



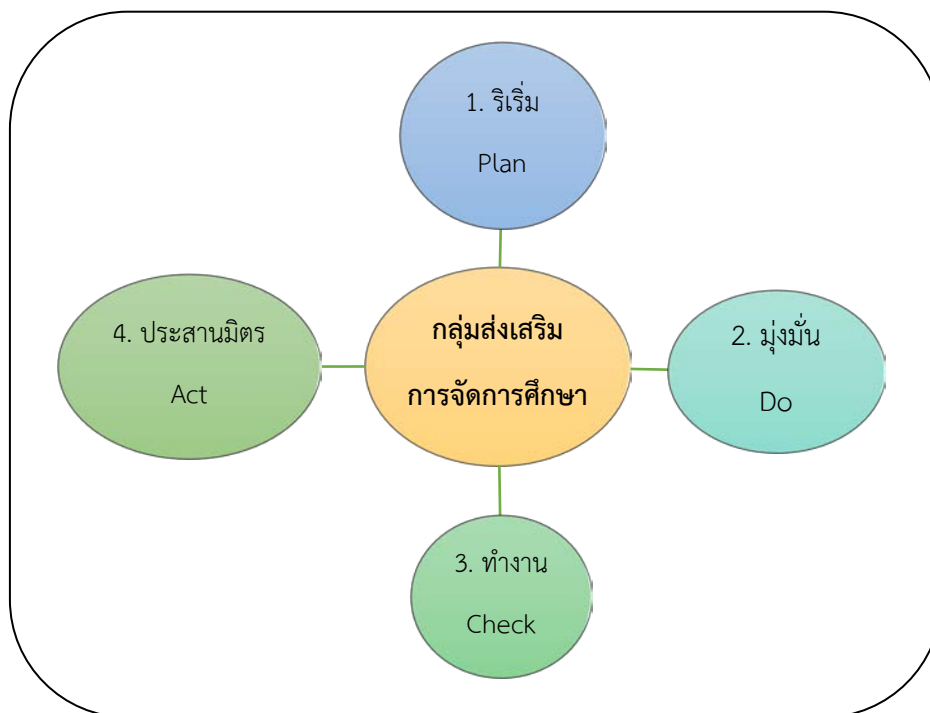
คู่มือการปฏิบัติงาน

นางชุติกาญจน์ นกเด่น
นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักการและแนวคิดในการทำงาน โดยใช้วงจรคุณภาพของ Deming คือ PDCA

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ด้วยการ ริเริ่ม มุ่งมั่น ทำงาน และประสานมิตร



ภาพองค์ประกอบหลักการและแนวคิด (ของตนเอง)

หลักการและแนวคิดประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ คือ

- | | | |
|---------------|---------|--|
| 1. ริเริ่ม | หมายถึง | ทำงานที่มีขึ้นมาใหม่ |
| 2. มุ่งมั่น | หมายถึง | ตั้งใจ ขยัน อดทน และรับผิดชอบงานจนสำเร็จ |
| 3. ทำงาน | หมายถึง | การทำงานต้องมีการประสานที่ดี ไม่เอาัดเอาเปรียบ |
| 4. ประสานมิตร | หมายถึง | มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการและเพื่อนร่วมงานทุกคน |

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้าง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
คำสั่งที่ ๗๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มีขอบข่ายและภารกิจงาน ดังนี้

๑. งานศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา
๒. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๓. งานส่งเสริมและสนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น
๔. งานประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา
๕. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ
๖. งานส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็ก และเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น
๗. งานส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๘. งานส่งเสริมงานกิจกรรมพิเศษและงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๙. งานประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และการส่งเสริมป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความประพฤตินักเรียนนักศึกษา รวมทั้งระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๐. งานวิเทศสัมพันธ์
๑๑. งานประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม
๑๒. งานส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๓. งานประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
๑๔. งานปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามขอบข่ายภารกิจงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดบทบาท ภาระหน้าที่ และมอบหมายงานให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างรับผิดชอบปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษา

นางชุตติกาญจน์ นกเด่น ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ให้มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในด้านวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และ

๒. ในฐานะหัวหน้ากลุ่มงาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูลและองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อแนะแนวทางการพัฒนางานด้านการศึกษาให้มีความก้าวหน้าและทันต่อเหตุการณ์

(๒) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำความเห็นทางวิชาการ ข้อเสนอ นโยบาย แผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การแนะแนวการศึกษา การพัฒนาระบบรับรองวิทยฐานะ ระบบการเทียบคุณวุฒิ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอความเห็นการจัดตั้ง การยุบรวมสถานศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีมาตรฐานและคุณภาพ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือกับต่างประเทศ

