

ที่ ศธ ๐๔๒๙๕/๒๕๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
เลขที่ ๔๗๓ หมู่ ๒ ถนนมลิวรรณ ตำบลบ้านทุ่ม
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๔ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๒.ข้อมูลตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายในระบบ TRS จำนวน ๑ ชุด
๓.คู่มือ เอกสารประกอบการชี้แจง ระบบย้ายข้าราชการครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
Teacher Rotation System TRS จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ และรายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัด คะแนนและเงื่อนไขกรณีได้คะแนนเท่ากันประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และแนวทางการดำเนินการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ทราบโดยทั่วกัน หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ภายในวันที่ ๑๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ (เฉพาะวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ดา ชัยภักย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๔๓-๐๐๙๘๖๗ ต่อ ๔

โทรสาร ๐๔๓-๒๕๕๓๖๗

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ นางสาวปิยะดา ชูสกุล โทร. ๐๙๕-๓๒๓๒๒๑๘

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิบดี และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ปฏิทินการย้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งข้อกำหนด และเงื่อนไขการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) แนบท้ายแนวปฏิบัตินี้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

เลขาธิการสภาการศึกษา รักษาการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

“เรียนดี มีความสุข”

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๔ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗) และให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จัดทำระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) เรียกโดยย่อว่า “ระบบ TRS” ซึ่งการดำเนินการประมวลผลการย้าย และการนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งแล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๙ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗ วรรคหนึ่งและวรรคสอง มาตรา ๘ วรรคหนึ่งและวรรคสอง มาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ และมติ ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ดังนี้

ก. ในแนวปฏิบัตินี้

“ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)” เรียกโดยย่อว่า “ระบบ TRS” หมายความว่า ระบบการย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครูให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษา สังกัดส่วนราชการเดิม โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งผ่าน จัดการและประมวลผลข้อมูล เพื่อใช้ในการพิจารณาย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

“การย้าย” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หรือการย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

“การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมที่เป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือนในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายสับเปลี่ยน” หมายความว่า การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง ซึ่งเป็นที่ย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยกัน ที่ดำรงตำแหน่งในต่างสถานศึกษา ในส่วนราชการเดิม



“การย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวบุคคล จากสถานศึกษาเดิมไปกำหนดในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

“สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“ส่วนราชการอื่น” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาสังกัดส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

“อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้

“ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย” หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาและหรือมารดาของผู้ขอย้ายหรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ของผู้อุปการะเลี้ยงดูของผู้ขอย้ายด้วย

“ผู้อุปการะเลี้ยงดู” หมายความว่า ผู้ที่ได้อุปการะเลี้ยงดูให้การศึกษาผู้ขอย้ายมาแต่เยาว์ ฉันทบิดา มารดากับบุตร

“รอบ” หมายความว่า รอบในการพิจารณาคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้งสามารถพิจารณาย้ายได้มากกว่า ๑ รอบ

ข. การดำเนินการย้าย

๑. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามแนวปฏิบัตินี้ เป็นการย้ายผ่านระบบ TRS ซึ่งสามารถเข้าถึงได้โดยใช้คอมพิวเตอร์พีซี หรือโน้ตบุ๊ก ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต รวมถึงอุปกรณ์พกพาไร้สาย (Mobile Devices) เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต เป็นต้น

๒. การย้ายทุกกรณีให้ดำเนินการผ่านระบบ TRS เท่านั้น

๓. คุณสมบัติของผู้ขอย้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗

๔. การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตราว่างลงอย่างน้อยสองในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตราว่างที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง

สำหรับสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตาม ก.ค.ศ. กำหนดด้วย



๕. การลงทะเบียนและการกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ TRS

ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษา เข้าสู่ระบบ TRS ทางเว็บไซต์ <https://www.trsopec.go.th> และให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ TRS และสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานเพิ่มเติมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้เพียง ๑ สิทธิ์เท่านั้น รวมทั้งอนุมัติการลงทะเบียนให้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

๕.๒ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ TRS และสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานเพิ่มเติมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้เพียง ๑ สิทธิ์เท่านั้น รวมทั้งอนุมัติการลงทะเบียนให้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

๕.๓ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ TRS และสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานเพิ่มเติมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้เพียง ๑ สิทธิ์เท่านั้น รวมทั้งอนุมัติการลงทะเบียนให้แก่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาขึ้นตรง

เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ได้รับการอนุมัติสิทธิ์การใช้งานแล้ว สามารถอนุมัติการลงทะเบียนให้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดได้

ทั้งนี้ การลงทะเบียนและการกำหนดสิทธิ์การใช้งานให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินแนบท้ายแนบปฏิบัติ

๕.๔ กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาได้รับคำสั่งย้ายหรือให้ไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาอื่นหรือเปลี่ยนตำแหน่ง หรือพ้นสภาพการดำรงตำแหน่งด้วยเหตุอื่น ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ดำเนินการระงับสิทธิ์การใช้งานทันที แล้วจึงกำหนดสิทธิ์การใช้งานให้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาคนใหม่ต่อไป

๖. การย้ายกรณีปกติ ผ่านระบบ TRS (ไม่รวมถึงการย้ายสับเปลี่ยน)

๖.๑ การนำข้อมูลตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายเข้าสู่ระบบ TRS

๖.๑.๑ ตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้าย ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่ตรงกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่ต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมต่ำกว่าเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

๖.๑.๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น นำตำแหน่งว่างตามข้อ ๖.๑.๑ เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนนำตำแหน่งว่างดังกล่าวเข้าสู่ระบบ TRS



๖.๑.๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้นำข้อมูลตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายเข้าสู่ระบบ TRS

ทั้งนี้ การนำเข้าสู่ข้อมูลตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายและการแก้ไขข้อมูลตำแหน่งว่างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ส่วนราชการกำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยห้ามมิให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลตำแหน่งว่างในภายหลังจนกว่าการพิจารณาย้ายในครั้งนั้น ๆ จะเสร็จสิ้น เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อคำร้องขอย้ายที่ได้ยื่นผ่านระบบ TRS ไว้แล้ว

๖.๒ การดำเนินการย้ายกรณีปกติ ผ่านระบบ TRS

๖.๒.๑ การดำเนินการของข้าราชการครูผู้ขอย้าย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๒.๑.๑ เข้าสู่ระบบ TRS ทางเว็บไซต์ <https://www.trs.otepc.go.th>

๖.๒.๑.๒ ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการย้ายผ่านระบบ TRS ตามที่กำหนด

แนบท้ายแนวปฏิบัตินี้

๖.๒.๑.๓ ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ TRS ให้ตรงตามส่วนราชการต้นสังกัด

ของผู้ขอย้าย

๖.๒.๑.๔ ค้นหาตำแหน่งว่างตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายไว้ในระบบ TRS โดยบันทึกข้อมูลคำร้องขอย้ายให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในระบบ TRS ในรูปแบบไฟล์ PDF

๖.๒.๑.๕ หลังจากยื่นคำร้องขอย้ายแล้ว สามารถติดตามสถานะการดำเนินการคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS ได้

๖.๒.๑.๖ กรณีที่ข้าราชการครูผู้ขอย้ายต้องการแก้ไขข้อมูลในคำร้องขอย้ายที่ได้บันทึกยืนยันข้อมูลในระบบ TRS เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ยกเลิกคำร้องขอย้ายดังกล่าวก่อน แล้วจึงยื่นคำร้องขอย้ายใหม่ผ่านระบบ TRS หรือหากต้องการยกเลิกคำร้องขอย้ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ดำเนินการยกเลิกผ่านระบบ TRS ไม่หลังวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง

๖.๒.๒ การดำเนินการของผู้อำนวยการสถานศึกษา

๖.๒.๒.๑ กรณีสถานศึกษามีข้าราชการครูขอย้ายออก ให้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายในระบบ TRS ดังนี้

๑) กรณีผู้ขอย้ายมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ และเอกสารหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน ให้ขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมแนบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาในรูปแบบไฟล์ PDF (ยกเว้นสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ไม่ต้องขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา) แล้วจึงให้ความเห็นว่าเป็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้าย และส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ผ่านระบบ TRS สำหรับสถานศึกษาที่ขึ้นตรง สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้ส่งผ่านข้อมูลไปยังกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ผ่านระบบ TRS ต่อไป



๒) กรณีผู้ขอย้ายมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ๖/๒๕๖๗ แต่เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่งคืนคำร้องขอย้ายให้ผู้ขอย้ายตรวจสอบและแนบเอกสารหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านระบบ TRS ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอย้ายแล้วจึงดำเนินการตามข้อ ๑)

๓) กรณีผู้ขอย้ายมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ๖/๒๕๖๗ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่งคืนคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS และคำร้องขอย้ายดังกล่าวถือเป็นอันยุติ

๔) กรณีผู้ขอย้ายได้เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ลาออก เสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปได้ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษายุติคำร้องขอย้ายดังกล่าวผ่านระบบ TRS

