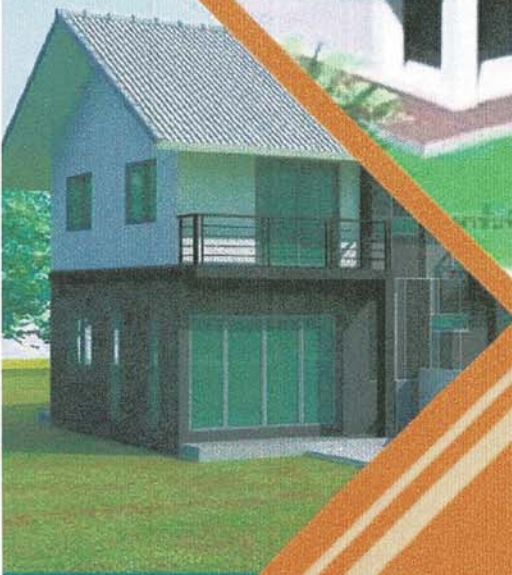
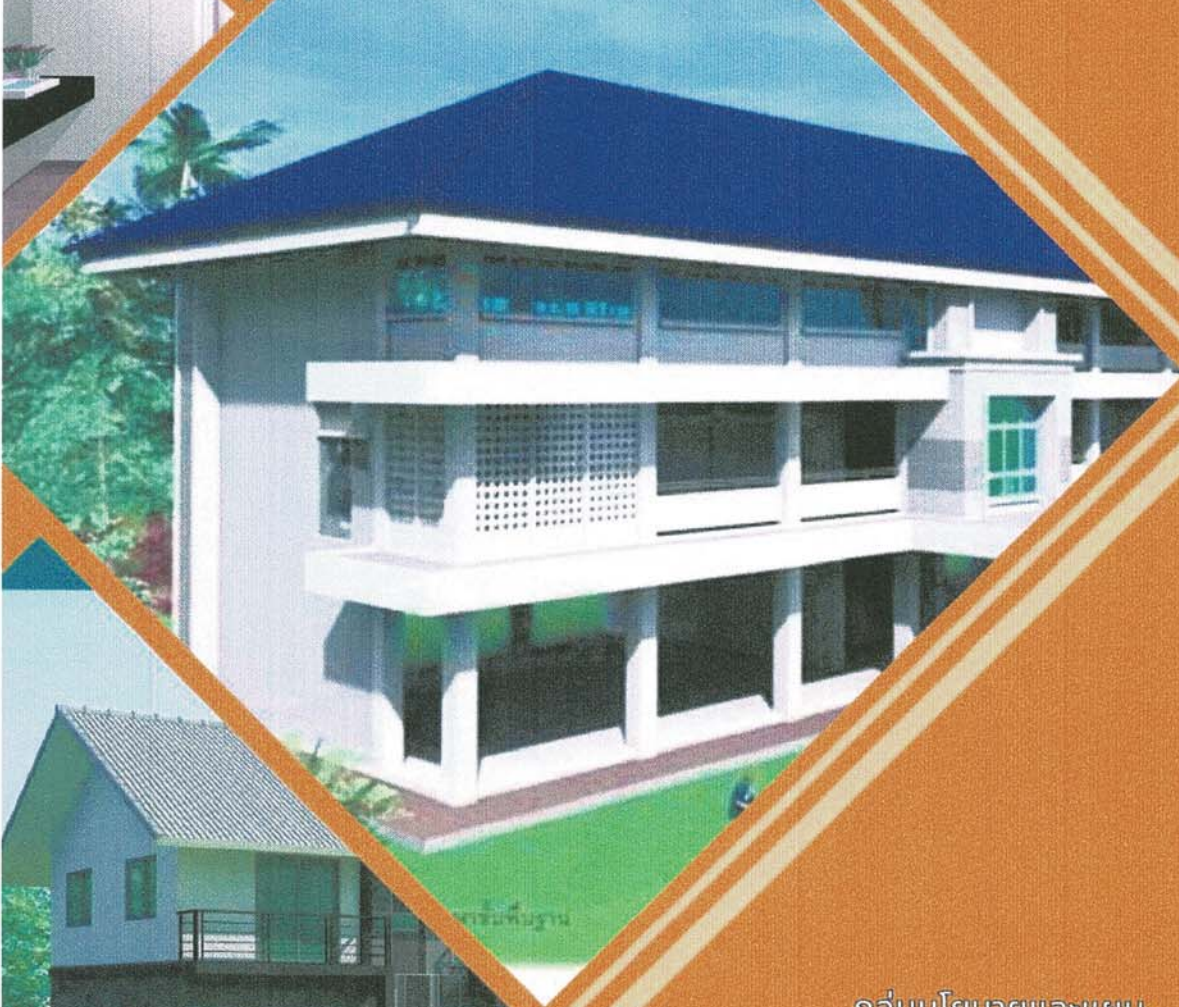




คู่มือการจัดตั้งงบประมาณรายจ่าย

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น



กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้กับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น โดยมีกระบวนการที่เน้นเกณฑ์มาตรฐาน ขั้นตอนการดำเนินงานและรายละเอียดประกอบ เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สามารถแก้ไขปัญหา และตอบสนองต่อความขาดแคลน จำเป็นในระดับพื้นที่และโรงเรียนได้อย่างยั่งยืน อย่างไรก็ตามคาดหวังว่าคู่มือ การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดตั้งและการบริหารงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของหน่วยงาน ในสังกัดต่อไป

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

สารบัญ

คำนำ

แนวทางการจัดตั้งงบประมาณ	1 - 4
--------------------------	-------

รายการค่าครุภัณฑ์

แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์	5 - 12
การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เพื่อใช้เฉพาะการขอจัดตั้งงบประมาณ	13 - 14
บัญชีรายการครุภัณฑ์และเกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	15 - 21
แบบฟอร์มคำขอจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ค่าครุภัณฑ์	22 - 44

รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	45 - 53
เกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	54 - 55
-เกณฑ์การขอจัดตั้งสำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา	56 - 60
ตารางแบบสิ่งก่อสร้างและเงื่อนไข ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	61 - 63
แบบฟอร์มคำขอจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	64 - 94
ตัวอย่างแบบคำขอจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	95 - 112

ภาคผนวก

คู่มือการใช้งานระบบการจัดตั้งงบประมาณ สพม.ขอนแก่น

การจัดตั้งงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

แนวทางการจัดตั้งงบประมาณ

การจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กระจายอำนาจให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน เพื่อให้การจัดตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตรงตามความต้องการ คำนวณค่าใช้จ่าย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาที่ตอบสนองการปฏิรูปการเรียนรู้และนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาการเรียนการสอน โดยมีนโยบาย การพัฒนาโรงเรียนในท้องถิ่นให้เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพ รวมถึงให้ความสำคัญกับโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะ พิเศษ (พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ) และโรงเรียนที่สามารถดำรงตนอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ และมีความพร้อมในการพัฒนาด้านต่างๆ สามารถให้บริการการศึกษาแก่นักเรียนและชุมชน ซึ่งเป็นการเพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เพื่อช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดกรอบวงเงินงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด โดยกำหนดผลผลิตให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และปีที่ผ่านมา สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด ยกเว้น โรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ และโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ (เนื่องจากได้มีการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณเป็นโครงการเฉพาะรองรับไว้แล้ว)

ในการขอจัดตั้งงบประมาณครั้งนี้ จำแนกการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การขอจัดตั้งงบประมาณสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

