



คู่มือการการยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

นางสาวปนัดดา กิจสำเร็จ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิขอรับบำเหน็จบำนาญ ได้รับความสะดวกในการขอรับสิทธิบำเหน็จบำนาญของตนเองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยนำฐานข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดขั้นตอนและภาระงานของส่วนราชการ และให้ผู้ขอรับสิทธิทราบข้อมูลของตนเอง ตรวจสอบการดำเนินงานของทางราชการได้ทุกขั้นตอนเพื่อสร้างความโปร่งใสด้านการอนุมัติสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และเป็นการเพิ่มช่องทางในการบริการแก่ ผู้รับบำเหน็จบำนาญในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับบำเหน็จบำนาญ สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับสิทธิในการได้รับเงินบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ทางราชการจ่ายให้ด้วยความชัดเจนถูกต้องรวดเร็วครบถ้วนและสามารถติดตามตรวจสอบกระบวนการพิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายได้ทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ของทางราชการ รวมทั้งลดขั้นตอนและภาระในการปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องของทางราชการได้แก่ ค่าประโยชน์ ในการจัดส่งเอกสารแฟ้ม/สมุดประวัติ หนังสือสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ เป็นต้น

เป้าหมาย

เพื่อให้การดำเนินการขอรับบำเหน็จบำนาญเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใสลดปัญหาการเรียกรับผลประโยชน์ มีความคุ้มค่ามีประสิทธิภาพสำหรับผู้มีสิทธิขอรับบำเหน็จบำนาญสามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานอนุมัติสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญของตนเองได้ทุกขั้นตอน อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกันสามารถ ได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เช่น รับทราบการอนุมัติสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ ทาง SMS e-mail address ที่แจ้งไว้ พิมพ์หนังสือสั่งจ่าย พิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ดูข้อมูลประวัติการจ่ายเงินทั้งรายเดือน และรายปี ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญของกรมบัญชีกลาง e – Pension ด้วย Username และ Password ที่ได้รับจากการลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบออนไลน์จะเป็นกลไกในการป้องกันการรักษาความปลอดภัยของตนเองในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และส่งเสริมให้ผู้รับบำเหน็จบำนาญจากทางราชการ มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบสิทธิประโยชน์ของตนเองป้องกันข้อมูลเคลื่อนย้ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยให้ผู้มีสิทธิรับเงินบำเหน็จบำนาญยื่นคำขอรับบำเหน็จ บำนาญปกติ และบำเหน็จดำรงชีพ สำหรับข้าราชการ และบำเหน็จ ปกติ บำเหน็จรายเดือน สำหรับลูกจ้างประจำ ต่อส่วนราชการผู้ขอ ผู้มีสิทธิต้องลงทะเบียนขอรหัสผ่านสำหรับเข้าระบบด้วยตนเอง เพื่อรักษาความปลอดภัย และเป็นการยืนยันตัวบุคคล โดยระบบการตรวจสอบบุคคลทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ตามขั้นตอนที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยดำเนินการ ดังนี้

การเริ่มต้นใช้งานระบบ

การลงทะเบียน ขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

1. เปิดด้วยโปรแกรม chrome บ่อน <https://dps.cgd.go.th/efiling-pension/>
จะปรากฏหน้าจอดังนี้
2. คลิก **ลงทะเบียน**



3. เลือกประเภทการลงทะเบียน **บุคลากรภาครัฐ**



4. บันทึกข้อมูล 4 ขั้นตอน

!!! สิ่งสำคัญจำเป็นต้องมี
1. บัตรประจำตัวประชาชน 2. E-mail

1. **ข้อมูลผู้ลงทะเบียน** เช่น เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขควบคุมหลังบัตร ชื่อ นามสกุล ว/ด/ปเกิด เบอร์โทรศัพท์ และ e-mail (ส่วนบุคคล) กด **ยืนยันการลงทะเบียน**

