



# การขับเคลื่อนจริยธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานการขับเคลื่อนจริยธรรม ตามแนวทางประพฤติปฏิบัติของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดให้ถือปฏิบัติ และได้กำหนดแนวทางการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมมาใช้ในการประกอบการพิจารณาตามนโยบายการบริหารงานบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา เรียนรู้ และการประพฤติปฏิบัติตน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

## สารบัญ

การขับเคลื่อนจริยธรรม	หน้า
๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม	๑
๒. แนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรมข้อควรทำและไม่ควรทำ Do & Don't	๒
๓. การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมมาใช้ในการเลื่อนเงินเดือน	๑๙
๔. มาตรการป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	๒๖
๕. โครงการอบรมพัฒนาจิตข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓๔

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม  
ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ที่ ๒๕๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดทำแนวทางประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เกิดความเข้าใจและสามารถประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการครูได้อย่างถูกต้อง มีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ดังนี้


๑. นายศักดิ์ชัย ชัยภักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ประธานกรรมการ
๒. นายทวีศักดิ์ สมนอก รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น กรรมการ
๓. นายปฐมพงษ์ สมอผาก รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น กรรมการ
๔. นายสุเนตร ทองโพธิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น กรรมการ
๕. นางอรุณศรี เมืองครุฑ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กรรมการ
๖. นางอิสริยา มวลเมืองสอง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรรมการ
๗. นางตณษกร ผิวขาว ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ
๘. นางสดใส สวัสดิ์ธรรม ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการ
๙. นายคเชนทร์ กองพิลา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กรรมการ
๑๐. นายถวิล ม่วงสุข ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี กรรมการ
๑๑. นางพรรณทิพย์ พันธุ์เพ็ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กรรมการ
๑๒. นางสาวเรียม สังข์จันทร์ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ
๑๓. นางนวลอนงค์ จินดาภู ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางไพฑูริย์ นรสิงห์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวสายชล มนต์ช่วย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการจริยธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น มีหน้าที่ดังนี้

๑. ควบคุม กำกับและส่งเสริมในการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมในหน่วยงาน
๒. สอดส่องดูแลให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียน ว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรม จะต้องดำเนินการไต่สวนข้อเท็จจริงและคำวินิจฉัยโดยเร็ว
๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทุกระดับตระหนักรู้ในพฤติกรรมหรือประเด็นต่อแหลมต่างๆ รวมทั้งการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวมที่อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือพฤติกรรมในการฝ่าฝืนจริยธรรม
๔. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาด้านจริยธรรมหรือพฤติกรรมต่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายศักดิ์ชัย ชัยภักดิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

## แนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม ข้อควรทำและไม่ควรทำ Do & Don't

### แนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม ข้อควรทำและไม่ควรทำ Do & Don't

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจบทบาท และอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการศึกษา พัฒนางานด้านวิชาการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา พัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม ดังนั้น การปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการของบุคลากรทางการศึกษา จะมีคุณภาพได้นั้น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องมีจิตสำนึกที่ดี มีการกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม เสียสละ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do & Don't) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมและถือเอา ประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี สร้างความเลื่อมใสศรัทธา และความเชื่อมั่น จากประชาชน สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงามแก่ผู้อื่น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หลักการ	ข้อควรทำ	ข้อไม่ควรทำ
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	<p>(v) แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในชาติ รักษาผลประโยชน์และรักษาความมั่นคงของชาติเป็นสำคัญ</p> <p>(v) ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย</p> <p>(v) ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา รวมทั้งปฏิบัติตนตามขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีงามของสังคม</p> <p>(v) แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูนและ</p> <p>(v) รักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ สนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ</p>	<p>(x) แสดงออกในลักษณะดูหมิ่นเหยียดหยาม และการกระทำอื่นเป็นการให้ร้ายหรือสร้างความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของประเทศ</p> <p>(x) แสดงการกระทำอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมทั้งกระทำการละเมิด กล่าวหา หรือฟ้องร้องพระมหากษัตริย์ในทางใดๆ</p>

หลักการ	ข้อควรทำ	ข้อไม่ควรทำ
<p>๒. ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ และต่อผู้เกี่ยวข้องใน ฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>(✓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึง ประโยชน์สูงสุดของทางราชการ</p> <p>(✓) อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ราชการจนงานสำเร็จ ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานของงานและ จรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>(✓) ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์และหลักวิชาการอย่าง ตรงไปตรงมา</p> <p>(✓) รักษาข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลลับของ ทางราชการ</p> <p>(✓) ให้คำปรึกษาหรือแนะนำผู้อื่นด้วย ความซื่อสัตย์สุจริตและให้ข้อมูล รายละเอียดที่ถูกต้อง สมบูรณ์ เพียงพอ และครบถ้วน</p> <p>(✓) รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการของตน</p> <p>(✓) เมื่อเกิดความบกพร่อง ผิดพลาด รีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้ ผู้บังคับบัญชาทราบโดยพลัน</p> <p>(✓) ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบตาม กฎหมาย โดยให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริง และครบถ้วน</p>	<p>(✗) ทุจริตต่อหน้าที่กระทำการทั้งปวง ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่ง หน้าที่ของตนหรือหน้าที่ของผู้อื่น</p> <p>(✗) ใช้ดุลพินิจและการตัดสินใจต่อ หน้าที่โดยใช้อคติส่วนตัว</p> <p>(✗) ก้าวก้าวหรือแทรกแซงการปฏิบัติ หน้าที่ของผู้อื่น</p> <p>(✗) นำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลลับทาง ราชการไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตนหรือพวกพ้อง</p> <p>(✗) ลอกหรือนำผลงานผู้อื่นมาใช้เป็น ผลงานตนเอง</p> <p>(✗) กระทำการใดที่ไม่เหมาะสมต่อ หน้าที่ราชการ</p> <p>(✗) ปฏิบัติหน้าที่ไม่รอบคอบ ขาด ความระมัดระวัง จนเกิดความเสียหาย</p> <p>(✗) ปฏิเสธความรับผิดชอบ หรือ หลีกเลียงเมื่อกระทำความผิดและ กล่าวโทษผู้อื่น</p> <p>(✗) ไม่ให้ความร่วมมือในการ ตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>(✗) มีเจตนาซ่อนเร้น บิดเบือน ข้อเท็จจริงในเรื่องใดๆ</p>