๖.๒.๒.๒ กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาเห็นควรให้ข้าราชการครูรายได้ออก และสถานศึกษาดังกล่าวมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด (สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย) ให้ระบุด้วยว่าต้องการข้าราชการครู กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขา/สาขาวิชาใด มาทดแทน โดยให้ถือเป็นตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างเพื่อใช้ในการรับย้ายต่อเนื่อง หรือรับย้ายในรอบต่อไป สำหรับการย้ายในครั้งนั้น ๆ

๖.๒.๒.๓ กรณีสถานศึกษามีข้าราชการครูขอย้ายเข้า

ให้ดำเนินการขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมแนบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF และส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ผ่านระบบ TRS ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ในปฏิทินแนบท้ายแนวปฏิบัตินี้

๖.๒.๓ การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี

๖.๒.๓.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายในระบบ TRS

๑) ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ๖/๒๕๖๗ และตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ๖/๒๕๖๗ ดังนี้

๑.๑) ที่ตั้งของสถานศึกษาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตรวจสอบจากทะเบียนบ้านของผู้ขอย้ายระบุเป็นภูมิลำเนา

๑.๒) กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนปัจจุบัน ตรวจสอบจากตารางสอน

๑.๓) เหตุผลในการขอย้าย ตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับเหตุผลในการขอย้าย เช่น ทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ ใบรับรองการเป็นผู้มีหน้าที่หลักในการดูแล หรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เป็นต้น



๑.๔) ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน
ตรวจสอบจาก ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖

๑.๕) อายุราชการ ตรวจสอบจาก ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖

๑.๖) สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน
ระบบ TRS จะตรวจสอบจากบัญชีรายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอัตโนมัติ

๑.๗) ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน
ตรวจสอบจาก

(๑) ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) หรือ

(๒) ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วยที่ผู้บังคับบัญชาประเมินรอบสุดท้ายก่อนยื่นคำร้องขอย้าย (องค์ประกอบที่ ๑)

๑.๘) การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตรวจสอบจาก ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖

๖.๒.๓.๒ การดำเนินการกรณีคำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี

๑) คำร้องขอย้ายของข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น

๑.๑) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนัก
บริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ
และเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗
โดยดำเนินการตามข้อ ๖.๒.๓.๑ หากพบว่าไม่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗
หรือเป็นกรณีที่ต้องยุติคำร้องขอย้าย เนื่องจากผู้ขอย้ายได้เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ลาออก เสียชีวิต หรือกรณีอื่น
ที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปได้ ให้ระบุเหตุผลไว้ในระบบ TRS ให้ชัดเจนด้วย

๑.๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการ
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นว่า เห็นควร
หรือไม่เห็นควรให้ย้าย พร้อมทั้งให้ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการบริหารอัตรากำลังที่ว่างผ่านระบบ TRS
ก่อนดำเนินการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้าย ตามที่กำหนดในข้อ ๖.๓ ต่อไป

๖.๒.๓.๓ การดำเนินการกรณีคำร้องขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือ
กรณีคำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๑) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ ต้นทาง แล้วแต่กรณี ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน
ของผู้ขอย้ายในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ โดยดำเนินการ
ตามข้อ ๖.๒.๓.๑ หากพบว่าไม่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ หรือเป็นกรณี
ที่ต้องยุติคำร้องขอย้าย เนื่องจากผู้ขอย้ายได้เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ลาออก เสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณา
คำร้องขอย้ายต่อไปได้ ให้ระบุเหตุผลไว้ในระบบ TRS ให้ชัดเจนด้วย



๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ต้นทาง แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็น ว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้าย พร้อมทั้งให้ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการบริหารอัตรากำลังที่ว่าง เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปลายทาง ผ่านระบบ TRS ต่อไป

๓) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปลายทาง แล้วแต่กรณี ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ โดยดำเนินการตามข้อ ๖.๒.๓.๑ อีกครั้ง

๔) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปลายทาง แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นในเบื้องต้นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรรับย้ายผ่านระบบ TRS ก่อนดำเนินการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้าย ตามที่กำหนดในข้อ ๖.๓ ต่อไป

๖.๓ การประมวลผลการย้ายกรณีปกติ ผ่านระบบ TRS

๖.๓.๑ เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นในเบื้องต้นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรรับย้าย พร้อมทั้งบันทึกและยืนยันผลการตรวจสอบคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS เรียบร้อยแล้ว ระบบจะประมวลผลคะแนนของผู้ขอย้ายแต่ละรายตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด และจะแสดงผลตามวันที่ ก.ค.ศ. กำหนดในปฏิทินการย้ายแบบท้ายแนวปฏิบัตินี้

๖.๓.๒ ระบบจะแสดงผลการประมวลคะแนนเป็นรายสถานศึกษาตามลำดับตำแหน่งว่างที่ประกาศในระบบ TRS และจะแสดงผลคะแนนและอันดับที่ได้ในแต่ละสถานศึกษาตามลำดับที่ผู้ขอย้ายประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๖.๓.๓ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายได้คะแนนเท่ากัน ระบบ TRS จะประมวลผลโดยจัดเรียงอันดับที่ได้ตามเงื่อนไขการพิจารณาการย้ายกรณีผู้ขอย้ายได้คะแนนเท่ากัน ตามที่กำหนดแบบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗

๖.๓.๔ กรณีที่ข้าราชการครูรายใดที่ได้ยื่นคำร้องขอย้ายในระบบ TRS ไว้ก่อนวันที่คำสั่งเปลี่ยนตำแหน่งหรือโอน มีผล หรือลาออก หรือเสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปได้ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้บันทึกข้อมูลและยุติการพิจารณาคำร้องขอย้ายนั้น โดยไม่ให้นำคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายรายนั้นมาดำเนินการอีก

๖.๔ การพิจารณาย้ายกรณีปกติ

๖.๔.๑ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายเป็นรายสถานศึกษา ตามตำแหน่งว่างที่ประกาศในระบบ TRS โดยพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนและอันดับที่ดีที่สุดในกลุ่มสาขา หรือทาง หรือสาขาวิชาในสถานศึกษานั้น และต้องคำนึงถึงลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายแสดงความประสงค์ขอย้ายด้วย หาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณีเป็นคุณสมบัติตรงจากการประมวลผลของระบบ TRS ต้องระบุเหตุผลให้ชัดเจน



๖.๔.๒ กรณีสถานศึกษาใดมีตำแหน่งว่างที่เกิดขึ้นภายหลัง เนื่องจากมีข้าราชการครู ได้รับการพิจารณาให้ย้ายออก และผู้อำนวยการสถานศึกษานั้นได้ระบุไว้ในระบบ TRS แล้วว่าต้องการข้าราชการครู กลุ่มสาขา หรือทาง หรือสาขาวิชาใดมาทดแทน ระบบจะประมวลผลการย้ายในสถานศึกษานั้น เพื่อใช้ในการรับย้ายต่อเนื่อง หรือรับย้ายในรอบต่อไป สำหรับการย้ายในครั้งนั้น ๆ

๖.๔.๓ เมื่อผู้ขอย้ายได้รับอนุมัติให้ย้ายแล้ว หากได้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีอื่นไว้ด้วย ระบบ TRS จะระงับคำร้องขอย้ายกรณีอื่น ๆ โดยอัตโนมัติ

เมื่อพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว ให้บันทึกมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ในระบบ TRS ด้วย ทั้งนี้ ระบบจะแสดง รายงานผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติรับย้าย และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายทราบทางอีเมลต่อไป

๗. การย้ายสับเปลี่ยน

๗.๑ การดำเนินการของข้าราชการครูผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑.๑ เมื่อผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน ลงทะเบียนเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในระบบ TRS ในรูปแบบไฟล์ PDF เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อสถานศึกษาของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน เพื่อให้ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนด้วยกัน สามารถจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS ได้ โดยผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนจะมีสาขาวิชาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งหรือสาขาวิชาที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ ที่ตรงกันหรือไม่ตรงกันก็ได้ ทั้งนี้ ให้จับคู่ย้ายสับเปลี่ยนได้ ครั้งละ ๑ คน

๗.๑.๒ เมื่อผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนได้เลือกจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนในระบบ TRS และได้รับการตอบรับจากคู่ย้ายสับเปลี่ยนแล้ว ให้บันทึกยืนยันการจับคู่ผ่านระบบ TRS แต่หากไม่ได้รับการตอบรับจากคู่ย้ายสับเปลี่ยนภายในระยะเวลา ๓ วัน ระบบ TRS จะยกเลิกการขอจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนสามารถปฏิเสธการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องรอให้ครบระยะเวลา ๓ วัน เพื่อให้สามารถเลือกจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนใหม่ได้

๗.๑.๓ หลังจากยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนแล้ว สามารถติดตามสถานะการดำเนินการ คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS ได้

๗.๑.๔ หากสถานศึกษาต้นสังกัดของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนมีอัตรากำลังสายงานการสอน ในภาพรวมเกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะไม่สามารถยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนในระบบ TRS ได้