ลงทะเบียนบุคลากรภาครัฐ

1 2 3 4
ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน ยืนยันอีเมลด้วย OTP ตอบคำถาม กำหนดรหัสผ่าน

ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน

เลขประจำตัวประชาชน * เลขควบคุมหลังบัตรประจำตัวประชาชน * วัน/เดือน/ปีเกิด (ปี พ.ศ.) *

ชื่อ (ไม่ระบุคำนำหน้า) * นามสกุล * เบอร์โทรศัพท์ *

อีเมล *

ข้อมูลแนะนำของการกำหนดอีเมล

- ท่านต้องใช้อีเมลที่เป็นของตนเองเพื่อใช้รับรหัสผ่านในการยืนยันตัวตน (OTP) ในขั้นตอนลงทะเบียน หรือสมัครรหัสผ่าน
- กรณีใช้อีเมลของส่วนราชการ ให้เปลี่ยนเป็นอีเมลส่วนตัวทางสำนักงาน

อัปโหลดภาพถ่ายหน้าตรงของท่าน **รองรับไฟล์นามสกุล png, jpeg, jpg, gif ขนาดไม่เกิน 1 MB**

ลากไฟล์มาวางที่นี่ หรือ **เลือกไฟล์**

ลงทะเบียน ยกเลิก

2. **ยืนยันตัวตนด้วย OTP** (ระบบส่ง รหัส OTP เข้า e-mail และจะหมดอายุในเวลา 10 นาที ให้กรอกรหัส OTP และกดยืนยัน)

ยืนยันอีเมลด้วยรหัส OTP

กำลังส่งรหัส OTP ไปยังอีเมล panadda4822@gmail.com
โปรดตรวจสอบและนำรหัส OTP 6 หลักใส่ในช่องข้างล่าง

หมายเลขอ้างอิง : RLXB

รหัส OTP

กรุณาระบุรหัส OTP ภายในเวลา 10 นาที :

09:52

กรอก OTP ที่ได้จาก e-mail → **ยืนยัน OTP** ออกล็อก

หากไม่ได้รับ OTP กรุณาล็อก > [รับรหัส OTP อีกครั้ง](#)

คำแนะนำหากไม่ได้รับอีเมล

1. ตรวจสอบว่าอีเมลขยะ (Junk Mail) ว่าได้รับอีเมลแจ้งรหัส OTP จากระบบหรือไม่
2. ตรวจสอบว่ากล่องข้อความของอีเมลเต็มหรือไม่ หากเต็มให้ลบอีเมลที่ไม่จำเป็นทิ้ง และคลิกลิงก์ "รับรหัส OTP อีกครั้ง"

3. **ตอบคำถาม** (ตอบคำถามจำนวน 2 คำถาม และกดยืนยันคำตอบ)

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ลงทะเบียนบุคลากรภาครัฐ

ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน ยืนยันอีเมลด้วย OTP **ตอบคำถาม** กำหนดรหัสผ่าน

เลือกคำถาม และคำตอบ 2 ข้อ

ควรเลือกคำถาม 2 ข้อนี้

1.วันที่พ้นจากราชการ **ตอบ 1 ตุลาคม 2566**

2. การเป็นสมาชิก กบข./กสจ. **ตอบ เป็น หรือไม่เป็น**

ตอบคำถามยืนยันตัวตน

เลือกคำถามที่ 1 * ระบุคำตอบของคำถามที่ 1 *

เลือกคำถามที่ 2 * ระบุคำตอบของคำถามที่ 2 *

กดยืนยัน **ยืนยันคำตอบ** ย้อนกลับ

4. **กำหนดรหัสผ่าน พร้อมยืนยันรหัสผ่าน** (ตัวอักษรอย่างน้อย 8 ตัวไม่เกิน 20 ตัว ผสมกันระหว่าง ตัวเลขกับอักษรภาษาอังกฤษ สามารถใช้อักษรพิเศษได้)

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ลงทะเบียนบุคลากรภาครัฐ

ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน ยืนยันอีเมลด้วย OTP ตอบคำถาม **กำหนดรหัสผ่าน**