หลักการ	ข้อควรทำ	ข้อไม่ควรทำ
<p>๓. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออกและ กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม</p>	<p>(✓) กล้ายืนหยัดในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วย ความถูกต้อง ตามหลักวิชาและ จรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ (✓) ยกย่องให้รางวัลแก่ผู้กระทำความดี และกล้าลงโทษผู้กระทำผิดอย่างเหมาะสม เป็นธรรม (✓) กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่ อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทาง ราชการ โดยเปิดเผยการทุจริตประพฤ ติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบเรื่องนั้นๆ (✓) ปฏิบัติตามคำสั่งบังคับบัญชาที่ชอบ ด้วยกฎหมาย และกล้าคิดคัดค้านหรือ โต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วย กฎหมาย</p>	<p>(x) ปล่อยปะละเลยต่อการทุจริตที่มา จากอิทธิพลใด ทั้งภายในและภายนอก องค์กร (x) หลีกเลียงกฎหมายหรือใช้ช่องว่าง ทางกฎหมายเพื่อเอื้อเพื่อประโยชน์ให้ แต่ตนเองหรือผู้อื่น</p>
<p>๔. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ ส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p>	<p>(✓) มุ่งมั่น เสียสละและมีจิตสาธารณะใน การปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ในทางการ ราชการและทางการศึกษา (✓) มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน ทรัพยากรอื่นใด สิ่งอำนวยความสะดวก บุคลากรและเวลาราชการของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของ ทางราชการ (✓) รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการ เฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามระเบียบ กฎหมาย (✓) ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมาย คู่มือ ระเบียบหลักเกณฑ์ และแนวทางการ จัดการผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์กร</p>	<p>(x) กระทำการหรือดำรงตำแหน่งหรือ ปฏิบัติการใดที่มีความขัดแย้งหรือ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ ในความรับผิดชอบของหน้าที่กับ ประโยชน์ส่วนตน (x) ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหา ผลประโยชน์ ไม่ว่าจะ เป็นของขวัญ รางวัลหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ เพื่อตนเองหรือผู้อื่น (x) ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ ของทางราชการ</p>

หลักการ	ข้อควรทำ	ข้อไม่ควรทำ
<p>๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา</p>	<p>(v) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่นอดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>(v) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และรักษาคุณภาพงานหรือการจัดการเรียนการสอน ตามมาตรฐานวิชาชีพหรือหลักกฎหมาย โดยใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ด้วยความสุจริต ประหยัด และคุ้มค่า</p> <p>(v) ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคต่อประสิทธิภาพการทำงาน และเป็นข้อจำกัดต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>(v) มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยแสวงหาความรู้และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนวัตกรรม รวมทั้งประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และประหยัดมากขึ้น</p> <p>(v) เชื่อมมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม รับฟังความคิดเห็น ประสานงาน กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ</p> <p>(v) มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน รักษาสัมพันธ์ภาพในการปฏิบัติงาน กับผู้ร่วมงาน</p>	<p>(x) ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึง ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อการศึกษา หรือต่อผู้เรียน</p> <p>(x) ปปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส</p> <p>(x) ปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติไม่เต็มใจในการบริการ ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร</p> <p>(x)ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความ เคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกีดกันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นให้ปฏิบัติตามความต้องการของตน โดยไม่คำนึงถึงความถูกต้องชอบธรรมและประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>(x) ยุยงให้เกิดความขัดแย้ง เกิดความแตกแยก ก่อให้เกิด การขาดความสามัคคีในการปฏิบัติงานร่วมกัน</p>

หลักการ	ข้อควรทำ	ข้อไม่ควรทำ
<p>๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา (ต่อ)</p>	<p>(✓) มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบคำถาม ชี้แจง และอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน หรือผู้รับบริการอย่างเต็มใจและเต็มกำลังความสามารถ</p> <p>(✓) จัดสภาพแวดล้อมและเตรียมความพร้อมด้านบุคคลากร ทรัพยากร เพื่อให้เอื้ออำนวยต่อการทำงาน ให้สำเร็จ ขจัดสภาพแวดล้อมที่ขัดขวางต่อการทำงาน</p>	<p>(×) ขัดขวางการเปลี่ยนแปลง หรือพัฒนาหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>(×) ขาดการเรียนรู้ในการปรับปรุงการทำงาน รวมทั้งต่อต้านกระบวนการทำงานใหม่ๆ ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากขึ้น</p>
<p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>(✓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม เทียบธรรม และเท่าเทียมกัน ต่อเพื่อนร่วมงานและผู้เรียน</p> <p>(✓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ตามกฎหมาย โดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และเสรีภาพของบุคคล</p> <p>(✓) จัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพแก่ผู้เรียนอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>(✓) อำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนหรือผู้มาติดต่องาน ด้วยความมีน้ำใจอัธยาศัยที่ดี</p> <p>(✓) สร้างโอกาส ให้ความช่วยเหลือ ดูแลเอาใจใส่ผู้เรียนอย่างเท่าเทียม</p> <p>(✓) ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ประชาชน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันสถานการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงอย่างทั่วถึง</p>	<p>(×) ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้อคติ และนำความรู้สึกส่วนตัวมาใช้ ในการตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ ในเรื่องต่างๆ</p> <p>(×) เลือกปฏิบัติต่อผู้เรียน หรือบุคคลผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรม ในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ ความพิการสภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา สถานศึกษา หรือความคิดเห็นทางการเมือง</p> <p>(×) ปฏิบัติหน้าที่โดยเอื้อประโยชน์พิเศษ ช่วยเหลือ อุปถัมภ์ให้แก่ญาติ พี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณ</p>