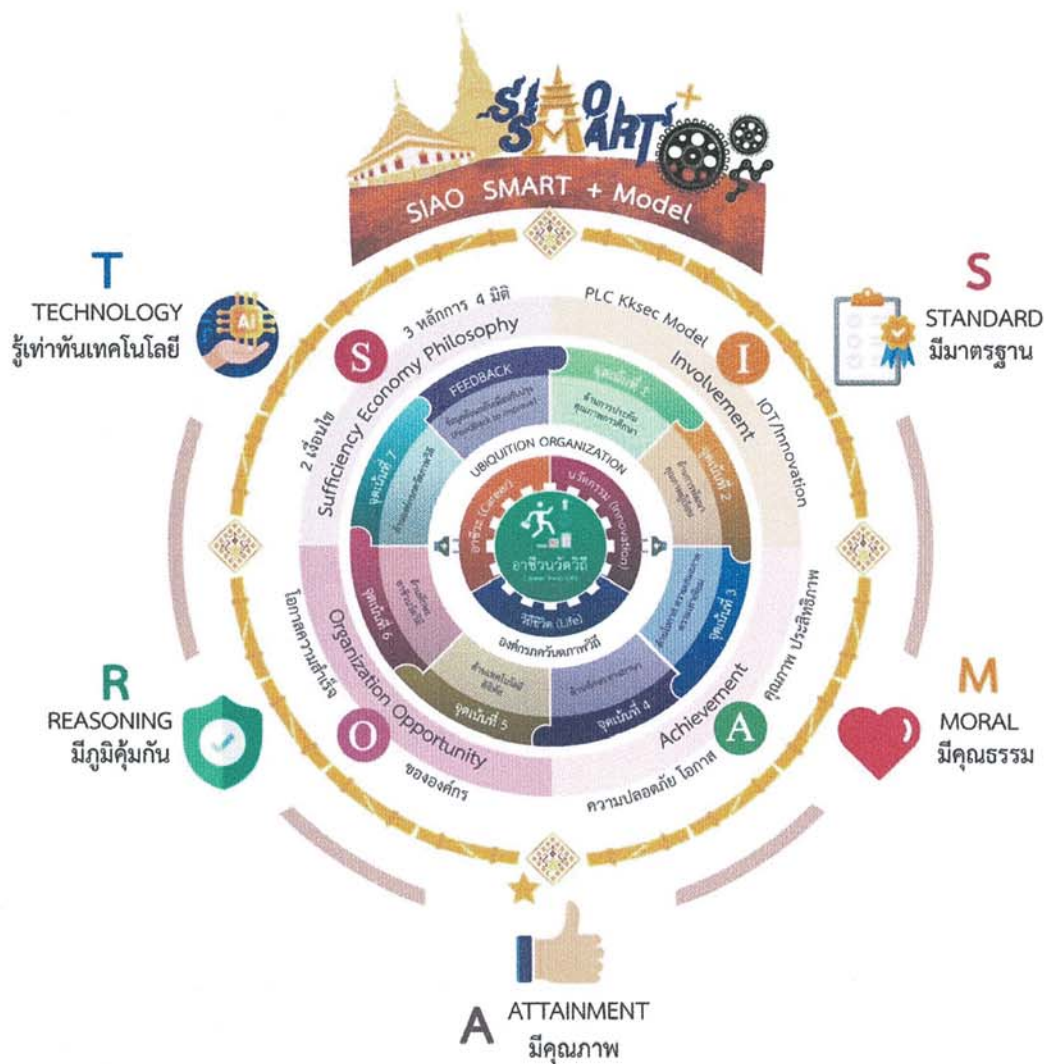
ส่วนที่ 2 การขอจัดตั้งงบประมาณสำหรับโรงเรียนในสังกัด

ทั้งนี้ กลุ่มนโยบายและแผน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบายให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ ใช้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์โดยเน้นความโปร่งใส ทันสมัย ตรวจสอบได้ และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ ภารกิจของงานวิเคราะห์งบประมาณ ในส่วนหนึ่งคือ การจัดตั้งและเสนอของบประมาณให้กับโรงเรียนในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นสิ่งสำคัญด้านกายภาพประการหนึ่งที่โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความจำเป็น ความต้องการและความขาดแคลน ดังนั้น ในการจัดตั้งงบประมาณของแต่ละปี จึงจำเป็นต้องพิจารณาด้วย

ความรอบคอบ โปร่งใส เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล คุ่มค่าคุ้มประโยชน์สูงสุดกับงบประมาณของทางราชการการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น มีโรงเรียนในสังกัด 84 โรงเรียน จัดแบ่งกลุ่มโรงเรียนตามการจัดสรรงบประมาณแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มโรงเรียน คือ 1) โรงเรียนคุณภาพ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ จำนวน 25 โรงเรียน 2) โรงเรียนทั่วไป จำนวน 58 โรงเรียน โรงเรียนตามโครงการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 1 โรงเรียน

การจัดตั้งงบประมาณประจำปี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะกำหนดกรอบวงเงินมาให้ ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จะพิจารณาตั้งงบประมาณได้เพียงตามกรอบวงเงินเท่านั้น อีกประการหนึ่งคือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำโปรแกรมการกรอกข้อมูลผลการจัดตั้งงบประมาณสำหรับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารอผ่านระบบโดยมีระยะเวลาเป็นเงื่อนไขกำหนด ดังนั้น กลุ่มนโยบายและแผน ได้มองเห็นความจำเป็นที่จะอำนวยความสะดวกในการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณให้กับโรงเรียนในสังกัดทั้ง 84 โรงเรียน ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง จึงมีแนวคิดที่จะประยุกต์ใช้ระบบที่เป็นแพลตฟอร์มขึ้นมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ปฏิบัติระดับโรงเรียนและผู้ปฏิบัติระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากร และบุคลากรผู้รับผิดชอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา ลดต้นทุนการใช้กระดาษทั้งในส่วนของโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การจัดทำระบบ “การจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง” ขึ้นมาใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการตอบสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ซึ่งขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม “SIAO SMART PLUS MODEL” สู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ตามค่านิยมที่ว่า “มีมาตรฐาน บริการเป็นเลิศ ก่อเกิดนวัตกรรม” เป็นการตอบโจทย์ตามจุดเน้นที่ 5 ด้านทักษะเทคโนโลยี ดิจิทัล ตามตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น และ จุดเน้นที่ 7 ด้านองค์กรภาคีวันตภาพวิถี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของเขตพื้นที่การศึกษาโดยเน้นพัฒนาแพลตฟอร์มเครือข่ายที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการได้สะดวก รวดเร็ว และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติที่ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ



วิธีการดำเนินงาน/กระบวนการ

วิธีการขั้นเตรียมการ

การจัดตั้งงบประมาณประจำปี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะแจ้งกรอบวงเงินและให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการในช่วงเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ของทุกปี จึงมีสิ่งที่จะต้องดำเนินการคือ

1. จัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำเข้าในระบบ “การจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง” <http://pbg.mewfunction.com> ประกอบด้วย จำนวนนักเรียนรายโรงเรียน จำนวนห้องเรียนตามเกณฑ์ ห้องเรียนพิเศษ ขนาดโรงเรียน ข้อมูลได้รับงบประมาณ 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง รายการครุภัณฑ์ รายการสิ่งก่อสร้าง รายการปรับปรุงซ่อมแซม

2. ตรวจสอบ ทดลองการใช้ระบบ “การขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ที่เว็บไซต์ <https://budget68.jobobec.tin.th> เพื่อความถูกต้องแม่นยำของข้อมูลที่จะนำเข้าบันทึกในระบบ สำหรับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จะนำไปเป็นพิจารณาจัดตั้งงบประมาณ

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งกรอบวงเงินและหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขในการจัดตั้งงบประมาณ ให้สำนักงานเขตพื้นที่ดำเนินการ

1. เตรียมข้อมูลพื้นฐานเข้าในระบบ <http://pbg.mewfunction.com> /ตรวจสอบ ทดลองการใช้ระบบ
2. ศึกษารายละเอียด/วางแผนการดำเนินงาน
3. บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา/แจ้งโรงเรียนดำเนินการ /แต่งตั้งคณะทำงานและคณะกรรมการพิจารณา
กลั่นกรอง
4. แจ้งคณะทำงาน/คณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลง
5. จัดทำข้อมูลเพื่อนำเข้าที่ประชุม/ทำวาระการประชุม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6. ประชุมพิจารณา
7. บันทึกผลการพิจารณาเพื่อเสนอขอจัดตั้งงบประมาณในระบบ budget สพฐ.
8. จัดส่งเอกสารเสนอ สพฐ.

แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการครุภัณฑ์ของโรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. กำหนดกรอบวงเงินในการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
3. กำหนดเกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
4. จัดทำคู่มือการขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์
5. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสำนักงบประมาณ
6. แจ้งกรอบวงเงินงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
7. ประมวลผลคำขอจัดตั้งงบประมาณของทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
8. จัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งนโยบายและแนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ให้โรงเรียนดำเนินการขอจัดตั้งงบประมาณและกรอกข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ขาดแคลนจำเป็น ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในกรอบเวลาที่กำหนด
2. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบกลุ่มนโยบายและแผน ผู้แทนผู้บริหารโรงเรียนตามขนาดโรงเรียน และ/หรือผู้แทนโรงเรียนคุณภาพ และ/หรือผู้แทนเครือข่ายกลุ่มโรงเรียน ในกรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (พื้นที่สูง ในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ) ให้มีผู้แทนร่วมด้วย โดยมีผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนเป็นกรรมการและเลขานุการ และแต่งตั้งกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม ทำหน้าที่ขอจัดตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามแนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง
3. การขอจัดตั้งงบประมาณ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้
 - 3.1 ดำเนินการตรวจสอบพิกัด Latitude และ Longitude ของทุกโรงเรียนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ให้ครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมทั้งบันทึกพิกัด Latitude และ Longitude ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากไม่บันทึกพิกัดจะไม่สามารถขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้
 - 3.2 จัดตั้งงบประมาณงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ให้กับโรงเรียนที่มีความขาดแคลนจำเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ และเรียงลำดับโรงเรียนตามความขาดแคลนจำเป็นตามเกณฑ์ โดยให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และจุดเน้น โดยให้คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ กรณีโรงเรียนที่มีนักเรียน

