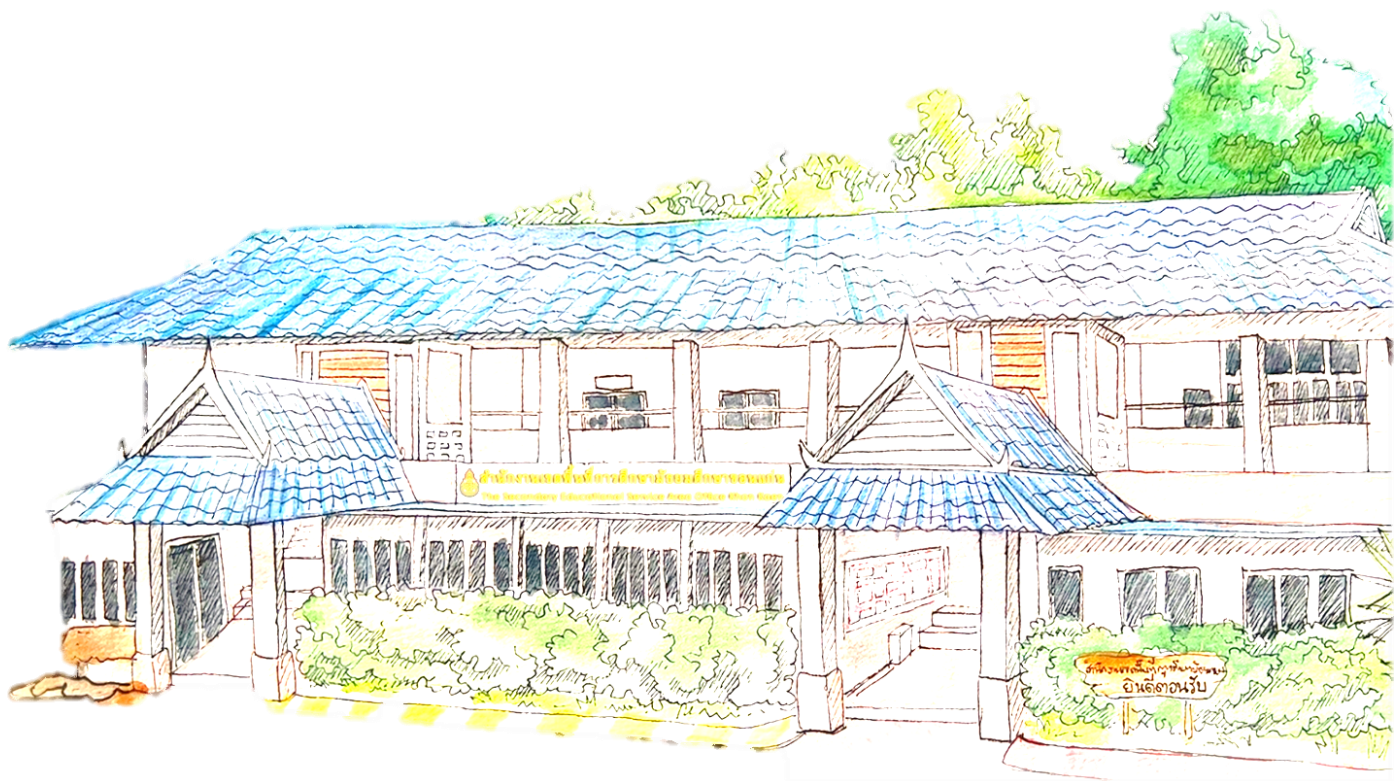


คู่มือมาตรฐานการให้บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือมาตรฐานการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อรวบรวมกระบวนการปฏิบัติงาน และแสดงถึงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ ของกลุ่มงาน/หน่วย โดยหวังว่าจะเป็นแนวทางในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์ในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

คู่มือมาตรฐานการให้บริการ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

ขั้นตอนการขอสำเนา ก.พ.7



การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย



คู่มือมาตรฐานการให้บริการ : กลุ่มอำนวยการ

การขอหนังสือรับรองสิทธิ



คู่มือมาตรฐานการให้บริการ : กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

การเข้าสู่สลิปเงินเดือน

คู่มือ การเข้าสู่สลิปเงินเดือน

กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
สพม.ขอนแก่น



1. เข้าเว็บไซต์ สพม.ขอนแก่น
<http://www.kksec.go.th/new/>
2. เลือกเมนู e-Service
3. สลิปเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการบำนาญ หรือพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว



1. Enter the website URL in the browser address bar.

2. Click on the 'e-Service' menu in the top navigation bar.

3. Click on the 'e-Slip' option under the 'e-Service' menu.



4. Enter Username and Password (Employee ID Number) in the login fields.

5. Click the LOGIN button.



4. กรอก Username และ Password (เลขบัตรประจำตัวประชาชน)
5. กด LOGIN และ ระบุช่วงเดือนที่ต้องการสลิปเงินเดือน (เดือน, ปี พ.ศ.)
6. ใช้เวลาในการปริ้นท์เอกสาร (ประมาณ 1 นาที)

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวปนัดดา กิจสำเร็จ และ นางสาวอรพิน คนล้ำ โทร. 043-009867 ต่อ 3

คู่มือมาตรฐานการให้บริการ : กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา แนวปฏิบัติการขออนุญาตไปต่างประเทศ



คู่มือมาตรฐานการให้บริการ : กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา แนวปฏิบัติการขออนุมัติเดินทางไปราชการ ภายในประเทศ