หลักการ	ข้อควรทำ	ข้อไม่ควรทำ
<p>๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>(✓) ดำรงตนเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิต</p> <p>(✓) ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด ไม่เอาเปรียบผู้อื่น ไม่เบียดเบียนธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>(✓) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย เคารพต่อกฎหมาย หลักทางศีลธรรม ศาสนา มีวินัยและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงามของสังคมไทย</p> <p>(✓) หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการ ทุกระดับชั้นต้องสนับสนุน ส่งเสริม และยกย่องผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น มีความรู้ความสามารถและขยันขันแข็งตามระบบคุณธรรม</p> <p>(✓) วางตัวเป็นกลางทางการเมือง ภาครัฐมีใจในความเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือเจ้าหน้าที่รัฐ</p> <p>(✓) มีศรัทธา และเคารพต่อจรรยาบรรณวิชาชีพของตน</p> <p>(✓) ประพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือ และศรัทธาของประชาชน</p> <p>(✓) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ประชาชนทั่วไป และรักษาประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของไทย</p>	<p>(x) ปฏิบัติชั่ว ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และขนบธรรมเนียมประเพณี</p> <p>(x) หัวหน้าส่วนราชการและ/หรือผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการ เลือกที่รักมักที่ชัง ใช้ระบบอุปถัมภ์ในการให้ทุนให้โทษ</p> <p>(x) กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียเกียรติคุณ ศักดิ์ศรี และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพ</p> <p>(x) เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมทางระบบคอมพิวเตอร์ สื่อ เทคโนโลยี เครือข่ายออนไลน์ ในทางการละเมิดศีลธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี และกฎหมาย</p> <p>(x) สร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียง/ทรัพย์สินของตนเองและทางราชการ</p> <p>(x) เผยแพร่สื่อลามก อนาจาร การส่งต่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นการรบกวน สร้างความรำคาญ หรือเป็นการโฆษณาสินค้าหรือบริการ นอกเหนือจากที่ราชการกำหนด</p>

หลักการ	ข้อควรทำ	ข้อไม่ควรทำ
<p>๘. เคารพในศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความ แตกต่างของบุคคล</p>	<p>(✓) ให้ความเคารพศักดิ์ศรีของความเป็น มนุษย์ ให้เกียรติและยกย่องผู้อื่น อยู่เสมอ (✓) คำนึงถึงสิทธิของผู้เรียนให้โอกาส ในการแสดงความคิดเห็น (✓) ยอมรับความคิดเห็นซึ่งกันและกัน (✓) จัดการเรียนการสอนโดยคำนึงถึง ความแตกต่างของแต่ละบุคคล</p>	<p>(x) ไม่ให้เกียรติและดูถูกดูแคลนผู้อื่น (x) ปิดกั้นการแสดงความคิดเห็นหรือ ไม่ให้โอกาสแสดงความคิดเห็น (x) ไม่ยอมรับความคิดของผู้อื่น (x) จัดการเรียนการสอนโดยไม่คำนึงถึง ความแตกต่างของแต่ละบุคคล</p>





## แนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม

# Dos & Don'ts

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



แสดงออกถึงความภาคภูมิใจ  
ในชาติ รักชาติ ผลประโยชน์และ  
รักษาความมั่นคงของชาติ  
เป็นสำคัญ

ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ  
และกฎหมาย

ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตน  
นับถือ และเคารพในความ  
แตกต่างของการนับถือ  
ศาสนา รวมทั้งปฏิบัติตาม  
ตามขนบธรรมเนียม  
ประเพณีที่ดีงามของสังคม

แสดงออกถึงความเคารพ  
เทิดทูนและรักษาไว้ซึ่ง  
สถาบันพระมหากษัตริย์  
สนับสนุนและมีส่วนร่วมใน  
กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ  
ในโอกาสต่างๆ



แสดงออกในลักษณะดูหมิ่น  
เหยียดหยาม และการกระทำ  
อื่นเป็นการให้ร้ายหรือ  
สร้างความเสื่อมเสียต่อ  
ภาพลักษณ์ของประเทศ

แสดงการกระทำอันอาจเป็น  
ปฏิปักษ์ต่อการปกครอง  
ระบอบประชาธิปไตย  
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น  
ประมุข รวมทั้งกระทำ  
การละเมิด กล่าวหา หรือ  
ฟ้องร้อง พระมหากษัตริย์  
ในทางใดๆ





## แนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม

# Dos & Don'ts

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ชื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง  
ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต  
อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึง  
ประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่  
ราชการจนงานสำเร็จ ถูกต้องตาม  
ระเบียบหลักเกณฑ์ มาตรฐานของงาน  
และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ความสามารถ  
ประสบการณ์ ในวิชาชีพตามหลักเกณฑ์  
และหลักวิชาการอย่างตรงไปตรงมา

รักษาข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลลับ  
ของทางราชการ

ให้คำปรึกษาหรือแนะนำผู้อื่น  
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต  
และให้ข้อมูลรายละเอียดที่ถูกต้อง  
สมบูรณ์ เพียงพอ และครบถ้วน

รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่  
ราชการของตน

เมื่อเกิดความบกพร่อง ผิดพลาด  
รับแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้ผู้บังคับ  
บัญชาทราบโดยพลัน

ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ  
ตามกฎหมาย โดยให้ข้อมูลที่ถูกต้อง  
เป็นจริงและครบถ้วน



ทุจริตต่อหน้าที่ กระทำการกัฏปองที่ก่อให้เกิด  
ความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือ  
หน้าที่ของผู้อื่น

ใช้ดุลพินิจและการตัดสินใจ  
ต่อหน้าที่โดยใช้อคติส่วนตัว

ก้าวก่ายหรือแทรกแซง  
การปฏิบัติหน้าที่ของผู้อื่น

นำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลลับ  
ทางราชการไปใช้เพื่อแสวงหาผล  
ประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง

ลอกหรือนำผลงานผู้อื่น  
มาใช้เป็นผลงานตนเอง

กระทำการใดที่ไม่เหมาะสม  
ต่อหน้าที่ราชการ

ปฏิบัติหน้าที่ไม่รอบคอบ  
ขาดความระมัดระวัง  
จนเกิดความเสียหาย

ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือหลีกเลี่ยง เมื่อ  
กระทำความผิดและกล่าวโทษผู้อื่น

ไม่ให้ความร่วมมือใน  
การตรวจสอบความถูกต้อง

มีเจตนาซ่อนเร้น  
บิดเบือนข้อเท็จจริงในเรื่องใดๆ







## แนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม

# Dos & Don'ts

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออกและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม



กล้ายืนหยัดในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง ตามหลักวิชา และจรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความกล้าหาญเพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ

ยกย่องให้รางวัลแก่ผู้กระทำความดีและกล้าลงโทษผู้กระทำความผิดอย่างเหมาะสมเป็นธรรม

กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ โดยเปิดเผยการทุจริตประพฤติกมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องนั้นๆ

ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคิดคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย



ปล่อยปะละเลยต่อการทุจริตที่มาจากอิทธิพลใด ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