รวมทั้งสิ้น จำนวน 20 คนลงมา ไม่สามารถขอจัดตั้งงบประมาณลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ได้ ยกเว้น โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ) สามารถขอได้ตามความขาดแคลนจำเป็นสำหรับโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาที่มีนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 20 คนลงมา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้สอดคล้องกับนโยบาย หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่

ทั้งนี้ โรงเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการยุบ รวม เลิก และถ่ายโอนสถานศึกษา ไม่สามารถขอจัดตั้งงบประมาณได้

3.3 จัดตั้งงบประมาณให้สอดคล้องกับขนาดและระดับการศึกษาที่เปิดสอน โดยให้เลือกรายการครุภัณฑ์ตามความขาดแคลนจำเป็น ตามกรอบวงเงินของครุภัณฑ์แต่ละประเภท รายการ ดังนี้

3.3.1 ครุภัณฑ์การศึกษา

1) ครุภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้นักเรียนสำหรับนักเรียนทุกระดับ สามารถขอจัดตั้งได้ตามความขาดแคลนจำเป็นตามระดับที่เปิดสอน โดยขอจัดตั้งไม่น้อยกว่าจำนวน 10 ชุดต่อโรงเรียน

2) ครุภัณฑ์พัฒนาทักษะ ระดับก่อนประถมศึกษา มีให้เลือก 4 แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครุภัณฑ์ได้ตามความขาดแคลนจำเป็น เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับเด็กก่อนประถมศึกษา

3) เครื่องเล่นสนาม มีให้เลือก 4 แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครุภัณฑ์ได้ตามความขาดแคลนจำเป็น เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับเด็กก่อนประถมศึกษา เช่น ชิงช้า กระดานลื่น กระดานหก เครื่องเล่นปีนป่าย ม้าโยก บาร์โหน ฯลฯ

4) ครุภัณฑ์พัฒนาทักษะ ระดับประถมศึกษา มีให้เลือก 4 แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครุภัณฑ์ได้ตามความขาดแคลนจำเป็น เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับเด็กประถมศึกษา

5) ครุภัณฑ์เทคโนโลยีดิจิทัล มีให้เลือก 4 แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครุภัณฑ์ได้ตามความขาดแคลนจำเป็นในการจัดการเรียนรู้ (ไม่สามารถเลือกครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ จากครุภัณฑ์รายการนี้)

6) ครุภัณฑ์สะเต็มศึกษา มีให้เลือก 4 แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครุภัณฑ์ได้ตามความขาดแคลนจำเป็นในการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสาระวิทยาศาสตร์สาขาต่างๆ เช่น ครุภัณฑ์สะเต็มศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ (Science : S) ครุภัณฑ์สะเต็มศึกษาด้านเทคโนโลยี (Technology : T) ครุภัณฑ์สะเต็มศึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์ (Engineer : E) ครุภัณฑ์สะเต็มศึกษาด้านคณิตศาสตร์ (Mathematics : M)

7) ครุภัณฑ์การเรียนการสอน Coding มีให้เลือก 4 แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครุภัณฑ์ได้ตามความขาดแคลนจำเป็นในการจัดการเรียนรู้

8) ครุภัณฑ์งานอาชีพ มีให้เลือก 4 แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครุภัณฑ์ได้หลากหลายสาขาอาชีพตามความขาดแคลนจำเป็นในการจัดการเรียนรู้ เช่น เครื่องสูบน้ำ เครื่องพ่นยา เครื่องพ่นสี เครื่องกรองน้ำ เต้าแก๊ส เต้าอบ เครื่องเชื่อมโลหะ จักรอุตสาหกรรม เครื่องพ่นกำจัดศัตรูพืช เครื่องปั๊มลม เครื่องวัดไฟฟ้า เครื่องชงกาแฟ อังกะลุง กลอง ระนาด ทรัมเป็ต ไวโอลิน กีตาร์ ฯลฯ

9) ครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ มีให้เลือก 4 แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครุภัณฑ์ได้หลากหลายกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความขาดแคลนจำเป็นในการจัดการเรียนรู้ เช่น กล้องจุลทรรศน์ กล้องโทรทรรศน์ เครื่องชั่ง เครื่องกลั่นน้ำ โต๊ะปฏิบัติการสำหรับนักเรียน โทรศัพท์ เครื่องชงกาแฟ อังกะลุง กลอง ระนาด ทรัมเป็ต ไวโอลิน กีตาร์ ฯลฯ

ทั้งนี้ ครุภัณฑ์การศึกษา (ยกเว้นครุภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้นักเรียน) ต้องเลือกครุภัณฑ์ย่อยทุกรายการ ให้สอดคล้องกับรายการครุภัณฑ์ที่ขอจัดตั้งงบประมาณ และโรงเรียนไม่สามารถเลือกครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ที่มีตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (อ้างอิงจาก www.mdes.go.th) จากการขอตั้งงบประมาณได้

3.3.2 ครุภัณฑ์สำนักงาน

ครุภัณฑ์สำนักงาน โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถเลือกได้ตามความขาดแคลนจำเป็นในการใช้งาน เช่น โต๊ะครู เก้าอี้ครู โต๊ะทำงาน เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องดูดฝุ่น ตู้เหล็ก ฯลฯ (รายการใดที่มีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์รายการนั้น)

3.3.3 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถเลือกได้ตามความขาดแคลนจำเป็นในการใช้งาน เช่น เครื่องฉายภาพ 3 มิติ โทรทัศน์สี เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จอรับภาพ เครื่องขยายเสียง ตู้ลำโพงเคลื่อนที่ ฯลฯ (รายการใดที่มีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์รายการนั้น)

3.3.4 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถเลือกได้ตามความขาดแคลนจำเป็นในการใช้งาน เช่น ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ (ให้เลือกได้เฉพาะรายการครุภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด)

3.3.5 ครุภัณฑ์การเกษตร

ครุภัณฑ์การเกษตร โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถเลือกได้ตามความขาดแคลนจำเป็นในการใช้งาน เช่น เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง เครื่องพ่นยา รถไถ ฯลฯ (ให้เลือกได้เฉพาะรายการครุภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด)

3.3.6 ครุภัณฑ์โรงงาน

ครุภัณฑ์โรงงาน โรงเรียนขยายโอกาสและโรงเรียนมัธยมศึกษา สามารถเลือกได้ตามความขาดแคลนจำเป็นในการใช้งาน เช่น กบไฟฟ้า เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า เครื่องตัดเหล็ก ฯลฯ (ให้เลือกได้เฉพาะรายการครุภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด)

3.3.7 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โรงเรียนที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ให้ขอจัดตั้งได้เฉพาะโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ) ให้เลือกได้เฉพาะรายการครุภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

3.3.8 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ขอจัดตั้งสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ) โดยเลือกตามรายการที่กำหนดในคู่มือนี้เท่านั้น

3.3.9 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เนื่องจากรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ได้ดำเนินการสำรวจความขาดแคลนจำเป็น โดยมีการกำหนดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เลือกตามความเหมาะสม ซึ่งไม่รวมกับการจัดตั้งงบประมาณงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ในครั้งนี้

4. การขอจัดตั้งงบประมาณงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ สำหรับโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ขอจัดตั้งงบประมาณภายในกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรและตามรายการที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้

5. จัดทำและสรุปคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของกรอบวงเงินงบประมาณ งบประมาณทุกรายการ โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องและส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 ชุด ภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

5.1 แบบฟอร์ม แบบ 1, 2, 3, 3-2, 3-3 และ 4 เป็นแบบคำขอจัดตั้งครุภัณฑ์ที่ต้องจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.2 แบบฟอร์ม แบบ 3-1, 3-2, 3-3 และ 4-1 เป็นแบบคำขอจัดตั้งครุภัณฑ์ที่โรงเรียนต้องจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.3 แบบฟอร์ม แบบ 4 และแบบ 4-1 ใช้สำหรับเสนอขอจัดตั้งครุภัณฑ์ของโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ) เท่านั้น

6. การเลือกครุภัณฑ์ ให้เลือกครุภัณฑ์ตามรายการที่กำหนดไว้ในคู่มือ โดยดำเนินการดังนี้

6.1 ครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้นักเรียนสำหรับนักเรียนทุกระดับ สามารถขอจัดตั้งได้ตามความขาดแคลนจำเป็นและตามระดับที่เปิดสอน โดยขอจัดตั้งไม่น้อยกว่าจำนวน 10 ชุดต่อโรงเรียน

6.2 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ให้ขอจัดตั้งได้เฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ) สามารถเลือกตามรายการที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้

6.3 การเลือกครุภัณฑ์ ให้เลือกครุภัณฑ์รายการที่กำหนดไว้ในคู่มือ โดยดำเนินการดังนี้

6.3.1 สามารถเลือกรายการมาตรฐานครุภัณฑ์ จากสำนักงบประมาณ โดยสืบค้นได้จาก www.bb.go.th

6.3.2 กรณีที่เลือกรายการครุภัณฑ์จากส่วนราชการอื่น จะต้องจัดทำหนังสือขอใช้คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาต่อหน่วยไปยังส่วนราชการนั้น และต้องได้รับอนุญาตให้ใช้ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการได้

