

ของ .....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ .....

กลุ่ม..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

.....

๑. เรื่อง .....

๒. หลักการและเหตุผล

.....  
 .....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....  
 .....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
 .....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....  
 .....

(ลงชื่อ)

( )

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอประเมิน

วัน/เดือน/ปี ที่เสนอขอรับการประเมินบุคคล