หลีกเลี่ยงกฎหมายหรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อเพื่อประโยชน์ให้แต่ตนเองหรือผู้อื่น





## แนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม

# Dos & Don'ts

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม  
มากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง



มุ่งมั่น เสียสละและมีจิตสาธารณะ  
ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์  
ในทางการราชการ  
และทางการศึกษา

มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน  
ทรัพยากรอื่นใด สิ่งอำนวยความสะดวก  
บุคลากรและ  
เวลาราชการของหน่วยงาน  
อย่างคุ้มค่า เพื่อประโยชน์  
ส่วนรวมของทางราชการ

รับประโยชน์จากการปฏิบัติ  
ราชการเฉพาะที่ทางราชการจัด  
ให้ตามระเบียบ กฎหมาย

ปฏิบัติตามมาตรการทาง  
กฎหมาย คู่มือ ระเบียบ  
หลักเกณฑ์ และแนวทางการ  
จัดการผลประโยชน์  
ทับซ้อนขององค์กร



กระทำการหรือดำรงตำแหน่ง  
หรือปฏิบัติการใดที่มีความ  
ขัดแย้งหรือขัดกันระหว่าง  
ประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ใน  
ความรับผิดชอบของหน้าที่กับ  
ประโยชน์ส่วนตัว

ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผล  
ประโยชน์ ไม่ว่าจะมาเป็นของวง  
ราชการหรือผลประโยชน์ใน  
รูปแบบใดๆเพื่อตนเองหรือผู้อื่น

ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิด  
ประโยชน์ของตัวเองมากกว่า  
คำนึงถึงประโยชน์  
ของทางราชการ





## แนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม

# Dos & Don'ts

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง  
ความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา



ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น  
อดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ  
อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง  
และรักษาคุณภาพงานหรือการจัดการเรียน  
การสอน ตามมาตรฐานวิชาชีพหรือ  
หลักกฎหมาย โดยใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน  
สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้  
ด้วยความสุจริต ประหยัด และคุ้มค่า

ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน  
ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคต่อ  
ประสิทธิภาพการทำงาน และเป็นข้อจำกัด  
ต่อการจัดการเรียนการสอน

มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยแสวงหา  
ความรู้และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และ  
นวัตกรรม รวมทั้งประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่  
ทันสมัยอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานหรือ  
ให้บริการประชาชนเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ  
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และ  
ประหยัดมากขึ้น

เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม รับฟัง  
ความคิดเห็น ประสานงาน กับทุกฝ่าย  
ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ

มีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน รักษา  
สัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน กับผู้ร่วมงาน

มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ รับฟังความคิด  
เห็น พร้อมทั้งตอบคำถาม ชี้แจง และอธิบาย  
เหตุผลให้แก่ประชาชนหรือผู้รับบริการอย่าง  
เต็มใจและเต็มกำลังความสามารถ

จัดสภาพแวดล้อมและเตรียมความพร้อม  
ด้านบุคลากร ทรัพยากร เพื่อให้เจ้าหน้าที่  
ต่อการทำงานให้สำเร็จ จัดสภาพแวดล้อมที่  
จัดวางต่อการทำงาน



ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่  
คำนึงถึง ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน  
ต่อองค์กร ต่อการศึกษา หรือต่อผู้เรียน

ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่า  
มีการกระทำที่ขัดขวางหรือขัดต่อหน้าที่  
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์หรือไม่โปร่งใส

ปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติ ไม่เต็มใจ  
ในการบริการ ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริง  
ของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ  
ขอรับข้อมูลข่าวสาร

ใช้อำนาจบังคับ หรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิด  
ความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการ  
กดขี่ให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นให้ปฏิบัติตาม  
ความต้องการของตน โดยไม่คำนึงถึง  
ความถูกต้องชอบธรรมและประโยชน์  
ของทางราชการ

ยุยงให้เกิดความขัดแย้ง เกิดความแตกแยก  
ก่อให้เกิดการขาดความสามัคคี  
ในการปฏิบัติงานร่วมกัน

จัดวางการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนา  
หน่วยงานให้ดีขึ้น

ขาดการเรียนรู้ในการปรับปรุงการทำงาน  
รวมทั้งต่อต้านกระบวนการทำงานใหม่ๆ  
ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชน  
เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
และรวดเร็วมากขึ้น





## แนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม

# Dos & Don'ts

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

### ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ



ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม เกี่ยงธรรม และเท่าเทียมกัน ต่อเพื่อนร่วมงานและผู้เรียน

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ตามกฎหมาย โดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และเสรีภาพของบุคคล

จัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพแก่ผู้เรียนอย่างเท่าเทียมกัน

อำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนหรือผู้มาติดต่องานด้วยความมีน้ำใจอัธยาศัยที่ดี

สร้างโอกาส ให้ความช่วยเหลือดูแลเอาใจใส่ผู้เรียนอย่างเท่าเทียม

ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ประชาชนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนทันสถานการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงอย่างทั่วถึง



ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้อคติและนำความรู้สึกส่วนตัวมาใช้ในการตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องต่างๆ

เลือกปฏิบัติต่อผู้เรียน หรือบุคคลผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรม ในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา สถานศึกษา หรือความคิดเห็นทางการเมือง

ปฏิบัติหน้าที่โดยเอื้อประโยชน์พิเศษ ช่วยเหลือ อุปถัมภ์ให้แก่ญาติ พี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณ





## แนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม

# Dos & Don'ts

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



ดำรงตนเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาทหลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิต

ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด ไม่เอาเปรียบผู้อื่น ไม่เบียดเบียนธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย เคารพต่อกฎหมาย หลักทางศีลธรรม ศาสนา มีวินัยและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงามของสังคมไทย

หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้น ต้องสนับสนุน ส่งเสริม และยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น มีความรู้ความสามารถและขยันขันแข็งตามระบบคุณธรรม

วางตัวเป็นกลางทางการเมือง ภาวภูมิใจในความเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือเจ้าหน้าที่รัฐ

มีศรัทธา และเคารพต่อจรรยาบรรณวิชาชีพของตน

ประพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือ และศรัทธาของประชาชน

แต่งกายสุภาพเรียบร้อย เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ประชาชนทั่วไป และรักษาประเพณีวัฒนธรรม อันดีงามของไทย



ปฏิบัติชั่ว ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และขนบธรรมเนียมประเพณี