6.3.3 กรณีที่เลือกรายการครุภัณฑ์ ที่ต้องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เอง ให้ดำเนินการตามแนวทางการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (รายละเอียดหน้า 13-14)

ทั้งนี้ คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ตามข้อ 6.3 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน ซึ่งเป็นผู้จัดหาและจัดทำคุณลักษณะเฉพาะตามแนวทางการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ โดยให้เป็นไปตามการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด พร้อมทั้งรวบรวมคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่ได้รับพิจารณาให้จัดตั้งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพร้อมส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หากสำนักงบประมาณต้องการใช้ประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณรายการดังกล่าว ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

7. การขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ยานพาหนะ ตามข้อ 3.3.8 ให้ดำเนินการ ดังนี้

7.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดิมที่มีความขาดแคลนจำเป็น โดยทดแทนคันเดิมที่ชำรุดทรุดโทรม มีอายุการใช้งานมาแล้วไม่ต่ำกว่า 12 ปี ให้เสนอขอจัดตั้งได้เขตละ 1 คัน (แบบฟอร์ม แบบ 2) พร้อมแนบเอกสารตามที่กำหนด

7.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตั้งใหม่ จำนวน 20 เขต ให้เสนอขอจัดตั้งได้เขตละ 2 คัน ในกรณีได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะพิจารณาจัดตั้งให้เพียง 1 คัน

8. ให้ดำเนินการบันทึกคำขอตั้งงบประมาณผ่านเว็บไซต์ภายในเวลาที่กำหนด โดยบันทึกข้อมูลเป็น 2 เมนู คือ เมนู “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” และเมนู “โรงเรียนทั่วไป” รวมทั้งพิมพ์เป็นเอกสาร (print out) รับรองความถูกต้อง ส่งพร้อมเอกสารคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์ ตามข้อ 5 ข้างต้น กรณีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ตามข้อ 6.3 ให้จัดเก็บไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากภายหลังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ดังกล่าวให้สามารถจัดส่งได้ทันที

ระดับโรงเรียน

1. ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมในการวางแผนกำหนดแนวนโยบายในการขอจัดตั้งงบประมาณงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ สำหรับโรงเรียน

2. ให้ดำเนินการตรวจสอบพิกัด Latitude และ Longitude ของโรงเรียนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ให้ถูกต้อง และบันทึกพิกัด Latitude และ Longitude ด้วย หากไม่บันทึกและยืนยันพิกัด Latitude และ Longitude โรงเรียนจะไม่สามารถขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้

3. เสนอขอจัดตั้งงบประมาณตามความขาดแคลนจำเป็น โดยให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และจุดเน้น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. เรียงลำดับความสำคัญของรายการครุภัณฑ์ตามความขาดแคลนจำเป็น โดยให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และจุดเน้น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามลำดับ

5. กรณีโรงเรียนที่มีนักเรียนรวมทั้งสิ้น จำนวน 20 คนลงมา ไม่สามารถขอจัดตั้งงบประมาณงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ได้ ยกเว้น โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ) สามารถขอได้ตามความขาดแคลนจำเป็น สำหรับโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาที่มีนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 20 คนลงมา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้สอดคล้องกับนโยบาย หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ และโรงเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการยุบ รวม เลิก และถ่ายโอน สถานศึกษา ไม่สามารถขอจัดตั้งงบประมาณได้

6. การขอจัดตั้งงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการตามรายการในคู่มือ ให้สอดคล้องกับขนาด และระดับการศึกษาที่เปิดสอน โดยให้เลือกรายการครุภัณฑ์ตามความขาดแคลนจำเป็น แต่ละรายการ ดังนี้

6.1 ครุภัณฑ์การศึกษา

6.1.1 ครุภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้นักเรียนสำหรับนักเรียนทุกระดับ สามารถขอจัดตั้งได้ตามความขาดแคลน จำเป็นในระดับที่เปิดสอน โดยขอจัดตั้งไม่น้อยกว่าจำนวน 10 ชุดต่อโรงเรียน

6.1.2 ครุภัณฑ์พัฒนาทักษะ ระดับก่อนประถมศึกษา มีให้เลือก 4 แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครุภัณฑ์ได้ตามความขาดแคลนจำเป็น เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับเด็กก่อนประถมศึกษา

6.1.3 เครื่องเล่นสนาม มีให้เลือก 4 แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครุภัณฑ์ได้ตามความขาดแคลนจำเป็น เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับเด็กก่อนประถมศึกษา เช่น ขิงช้า กระดานลื่น กระดานหก เครื่องเล่นปีนป่าย ม้าโยก บาร์โหน ฯลฯ

6.1.4 ครุภัณฑ์พัฒนาทักษะ ระดับประถมศึกษา มีให้เลือก 4 แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครุภัณฑ์ได้ตามความขาดแคลนจำเป็น เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับเด็กประถมศึกษา

6.1.5 ครุภัณฑ์เทคโนโลยีดิจิทัล มีให้เลือก 4 แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครุภัณฑ์ได้ตามความขาดแคลนจำเป็นในการจัดการเรียนรู้ (ไม่สามารถเลือกครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ จากครุภัณฑ์รายการนี้)

6.1.6 ครุภัณฑ์สะเต็มศึกษา มีให้เลือก 4 แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครุภัณฑ์ได้ตามความขาดแคลนจำเป็นในการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสาระวิทยาศาสตร์สาขาต่างๆ เช่น ครุภัณฑ์สะเต็มศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ (Science : S) ครุภัณฑ์สะเต็มศึกษาด้านเทคโนโลยี (Technology : T) ครุภัณฑ์สะเต็มศึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์ (Engineer : E) ครุภัณฑ์สะเต็มศึกษาด้านคณิตศาสตร์ (Mathematics : M)

6.1.7 ครุภัณฑ์การเรียนการสอน Coding มีให้เลือก 4 แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครุภัณฑ์ได้ตามความขาดแคลนจำเป็นในการจัดการเรียนรู้

6.1.8 ครุภัณฑ์งานอาชีพ มีให้เลือก 4 แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครุภัณฑ์ได้หลากหลายสาขาอาชีพ ตามความขาดแคลนจำเป็นในการจัดการเรียนรู้ เช่น เครื่องสูบน้ำ เครื่องพ่นยา เครื่องพ่นสี เครื่องกรองน้ำ เต้าแก๊ส เต้าอบ เครื่องเชื่อมโลหะ จักรอุตสาหกรรม เครื่องพ่นกำจัดศัตรูพืช เครื่องปั๊มลม เครื่องวัดไฟฟ้า เครื่องชงกาแฟ อังกะลุง กลอง ฆ้อง ระนาด ทรัมเปต ไวโอลิน กีตาร์ ฯลฯ

6.1.9 ครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ มีให้เลือก 4 แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครุภัณฑ์ได้หลากหลายกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามความขาดแคลนจำเป็นในการจัดการเรียนรู้ เช่น กล้องจุลทรรศน์ กล้องโทรทรรศน์ เครื่องชั่ง เครื่องกลั่นน้ำ โต๊ะปฏิบัติการสำหรับนักเรียน โทรศัพท์ เครื่องชงกาแฟ อังกะลุง กลอง ฆ้อง ระนาด ทรัมเปต ไวโอลิน กีตาร์ ฯลฯ

ทั้งนี้ ครุภัณฑ์การศึกษา (ยกเว้นครุภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้นักเรียน) ต้องเลือกครุภัณฑ์ย่อยทุกรายการให้สอดคล้องกับรายการครุภัณฑ์ที่ขอจัดตั้งงบประมาณ และโรงเรียนไม่สามารถเลือกครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ที่มีตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (อ้างอิงจาก www.mdes.go.th) จากการขอตั้งงบประมาณได้

6.2 ครุภัณฑ์สำนักงาน

ครุภัณฑ์สำนักงาน โรงเรียนสามารถเลือกได้ตามความขาดแคลนจำเป็นในการใช้งาน เช่น โต๊ะครู เก้าอี้ครู โต๊ะทำงาน เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องดูดฝุ่น ตู้เหล็ก ฯลฯ (รายการใดที่มีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์รายการนั้น)

6.3 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โรงเรียนสามารถเลือกได้ตามความขาดแคลนจำเป็นในการใช้งาน เช่น เครื่องฉายภาพ 3 มิติ โทรศัพท์มือถือ เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ จอรับภาพ เครื่องขยายเสียง ตู้ลำโพงเคลื่อนที่ ฯลฯ (รายการใดที่มีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์รายการนั้น)

6.4 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว โรงเรียนสามารถเลือกได้ตามความขาดแคลนจำเป็นในการใช้งาน เช่น ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ (ให้เลือกได้เฉพาะรายการครุภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด)