๗.๑.๕ กรณีที่ข้าราชการครูผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนต้องการแก้ไขข้อมูลในคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนที่ได้บันทึกยืนยันข้อมูลในระบบ TRS เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ยกเลิกคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนดังกล่าว ก่อนแล้ว จึงยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนใหม่ผ่านระบบ TRS หรือหากต้องการยกเลิกคำร้องขอย้ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ดำเนินการยกเลิกผ่านระบบ TRS ไม่หลังวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง

๗.๒ การดำเนินการของผู้อำนวยการสถานศึกษา

เมื่อผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนได้รับการตอบรับจากคู่ย้ายสับเปลี่ยนแล้ว ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน ดำเนินการตามข้อ ๖.๒.๒.๑ และข้อ ๖.๒.๒.๓



๗.๓ การดำเนินการกรณีคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนภายในสำนักงานเขตพื้นที่เดียวกัน หรือสำนักบริหารการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี

๗.๓.๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน ในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ หากพบว่ามีคุณสมบัติ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ หรือเป็นกรณีที่ต้องยุติคำร้องขอย้าย เนื่องจากผู้ขอย้าย ได้เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ลาออก เสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปได้ ให้ระบุเหตุผล ไว้ในระบบ TRS ให้ชัดเจนด้วย

๗.๓.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้าย ผ่านระบบ TRS เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

๗.๔. การดำเนินการกรณีคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือกรณีคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๗.๔.๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ต้นทาง แล้วแต่กรณี ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ หากพบว่ามีคุณสมบัติ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ หรือเป็นกรณีที่ต้องยุติคำร้องขอย้าย เนื่องจากผู้ขอย้าย ได้เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ลาออก เสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปได้ ให้ระบุเหตุผลไว้ ในระบบ TRS ให้ชัดเจนด้วย

๗.๔.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ ต้นทาง แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้ายผ่านระบบ TRS เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาส่งคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ ปลายทาง ผ่านระบบ TRS ต่อไป

๗.๔.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปลายทาง แล้วแต่กรณี ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน ในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ อีกครั้ง

๗.๔.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นในเบื้องต้นว่าเห็นควรหรือไม่เห็นควรรับย้ายผ่านระบบ TRS เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปลายทาง หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา



๗.๕ การพิจารณาย้ายสับเปลี่ยน

๗.๕.๑ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาจาก กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือรายวิชา หรือวิชา หรือสาขา หรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด รวมทั้งภูมิสำเนาของผู้ขอย้ายด้วย

หาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติไม่อนุมัติ ต้องระบุเหตุผลให้ชัดเจน

๗.๕.๒ เมื่อผู้ขอย้ายได้รับอนุมัติให้ย้ายแล้ว หากได้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีอื่นไว้ด้วย ระบบ TRS จะระงับคำร้องขอย้ายกรณีอื่น ๆ โดยอัตโนมัติ

เมื่อพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว ให้บันทึกมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ในระบบ TRS ด้วย ทั้งนี้ ระบบ TRS จะแสดงรายงานผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติรับย้าย และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายทราบทางอีเมลต่อไป

๘. การย้ายกรณีพิเศษ

๘.๑ การดำเนินการของข้าราชการครูผู้ขอย้าย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑.๑ เมื่อผู้ขอย้ายลงทะเบียนเข้าใช้งานแล้ว ให้บันทึกข้อมูลคำร้องขอย้ายให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หรือสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในระบบ TRS ในรูปแบบไฟล์ PDF

๘.๑.๒ กรณีที่ข้าราชการครูผู้ขอย้ายต้องการแก้ไขข้อมูลในคำร้องขอย้ายที่ได้บันทึก ยืนยันข้อมูลในระบบ TRS เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ยกเลิกคำร้องขอย้ายดังกล่าวก่อน แล้วจึงยื่นคำร้องขอย้ายใหม่ ผ่านระบบ TRS หรือหากต้องการยกเลิกคำร้องขอย้ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ดำเนินการยกเลิกผ่านระบบ TRS

๘.๒ การดำเนินการของผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๒.๑ กรณีสถานศึกษามีข้าราชการครูขอย้ายออก ให้ดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายในระบบ TRS ดังนี้

๘.๒.๑.๑ กรณีผู้ขอย้ายมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ และเอกสารหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน ให้ขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมแนบความเห็น ของคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาในรูปแบบไฟล์ PDF (ยกเว้นสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ไม่ต้องขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา) แล้วจึงให้ความเห็นว่า เห็นควร หรือไม่เห็นควรให้ย้าย และส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ผ่านระบบ TRS สำหรับสถานศึกษาที่ขึ้นตรง สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้ส่งผ่านข้อมูลไปยัง กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ผ่านระบบ TRS ต่อไป

๘.๒.๑.๒ กรณีผู้ขอย้ายมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ แต่เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่งคืนคำร้องขอย้าย ให้ผู้ขอย้ายตรวจสอบและแนบเอกสารหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านระบบ TRS แล้วจึงดำเนินการตามข้อ ๘.๒.๑.๑



๘.๒.๑.๓ กรณีผู้ขอย้ายมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ๖/๒๕๖๗ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่งคืนคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS และคำร้องขอย้ายดังกล่าวถือเป็นอันยุติ

๘.๒.๑.๔ กรณีผู้ขอย้ายได้เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ลาออก เสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปได้ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษายุติคำร้องขอย้ายดังกล่าวผ่านระบบ TRS

๘.๒.๒ กรณีสถานศึกษามีข้าราชการครูขอย้ายเข้า

ให้ดำเนินการขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมแนบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาในรูปแบบไฟล์ PDF และส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ผ่านระบบ TRS

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๘.๒.๑.๑ แล้ว ให้ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ๖/๒๕๖๗

๘.๓ การพิจารณาย้ายกรณีพิเศษ

๘.๓.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณาก่อนส่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ๖/๒๕๖๗ ต่อไป

๘.๓.๒ เมื่อผู้ขอย้ายได้รับอนุมัติให้ย้ายแล้ว หากได้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีอื่นไว้ด้วยระบบ TRS จะระงับคำร้องขอย้ายกรณีอื่น ๆ โดยอัตโนมัติ

เมื่อพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว ให้บันทึกมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ในระบบ TRS ทั้งนี้ ระบบจะแสดงรายงานผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติรับย้าย และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายทราบทางอีเมลต่อไป

๙. การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๙.๑ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการย้ายกรณีพิเศษ ทั้งนี้ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณานำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณาก่อนส่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา โดยอาจพิจารณาจากคำร้องขอย้ายหรือไม่ก็ได้

๙.๒ เมื่อผู้ขอย้ายได้รับอนุมัติให้ย้ายแล้ว หากได้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีอื่นไว้ด้วยระบบ TRS จะระงับคำร้องขอย้ายกรณีอื่น ๆ โดยอัตโนมัติ

เมื่อพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว ให้บันทึกมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ในระบบ TRS ทั้งนี้ ระบบจะแสดงรายงานผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติรับย้าย และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายทราบทางอีเมลต่อไป



การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามแนวปฏิบัตินี้ ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ระหว่างบุคคลและหลักการให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามแนวปฏิบัตินี้ได้ หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามแนวปฏิบัตินี้ ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาก่อนเสนอให้ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป



ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
(แบบท้ายแนวปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สำนักงาน ก.ค.ศ. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘
๒	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการดำเนินการลงทะเบียนและกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ TRS ให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการต้องกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ TRS ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และอนุมัติการลงทะเบียนให้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ในสังกัดให้แล้วเสร็จ	ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น นำข้อมูลตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายเข้าสู่ระบบ TRS	วันที่ ๘ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS	วันที่ ๑๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ (เฉพาะวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)	วันที่ ๑๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (เฉพาะวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)
๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ต้นทาง) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้ายพร้อมขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาแล้วนำเข้าสู่ระบบ TRS	ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๖	กรณีคำร้องขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) พิจารณา คำร้องขอย้าย หากมีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ปลายทาง) ผ่านระบบ TRS	ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๖ (ต่อ)	<p>กรณีคำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ</p> <p>อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (ต้นทาง) แล้วแต่กรณี พิจารณาคำร้องขอย้าย</p> <p>หากมีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (ต้นทาง) แล้วแต่กรณี ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (ต้นทาง) แล้วแต่กรณี ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (ปลายทาง) แล้วแต่กรณี ผ่านระบบ TRS</p>	ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษาปลายทาง นำความเห็นของ คณะกรรมการสถานศึกษาเข้าสู่ระบบ TRS ให้แล้วเสร็จ	ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๘	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ตรวจสอบคำร้องขอย้ายให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมให้ความเห็นเบื้องต้นว่ารับย้าย/ไม่รับย้าย และบันทึกยืนยันข้อมูลเข้าสู่ระบบ TRS เพื่อให้ระบบ TRS ดำเนินการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘
๙	ระบบแสดงผลการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้าย ในระบบ TRS เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำเสนอด้วยระบบหรือจัดพิมพ์ผลการประมวลผลจากระบบ TRS ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง (ที่รับย้าย) แล้วแต่กรณี พิจารณา	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๘
๑๐	<p>การพิจารณาย้าย</p> <p>อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง (ที่รับย้าย) แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติรับย้าย/ไม่อนุมัติรับย้าย แล้วบันทึกมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายทราบ ผ่านระบบ TRS</p>	ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๘ และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑๑	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งแล้วแต่กรณี	ให้ออกคำสั่งย้ายภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ โดยให้คำสั่งย้ายมีผลวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘	ให้ออกคำสั่งย้ายภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ โดยให้คำสั่งย้ายมีผลวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
๑๒	ข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายเข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาแห่งใหม่ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘



ข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)
(แบบทำยแนวปฏิบัติฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๔ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)

ผู้ขอย้ายต้องรับทราบและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

๑. ผู้ขอย้ายต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและเงื่อนไขครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ และไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งอื่นใด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด
๒. การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตราค่าจ้างที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง

สำหรับสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

๓. สาขาวิชาที่ประสงค์ขอย้ายต้องตรงกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา
๔. การย้ายกรณีปกติ เพื่อกลับภูมิลำเนา ดูแลบิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู อยู่ร่วมกับคู่สมรส เหตุผลอื่น หรือการย้ายสับเปลี่ยน ผู้ขอย้ายต้องเลือกยื่นคำร้องขอย้ายอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น
๕. ระบบ TRS จะประมวลผลคำร้องของผู้ขอย้ายเฉพาะการย้ายกรณีปกติเท่านั้น โดยประมวลผลจากองค์ประกอบและตัวชี้วัดตามที่กำหนดไว้ท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗

๖. ระบบจะแสดงผลการประมวลคะแนนเป็นรายสถานศึกษาตามลำดับตำแหน่งว่างที่ประกาศในระบบ TRS โดยพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนและอันดับที่ดีที่สุดในกลุ่มสาขา หรือทาง หรือสาขาวิชา ในสถานศึกษานั้น และจะเรียงลำดับตามลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายแสดงความประสงค์ขอย้ายด้วย

ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายได้คะแนนเท่ากัน ระบบ TRS จะประมวลผลโดยจัดเรียงอันดับที่ได้ตามเงื่อนไขการพิจารณาการย้ายกรณีผู้ขอย้ายได้คะแนนเท่ากัน ตามที่กำหนดแบบทำยหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗

๗. การย้ายผ่านระบบ TRS ไม่ได้เป็นการรับรองว่าผู้ขอย้ายจะต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป

๘. การย้ายสับเปลี่ยน ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย ผู้ขอย้ายต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๒๕ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย และผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนต้องรับทราบและยอมรับ ดังนี้

๘.๑ การจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS เป็นการจับคู่ระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยกัน เพื่อย้ายในส่วนราชการเดียวกัน มิใช่จับคู่เพื่อโอนไปต่างส่วนราชการ

๘.๒ การจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนสามารถส่งคำขอจับคู่ขอย้ายสับเปลี่ยนไปยังผู้ประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนกับตนได้ครั้งละ ๑ คน และเมื่อดำเนินการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนสำเร็จแล้ว ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนและผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนได้



๘.๓ กรณีที่ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนไม่ได้รับการตอบรับจากคู่ย้ายสับเปลี่ยนภายในระยะเวลา ๓ วัน ระบบ TRS จะยกเลิกการขอจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนสามารถปฏิเสธการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องรอให้ครบระยะเวลา ๓ วัน เพื่อให้สามารถเลือกจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนใหม่ได้

๘.๔ กรณีที่ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนไม่สามารถจับคู่กับคู่ประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS ได้ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน และจะไม่เรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ภายหลัง

๘. หากผู้ขอย้ายต้องการแก้ไขข้อมูลในคำร้องขอย้ายที่ได้บันทึกยืนยันข้อมูลในระบบ TRS เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ยกเลิกคำร้องขอย้ายดังกล่าวก่อน แล้วจึงยื่นคำร้องขอย้ายใหม่ผ่านระบบ TRS หรือหากต้องการยกเลิกคำร้องขอย้ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ให้ดำเนินการยกเลิกผ่านระบบ TRS ไม่หลังวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง

๑๐. กรณีที่สมรหส์ผ่าน ผู้ขอย้ายสามารถแก้ไขด้วยตนเอง หรือแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เป็นผู้แก้ไข แล้วแต่กรณี

๑๑. ผู้ขอย้ายต้องยินยอมให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นเจ้าของข้อมูล รวมทั้งสามารถเข้าถึง และใช้ข้อมูลทั้งหมดของผู้ขอย้ายในระบบ TRS เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๑๒. ระบบจะมีการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการของผู้ใช้งานเพื่อใช้ในการตรวจสอบ และยืนยันตัวตนผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย

๑๓. ผู้ขอย้ายต้องยินยอมให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่ได้บันทึกไว้ในระบบ TRS ทุกรายการ

๑๔. การใดที่ได้ดำเนินการผ่านระบบ TRS ให้มีผลทางกฎหมาย ดังนี้

๑๔.๑ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอย้ายบันทึกข้อมูลและเอกสารหลักฐานในระบบ TRS เป็นเท็จหรือจงใจบันทึกข้อมูลและหรือข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถือเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

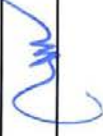
๑๔.๒ กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญา และให้ผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป



บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสถานศึกษา
เพื่อใช้ดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ปี พ.ศ.2568 ครั้งที่ 1

ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	รับเงินเดือน		วิชาเอก	หมายเหตุ
				เบิกจ่ายตรง	เลขที่		อันดับ	เงินเดือน		
1	ครู	มัธยมศึกษา	มัญจาคีรี	0383117	118161	คศ.3	37,710	คณิตศาสตร์		
2	ครู	ขอนแก่นวิทยายน2(สมาน สุเมโธ)	เมืองขอนแก่น	0381537	56735	คศ.3	57,260	คอมพิวเตอร์		
3	ครู	แก่นนครวิทยาลัย 2	เมืองขอนแก่น	0381602	1265(พ)	คศ.3	43,190	คอมพิวเตอร์		
4	ครู	จระเข้วิทยายน	หนองเรือ	0382207	118151	คศ.3	37,380	ชีววิทยา		
5	ครู	ภูเวียงวิทยาคม	ภูเวียง	0382838	59165	คศ.1	19,290	ชีววิทยา		



จัดทำโดย
สำนักงาน ก.ค.ศ.

1 of 68

17.12.2024



เรียน
ประชาชน

หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ว 6/2567

กำหนดให้นำระบบ TRS : Teacher Rotation System
มาใช้ใช้ในการย้าย โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ
ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป



    OTEPCofficial  www.otepc.go.th



ว 24/2567
ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2567

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย
การประมวลผล และการพิจารณาย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผ่านระบบ TRS
(Teacher Rotation System)

 www.otepc.go.th |    OTEPCofficial

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 6 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567



“ระบบการย้ายข้าราชการครู
(Teacher Rotation System : TRS)”
เรียกโดยย่อว่า “ระบบ TRS”

หมายความว่า

ระบบการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษา

สังกัดส่วนราชการเดิม

โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งผ่าน

จัดการและประมวลผลข้อมูล

เพื่อใช้ในการพิจารณาย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครู

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ยกเว้น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 6 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567



อัตรากำลัง
ในสถานศึกษาที่รับย้าย

สถานศึกษาที่รับย้าย
ต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอน
ในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลัง
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำหรับ สถานศึกษาสังกัด สพฐ. (ยกเว้น สศศ.)
ต้องมีจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน
ในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว 29/2565)



ตำแหน่งว่างที่รับย้าย

- เป็นตำแหน่งว่าง และมีอัตราเงินเดือน
- ไม่มีเงื่อนไขการใช้ตำแหน่ง
- ผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ค.ศ.ฯ



การย้ายครู มี 3 กรณี ดังนี้



การย้ายกรณีปกติ



การย้ายกรณีพิเศษ



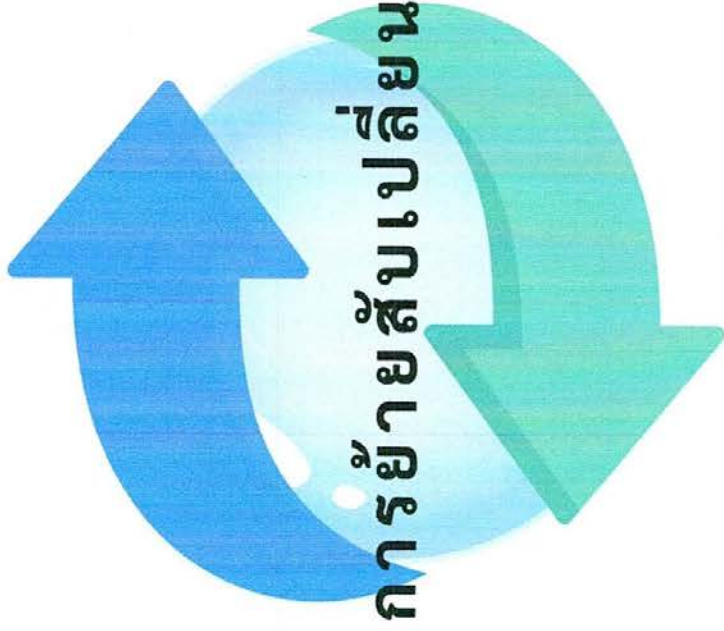
การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ



การย้ายทุกกรณี ต้องยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS



การย้ายกรณีปกติ มี 2 ลักษณะ ดังนี้





การย้ายกรณีปกติ



เรียนดี มีความสุข

คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

1

ปัจจุบัน
ดำรงตำแหน่งครู

2

ปฏิบัติหน้าที่
ในสถานศึกษาปัจจุบัน
ติดต่อกันมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า 24 เดือน
นับถึงวันสุดท้าย
ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

3

ไม่อยู่ระหว่าง
ลาศึกษาต่อเต็มเวลา

4

ผู้ขอย้ายต้องไม่ติด
เงื่อนไขการบรรจุและ
แต่งตั้ง หรือวิทยฐานะ



การย้ายกรณีปกติ

การยื่นคำร้องขอย้าย

ครั้งที่ 1

ครั้งที่ 2

ช่วงเดือน มกราคม
ของทุกปี

ช่วงเดือน กรกฎาคม
ของทุกปี



ผู้ขอย้ายสามารถเลือกย้าย ได้ 3 สถานศึกษา สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว



การย้ายกรณีปกติ

เหตุผลในการขอย้าย

เพื่อดูแลบิดา
มารดา

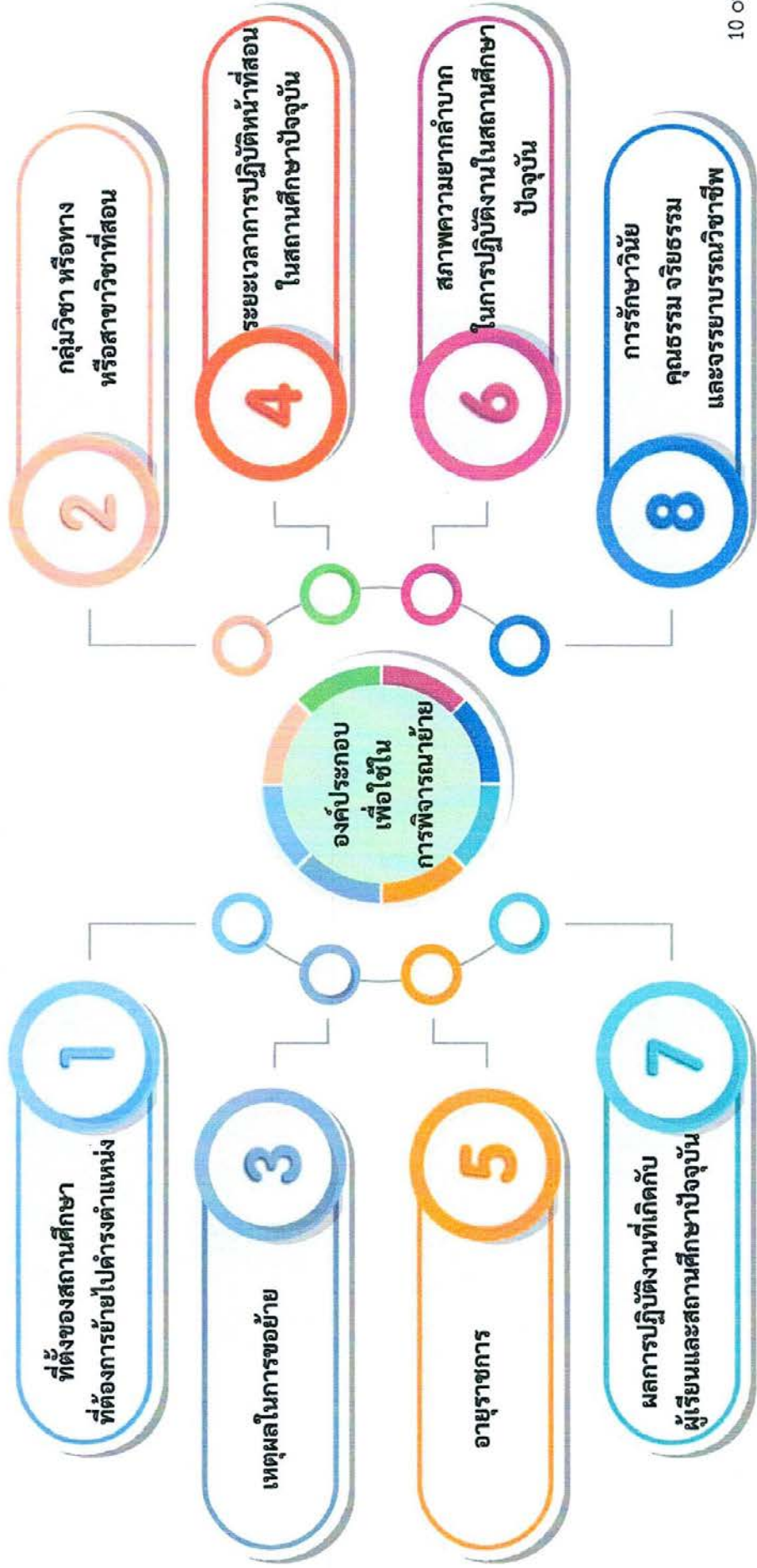
เพื่อดูแล
ผู้ปกครองเลี้ยงดู
(ผู้ที่ได้อุปการะเลี้ยงดู
ให้การศึกษาผู้ขอย้าย
มาแต่เยาว์จนที่บิดา มารดา)

อยู่รวมกับคู่สมรส

เหตุผลอื่น



การย้ายกรณีปกติ





การย้ายกรณีปกติ



กรณีผู้ขอย้าย
ได้คะแนนเท่ากัน

1

ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนน ข้อ 1 มากกว่า
เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า

2

ถ้าคะแนนตามข้อ 1 เท่ากัน ให้ผู้ขอย้ายที่ได้
คะแนน ข้อ 2 มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า

3

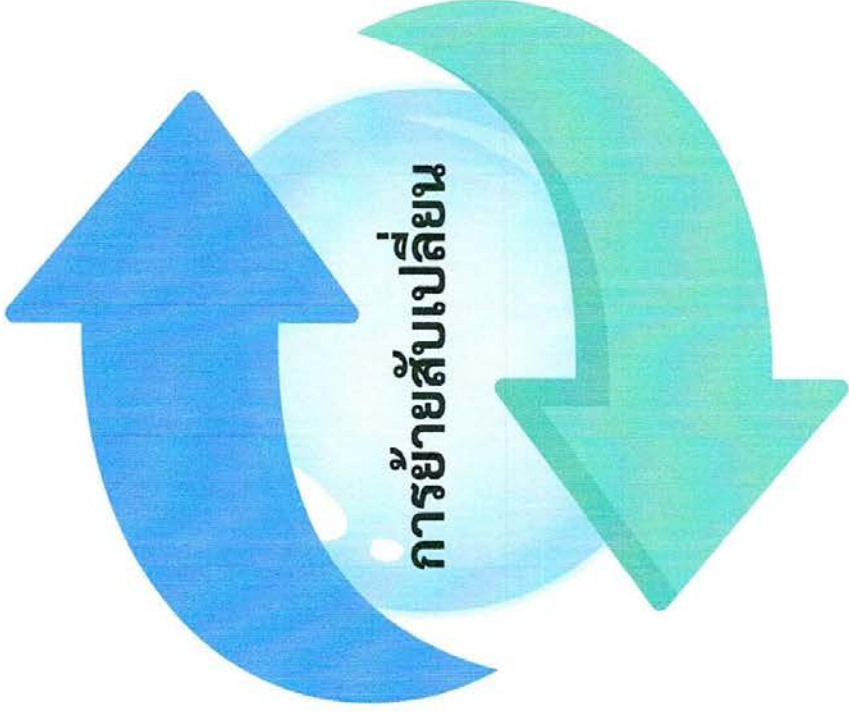
ถ้าคะแนนตามข้อ 2 เท่ากัน ให้ผู้ขอย้ายที่ได้
คะแนน ข้อ 3 มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า

4

ถ้าคะแนนตามข้อ 3 เท่ากัน ให้ผู้ขอย้ายที่ได้
คะแนน ข้อ 4 มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า

5

ถ้าคะแนนตามข้อ 4 เท่ากันอีก ให้ผู้ขอย้ายที่ได้
คะแนน ข้อ 5 มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า



มีคุณสมบัติ
เหมือนการย้ายกรณีสปกติ

ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย
ต้องมีอายุราชการเหลือ
ไม่น้อยกว่า 24 เดือน
นับถึงวันที่ 30 ก.ย.
ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ



การย้ายกรณีพิเศษ



- 1 ผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง
- 2 ผู้ขอย้ายถูกคุกคามต่อชีวิต
- 3 เพื่อดูแลบิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง หรือทุพพลภาพ
- 4 เพื่อติดตามคู่สมรส