หัวหน้าส่วนราชการและ/หรือผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการ เลือกที่รักมักที่ชัง ใช้ระบบอุปถัมภ์ในการให้คุณให้โทษ

กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียเกียรติคุณ ศักดิ์ศรี และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพ

เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมทางระบบคอมพิวเตอร์ สื่อ เทคโนโลยีเครือข่ายออนไลน์ ในทางการละเมิด ศีลธรรม ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี และกฎหมาย

สร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียง/ทรัพย์สินของตนเองและทางราชการ

เผยแพร่สื่อลามก อนาจาร การส่งต่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นการรบกวน สร้างความรำคาญ หรือเป็นการโฆษณาสินค้าหรือบริการ นอกเหนือจากที่ราชการกำหนด





## แนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม

# Dos & Don'ts

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก  
และยอมรับความแตกต่างของบุคคล



ให้ความเคารพศักดิ์ศรีของ  
ความเป็นมนุษย์ ให้เกียรติและ  
ยกย่องผู้อื่นอยู่เสมอ

คำนึงถึงสิทธิของผู้เรียน  
ให้โอกาสในการแสดง  
ความคิดเห็น

ยอมรับความคิดเห็น  
ซึ่งกันและกัน

จัดการเรียนการสอนโดยไม่  
คำนึงถึงความแตกต่าง  
ของแต่ละบุคคล



ไม่ให้เกียรติและดูถูก  
ดูแคลนผู้อื่น

ปิดกั้นการแสดงความคิดเห็น  
หรือไม่ให้โอกาสแสดง  
ความคิดเห็น

ไม่ยอมรับความคิดของผู้อื่น

จัดการเรียนการสอนโดยไม่  
คำนึงถึงความแตกต่าง  
ของแต่ละบุคคล



การนำผลประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน  
“การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ได้ดำเนินการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ.  
กำหนด และมีกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ชั้นวางแผน

๑.๑.) ศึกษา กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนของ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงาน ก.ค.ศ. และ สพฐ.

๑.๒) รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเลื่อนชั้น  
เงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนนโยบายที่ทางราชการกำหนดขึ้น เพื่อนำมาศึกษาทำ  
ความเข้าใจ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ

๑.๓) วางแผนดำเนินการตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด  
เพื่อให้ทันตามกำหนดเวลาในการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและการเบิกจ่ายเงินเดือน

๒) **ขั้นเตรียมการก่อนประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น โดยจัดทำหนังสือแจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการ  
ดังต่อไปนี้

๒.๑) การชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ร่วมกัน ระหว่าง  
ผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน

(๑) ผู้บังคับบัญชา ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ  
ปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้รับการประเมินเข้าใจถูกต้องตรงกัน  
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ  
๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐  
พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือ  
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ชี้แจงทำความเข้าใจกับ  
ผู้รับการประเมิน ได้แก่ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาพิเศษ และผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมิน ได้แก่ รองผู้อำนวยการ  
สถานศึกษา และข้าราชการครู

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ร่วมกัน  
ระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น (ผู้ประเมิน) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตอนแก่น ศึกษานิเทศก์ และผู้อำนวยการสถานศึกษา (ผู้รับประเมิน) ตามแบบประเมินของแต่ละสายงาน

(๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษา จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษา (ผู้ประเมิน) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และข้าราชการครู

๒.๒) การนับมีตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม / ๑ กันยายน เพื่อนับจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการเพื่อคำนวณวงเงิน ๓% ดังนี้

(๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตอนแก่น จัดทำข้อมูลเพื่อเตรียมนับมีตัวข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง เช่น ชื่อ สกุล , ตำแหน่ง , ตำแหน่งเลขที่ , วิทยฐานะ , รับเงินเดือนในอันดับ, อัตราเงินเดือนและข้อมูลเงินเดือนที่ถูกต้อง , ข้อมูลการไปช่วยราชการ การมาช่วยราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งในภายเขตพื้นที่การศึกษา และต่างเขตพื้นที่การศึกษา , ข้อมูลจำนวนคนที่มีคุณสมบัติได้รับการเลื่อนเงินเดือน , ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน

(๒) ทำหนังสือแจ้งสถานศึกษา ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดรายบุคคล

(๓) สถานศึกษาส่งแบบรายงานจำนวนข้าราชการที่มีตัว ตามวัน เวลา ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตอนแก่น กำหนด

(๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตอนแก่น ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดนับมีตัวข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ที่สถานศึกษาส่งมากับข้อมูลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตอนแก่น เตรียมไว้

### ๓) ขั้นตอนการบริหารวงเงิน

๓.๑) การแบ่งกลุ่มและการบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน

(๑) การแบ่งกลุ่มเพื่อบริหารวงเงิน ให้แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย คศ.๑ คศ.๒ และ คศ.๓
- กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ คศ.๔ และ คศ.๕

(๒) การบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน ตามข้อ ๓.๑ กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ ให้แยกวงเงินเลื่อนเงินเดือนออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มที่ ๑ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการ สายงานการสอน
- กลุ่มที่ ๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ตาม

มาตรา ๓๘ ค.(๒) ศึกษานิเทศก์ และผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในวงเงินของแต่ละตำแหน่งก่อน หากวงเงินเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งใด มีเหลือจึงสามารถเกลี่ยไปตำแหน่งอื่นได้

๓.๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตอนแก่น พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ระดับ สพฐ. เพื่อบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตอนแก่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. และวงเงินที่เหลือจากคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๓.๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตอนแก่น เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตอนแก่น พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรวงเงิน ร้อยละ ๓ ของตจจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือนรวม ณ วันที่ ๑ มีนาคม / ๑ กันยายน

๓.๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ดำเนินการแจ้งประกาศจัดสรรวงเงิน ให้แก่โรงเรียนในสังกัดทราบ เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อไป

๔) ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ดังนี้

๑. แจ้งให้สถานศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูในสถานศึกษา และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับสถานศึกษา

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๕) ขั้นตอนการดำเนินการเลื่อนเงินเดือน

แจ้งให้สถานศึกษา ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของแต่ละสายงาน แล้วเสนอผู้บังคับบัญชา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

๒. ผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากร่องรอยหลักฐานและบันทึกผลการประเมินไว้

๓. ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมิน พร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ

๔. ผู้บังคับบัญชา ประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผย เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๕. สถานศึกษา/สพม.ขอนแก่น จัดเก็บผลการประเมินของผู้รับประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามให้เกิดประโยชน์ต่องานอื่นๆด้วย

๖. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนี้จะเก็บรักษาไว้อย่างน้อยสี่รอบการประเมิน

๖) ขั้นตอนการดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๖.๑) สถานศึกษา/สพม. ขอนแก่น แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ โดยรายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๖.๒) การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้งให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานและวงเงินที่ได้รับจัดสรรมาประกอบการพิจารณา และกำหนดร้อยละโดยใช้อ้างอิงในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนในแต่ละกลุ่มอันดับเงินเดือนตามตารางฐานเงินเดือนที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง

ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับการเลื่อนเงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการคำนวณของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

(๒) มิให้นำวงเงินมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้เลื่อนเงินเดือนในร้อยละที่เท่ากัน

(๓) การเลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานการคำนวณ

(๔) เฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปัดเป็นสิบบาท

๖.๓) การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ช่วยราชการระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) กรณีมาช่วยราชการระหว่างครึ่งปี โดยมีผลการปฏิบัติงานคาบเกี่ยวกันทั้งสองทาง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ข้าราชการนั้นมาช่วยราชการ นำผลการปฏิบัติงานในช่วงก่อนที่จะมาช่วยราชการมาประกอบการพิจารณา แล้วแจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด

(๒) กรณีที่มาช่วยราชการ โดยมีผลการปฏิบัติงานกับเขตพื้นที่การศึกษาที่มาช่วยราชการครบครึ่งปี ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่ข้าราชการมาช่วยราชการเป็นผู้พิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาไปให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดเป็นผู้สั่งเลื่อนเงินเดือน

๖.๔) การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ (ย้าย) หรือรับโอนมาจากส่วนราชการอื่นในระหว่างครึ่งปี ของการเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายหรือรับโอนเป็นผู้ดำเนินการสั่งเลื่อนเงินเดือน โดยนำผลการปฏิบัติงานจากเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการเดิมมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

๖.๕) การไม่เลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด ให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงเหตุผลให้ข้าราชการผู้นั้นทราบและให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การไม่เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นโดยละเอียดเพื่อป้องกันการร้องทุกข์ในภายหลัง

๖.๖) สถานศึกษา/สพม.ขอนแก่น นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับสถานศึกษา/สพม.ขอนแก่น

๖.๗ สถานศึกษา/สพม. ขอนแก่น จัดทำบัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของคณะกรรมการ แยกแต่ละกลุ่มพร้อมรายงานการประชุมของคณะกรรมการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

๖.๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ โดยรายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

**๗) ขั้นตอนการสั่งเลื่อนเงินเดือน**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น นำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น พิจารณาให้ความเห็นชอบสั่งเลื่อนเงินเดือน

**๘) ขั้นตอนการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะบุคคล ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนและเงินเดือนที่ได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือน

**๙) ขั้นตอนหลังจากดำเนินการเลื่อนเงินเดือนเสร็จสิ้น**

๙.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น รายงานผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ สพฐ.ทราบตามแบบฟอร์มที่ สพฐ.กำหนด

๒. แจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ที่ข้าราชการมาช่วยปฏิบัติราชการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๓. ส่งคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้งานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินเดือนต่อไป

**๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ**

การประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๓ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

**๑) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย**

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง ๘๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

วิชาชีพ ๑๐ คะแนน

**๒) ตำแหน่ง ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์**

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน

ตำแหน่ง ๘๐ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง ๖๐ คะแนน

- ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย ๒๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ  
วิชาชีพ ๑๐ คะแนน

ระดับผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ - ลงมา)

### ๓. การดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

๓.๑ ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่

๓.๒ นำผลการประเมินมาประกอบการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา  
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร

รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวล  
จริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง  
ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม

๔. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

๕. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ

๖. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

### ๔. การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการสรรหา นำรูปแบบกระบวนการและเครื่องมือประเมินพฤติกรรมจริยธรรมไปประกอบใน  
การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว

๒. ด้านการพัฒนา นำรูปแบบการพัฒนาที่เชื่อมโยงกับผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมเพื่อปรับ  
ลดจุดอ่อนในระบบบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใช้ประโยชน์) แทรกแนวทางการประเมินมาตรฐานจริยธรรม ใน  
แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อส่งเสริมการใช้/แสดงพฤติกรรมทางจริยธรรมให้ปฏิบัติ  
อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา  
ใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการ  
พิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑) การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๗๓ แห่ง  
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และค่าตอบแทนอื่นๆ

- ๒) การคงวิทยฐานะและการลดระยะเวลาสำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- ๓) การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- ๔) การให้รางวัลจูงใจ
- ๕) การให้ออกจากราชการ
- ๖) การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ

๔. ด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร สร้างเครื่องมือประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมในการเลื่อนระดับ  
ตำแหน่งเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รักษาและได้ผู้นำที่มีคุณธรรมและจริยธรรม

.....

## มาตรการป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น  
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล

เพื่อให้บริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริต หรือ ส่อไปในทางทุจริตและเพื่อให้ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากบุคคลภายนอก เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เข้าไปเกี่ยวข้องหรือกระทำการใดๆ ที่มีเจตนาในการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือกระบวนการอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเด็ดขาด

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เรียกร้อง จัดหาหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น สัญญาว่าจะทำใ้ หรือรับสินบนจากบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์จูงใจให้กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นแอบอ้างส่อไปในทางทุจริต หรือการรับหรือให้สินบน ให้รายงานไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๕-๗๖๕๓๘๑๖ หรือ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ๐๘๙-๔๒๘๓๘๗๖ และ นิติกรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ๐๖๑-๓๕๓๒๔๑๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จะดำเนินการตามข้อกำหนดต่อผู้ฝ่าฝืน ตามประกาศนี้อย่างเด็ดขาด

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ ชัยภักย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น  
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตและเพื่อให้ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากบุคคลภายนอก เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เข้าไปเกี่ยวข้องหรือกระทำการใดๆ ที่มีเจตนาในการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเด็ดขาด

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เรียกร้อง จัดหาหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาในการกวาดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเด็ดขาด