6.5 ครุภัณฑ์การเกษตร

ครุภัณฑ์การเกษตร โรงเรียนสามารถเลือกได้ตามความขาดแคลนจำเป็นในการใช้งาน เช่น เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง เครื่องพ่นยา รถไถ ฯลฯ (ให้เลือกได้เฉพาะรายการครุภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด)

6.6 ครุภัณฑ์โรงงาน

ครุภัณฑ์โรงงาน โรงเรียนขยายโอกาสและโรงเรียนมัธยมศึกษา สามารถเลือกได้ตามความขาดแคลนจำเป็น เช่น กบไฟฟ้า เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า เครื่องตัดเหล็ก ฯลฯ (ให้เลือกได้เฉพาะรายการครุภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด)

6.7 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โรงเรียนที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ให้ขอจัดตั้งได้เฉพาะโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ) ให้เลือกได้เฉพาะรายการครุภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

6.8 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง โรงเรียนที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ให้ขอจัดตั้งได้เฉพาะโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ) ซึ่งสามารถเลือกตามรายการที่กำหนดในคู่มือนี้เท่านั้น

6.9 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เนื่องจากรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการสำรวจความขาดแคลนจำเป็น โดยมีการกำหนดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เลือกตามความเหมาะสม ซึ่งไม่รวมกับการจัดตั้งงบประมาณงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ในครั้งนี้

7. การเลือกครุภัณฑ์ ให้เลือกครุภัณฑ์ตามรายการที่กำหนดไว้ในคู่มือ โดยดำเนินการดังนี้

7.1 ครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้นักเรียนสำหรับนักเรียนทุกระดับ สามารถขอจัดตั้งได้ตามความขาดแคลนจำเป็นตามระดับที่เปิดสอน โดยขอจัดตั้งไม่น้อยกว่าจำนวน 10 ชุดต่อโรงเรียน

7.2 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ให้ขอจัดตั้งได้เฉพาะโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ) สามารถเลือกตามรายการที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้

7.3 ครุภัณฑ์การศึกษา ยกเว้น โต๊ะเก้าอี้นักเรียนสำหรับนักเรียนทุกระดับ ต้องเป็นความต้องการของครูผู้สอน และรายการที่เลือกต้องสอดคล้องกับรายการครุภัณฑ์และวิชาที่สอน สำหรับการเลือกรายการย่อยของครุภัณฑ์การศึกษาและครุภัณฑ์อื่น ๆ ต้องแจ้งรายละเอียดรายการที่เลือก (แบบฟอร์ม แบบ 3-3) โดยเลือกครุภัณฑ์รายการย่อยได้ดังนี้

7.3.1 สามารถเลือกรายการมาตรฐานครุภัณฑ์จากสำนักงานงบประมาณ โดยสืบค้นได้จาก www.bb.go.th

7.3.2 กรณีที่เลือกรายการครุภัณฑ์จากส่วนราชการอื่น จะต้องจัดทำหนังสือขอใช้คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาต่อหน่วยไปยังส่วนราชการนั้น และต้องได้รับอนุญาตให้ใช้ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้

7.3.3 กรณีที่เลือกรายการครุภัณฑ์ ที่ต้องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เอง ให้ดำเนินการตามแนวทางการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (รายละเอียดหน้า 13-14)

ทั้งนี้ คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ตามข้อ 7.3 ให้โรงเรียนซึ่งเป็นผู้จัดหาและจัดทำคุณลักษณะเฉพาะตามแนวทางการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์โดยให้เป็นไปตามการจำแนกประเภทรายจ่าย

งบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนด พร้อมทั้งรวบรวมคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่ได้รับพิจารณาให้จัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพร้อมส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หากสำนักงานงบประมาณต้องการใช้ประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณรายการดังกล่าว ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

8. รายการครุภัณฑ์ที่มีการเลือกรายการครุภัณฑ์ย่อย ให้ขอจัดตั้งได้ตามขนาดโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของกรอบวงเงินในแต่ละรายการ เช่น ครุภัณฑ์งานอาชีพ แบบ 1 กรอบวงเงิน 100,000 บาท จะต้องจัดตั้งไม่น้อยกว่า 90,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท (เช่น โรงเรียนขอจัดตั้ง 95,000 บาท ให้ระบุในแบบคำขอ 95,000 บาท)

9. จัดทำและสรุปคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณทุกรายการ โดยจัดส่งเอกสารตามแบบฟอร์ม แบบ 3-1, 3-2, 3-3 (ถ้ามี) และ 4-1 (ถ้ามี) ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ เมื่อโรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับรายการที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณให้ใช้ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปีปัจจุบันที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เพื่อใช้เฉพาะการจัดตั้งงบประมาณ

การจัดหาครุภัณฑ์ ต้องมีการดำเนินการกำหนดรายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ต้องการ ซึ่งหมายถึง คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ของรายการครุภัณฑ์นั้นๆ พร้อมทั้งกำหนดราคาต่อหน่วย เพื่อดำเนินการจัดหา ให้ตรงตามความต้องการและจำเป็นในการใช้งาน ซึ่งครุภัณฑ์ที่ใช้ในหน่วยงานทางการศึกษามีทั้งครุภัณฑ์ ที่ได้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ไว้แล้วและที่ต้องกำหนดขึ้นเอง ในกรณีที่มีความต้องการนอกเหนือ จากรายการครุภัณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนดไว้ มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

1. รายการ ราคา และคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด

เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนต้องการครุภัณฑ์รายการใด ต้องตรวจสอบว่าครุภัณฑ์ รายการนั้นได้มีส่วนราชการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์หรือไม่ หากเป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว สามารถเลือกใช้คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาต่อหน่วยที่สำนักงบประมาณ หรือส่วนราชการอื่นกำหนด กรณีที่ต้องการครุภัณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นกำหนด ให้จัดทำหนังสือขอใช้คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ และราคา ต่อหน่วยไปยังส่วนราชการนั้น ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตให้ใช้ก่อน

2. รายการ ราคา และคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่ไม่มีส่วนราชการกำหนด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและโรงเรียนสามารถกำหนดขึ้นเองได้ โดยดำเนินการ ดังนี้

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งเป็นผู้ใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าว เพื่อทำหน้าที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์และราคามาตรฐาน อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ผู้ใช้ (อาทิเช่น ครูผู้สอน หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้ หัวหน้างาน เป็นต้น) และหรือมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสำหรับครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดหา โดยจำเป็นต้อง อาศัยเทคนิคเป็นการเฉพาะ (หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ความสามารถเป็นการเฉพาะสำหรับครุภัณฑ์ที่จะกำหนด ซึ่งอาจเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกหน่วยงานก็ได้)

2.2 คณะกรรมการต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ไม่ให้สนับสนุน หรือ โก่งเคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดยต้องกำหนดให้ตรงตามความต้องการผู้ใช้ มีผู้เสนอราคาได้ มากยี่ห้อ ภายในวงเงินงบประมาณและคุณภาพเหมาะสมกับราคาต่อหน่วย ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์ ควรกำหนดรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญที่บ่งบอกถึงภาพรวมของครุภัณฑ์นั้น ในการกำหนดขนาด/ ปริมาณของครุภัณฑ์ ไม่ควรกำหนดขนาด/ปริมาณที่เฉพาะเจาะจง ควรกำหนดให้เป็นขนาด/ปริมาณที่ต่ำสุด หรือสูงสุด เช่น ไม่น้อยกว่า ไม่ต่ำกว่า ไม่เกิน เป็นต้น และควรระบุระยะเวลาการรับประกันด้วย

2.3 ห้ามกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่เป็นการกีดกันสินค้าไทยหรือ ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดในการเข้าเสนอราคา

2.4 กรณีครุภัณฑ์ที่กำหนด มีผู้ผลิตได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ตั้งแต่ 3 รายขึ้นไป ให้ระบุหมายเลข มอก. เป็นรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ที่กำหนดขึ้นเอง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งสามารถนำรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์หลากหลาย ยี่ห้อมาศึกษา เพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการ โดยไม่สนับสนุนสินค้ายี่ห้อใด ยี่ห้อหนึ่งเป็นการเฉพาะ

ตัวอย่าง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ชุดโต๊ะพับอเนกประสงค์ ที่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาหรือโรงเรียนต้องการกำหนดขึ้นเอง มีขั้นตอนดังนี้

1. กำหนดชื่อครุภัณฑ์ที่ต้องการ โดยชื่อที่กำหนดขึ้นต้องไม่ตรงกับชื่อครุภัณฑ์ที่ส่วนราชการ ได้กำหนดไว้

2. กำหนดรายละเอียดประกอบคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

2.1 หนาโต๊ะเป็นโฟมเมก้า หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ด้านล่างปิดด้วยแผ่นเมลามีนสีขาว

