



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ปี พ.ศ.2568

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 511/2559 ลงวันที่ 28 กันยายน 2559 เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่อง กำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการในหน่วยงานการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ.2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ.2566 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว6063 ลงวันที่ 26 กันยายน 2567 เรื่อง กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2568-2571) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว8195 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2567 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการเลือกสรร และรายละเอียดการจ้าง

- 1.1 ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ พ316423 จำนวน 1 อัตรา
สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ 21,780 บาท
- 1.2 ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ พ316465 จำนวน 1 อัตรา
สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ 16,700 บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. 2568

/ระยะเวลาการจ้าง.

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 และจะพิจารณาจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไปเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้นั้นจะต้องมีผลการปฏิบัติงานได้ค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ การจ้างดังกล่าวถือว่าเป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุและแต่งตั้งหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุ และแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการและเงื่อนไขตามที่ส่วนราชการกำหนด

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ และเตรียมการสำหรับการประชุม จดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการทั่วไปในสำนักงาน การจัดการเอกสาร การบันทึกข้อมูล การพิมพ์เอกสาร ร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารของทางราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 8 ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย
- 3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/3.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...



- 5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 8) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่นหรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.2566 มาขึ้นตัวน

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามคำสั่งมหาเถรสมาคม สั่ง ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2564 และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ หรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

3.2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา
- 2) ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่า
ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา

4. การรับสมัคร

4.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถขอใบสมัครและยื่นสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องประชุมแสงทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ 18 - 26 มิถุนายน 2568 (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าเวลา 08.30 - 12.00 น. และภาคบ่ายเวลา 13.00 - 16.30 น.



4.2 เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา
ขนาด 1 นิ้ว (กว้าง 2.5 เซนติเมตร สูง 3.5 เซนติเมตร) ซึ่งถ่ายในคราวเดียวกัน
ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาปริญญาบัตร สำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 ฉบับ
สำเนาประกาศนียบัตร สำหรับตำแหน่งพนักงานธุรการ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา
ตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
ไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย
- 5) สำเนารายงานผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย จำนวน 1 ฉบับ
- 6) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ
ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม
ตามกฎหมาย ก.พ.
- 8) ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 9) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น เอกสารหลักฐาน จำนวน 1 ฉบับ
การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า

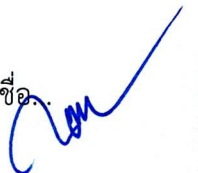
ทั้งนี้ เอกสารในการยื่นใบสมัคร ตามรายการที่ 2 - 9 ให้นำฉบับจริง พร้อมสำเนา
จำนวน 1 ชุด โดยให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

4.3 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง
ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก
รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความ
ผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมี
ผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร
และ การได้เข้ารับการสอบในครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น และสามารถ
เลือกสมัครสอบได้เพียง 1 ตำแหน่งเท่านั้น หากตรวจสอบภายหลังพบว่าสมัครสอบมากกว่า 1 ตำแหน่ง
จะถูกตัดสิทธิในการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้

5. ค่าธรรมเนียมในสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน 500 บาท
(ห้าร้อยบาทถ้วน) และเมื่อออกเลขประจำตัวผู้สมัครและใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว
จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัคร ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น



6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น และทางเว็บไซต์ www.kksec.go.th ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568

7. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

7.1 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

1) ภาค ก ความรู้ ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 50 คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

1.1) นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

1.2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.3) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.4) ข่าวสารทั่วไป และเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน

2) ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 50 คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

2.1) ความรู้ด้านการวิเคราะห์และวางแผนงาน การจัดทำงบประมาณ การประสานงาน และการจัดการองค์กร

2.2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม

2.3) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.4) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.5) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3) ภาค ค ความเหมาะสมกับวิชาชีพ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน) โดยการสอบสัมภาษณ์

3.1) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา

3.2) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา

3.3) วุฒิภาวะทางอารมณ์

3.4) การมีปฏิภาณไหวพริบ

3.5) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เจตคติและอุดมการณ์

/7.2ตำแหน่ง...