(๕) วางแนวทางการติดตาม และประเมินผลการพัฒนางานด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๒.๒ ด้านการวางแผน

วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการของหน่วยงานระดับสำนัก หรือกอง หรือกลุ่มมอบหมาย งานแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงาน หรือหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนักงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๒.๔ ด้านการบริการ

(๑) ฝึกอบรม ตลอดจนตอบข้อหารือ แก้ปัญหาแก่เจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลทั่วไป ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรืองานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจให้กับบุคคลดังกล่าว สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจหรือใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(๒) สนับสนุน และให้ความร่วมมือในการผลิตคู่มือ เอกสารทางวิชาการ สื่อคอมพิวเตอร์ มัลติมีเดีย สื่อการศึกษารูปแบบอื่น ๆ รวมทั้งจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ทุกระดับและทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมการให้บริการความรู้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและสะดวกมากขึ้น

(๓) เสนอแนะแนวทางที่เหมาะสม และสร้างสรรค์ในการจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษาและการจัดบริการส่งเสริมการศึกษา เพื่อให้การบริการความรู้ และบริการทางด้านการศึกษาทุกระดับและวิชาชีพ

(๔) กำกับ ดูแล และตรวจสอบการเผยแพร่การศึกษาหรือนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เช่น การจัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ การทำวารสาร หรือเอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา สื่อการศึกษารูปแบบอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ทางการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพอย่างทั่วถึงและทันสมัยอยู่เสมอ

๒.๕ งานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑) งานส่งเสริมการจัดการศึกษาในระบบ

๑) งานส่งเสริมให้มีการกำหนดวิธีการ และแนวทางการดำเนินการจัดการศึกษา ระดับชั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๑.๑ งานนโยบายและแผนการรับนักเรียน

๑.๒ งานสำรวจประชากรวัยเรียน และงานจัดทำแผนกำหนดที่ตั้งสถานศึกษา

๑.๓ งานปฏิบัติตามโปรแกรมการรับนักเรียน และงานกำหนดพื้นที่เขตบริการ

๑.๔ งานดำเนินการห้องเรียนพิเศษ

๑.๕ งานโรงเรียนแข่งขันสูง

๑.๖ งานโรงเรียนคู่พัฒนา

๑.๗ การขออนุญาต เปิด-ปิด สถานศึกษากรณีพิเศษ

๑.๘ งานหนังสือเรียน

๑.๙ งานดำเนินการตามกลยุทธ์ ในประเด็นที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัย

๑) ส่งเสริมให้สถานศึกษา หน่วยงาน หรือสถาบันที่จัดการศึกษาร่วมวางแผนและกำหนดแนวทางในการสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยให้มีคุณภาพ

๒) งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันทางสังคมอื่น

- ๓) ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจในสิทธิหน้าที่ ในการจัดการศึกษา
- ๔) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาความสามารถในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันทางสังคมอื่น
- ๕) ประเมินศักยภาพ และความพร้อมในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันทางสังคมอื่น
 - (๓) การคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
 - (๔) การประกวดโครงงานนักเรียนระดับภาค มูลนิธิเปรม ติณสูลานนท์
 - (๕) งานส่งเสริมโครงการ โครงงาน คุณธรรม จริยธรรม
 - (๖) งานคัดเลือกหน่วยงาน สถานศึกษาและบุคคลเพื่อรับรางวัล MOE- AWARDS
 - (๗) โครงการส่งเสริมนักเรียนผู้มีคุณธรรม จริยธรรม บำเพ็ญประโยชน์ เข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา (โครงการเด็กดีมีที่เรียน)
 - (๘) งานเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน
 - ๑) โครงการอบรมครูผู้รับผิดชอบงานอนามัยโรงเรียน
 - ๒) โครงการประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพดีเด่น
 - ๓) งานส่งเสริมงานที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนทุกประเภท
 - ๔) งานส่งเสริมงานที่เกี่ยวกับกิจกรรมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อในสถานศึกษา
 - (๙) งานปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหรือให้ความร่วมมือการปฏิบัติงานของส่วนราชการ หน่วยงานอื่นหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ทุกส่วนราชการ หน่วยงาน กระทรวง ทบวง กรม
 - (๑๐) เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการปกติ กรณีที่ผู้รับผิดชอบงานไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ นางกรรศิริ ศรีอุทธา ปฏิบัติหน้าที่แทน