เหตุผลในการขอย้าย

- รักษาตัวต่อเนื่องเป็นเวลานานและแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้
- เจ็บป่วยร้ายแรงและต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด
- มีหลักฐานทางราชการยืนยัน
- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนให้คำรับรอง
- ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้
- มีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง
- เป็นบุตรคนเดียว หรือเหลืออยู่เพียงคนเดียว หรือมีหน้าที่หลักในการดูแล
- คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานของรัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- จดทะเบียนสมรสกันก่อนที่คู่สมรสจะย้ายไปที่ใหม่
- ต้องไปอาศัยอยู่ในจังหวัดเดียวกัน

เหตุผลตามข้อ 1 และ 2
ถ้าติดเงื่อนไขกับความยินยอมจากหน่วยงานนั้นก่อนยื่นคำร้องขอย้าย

เหตุผลตามข้อ 3 และ 4
ต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้ง/วิทยฐานะ

ผู้ขอย้ายสามารถเลือกย้าย ได้ 3 อำเภอ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว



การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

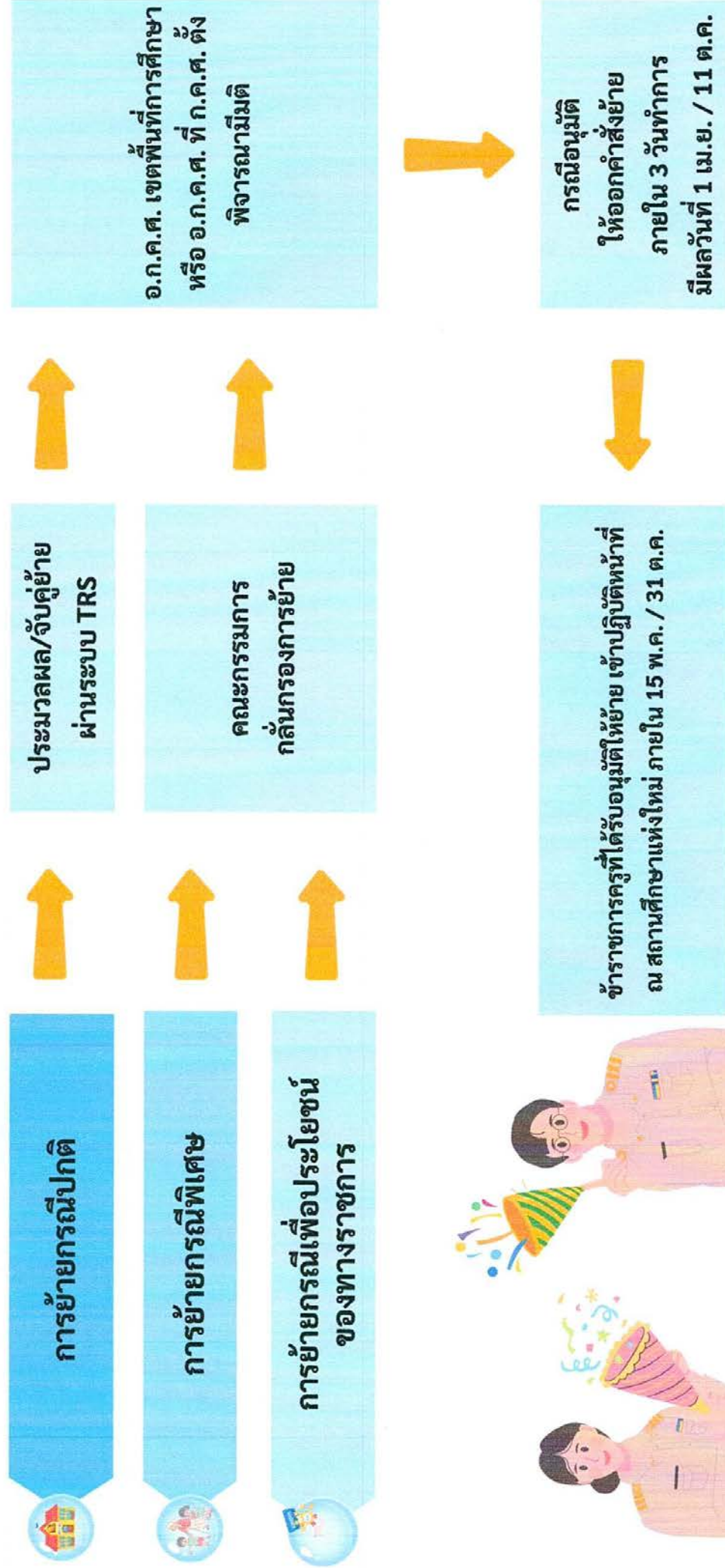
เหตุผลในการขอย้าย

การย้ายเพื่อพัฒนา
คุณภาพการศึกษา

การย้ายเพื่อแก้ปัญหา
ในการบริหารจัดการ
สถานศึกษา

การย้ายเพื่อเกลี่ย
อัตรากำลังของสถานศึกษา

การพิจารณาการย้ายและออกคำสั่ง





การดำเนินการ ของข้าราชการผู้อย้าย

REGISTER

การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ TRS



ระบบการย้ายข้าราชการครู
Teacher Rotation System : TRS



TRS
ระบบการย้ายข้าราชการครู
(Teacher Rotation System : TRS)

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน



เลือกประเภทผู้ใช้งาน



ระบบการย้ายข้าราชการ
(Teacher Rotation System - TRS)



เรียนดี มีความสุข

เลือกประเภทผู้ใช้งาน



ผู้ช่วย



ผู้อำนวยการสถานศึกษา



ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ/
หัวหน้าส่วนราชการ



เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
(สพท./สศส./ส่วนราชการ)

ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ TRS



ระบบการย้ายข้าราชการครู
(Teacher Rotation System : TRS)

ใจเย็นๆ
มีความสุข



เลือกประเภทผู้ใช้งาน

ประเภทผู้ใช้งาน

ผู้ขอย้าย

สังกัด *

กรุณาเลือก

ส่วนราชการ

กรุณาเลือก

สถานศึกษา *

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรมส่งเสริมการเรียนรู้
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน *

Q. ตรวจสอบข้อมูล



ระบบการย้ายข้าราชการ
(Teacher Rotation System: TRS)



เรียนดี มีความสุข

คำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน

ประเภทผู้ใช้งาน *	<input type="text" value="ผู้ช่วย"/>
วันที่ลงทะเบียน	<input type="text" value="13/12/2567"/> <input type="text" value="ค"/>
หน่วยงานต้นสังกัด	<input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/>
สถานศึกษา	<input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/>
เลขประจำตัวประชาชน *	<input type="text"/>
ค่าน้ำหนักชื่อ *	<input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/>
ชื่อ *	<input type="text" value="นามสกุล"/>
วัน/เดือน/ปี เกิด *	<input type="text" value="เบอร์โทรศัพท์"/>
อีเมล *	<input type="text" value="ชื่อผู้ใช้งาน"/>

โทรศัพท์: 2-252-0999

บันทึกข้อมูลลงทะเบียน
เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา
อนุมัติสิทธิ์เข้าใช้งาน

21 of 68

17.12.2024

ค้นหาตำแหน่งว่าง

TRS ระบบการย้ายราชการครู
(Teacher Rotation System : TRS)



ค้นหาตำแหน่งว่าง



ยืนยันคำร้องขอย้าย



ติดตามแบบคำร้องขอย้าย



ตั้งค่า

ค้นหา

ค้นหาตำแหน่งว่าง

ครั้งที่ย้าย

ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567

สหพ./สศศ.

กรุณาเลือก

X

วิชาเอก

กรุณาเลือก

X

ค้นหา

ดูใบรายชื่อ

ลำดับ

สถานศึกษา

อำเภอ

จังหวัด

สถานะอัตรากำลัง

1

เทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

เมืองกาญจนบุรี

กาญจนบุรี

ขาด 9

ดูรายละเอียด

2

ท่าเรือพิทยาคม

ท่ามะกา

กาญจนบุรี

ขาด 2

ดูรายละเอียด

3

กาญจนนาคราษัตร์

เมืองกาญจนบุรี

กาญจนบุรี

ขาด 29

ดูรายละเอียด

4

ไทรโยคณัฏภานุรักษ์วิทยา

ไทรโยค

กาญจนบุรี

ขาด 8

ดูรายละเอียด

22 of 68

Update: 17.12.2024

ระบบการย้ายราชการครู



กลับหน้าหลัก

การยื่นคำร้องของข้าราชการครู

TRS ระบบการย้ายข้าราชการครู
(Teacher Rotation System : TRS)

ระบบการขอย้าย

พื้นที่ขอไปรวม

ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)

ระบบการขอย้าย



ระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ.