กำหนดรหัสผ่าน

รหัสผ่าน * ยืนยันรหัสผ่าน *

ข้อกำหนดในการตั้งรหัสผ่าน

- มีความยาวอย่างน้อย 8 ตัว และไม่เกิน 20 ตัว
- ให้นับเฉพาะตัวอักษรและตัวเลขภาษาอังกฤษ
- สามารถใช้อักษรพิเศษได้ดังนี้ @ \$ % ^ & * ~ . ! ~ ~

ยืนยัน **ยืนยันรหัสผ่าน** ย้อนกลับ

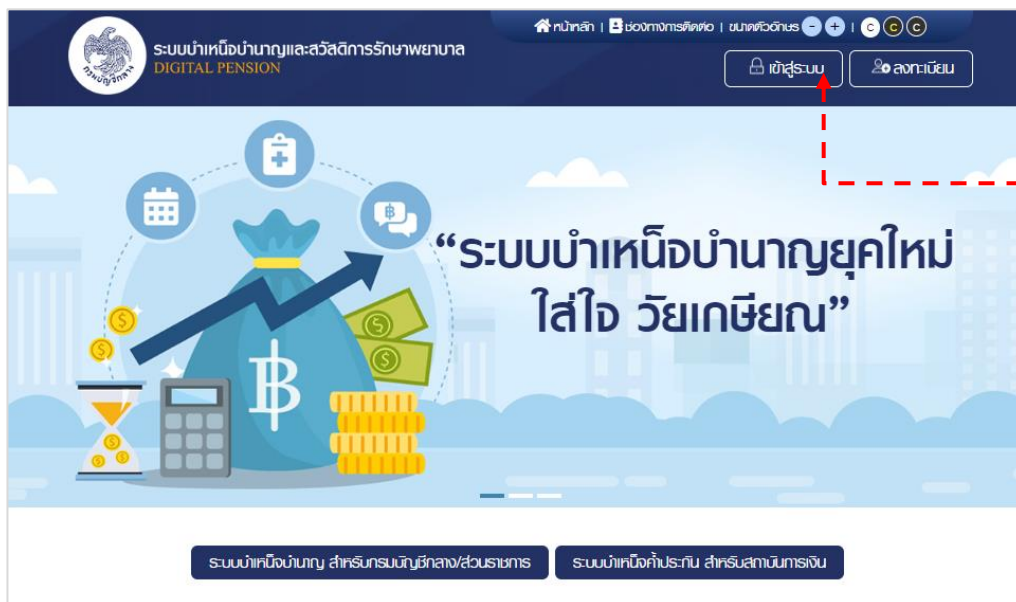
แจ้งเตือน

ลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์แล้ว

ปิดหน้าต่าง

การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-filing) ทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

1. เปิดด้วยโปรแกรม chrome บ้อน <https://dps.cgd.go.th/efiling-pension/>
จะปรากฏหน้าจอดังนี้
2. คลิก **เข้าสู่ระบบ**



เข้าสู่ระบบ

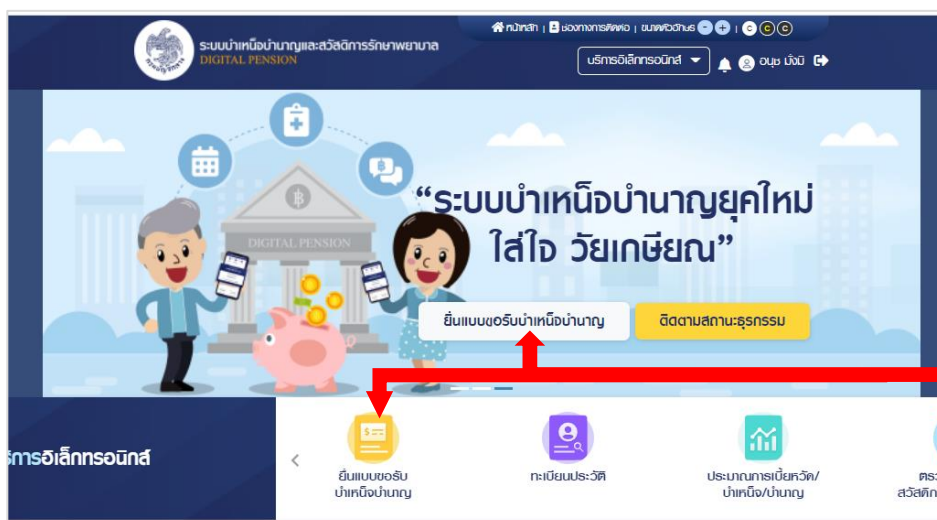
3. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน รหัสผ่าน กด **เข้าสู่ระบบ**