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นแอบอ้างส่อไปในทางทุจริต หรือการรับหรือให้สินบน ให้รายงานไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๕-๗๖๕๓๘๑๖ หรือ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ๐๘๙-๔๒๘๓๘๗๖ และ นิติกรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ๐๖๑-๓๕๓๒๔๑๕

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จะดำเนินการตามข้อกฎหมายต่อผู้ฝ่าฝืนตามประกาศนี้อย่างเด็ดขาด

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุวิจักขณ์ มงคลเสาวณิต)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มัชฌมศึกษาขอนแก่น จึงกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌมศึกษาขอนแก่น ดังนี้

**ก่อนการคัดเลือก**

๑. สอดส่อง กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌมศึกษาขอนแก่น พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือก

๒. จัดประชุมกรรมการดำเนินการคัดเลือกคณะต่าง ๆ เพื่อชี้แจงซักซ้อมขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อสร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวกับการคัดเลือกอย่างถูกต้อง โดยเฉพาะกรรมการกำกับตรวจสอบควรกำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง รอบคอบ รัดกุม เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการตรวจสอบการทุจริตการคัดเลือก

๓. ห้ามมิให้ผู้อำนวยความสะดวก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และบุคลากรในสังกัดทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌมศึกษาขอนแก่นกำหนดบุคคลในทางลับเพื่อตรวจสอบในกรณีดังกล่าวด้วย และห้ามมิให้แต่งตั้งบุคคลที่มีพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดกวดวิชาหรือสถานศึกษาที่จัดกวดวิชาเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกอย่างเด็ดขาด

๔. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนโยบาย/แนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งการอย่างเคร่งครัด เพื่อร่วมกันตรวจสอบและป้องกันการทุจริต

๕. ตรวจสอบผู้ที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสัมภาษณ์ ว่ามีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับการคัดเลือก

๖. คณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ และคณะกรรมการสัมภาษณ์ ไม่ควรแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๗. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการคัดเลือก เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหารชั้นสัญญาบัตร ดูแลสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ สนามสอบ หรือการจัดให้มีเครื่องมือตรวจจับสัญญาณหรือการตัดสัญญาณโทรศัพท์และเครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ ในวันสอบ

๘. จัดเตรียมสถานที่รับฝากสิ่งของสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือก และจัดสถานที่สำหรับผู้ติดตามผู้เข้ารับการคัดเลือก

๙. เปิดช่องทางรับฟังการแจ้งข้อมูล เบาะแส อย่างกว้างขวาง และการหาข่าวในทางลับ เพื่อเฝ้าระวังและหรือระงับเหตุได้ทันที

๑๐. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปและผู้เข้ารับการคัดเลือกได้เข้าใจ และรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพื่อสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของส่วนราชการ และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีผู้แอบอ้างแสวงหาประโยชน์ในการคัดเลือก

๑๑. ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อตรวจสอบความเคลื่อนไหว ซึ่งจะติดตั้งไว้ในจุดที่สำคัญ เช่น สถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ ห้องสอบ ฯลฯ กรณีหากมีเหตุการณ์ผิดปกติสามารถตรวจสอบเหตุการณ์ดังกล่าวย้อนหลังได้

๑๒. การรับสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร พิจารณาด้วยความรอบคอบ รัดกุม

๑๓. การเก็บรักษาข้อสอบ มีสถานที่และห้องมั่นคงในการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ มีกรรมการดูแลประจำสถานที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ มีกรรมการอนุรักษ์ข้อสอบตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑๔. แต่งตั้งกรรมการกลางในการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบมีจำนวนเพียงพอ และเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการรับ-ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามกำหนดเวลาสอบ

๑๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ คัดเลือกผู้ที่มีความรับผิดชอบสูงและไม่มีความขัดแย้งเกี่ยวข้องกับการจัดทววิชา

๑๖. แต่งตั้งคณะกรรมการประจำอาคารที่ใช้สอบในแต่ละชั้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่กรรมการกำกับการสอบและผู้เข้าสอบ

#### ระหว่างการคัดเลือก

๑. กำหนดบุคคลในทางลับ ให้สดับดับฟัง สังเกตสถานการณ์ และรายงานให้ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบทราบ

๒. กำหนดจุดรับแจ้งเหตุเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

๓. มีการบันทึกภาพผู้เข้ารับการคัดเลือก

๔. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจ ดูแลความปลอดภัยประจำสนามสอบ

๕. ห้ามมิให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) นาฬิกาเชื่อมต่อมือถือ (Smartwatch) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสารหรือกระดาษ สิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบ

๖. ควรจัดให้มีเครื่องดับจับสัญญาณโทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ ฯลฯ และห้ามมิให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกสวมเสื้อคลุม รองเท้า ถุงเท้า เข้าห้องสอบ

๗. การจัดที่นั่งสอบ จัดผังที่นั่งสอบโดยคำนึงถึงการป้องกันมิให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกช่วยเหลือในการคัดเลือกหรือกระทำการทุจริตในการคัดเลือกและอาจเปลี่ยนแปลงผังที่นั่งสอบในแต่ละวิชา

๘. ตรวจสอบผู้เข้ารับการคัดเลือก ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และให้ผู้เข้าสอบพิมพ์ลายนิ้วมือด้านขวาในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบเพื่อป้องกันและตรวจสอบกรณีการปลอมตัวเข้าสอบแทน

๙. จัดให้มีการตรวจสอบการพกพาอุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ของผู้เข้าสอบ

- ๓ -

๑๐. ศึกษาจุดต่อแหลมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
๑๑. การดำเนินการทุกขั้นตอน กระชับ รัดกุม และให้มีผู้เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น

**หลังการคัดเลือก**

๑. ให้นำจำนวนข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้ารับการคัดเลือก
๒. ระมัดระวังมิให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ

โดยเด็ดขาด



(นายสุวิจักขณ์ มงคลเสาวณิต)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น  
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒

เพื่อให้การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตและเพื่อให้ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ จากบุคคลภายนอก เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ห้ามมิให้ผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเข้าไปเกี่ยวข้องหรือกระทำการใดๆ ที่มีเจตนาในการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเด็ดขาด