7.2 ตำแหน่งพนักงานธุรการ

1) ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 50 คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสอบ
ข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

1.1) นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

1.2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

1.3) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของ
พนักงานราชการ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.4) ข่าวสารทั่วไป และเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน

2) ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 50) โดยทดสอบปฏิบัติ

2.1) ความรู้ด้านการจัดการงานเอกสาร การจดบันทึกและสรุปรายงานการประชุม
การจัดทำงบประมาณ การประสานงาน และการจัดการองค์การ

2.2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม

2.3) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.4) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

2.5) การจัดทำหนังสือราชการ

3) ภาค ค ความเหมาะสมกับวิชาชีพ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน) โดยทดสอบสัมภาษณ์

3.1) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา

3.2) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา

3.3) วุฒิภาวะทางอารมณ์

3.4) การมีปฏิภาณไหวพริบ

3.5) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เจตคติและอุดมการณ์

8. วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จะดำเนินการเลือกสรรตามตารางสอบเลือกสรร

วัน เดือน ปี	เวลา / สถานที่	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
19	09.00 – 10.00 น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	50 คะแนน
กรกฎาคม	11.00 – 12.00 น.	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	50 คะแนน
2568	13.30 น. เป็นต้นไป	สัมภาษณ์ (ภาค ค)	50 คะแนน

สถานที่เลือกสรร จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกสรร

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 โดยประกาศเรียงลำดับตามคะแนนสอบภาค ก. ภาค ข. และภาค ค. รวมกันจากมากไปหาน้อย ถ้าหากคะแนนเท่ากันให้ผู้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนน ภาค ข เท่ากันอีกให้ผู้สอบที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และถ้าคะแนน ภาค ก เท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรภายในวันที่ 21 กรกฎาคม 2568 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น และทางเว็บไซต์ www.kksec.go.th

11. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจาก ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร มีกำหนด 2 ปี นับแต่วันประกาศผล และบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (1) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- (2) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (3) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง
- (4) ไม่อาจเข้าปฏิบัติงานได้ตามวันเวลาที่กำหนด
- (5) บัญชีผู้ผ่านการสอบเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (6) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

12. การสั่งจ้างและทำสัญญาจ้าง

12.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จะดำเนินการสั่งจ้าง เมื่อได้รับการจัดสรรและโอนเงินงบประมาณจากส่วนราชการแล้ว

12.2 ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการสั่งจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

12.3 เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครเลือกสรร หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการสั่งจ้าง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการสั่งจ้างหรือจัดทำสัญญาจ้างไปแล้วต้องถูกเพิกถอนคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง หรือสั่งให้ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ตั้งแต่วันที่ตรวจพบคุณสมบัติ

/12.4 ผู้ได้รับการเลือกสรร.



12.4 ผู้ได้รับการเลือกสรรที่มีคุณสมบัติสูงกว่าปริญญาตรีอยู่ก่อนวันรับสมัครวันสุดท้ายตามประกาศรับสมัคร เมื่อได้รับการสั่งจ้างหรือจัดทำสัญญาจ้างแล้ว จะขอปรับให้ได้รับเงินเดือนตามคุณสมบัติที่สูงกว่าในภายหลังไม่ได้

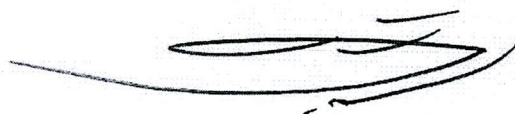
12.5 การสั่งจ้างผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งแรก จะยึดถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งครั้งแรกให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่ต้องทราบประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรได้

สำหรับการสั่งจ้างในครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการเลือกสรรโดยตรงเป็นรายบุคคลตามที่อยู่ที่ปรากฏในเอกสารการสมัครก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า 10 วัน นับแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทาง

12.6 ผู้ที่ได้รับการสั่งจ้าง เมื่อได้รับหนังสือเรียกตัว ต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาในหนังสือเรียกตัว ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิในการสั่งจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการประเภททั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568



(นายศักดิ์ดา ชัยภักย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการสัมภาษณ์ในการสอบเลือกสรร
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ลงวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2568)
(คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
1	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	10 คะแนน	พิจารณาจาก การตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว และประวัติการศึกษา
2	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	10 คะแนน	พิจารณาจาก การแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา ภาพการสื่อสาร
3	วุฒิภาวะทางอารมณ์	10 คะแนน	พิจารณาจาก ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ การประกอบคุณงามความดีต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
4	การมีปฏิภาณไหวพริบ	10 คะแนน	พิจารณาจาก การประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
5	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เจตคติและอุดมการณ์	10 คะแนน	พิจารณาจาก เจตคติ อุดมการณ์และความคิดสร้างสรรค์ ที่มีต่อวิชาชีพ



กำหนดการสรรหาและเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ลงวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ.2568)

1	ประกาศรับสมัครเลือกสรร	ภายในวันที่ 12 มิถุนายน 2568
2	รับสมัครเลือกสรร	วันที่ 18 – 26 มิถุนายน 2568 (วัน และเวลาราชการ)
3	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร	ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568
4	สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์	วันเสาร์ที่ 19 กรกฎาคม 2568
5	ประกาศผลการเลือกสรร	ภายในวันที่ 21 กรกฎาคม 2568