- 2.2 โครงชุบโครเมียม แข็งแรงทนทาน
 - 2.3 ขาโต๊ะพับเก็บได้ รองขาด้วยพลาสติกแข็ง 4 จุด กันลื่นและป้องกันรอยขีดข่วนบนพื้นผิว
 - 2.4 ขาเหล็กใหญ่ไม่น้อยกว่า 1.5×1.5 นิ้ว หนา 1.2 มม. ชุบโครเมียม
 - 2.5 ขนาดไม่น้อยกว่า (W) 75 x (D) 180 x (H) 75 ซม.
 - 2.6 รับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า 1 ปี
 3. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง นำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่กำหนดขึ้นไปสืบราคาให้ได้มากที่สุด เพื่อนำราคามาคำหนดเป็นราคาต่อหน่วย ซึ่งอาจจะเป็นราคาที่ต่ำสุดที่สืบราคาได้ หรือราคาถัวเฉลี่ย หรือราคาตามความเหมาะสมกับคุณภาพ และวงเงินที่ได้รับจัดสรร
 4. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ต้องลงนามรับรองคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่กำหนดขึ้นทุกคนและทุกหน้า (มุล่งขวา) พร้อมประทับตราหน่วยงาน
 5. จัดทำรายงานการประชุมพิจารณาคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ พร้อมคณะกรรมการทุกคนลงนามทุกหน้า (มุล่งขวา)
 6. กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้อนุมัติ หากโรงเรียนเป็นผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ให้เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้อนุมัติ
 7. รายละเอียดเอกสารที่ต้องจัดส่ง มีดังนี้
 - 7.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
 - 7.2 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ พร้อมราคาต่อหน่วย
 - 7.3 แบบรูปรายการครุภัณฑ์ (ถ้ามี)
- หมายเหตุ แนวทางข้างต้นนี้อ้างอิงจาก หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04002/ว2766 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานกำหนดราคามาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ (Specification : Spec) ลงวันที่ 19 กันยายน 2559 และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04002/ว 4362 เรื่อง เกณฑ์ คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2563

บัญชีรายการครุภัณฑ์และเกณฑ์การจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. การจัดตั้งครุภัณฑ์ให้พิจารณาจากรายการครุภัณฑ์ที่กำหนดนี้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนจัดตั้งตามระดับที่เปิดสอน และเกณฑ์ควรมีตามขนาดโรงเรียนดังต่อไปนี้
 - 1.1 ขนาดเล็ก นักเรียน 21 -120 คน (เลือกแบบ 1)
 - 1.2 ขนาดกลาง นักเรียน 121 - 600 คน (เลือกแบบ 2)
 - 1.3 ขนาดใหญ่ นักเรียน 601 - 1,500 คน (เลือกแบบ 3)
 - 1.4 ขนาดใหญ่พิเศษ นักเรียน 1,501 คนขึ้นไป (เลือกแบบ 4)

โรงเรียนที่มีนักเรียนต่ำกว่า 21 คนไม่สามารถจัดตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ได้ ยกเว้นโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ)

2. กรณีการจัดตั้งครุภัณฑ์ที่ต้องเลือกรายการย่อย ให้ขอจัดตั้งได้ตามขนาดโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ตามกรอบวงเงินในแต่ละรายการ โดยให้เลือกรายการครุภัณฑ์ย่อยมาประกอบกันเป็นชุด ที่เป็นไปตามความต้องการจำเป็นของโรงเรียนให้สอดคล้องตามชื่อครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ราคาต่อหน่วย	เกณฑ์ควรมีตามขนาด ร.ร.				สำหรับโรงเรียน/สพท.				หมายเหตุ
			เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ	ประถมศึกษา	ขยายโอกาส	มัธยมศึกษา	สพท./สพม.	
1. ครุภัณฑ์การศึกษา											
	ผลผลิตผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา										
	กิจกรรมหลักการจัดการศึกษาก่อนประถมศึกษา (สำหรับโรงเรียนประถม และโรงเรียนขยายโอกาส)										
	ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย										
	กิจกรรมหลักการส่งเสริมศักยภาพในการเรียนระดับมัธยมศึกษา (สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา)										
1	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน สำหรับนักเรียนก่อนประถมศึกษา	1,400	1 ชุดต่อนักเรียน 1 คน				✓	✓	✓		นอก. (จัดตั้งขั้นต่ำ 10 ชุด)
2	ครุภัณฑ์พัฒนาทักษะ ระดับก่อนประถมศึกษา แบบ 1	60,000	1				✓	✓	✓		✓ ผู้ใช้กำหนดเอง
3	ครุภัณฑ์พัฒนาทักษะ ระดับก่อนประถมศึกษา แบบ 2	80,000		1			✓	✓	✓		✓ ผู้ใช้กำหนดเอง
4	ครุภัณฑ์พัฒนาทักษะ ระดับก่อนประถมศึกษา แบบ 3	100,000			1		✓	✓	✓		✓ ผู้ใช้กำหนดเอง
5	ครุภัณฑ์พัฒนาทักษะ ระดับก่อนประถมศึกษา แบบ 4	120,000				1	✓	✓	✓		✓ ผู้ใช้กำหนดเอง
6	เครื่องเล่นสนาม ระดับก่อนประถมศึกษา แบบ 1	70,000	1				✓	✓	✓		✓ ผู้ใช้กำหนดเอง
7	เครื่องเล่นสนาม ระดับก่อนประถมศึกษา แบบ 2	80,000		1			✓	✓	✓		✓ ผู้ใช้กำหนดเอง
8	เครื่องเล่นสนาม ระดับก่อนประถมศึกษา แบบ 3	90,000			1		✓	✓	✓		✓ ผู้ใช้กำหนดเอง
9	เครื่องเล่นสนาม ระดับก่อนประถมศึกษา แบบ 4	100,000				1	✓	✓	✓		✓ ผู้ใช้กำหนดเอง
	ผลผลิตผู้จบการศึกษาก่อนมัธยมศึกษา										
	กิจกรรมหลักการจัดการศึกษาก่อนมัธยมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ (สำหรับโรงเรียนประถม)										
	กิจกรรมหลักการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ (สำหรับโรงเรียนขยายโอกาส)										
	ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย										
	กิจกรรมหลักการส่งเสริมศักยภาพในการเรียนระดับมัธยมศึกษา (สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา)										
1	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน สำหรับนักเรียนประถมศึกษา	1,500	1 ชุดต่อนักเรียน 1 คน				✓	✓	✓		นอก. (จัดตั้งขั้นต่ำ 10 ชุด)
2	ครุภัณฑ์พัฒนาทักษะ ระดับประถมศึกษา แบบ 1	70,000	1				✓	✓	✓		✓ ผู้ใช้กำหนดเอง
3	ครุภัณฑ์พัฒนาทักษะ ระดับประถมศึกษา แบบ 2	90,000		1			✓	✓	✓		✓ ผู้ใช้กำหนดเอง
4	ครุภัณฑ์พัฒนาทักษะ ระดับประถมศึกษา แบบ 3	110,000			1		✓	✓	✓		✓ ผู้ใช้กำหนดเอง
5	ครุภัณฑ์พัฒนาทักษะ ระดับประถมศึกษา แบบ 4	130,000				1	✓	✓	✓		✓ ผู้ใช้กำหนดเอง
6	ครุภัณฑ์เทคโนโลยีดิจิทัล แบบ 1	200,000	1				✓	✓	✓		✓ ผู้ใช้กำหนดเอง
7	ครุภัณฑ์เทคโนโลยีดิจิทัล แบบ 2	250,000		1			✓	✓	✓		✓ ผู้ใช้กำหนดเอง
8	ครุภัณฑ์เทคโนโลยีดิจิทัล แบบ 3	300,000			1		✓	✓	✓		✓ ผู้ใช้กำหนดเอง
9	ครุภัณฑ์เทคโนโลยีดิจิทัล แบบ 4	400,000				1	✓	✓	✓		✓ ผู้ใช้กำหนดเอง
10	ครุภัณฑ์ส่งเสริมศึกษา ระดับประถมศึกษา แบบ 1	100,000	1				✓	✓	✓		✓ ผู้ใช้กำหนดเอง
11	ครุภัณฑ์ส่งเสริมศึกษา ระดับประถมศึกษา แบบ 2	120,000		1			✓	✓	✓		✓ ผู้ใช้กำหนดเอง
12	ครุภัณฑ์ส่งเสริมศึกษา ระดับประถมศึกษา แบบ 3	140,000			1		✓	✓	✓		✓ ผู้ใช้กำหนดเอง
13	ครุภัณฑ์ส่งเสริมศึกษา ระดับประถมศึกษา แบบ 4	160,000				1	✓	✓	✓		✓ ผู้ใช้กำหนดเอง
14	ครุภัณฑ์การเรียนการสอน Coding ระดับประถมศึกษา แบบ 1	80,000	1				✓	✓	✓		✓ ผู้ใช้กำหนดเอง
15	ครุภัณฑ์การเรียนการสอน Coding ระดับประถมศึกษา แบบ 2	100,000		1			✓	✓	✓		✓ ผู้ใช้กำหนดเอง
16	ครุภัณฑ์การเรียนการสอน Coding ระดับประถมศึกษา แบบ 3	120,000			1		✓	✓	✓		✓ ผู้ใช้กำหนดเอง
17	ครุภัณฑ์การเรียนการสอน Coding ระดับประถมศึกษา แบบ 4	140,000				1	✓	✓	✓		✓ ผู้ใช้กำหนดเอง
18	ครุภัณฑ์งานอาชีพ ระดับประถมศึกษา แบบ 1	100,000	1				✓	✓	✓		✓ ผู้ใช้กำหนดเอง
19	ครุภัณฑ์งานอาชีพ ระดับประถมศึกษา แบบ 2	120,000		1			✓	✓	✓		✓ ผู้ใช้กำหนดเอง
20	ครุภัณฑ์งานอาชีพ ระดับประถมศึกษา แบบ 3	140,000			1		✓	✓	✓		✓ ผู้ใช้กำหนดเอง
21	ครุภัณฑ์งานอาชีพ ระดับประถมศึกษา แบบ 4	160,000				1	✓	✓	✓		✓ ผู้ใช้กำหนดเอง
22	ครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับประถมศึกษา แบบ 1	140,000	1				✓	✓	✓		✓ ผู้ใช้กำหนดเอง
23	ครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับประถมศึกษา แบบ 2	160,000		1			✓	✓	✓		✓ ผู้ใช้กำหนดเอง
24	ครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับประถมศึกษา แบบ 3	180,000			1		✓	✓	✓		✓ ผู้ใช้กำหนดเอง
25	ครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับประถมศึกษา แบบ 4	200,000				1	✓	✓	✓		✓ ผู้ใช้กำหนดเอง