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เรียกร้อง จัดหาหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น สัญญาว่าจะทำ ให้หรือรับสินบนจากบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์มุ่งใจให้กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. สอดส่อง กำกับ ดูแล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เพื่อเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ได้กำหนดบุคคลในทางลับเพื่อตรวจสอบติดตาม บุคคลที่มีพฤติการณ์กรณีดังกล่าว อนึ่ง หากมีเหตุการณ์ใดที่ส่อไปในทางทุจริตและการแสวงหาผลประโยชน์ในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ ให้รายงานไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ๐๘๕-๗๖๕๓๘๑๖ หรือ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ๐๘๙-๕๗๘๔๙๓๖ และนิติกรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ๐๖๑-๓๕๓๒๔๑๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จะดำเนินการตามข้อกฎหมายต่อผู้ฝ่าฝืนตามประกาศนี้อย่างเด็ดขาด

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ดา ชัยภักย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น  
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตและเพื่อให้ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากบุคคลภายนอก เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เข้าไปเกี่ยวข้องหรือกระทำการใดๆ ที่มีเจตนาในการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย **โดยเด็ดขาด**

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น สัญญาว่าจะทำ ให้หรือรับสินบนจากบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์มุ่งใจให้กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๓. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น มีส่วนเกี่ยวข้องในการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจกหรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง **โดยเด็ดขาด**

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นแอบอ้างส่อไปในทางทุจริต หรือการรับหรือให้สินบน ให้รายงานไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๕-๗๖๕๓๘๑๖ หรือ ร่องผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ๐๘๙-๕๗๘๔๙๓๖ และ นิติกรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ๐๖๑-๓๕๓๒๔๑๕

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จะดำเนินการตามข้อกฎหมายต่อผู้ฝ่าฝืนตามประกาศนี้อย่างเด็ดขาด

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุวิจักขณ์ มงคลเสาวณิต)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น  
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดระบบคุณธรรม ความเสมอภาค  
ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริต หรือสื่อไปในทางทุจริตและเพื่อให้ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ  
จากบุคคลภายนอก เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เข้าไปเกี่ยวข้องหรือกระทำการใดๆ ที่มีเจตนาในการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย **โดยเด็ดขาด**

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เรียกร้อง จัดหาหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาในการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง **โดยเด็ดขาด**

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นแอบอ้างสื่อไปในทางทุจริต หรือการรับหรือให้สินบน ให้รายงานไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๕ - ๗๖๕๓๘๑๖ หรือ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ๐๘๙ - ๕๗๘๔๙๓๖ และนิติกรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ๐๖๑ - ๓๕๓๒๔๑๕

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จะดำเนินการตามข้อกำหนดผู้ฝ่าฝืนตามประกาศนี้อย่างเด็ดขาด

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุวิจักขณ์ มงคลเสาวณิต)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

## โครงการอบรมพัฒนาจิตข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

### สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

#### มีการขับเคลื่อนจริยธรรม



#### การขับเคลื่อนจริยธรรม

##### ➤ การดำเนินการด้านกิจกรรม

- ◆ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
  - (1) ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ได้เห็นคุณค่าทางคุณธรรม จริยธรรม มีความเข้าใจด้านวินัย สามารถครองตน ครองคน และครองงานได้อย่างมีคุณค่า
  - (2) บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในหลักธรรมที่ใช้ในการดำเนินชีวิตได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การปฏิบัติงานในแต่ละส่วน
  - (3) บุคลากรเข้าใจหลักการนำหลักธรรมมาประยุกต์ใช้ชีวิต เพื่อก่อให้เกิดทัศนคติที่ดีในการอยู่ในสังคม มีจิตใจเกื้อกูลและเป็นประโยชน์ต่อสังคม

## การขับเคลื่อนจริยธรรม



### ➤ ผลที่เข้าร่วม

การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ดร.ศักดา ชัยภัย ได้บรรยายประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ฉบับปี 2564



## การขับเคลื่อนจริยธรรม



### ➤ ผลที่เข้าร่วม

ซึ่งประกอบด้วย 7 ข้อ

สำหรับข้อ 3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษากฎจริยธรรมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี
3. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก กระทำสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
4. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม



## การขับเคลื่อนจริยธรรม



### ➤ ผลที่เข้าร่วม

ซึ่งประกอบด้วย 7 ข้อ

สำหรับข้อ 3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอดังนี้

5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งประโยชน์ส่วนรวม
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี
8. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์



## การขับเคลื่อนจริยธรรม



### ➤ ระดับคะแนน

ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาขอนแก่น จำนวน 84 โรงเรียน ผ่านการเข้ารับการอบรม  
คิดเป็น ร้อยละ 100 มีความเข้าใจด้านวินัย สามารถครองตน  
ครองคน ครองงานได้อย่างมีคุณค่า







# การขับเคลื่อนจริยธรรม



**ศรี AART**  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น  
**โครงการอบรมพัฒนาจิต**  
ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

**จุดหมายข่าว**

วันที่ 22-23 มกราคม 2567 ณ วัดป่าฝาง อ.ฝาง จ.ขอนแก่น โดยมีพระครูโพธิธรรมาภรณ์ เจ้าอาวาสวัดป่าฝาง เป็นประธานในพิธีเปิดและบรรยายพิเศษ เรื่อง "พัฒนาจิตเพื่อสร้างคุณธรรมและจริยธรรม" โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมกว่า 100 คน

**สายน, ขอนแก่น** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น  
**มีมาตราชฐาน ข้าราชการเป็นเลิศ**  
ก่อเกิดขจิตจิติ

## "สายน, ขอนแก่น" จัดโครงการอบรมพัฒนาจิต



สายน, ขอนแก่น ได้จัดโครงการอบรมพัฒนาจิตขึ้นที่พระสถานศึกษาและมณฑลราชธานีสายน, โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดคุณธรรมและจริยธรรมแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นการพัฒนาจิตใจให้บริสุทธิ์และมีคุณธรรม นำมาซึ่งความสำเร็จในการทำงาน



เมื่อวันที่ 22-23 มกราคม 2567 ณ วัดป่าฝาง อ.ฝาง จ.ขอนแก่น โดยมีพระครูโพธิธรรมาภรณ์ เจ้าอาวาสวัดป่าฝาง เป็นประธานในพิธีเปิดและบรรยายพิเศษ เรื่อง "พัฒนาจิตเพื่อสร้างคุณธรรมและจริยธรรม" โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมกว่า 100 คน



# การขับเคลื่อนจริยธรรม





## การขับเคลื่อนจริยธรรม



## การขับเคลื่อนจริยธรรม



# การขับเคลื่อนจริยธรรม



# การขับเคลื่อนจริยธรรม





# การขับเคลื่อนจริยธรรม