เลขบัตรประชาชน

**รหัสที่ได้รับจาก
ขั้นตอนที่ 1**

กด **เข้าสู่ระบบ**

4. ยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ



**ยื่นขอรับ
บำเหน็จบำนาญ**

บันทึกข้อมูล 6 ขั้นตอน

- 5.1 **ข้อมูลส่วนตัว** ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ข้อมูลช่องทางการติดต่อ **สำคัญมาก** ต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องทั้งที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ (สามารถส่งเอกสาร ติดต่อ ข้าราชการหลังจากเกษียณ)
ตรวจสอบแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กด **ข้อมูลการรับราชการ** เพื่อคีย์ข้อมูลต่อไป **โดยไม่ต้องกดบันทึกร่าง**

- 5.2 **ข้อมูลการรับราชการ** ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง (หน่วยนายทะเบียนต้องเป็น “สพม.ขอนแก่น” เท่านั้น)
ตรวจสอบแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กด **ประเภทเงินที่ยื่นขอ** เพื่อคีย์ข้อมูลต่อไป **โดยไม่ต้องกดบันทึกร่าง**

5.3 ประเภทเงินที่ยื่นขอ

5.3.1 คลิกเลือกเงิน บำเหน็จปกติ หรือ บำนาญปกติ

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการรับราชการ **ประเภทเงินที่ยื่นขอ** เงินเดือน เวลาราชการ รายการลดหย่อน

ประเภทเงินที่ยื่นขอ

ประเภทเงิน *

โปรดระบุ

บำเหน็จปกติ

บำนาญปกติ

เลือก

บำเหน็จปกติ หรือ บำนาญปกติ

บันทึกสร้าง

คำนวณเงินและยื่นแบบ

ยกเลิก

5.3.2 คลิกเลือกประเภทเงิน กรณีเลือก **บำนาญปกติ** ต้องติ๊กเครื่องหมาย ✓ เลือก **บำเหน็จดำรงชีพ** ข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัยฯ เลือก ☐ **ไม่อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัยฯ**

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการรับราชการ **ประเภทเงินที่ยื่นขอ** เงินเดือน เวลาราชการ รายการลดหย่อน

ประเภทเงินที่ยื่นขอ

ประเภทเงิน *

บำนาญปกติ

ประเภทเงินที่ยื่นขอเพิ่มเติม

☒ บำเหน็จดำรงชีพ

ติ๊ก ✓ บำเหน็จดำรงชีพ เพื่อขอรับเงิน 200,000

ข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัยฯ และต้องหว่ากระทำความผิดทางอาญา

สถานะการสอบสวน *

☒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือต้องหว่ากระทำความผิดทางอาญา

☐ อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือต้องหว่ากระทำความผิดทางอาญา

หมายเหตุ

ในกรณีที่ผู้ยื่นขอเป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย หรือต้องหว่ากระทำความผิดทางอาญา จะไม่สามารถยื่นขอบำเหน็จดำรงชีพ ได้

5.3.3 ข้อมูลส่วนราชการผู้ขอ “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น” และผู้เบิก
ต้องเป็น จังหวัด “ขอนแก่น” หน่วยงานย่อยผู้เบิก “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น”

ข้อมูลส่วนราชการผู้ขอ และผู้เบิก

ประเภทเงิน - บำเหน็จบำนาญ บำเหน็จค่าจ้าง

ข้อมูลส่วนราชการผู้ขอ (ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย)