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ราคา ต่อหน่วย	เกณฑ์ควรมีตามขนาด ร.ร.				สำหรับโรงเรียน/สพท.				หมายเหตุ
			เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ	ประถมศึกษา	ขยายโอกาส	มัธยมศึกษา	สพท./สพม	
	ผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษา										
	กิจกรรมหลักการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ (สำหรับโรงเรียนขยายโอกาส)										
	ผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย										
	กิจกรรมหลักการส่งเสริมศักยภาพในการเรียนระดับมัธยมศึกษา (สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา)										
1	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษา	1,600	1 ชุดต่อนักเรียน 1 คน				✓	✓			มอก. (จัดตั้งขั้นต่ำ 10 ชุด)
2	ครุภัณฑ์เทคโนโลยีดิจิทัล แบบ 1	200,000	1				✓	✓	✓		ผู้ใช้งานตนเอง
3	ครุภัณฑ์เทคโนโลยีดิจิทัล แบบ 2	250,000		1			✓	✓	✓		ผู้ใช้งานตนเอง
4	ครุภัณฑ์เทคโนโลยีดิจิทัล แบบ 3	300,000			1		✓	✓	✓		ผู้ใช้งานตนเอง
5	ครุภัณฑ์เทคโนโลยีดิจิทัล แบบ 4	400,000				1	✓	✓	✓		ผู้ใช้งานตนเอง
6	ครุภัณฑ์ส่งเสริมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา แบบ 1	120,000	1				✓	✓	✓		ผู้ใช้งานตนเอง
7	ครุภัณฑ์ส่งเสริมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา แบบ 2	140,000		1			✓	✓	✓		ผู้ใช้งานตนเอง
8	ครุภัณฑ์ส่งเสริมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา แบบ 3	160,000			1		✓	✓	✓		ผู้ใช้งานตนเอง
9	ครุภัณฑ์ส่งเสริมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา แบบ 4	180,000				1	✓	✓	✓		ผู้ใช้งานตนเอง
10	ครุภัณฑ์การเรียนการสอน Coding ระดับมัธยมศึกษา แบบ 1	100,000	1				✓	✓	✓		ผู้ใช้งานตนเอง
11	ครุภัณฑ์การเรียนการสอน Coding ระดับมัธยมศึกษา แบบ 2	120,000		1			✓	✓	✓		ผู้ใช้งานตนเอง
12	ครุภัณฑ์การเรียนการสอน Coding ระดับมัธยมศึกษา แบบ 3	140,000			1		✓	✓	✓		ผู้ใช้งานตนเอง
13	ครุภัณฑ์การเรียนการสอน Coding ระดับมัธยมศึกษา แบบ 4	160,000				1	✓	✓	✓		ผู้ใช้งานตนเอง
14	ครุภัณฑ์งานอาชีพ ระดับมัธยมศึกษา แบบ 1	120,000	1				✓	✓	✓		ผู้ใช้งานตนเอง
15	ครุภัณฑ์งานอาชีพ ระดับมัธยมศึกษา แบบ 2	140,000		1			✓	✓	✓		ผู้ใช้งานตนเอง
16	ครุภัณฑ์งานอาชีพ ระดับมัธยมศึกษา แบบ 3	160,000			1		✓	✓	✓		ผู้ใช้งานตนเอง
17	ครุภัณฑ์งานอาชีพ ระดับมัธยมศึกษา แบบ 4	180,000				1	✓	✓	✓		ผู้ใช้งานตนเอง
18	ครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษา แบบ 1	160,000	1				✓	✓	✓		ผู้ใช้งานตนเอง
19	ครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษา แบบ 2	180,000		1			✓	✓	✓		ผู้ใช้งานตนเอง
20	ครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษา แบบ 3	200,000			1		✓	✓	✓		ผู้ใช้งานตนเอง
21	ครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษา แบบ 4	220,000				1	✓	✓	✓		ผู้ใช้งานตนเอง
2. ครุภัณฑ์สำนักงาน											
	ผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษา										
	กิจกรรมหลักการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ (สำหรับโรงเรียนประถม และโรงเรียนขยายโอกาส)										
	ผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย										
	กิจกรรมหลักการส่งเสริมศักยภาพในการเรียนระดับมัธยมศึกษา (สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา)										
1	โต๊ะครู	4,000	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓		ผู้ใช้งานตนเอง
2	เก้าอี้ครู	1,300	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓		ผู้ใช้งานตนเอง
3	โต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติการ / ข้าราชการ	4,100	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	ผู้ใช้งานตนเอง
4	โต๊ะทำงาน ระดับชำนาญการพิเศษ	5,900	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	ผู้ใช้งานตนเอง
5	เก้าอี้ทำงาน ระดับปฏิบัติการ / ข้าราชการ	3,200	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	ผู้ใช้งานตนเอง
6	เก้าอี้ทำงาน ระดับชำนาญการพิเศษ	4,300	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	ผู้ใช้งานตนเอง
7	โต๊ะพนักประสงค์	1,300	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	ผู้ใช้งานตนเอง
8	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	2,600	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	ผู้ใช้งานตนเอง
9	โต๊ะหมู่บูชา	8,000	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
10	ตู้นิรภัย (มอก 437-2529)	18,000	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	ผู้ใช้งานตนเอง
11	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	5,700	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
12	ตู้เหล็ก แบบ 4 ล้นชัก	6,700	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
13	ตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม	4,300	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	ผู้ใช้งานตนเอง
14	ตู้เหล็กแบบเตี้ย บานเลื่อนกระจก พร้อมฐานรอง	4,100	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	ผู้ใช้งานตนเอง
15	ตู้เหล็กแบบเตี้ย บานเลื่อนทึบ พร้อมฐานรอง	3,700	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	ผู้ใช้งานตนเอง
16	ตู้ล็อกเกอร์ 18 ช่อง	8,000	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
17	ชั้นวางเอกสาร 4 ชั้น	2,500	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	ผู้ใช้งานตนเอง
18	เครื่องขัดพื้น	19,900	1 1 1 1				✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
19	เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม แบบเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก	11,800	1 1 1 1				✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
20	เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม แบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก	19,300	1 1 1 1				✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
21	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 15 ลิตร	9,000	1 1 1 1				✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
22	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร	13,800	1 1 1 1				✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
23	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที	87,500	1 1 1 1				✓	✓	✓	✓	ลำดับที่ 23-30
24	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที	120,000	1 1 1 1				✓	✓	✓	✓	จากมาตรฐาน สงป.