สิทธิ์การใช้งาน



Profile



เรียนดี มีความสุข

เลือกกรณีการย้าย

TRIS ระบบการย้ายข้าราชการครู
(Teacher Rotation System - TRS)

1. เลือกย้ายขอรับ

2. เลือกแผนกสำหรับขอรับย้าย

3. (ถ้ามี)

ระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ยื่นคำร้องขอย้าย



ยื่นคำร้องขอรับยกย่องแต่งตั้ง



ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ



ยื่นคำร้องขอรับการแต่งตั้งระเบียบของแผนกวิชาการ



ค้นหาตำแหน่งว่าง

ค้นหาผู้ขอรับส่งมอบ

2. เลือกแผนกสำหรับขอรับย้าย



เลือกแผนกสำหรับขอรับยกย่องแต่งตั้ง



เลือกแผนกสำหรับขอรับส่งมอบ



เลือกแผนกสำหรับขอรับยกย่องแต่งตั้ง

3. ยื่นคำ



ข้อมูลพื้นฐาน

เรื่อง
มีความสุข



Q

การย้ายกรณีปกติ

ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

ลำดับ	ปี (พ.ศ.)	ครึ่งปี	ครึ่งปี
1	2567	ครึ่งที่ 1	พ.ศ. 2567
2	2567	ครึ่งที่ 1	พ.ศ. 2567

ขอว่างวันที

9 ต.ค. 2567 - 13 ต.ค. 2567

6 ต.ค. 2567 - 13 ต.ค. 2567

- ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ
- ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ
- ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ



บันทึกข้อมูล



- ข้อมูลการย้าย
- ข้อมูลการย้ายที่สำเร็จ
- ข้อมูลการย้ายที่ยังไม่สำเร็จ
- ข้อมูลการย้ายที่ยังไม่เสร็จสิ้น
- ข้อมูลการย้ายที่ยังไม่ได้รับอนุมัติ
- ข้อมูลการย้ายที่ยังไม่ได้รับอนุมัติ

ข้อมูลการย้าย

ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567

กรณีการยื่นคำร้องขอย้าย*
ขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือ ภายในสำนักงานเขตที่การศึกษาพิเศษ
ขอย้ายไปต่างเขตที่การศึกษา หรือ ขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตที่การศึกษา กับ สำนักงานบริหารงานภาคการศึกษาพิเศษ

กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาที่ประสงค์ขอย้าย*

กรณเลือก

ประถมศึกษา
ประถมศึกษา
มัธยมศึกษา
มัธยมศึกษา/ศึกษาศาสตร์
ศึกษาศาสตร์
ภาษาจีน

ข้อมูลผู้ขอย้าย

ชื่อผู้ขอย้าย

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งเดิม

ชื่อตำแหน่งใหม่

ชื่อเดิม

ชื่อผู้ขอย้าย

ชื่อหน่วยงาน

1. หมายเลขตัวบ่งชี้หน่วยงาน *

9-9905-932230-10-0

2. ตำแหน่งเดิม *

นางสาว

ชื่อ *

กัญญา

สกุล *

สิงห์

3. ตำแหน่ง *

ครู

วิทยฐานะ *

วิทยฐานะ

ตำแหน่งเดิม *

ตำแหน่งเดิม

4. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ

ลำดับ วิทยฐานะ

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ

5. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ส่งใบแจ้งจับ *

กลุ่มวิชา

6. วันที่ยื่นใบสมัครเดิม *

กลุ่มวิชา

ชื่อตำแหน่งเดิมที่แจ้งจับ *

บาท

7. วันที่ยื่นใบแจ้งจับ *

03/04/2536

วันที่ยื่นใบแจ้งจับเดิม *

30/09/2539

ข้อมูลคุณวุฒิ

8. คุณวุฒิ

ลำดับ ระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา

สาขาวิชาเดิม

สาขาวิชาใหม่

บันทึกข้อมูลผู้ขอย้าย

บันทึกข้อมูลเพื่อใช้ในการประมวลผลตามตัวชี้วัด (เฉพาะการย้ายกรณีปกติ)



เรื่อง
มีความสุข



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร

ข้อมูลเพื่อใช้ในการประมวลผลขอย้าย

กรุณากรอกข้อมูล



ข้อมูลผู้ขอรับคำขออนุญาตย้าย

สถานศึกษาที่ขอย้าย

22. สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

22.1 สถานศึกษา

๑. กรุณาเลือก

จังหวัด

อำเภอ/เขต

แขวง/ตำบล

22.2 สถานศึกษา

๑. กรุณาเลือก

จังหวัด

อำเภอ/เขต

แขวง/ตำบล

22.3 สถานศึกษา

๑. กรุณาเลือก

จังหวัด

อำเภอ/เขต

แขวง/ตำบล

ข้อมูลการย้าย

23. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่

สอน

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนปัจจุบัน **ตรงกับ**กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง และมีประสบการณ์สอนกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนปัจจุบัน **ไม่ตรงกับ**กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง **แต่เคยมี**ประสบการณ์สอนในกลุ่มวิชา หรือ ทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนในปัจจุบัน **ไม่ตรงกับ**ที่ขอย้ายและ **ไม่เคยมี**ประสบการณ์การสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ขอย้าย

17.12.2024

29 of 68



เรียน
ด้วยความสุข

22.3 สถาบันศึกษา

Q. ค้นหา

ชื่อสถาบันศึกษา

ที่มีสถาบันศึกษา

Q. ค้นหา

ชื่อสถาบันศึกษา

เลขที่ 20 รายการ

เลือก ชื่อสถาบันศึกษา

- วิทยาลัยอาชีวศึกษา
- วิทยาลัยการช่าง
- วิทยาลัยโพนพิสัย
- วิทยาลัยการช่าง
- สถาบันอาชีวศึกษาภาคใต้ 1 จังหวัดสงขลา
- โรงเรียนอาชีวศึกษา
- วิทยาลัยการช่าง
- วิทยาลัยการช่าง
- วิทยาลัยการช่าง
- วิทยาลัยการช่าง
- วิทยาลัยการช่าง
- วิทยาลัยการช่าง
- วิทยาลัยการช่าง
- วิทยาลัยการช่าง
- วิทยาลัยการช่าง

เลขที่	ชื่อสถาบันศึกษา	สาขา/คณะ	เขต/อำเภอ	จังหวัด	ปีการศึกษา
1	วิทยาลัยอาชีวศึกษา	ช่างไม้	เมืองสงขลา	สงขลา	2566
2	วิทยาลัยการช่าง	ช่างไม้	เมืองสงขลา	สงขลา	2566
3	วิทยาลัยการช่าง	ช่างไม้	เมืองสงขลา	สงขลา	2566
4	วิทยาลัยการช่าง	ช่างไม้	เมืองสงขลา	สงขลา	2566
5	วิทยาลัยการช่าง	ช่างไม้	เมืองสงขลา	สงขลา	2566
6	วิทยาลัยการช่าง	ช่างไม้	เมืองสงขลา	สงขลา	2566
7	วิทยาลัยการช่าง	ช่างไม้	เมืองสงขลา	สงขลา	2566
8	วิทยาลัยการช่าง	ช่างไม้	เมืองสงขลา	สงขลา	2566
9	วิทยาลัยการช่าง	ช่างไม้	เมืองสงขลา	สงขลา	2566
10	วิทยาลัยการช่าง	ช่างไม้	เมืองสงขลา	สงขลา	2566
11	วิทยาลัยการช่าง	ช่างไม้	เมืองสงขลา	สงขลา	2566
12	วิทยาลัยการช่าง	ช่างไม้	เมืองสงขลา	สงขลา	2566
13	วิทยาลัยการช่าง	ช่างไม้	เมืองสงขลา	สงขลา	2566
14	วิทยาลัยการช่าง	ช่างไม้	เมืองสงขลา	สงขลา	2566
15	วิทยาลัยการช่าง	ช่างไม้	เมืองสงขลา	สงขลา	2566
16	วิทยาลัยการช่าง	ช่างไม้	เมืองสงขลา	สงขลา	2566
17	วิทยาลัยการช่าง	ช่างไม้	เมืองสงขลา	สงขลา	2566
18	วิทยาลัยการช่าง	ช่างไม้	เมืองสงขลา	สงขลา	2566
19	วิทยาลัยการช่าง	ช่างไม้	เมืองสงขลา	สงขลา	2566
20	วิทยาลัยการช่าง	ช่างไม้	เมืองสงขลา	สงขลา	2566

ระบบจะแสดงรายชื่อโรงเรียนทั้งหมดเฉพาะเขตพื้นที่
ที่ผู้ขอย้ายเลือก
ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

1/16

23. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอน **กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอน** หรือสาขาวิชาที่สอน **กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอน** หรือสาขาวิชาที่สอน **กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอน**

รวมเวลา * 7 0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 110 120

24. เหตุผลในการขอถ่าย * **เพื่อสอนวิชาภาษา** **เพื่อสอนผู้ปกครองเรื่อง** **อยู่ร่วมกับผู้สมรส** **เหตุผลอื่น**

ชื่อผู้* 1

จังหวัด* นครปฐม * อำเภอ/เขต* ไทรน้อย *

ตำแหน่ง* ไร่นาน * (ชื่อผู้ส่งวันที่* 30/10/2539)