ส่วนราชการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

จังหวัด

ขอนแก่น

หน่วยงานย่อย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ข้อมูลส่วนราชการผู้เบิก (ขอรับเงินทาง)

สังกัดกรม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

จังหวัด *

ขอนแก่น

หน่วยงานย่อยผู้เบิก *

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ขอนแก่น

สพม.ขอนแก่นเท่านั้น

5.3.4 ข้อมูลกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ตรวจสอบข้อมูลแต่ไม่สามารถแก้ไขเองได้
(เฉพาะผู้ที่เป็สมาชิก กบข.)

ข้อมูลกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

วันที่เริ่มนับเวลาราชการเพื่อคำนวณเงินประเดิม 27/07/2530

จำนวนเงินเดือน ณ 26 มีนาคม 2540 0.00 บาท

เลขที่บัญชี 437-11727-17

ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

หากต้องการเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชี กรุณาติดต่อที่ กบข. ด้วยตนเอง

ตรวจสอบ วันที่เริ่มนับเวลาสำหรับคำนวณเงินประเดิม ซึ่งจะต้องตรงกันกับวันบรรจุรับราชการ และเงินเดือน ณ วันที่ 26 มีนาคม 2540 (กรณีปกติใช้ 1 ต.ค.2539)

ตารางสรุปผลตอบแทนจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ณ วันที่ 09 พฤษภาคม 2565

	เงินต้น (บาท)	ผลประโยชน์ (บาท)	รวม (บาท)
เงินสะสม	308,976.18	164,856.21	473,832.39
เงินสะสมเพิ่ม	0.00	0.00	0.00
เงินสมทบ	308,976.18	164,856.21	473,832.39
เงินประเดิม	25,363.00	82,567.25	107,930.25
เงินคงเหลือ	205,970.45	109,877.84	315,848.29
รวมทั้งสิ้น	849,285.81	522,157.51	1,371,443.32

**กรณีเป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัยหรือต้องทวงถามค่าความผิดอาญา หรือขอรับบำเหน็จ จะได้รับเฉพาะเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ เท่านั้น

- ความประสงค์ในการยื่นแบบ **เลือก** ประสงค์ขอยื่นแบบรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ
- การจัดการเงิน กบข. **เลือก** ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน เรียบร้อยแล้ว กดเมนู **เงินเดือน** เพื่อบันทึกต่อไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินจาก กบข. พร้อมกับการขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญจากกรมบัญชีกลาง โดยเป็นผู้สละสิทธิ์รับเงินจาก กบข. และข้าพเจ้าไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องทวงถามค่าความเสียหาย

ความประสงค์ในการยื่นแบบ * การจัดการเงิน กบข. *

ประสงค์ขอยื่นแบบรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน

บันทึก **คำนวณเงินและยื่นแบบ** **ยกเลิก**

5.4 **เงินเดือน** ตรวจสอบเงินเดือน โดยระบบจะคำนวณอัตราเงินเดือนหรือเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนจากฐานข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน กรณีที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ไม่สามารถแก้ไขได้เอง สพม.ชก. จะแก้ไขให้ตาม กพ.7 ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว กดเมนู **เวลาราชการ** เพื่อย้ายข้อมูลต่อไป **โดยไม่ต้องกดบันทึก**

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการรับราชการ ประเภทเงินที่ยื่นขอ **เงินเดือน** เวลาราชการ รายการลดหย่อน

ตารางเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน จำนวนเงินที่ใช้คำนวณ : 65,596.83 บาท