25. สภาพความยากง่ายในการปฏิบัติ **ง่าย** **ปานกลาง** **ยาก** **ไม่ทราบ**

26. ผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ **ดีมาก** **ดี** **พอใช้** **ไม่พอใช้** **ไม่ดี** **ไม่ประเมินผล**

การยกย่องที่ 1 * 85.00 คะแนน การยกย่องที่ 2 * 82.00 คะแนน การยกย่องที่ 3 * 80.00 คะแนน

27. การศึกษาวิจัย สอนรวม จัดกรรม และ **ไม่ตอบ** **ตอบ** **ไม่ทราบ** **ไม่ประเมินผล**

31 of 68

17.12.2024

แบบเอกสารหลักฐานการยื่นคำร้องขอย้าย ที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย



เรียน
ผู้อำนวยการ

TMS ระบบรายงานการทรู (Teacher Rotation System : TMS)

ค้นหาเอกสารฉบับร่าง

เอกสารแนบ

เอกสารหลักฐานประกอบ
ลำดับ

1. ทรเป็นบ้านตนเอง*
2. ก.พ.7 หรือ ก.ค.16*
3. ทะเบียนบ้านบิดา มารดา*
4. แบบสรุปผลการประเมินตามข้อตกลงในการโยกงาน (PSM)*
5. ตารางสอน*
6. อื่นๆ

ชื่อเอกสารประกอบ

ไฟล์แนบ

Choose File No file chosen
เลือกไฟล์แนบรูปภาพ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB

Choose File No file chosen
เลือกไฟล์แนบรูปภาพ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB

Choose File No file chosen
เลือกไฟล์แนบรูปภาพ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB

Choose File No file chosen
เลือกไฟล์แนบรูปภาพ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB

Choose File No file chosen
เลือกไฟล์แนบรูปภาพ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB

Choose File No file chosen
เลือกไฟล์แนบรูปภาพ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB

ปุ่ม: บันทึก, ยกเลิก, ติ๊กถูก



ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไข จึงจะสามารถยื่นคำร้องขอย้ายได้



เรียนดี มีความสุข

- ยื่นคำร้องขอย้าย
- ติดตามผลการพิจารณา
- ติดตามผลการพิจารณา
- ติดตามผลการพิจารณา
- ยื่นคำร้อง

นาย ก. ข. ย. ขอขอย้าย

17. เหตุผลในการขอย้าย

เพื่อดูแลบิดา มารดา ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาและหรือมารดาของเจ้าพนักงาน

ตำแหน่ง/แขวง ไซทอย อำเภอ/เขต ไซทอย

จังหวัด มทร.บุรี เข้าอยู่เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2539

เพื่อดูแลอุปการะเลี้ยงดู ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านผู้อุปการะเลี้ยงดู

ตำแหน่ง/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด อำเภอเมืองบุรีรัมย์

อยู่ร่วมกับคู่สมรส คู่สมรสชื่อ อาชีพ

ที่ทำงาน ชื่ออยู่ปัจจุบัน

ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการของแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้รับหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนดช่วยงานอื่น

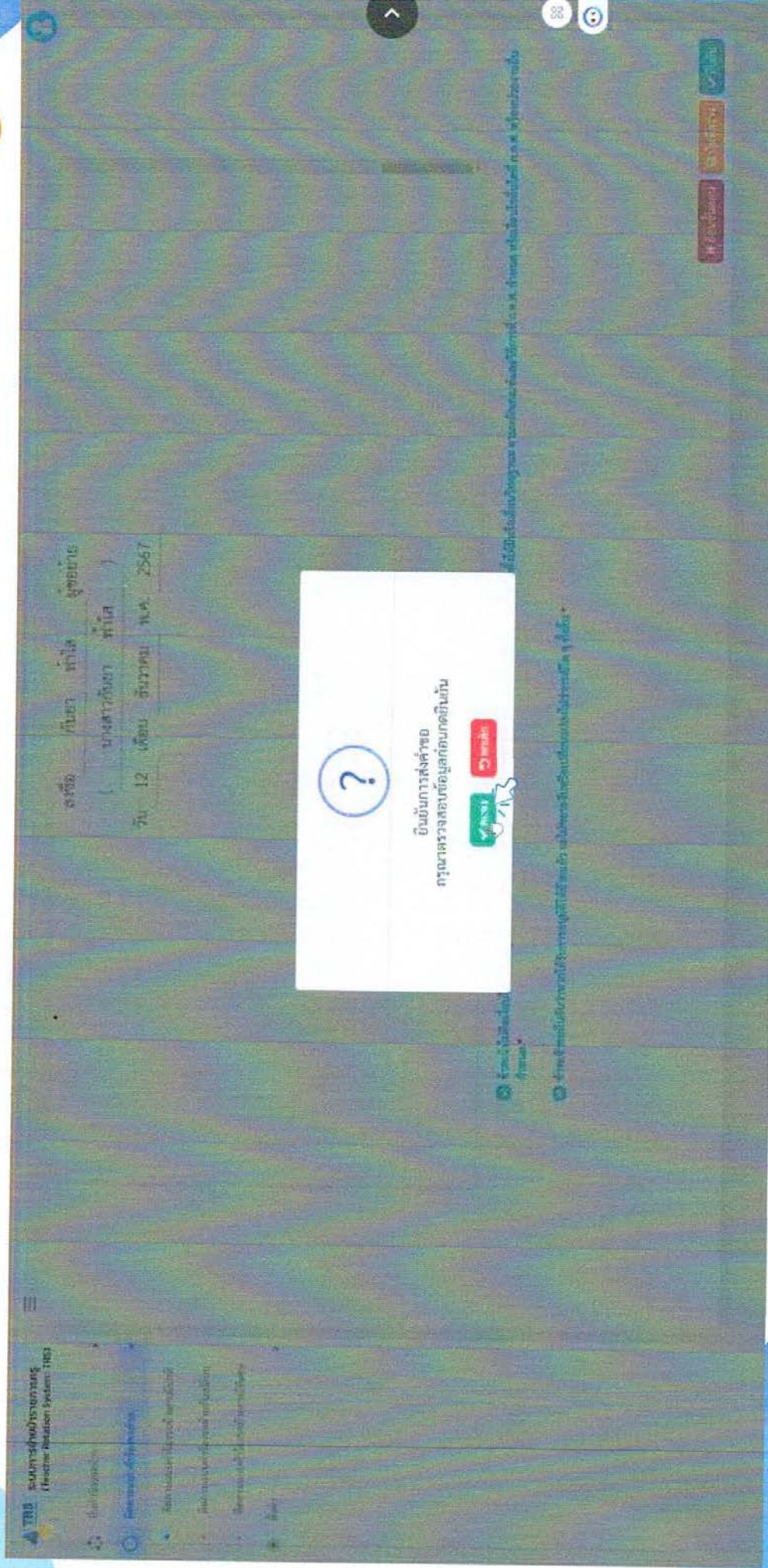
ข้าพเจ้าขอขยับตำแหน่งให้ย้ายแล้ว จะไม่ขอรับหรือเลื่อนตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ๑ ปีครั้ง



ยืนยันการส่งคำร้องขอย้าย



โรงเรียน
นครพนม





โรงเรียน
มีความสุข

- ▶ ขึ้นคำร้องขอย้าย
- ▶ การย้ายกรณีพิเศษ
- ▼ **ติดตามแบบคำร้องขอย้าย**

- ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ
- ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีรับเปลี่ยน
- ▶ คำสั่ง



คำร้องขอย้ายกรณีปกติ

ลำดับ ▼ คำร้องย้าย
1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567

กรณีการดำเนินการตามแบบคำร้องขอย้าย
ขอเข้ามาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือ ภายในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ขั้นตอนถัดไป
การตรวจสอบคุณสมบัติ
และให้กรรมการเห็นโดยผู้
อำนาจการสถานศึกษา
ต้นทาง

ดู สถานะคำร้อง

ดู สถานะคำร้อง

ดู สถานะคำร้อง



การย้ายสับเปลี่ยน

TRS ระบบการนำข้าราชการครู
(Teacher Rotation System : TRS)

🔄 ทั่วไปทั้งหมด

🔍 ดึงข้อมูลแบบตัวหรือแบบย้าย

• ล็อกสถานะแบบคำหรือของย้ายการจับคู่

• ล็อกตามแผนการย้ายของย้ายแบบเรื่อง

👤 คำสั่ง

ข้อมูลการจับคู่ของย้าย

รายการที่ยื่นขอจับคู่

ลำดับ สถานศึกษา

สังกัด

สถานะ

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขา
วิชาหรือสาขาวิชาเอกของผู้ขอ
ย้ายคนที่เป็นสถานศึกษาที่กำหนด

ไม่พร้อมย้าย

รายการที่ยื่นมาขอจับคู่

ลำดับ สถานศึกษา

สังกัด

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือ
สาขาวิชาหรือสาขาวิชา
เอกของผู้ขอย้ายคนที่
สถานศึกษาที่กำหนด

สถานะ

1 ทยุโท

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม
ศึกษากรุงเทพมหานคร

ภาษาไทย

รอขอรับ



ยืนยันการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยน



เรียนดี มีความสุข