ลำดับ	ตั้งแต่วันที่	จำนวนเดือน	เงินเดือน (บาท)	เงินลด (บาท)	เงินเพิ่ม (บาท)	รวม (บาท)	รวมเงินเงิน (บาท)
1	01/10/2560 - 31/03/2561	6	56,450.00	0.00	0.00	56,450.00	338,700.00
2	01/04/2561 - 31/07/2561	4	57,330.00	0.00	0.00	57,330.00	229,320.00
3	01/08/2561 - 30/09/2561	2	59,190.00	0.00	0.00	59,190.00	118,380.00
4	01/10/2561 - 31/03/2562	6	59,190.00	0.00	0.00	59,190.00	355,140.00
5	01/04/2562 - 30/09/2562	6	61,280.00	0.00	0.00	61,280.00	367,680.00

5.5 **เวลาราชการ** ระบบจะแสดงเวลาราชการปกติและทวีคูณกฎอัยการศึกทั่วประเทศ จากระบบจ่ายตรงเงินเดือน กรณีมีเวลาราชการทวีคูณนอกเหนือจากระบบ ไม่สามารถแก้ไขได้ แจ้ง สพม.ชก. เพิ่มเติมให้ และส่งหลักฐานประกอบด้วย ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว กดเมนู **รายการลดหย่อน** เพื่อย้ายข้อมูลต่อไป **โดยไม่ต้องกดบันทึก**

ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการรับราชการ ประเภทเงินที่ยื่นขอ เงินเดือน **เวลาราชการ** รายการลดหย่อน

ตารางเวลาราชการ ระยะเวลาที่ใช้คำนวณ : 35.37 ปี

ลำดับ	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
1	เวลาปกติ	27/07/2530	30/09/2565	35	2	5
2	กฎอัยการศึก พ.ร.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534	0	2	8
	รวมทั้งสิ้น			35	4	13
	นับให้					35.37

ตรวจสอบให้ถูกต้อง →

ข้อมูลการขอแก้ไข

6. รายการลดหย่อน มีผลต่อการคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่ายประจำเดือน ให้ผู้รับบำนาญกรอกข้อมูลรายการค่าลดหย่อนต่างๆ ตามความเป็นจริง เมื่อเพิ่มรายการลดหย่อนแล้ว กด **คำนวณเงินและยื่นแบบ**

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการรับราชการ ประกาศเงินที่ยืมขอ เงินเดือน เวลาราชการ **รายการลดหย่อน**

รายการลดหย่อน + เพิ่มรายการ

ลำดับ	รายการลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อน (บาท)
1	ลดหย่อนตนเอง	60,000.00
รวมทั้งสิ้น		60,000.00

กด คำนวณเงินและยื่นแบบ

ตรวจสอบให้ถูกต้อง

คำนวณเงิน

ประมาณการเงินที่จะได้รับ

บำนาญปกติ	45,917.78 บาท
บำเหน็จดำรงชีพ	200,000.00 บาท
เงิน กบข.	1,371,443.32 บาท

ประสงค์รับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลาง (ไม่เสียค่าใช้จ่าย)

ดีก ✓ ☒ ทางอีเมล

อีเมล

ดีก ✓ ☒ ถ้าพบข้อผิดพลาดขอข้อมูลกับรายการในหน้าจอแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

ยืนยันการยื่นแบบ ยกเลิก

กด ยืนยันการยื่นแบบ
ระบบจะคำนวณบำนาญและบำเหน็จดำรงชีพที่จะได้รับจากฐานข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน กรณีไม่ถูกต้องไม่สามารถแก้ไขเองได้
แจ้ง สพม.ชก.แก้ไขให้

7. เมื่อยื่นแบบเรียบร้อยแล้ว สามารถติดตามสถานการณ์ยื่นแบบได้โดยคลิกเรื่องที่ร้อง

ติดตามสถานะธุรกรรม

ลำดับ	วันที่รับปรุงสถานะ	ธุรกรรมที่ขอดำเนินการ	สถานะ	วันที่ทำรายการ
1	11/05/2565	ยื่นขอรับเงิน - บำนาญปกติ	รอส่วนราชการรับเรื่อง	ติดตามสถานะ: 11/05/2565
2	11/05/2565	ยื่นขอรับเงิน - บำเหน็จดำรงชีพ	รอส่วนราชการรับเรื่อง	ติดตามสถานะ: 11/05/2565

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