[illegible]

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ราคา ต่อหน่วย	เกณฑ์ควรมีตามขนาด ร.ร.				สำหรับโรงเรียน/สพท.				หมายเหตุ
			เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ	ประถมศึกษา	ขยายโอกาส	มัธยมศึกษา	สพท./สพม	
58	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 50,000 บีทียู	56,000	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	มาตรฐาน สงป. (ราคารวมค่าติดตั้ง)
59	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 13,000 บีทียู	30,900	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป. (ราคารวมค่าติดตั้ง)
60	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 18,000 บีทียู	33,500	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป. (ราคารวมค่าติดตั้ง)
61	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 20,000 บีทียู	35,500	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป. (ราคารวมค่าติดตั้ง)
62	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู	40,900	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป. (ราคารวมค่าติดตั้ง)
63	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 30,000 บีทียู	47,200	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป. (ราคารวมค่าติดตั้ง)
64	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 36,000 บีทียู	53,600	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป. (ราคารวมค่าติดตั้ง)
65	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 40,000 บีทียู	58,500	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	มาตรฐาน สงป. (ราคารวมค่าติดตั้ง)
66	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 48,000 บีทียู	60,900	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	มาตรฐาน สงป. (ราคารวมค่าติดตั้ง)
67	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้น ขนาด 44,000 บีทียู	56,500	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	มาตรฐาน สงป. (ราคารวมค่าติดตั้ง)
68	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้น ขนาด 56,000 บีทียู	57,500	ตามความต้องการ/จำเป็น							✓	มาตรฐาน สงป. (ราคารวมค่าติดตั้ง)
69	เครื่องฟอกอากาศ แบบฝังใต้เพดาน หรือ แบบติดผนัง ขนาดความเร็วของแรงลมระดับสูง ไม่ต่ำกว่า 500 ซีเอฟเอ็ม	47,000	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป. (ราคารวมค่าติดตั้ง)
70	เครื่องฟอกอากาศ แบบฝังใต้เพดาน หรือ แบบติดผนัง ขนาดความเร็วของแรงลมระดับสูง ไม่ต่ำกว่า 1,000 ซีเอฟเอ็ม	54,400	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป. (ราคารวมค่าติดตั้ง)
71	เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิตอล ความละเอียด 300x400 จุดต่อตารางนิ้ว	111,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓	ลำดับที่ 71-72 จากมาตรฐาน สงป.
72	เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิตอล ความละเอียด 300x600 จุดต่อตารางนิ้ว	180,000	1	1	1	1	✓	✓	✓	✓	ให้เลือกได้เพียง 1 รายการ
73	ถังน้ำ แบบพลาสติก ขนาดความจุ 2,000 ลิตร	6,400	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
74	ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ 1,000 ลิตร	5,200	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
75	ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ 1,500 ลิตร	7,000	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
76	ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ 2,000 ลิตร	8,300	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
77	ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ 2,500 ลิตร	10,000	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
78	ถังน้ำ แบบสแตนเลส ขนาดความจุ 1,000 ลิตร	9,200	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
79	ถังน้ำ แบบสแตนเลส ขนาดความจุ 1,500 ลิตร	12,700	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
80	ถังน้ำ แบบสแตนเลส ขนาดความจุ 2,000 ลิตร	15,200	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
81	ถังน้ำ แบบสแตนเลส ขนาดความจุ 2,500 ลิตร	18,800	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
82	พัดลม แบบตั้งโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว (300 มิลลิเมตร)	400	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	ผู้กำหนดเอง
83	พัดลม แบบตั้งโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว (400 มิลลิเมตร)	600	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	ผู้กำหนดเอง
84	พัดลม แบบตั้งพื้น ขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว (400 มิลลิเมตร)	1,200	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	ผู้กำหนดเอง
85	พัดลม แบบโครงติดเพดาน ขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว (400 มิลลิเมตร)	1,200	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	ผู้กำหนดเอง
86	พัดลม แบบโครงติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว (400 มิลลิเมตร)	1,000	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	ผู้กำหนดเอง
87	พัดลม แบบระบายอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว (200 มิลลิเมตร)	800	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	ผู้กำหนดเอง
88	พัดลม แบบระบายอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว (250 มิลลิเมตร)	900	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	ผู้กำหนดเอง
89	พัดลม แบบระบายอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว (300 มิลลิเมตร)	1,000	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	ผู้กำหนดเอง
3. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่											
ผลผลิตผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา											
กิจกรรมหลักการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ (สำหรับโรงเรียนประถม และโรงเรียนขยายโอกาส)											
ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย											
กิจกรรมหลักการส่งเสริมศักยภาพในการเรียนระดับมัธยมศึกษา (สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา)											
1	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ	19,900	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
2	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens	26,900	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
3	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,500 ANSI Lumens	27,900	ตามความต้องการ/จำเป็น				✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ราคาต่อหน่วย	เกณฑ์ควมมีความขนาด ร.ร.				สำหรับโรงเรียน/สพท.				หมายเหตุ
			เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ	ประถมศึกษา	ขยายโอกาส	มัธยมศึกษา	สพท./สพม	
	กิจกรรมหลักการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ (สำหรับโรงเรียนประถม และโรงเรียนขยายโอกาส)										
	ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย										
	กิจกรรมหลักการส่งเสริมศักยภาพในการเรียนระดับมัธยมศึกษา (สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา)										
1	เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน สูบน้ำได้ 450 ลิตรต่อนาที	7,500					✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
2	เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน สูบน้ำได้ 1,000 ลิตรต่อนาที ขนาด 5 แรงม้า	8,200					✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
3	เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน สูบน้ำได้ 1,000 ลิตรต่อนาที ขนาด 7 แรงม้า	14,200					✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
4	เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง เครื่องยนต์ดีเซล สูบน้ำได้ 1,750 ลิตรต่อนาที	63,400					✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
5	เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง เครื่องยนต์ดีเซล สูบน้ำได้ 3,800 ลิตรต่อนาที	115,000					✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
6	เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ 450 ลิตรต่อนาที	9,000					✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
7	เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ 1,130 ลิตรต่อนาที	17,200					✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
8	เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ 1,500 ลิตรต่อนาที	38,000					✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
9	เครื่องสูบน้ำ แบบท่อพญานาค	105,000					✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
10	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบจมใต้น้ำ (Submersible Pump) มอเตอร์ขนาด 0.5 แรงม้า 220 V.AC	28,500					✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
11	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบจมใต้น้ำ (Submersible Pump) มอเตอร์ขนาด 1.0 แรงม้า 220 V.AC	37,200					✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
12	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบจมใต้น้ำ (Submersible Pump) มอเตอร์ขนาด 1.5 แรงม้า 220 V.AC	40,700					✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
13	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบจมใต้น้ำ (Submersible Pump) มอเตอร์ขนาด 2.0 แรงม้า 220 V.AC	48,600					✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
14	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบจมใต้น้ำ (Submersible Pump) มอเตอร์ขนาด 3.0 แรงม้า 220 V.AC	65,500					✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
15	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบจมใต้น้ำ (Submersible Pump) มอเตอร์ขนาด 3.0 แรงม้า 380 V.AC	60,500					✓	✓	✓	✓	มาตรฐาน สงป.
6. ครุภัณฑ์โรงงาน											
	ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษา										
	กิจกรรมหลักการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ (สำหรับโรงเรียนขยายโอกาส)										
	ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย										
	กิจกรรมหลักการส่งเสริมศักยภาพในการเรียนระดับมัธยมศึกษา (สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา)										
1	กบไฟฟ้า แบบมือถือ ขนาด 5 นิ้ว	14,500	1	1	1	1		✓	✓		มาตรฐาน สงป.
2	เครื่องเจีย/ตัด แบบมือถือ ขนาด 5 นิ้ว	5,300	1	1	1	1		✓	✓		มาตรฐาน สงป.
3	เครื่องเจีย/ตัด แบบมือถือ ขนาด 6 นิ้ว	5,500	1	1	1	1		✓	✓		มาตรฐาน สงป.
4	เครื่องเจีย/ตัด แบบมือถือ ขนาด 7 นิ้ว	6,300	1	1	1	1		✓	✓		มาตรฐาน สงป.
5	เครื่องเจีย/ตัด แบบมือถือ ขนาด 9 นิ้ว	6,400	1	1	1	1		✓	✓		มาตรฐาน สงป.
6	เครื่องตัดกระดาดทราย แบบมือถือ แบบสั้น ขนาด 112x225 มิลลิเมตร	7,500	1	1	1	1		✓	✓		มาตรฐาน สงป.
7	เครื่องตัดกระดาดทราย แบบสายพาน ขนาด 75 มิลลิเมตร	7,600	1	1	1	1		✓	✓		มาตรฐาน สงป.
8	เครื่องตัดกระดาดทราย แบบสายพาน ขนาด 100 มิลลิเมตร	8,300	1	1	1	1		✓	✓		มาตรฐาน สงป.
9	เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า แบบมือถือ ขนาด 8 นิ้ว	6,200	1	1	1	1		✓	✓		มาตรฐาน สงป.
10	เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า แบบมือถือ ขนาด 9 นิ้ว	6,300	1	1	1	1		✓	✓		มาตรฐาน สงป.
11	เครื่องลอกบัว แบบมือถือ ขนาด 12 มิลลิเมตร	10,100	1	1	1	1		✓	✓		มาตรฐาน สงป.
12	เครื่องตัดเหล็ก แบบมือถือ ขนาด 1.60 มิลลิเมตร	13,700	1	1	1	1		✓	✓		มาตรฐาน สงป.
13	เครื่องตัดเหล็ก แบบมือถือ ขนาด 2.50 มิลลิเมตร	17,200	1	1	1	1		✓	✓		มาตรฐาน สงป.
14	แม่แรงตะเฒ่ ขนาด 2 ตัน	10,100	1	1	1	1		✓	✓		มาตรฐาน สงป.
15	แม่แรงตะเฒ่ ขนาด 3 ตัน	14,700	1	1	1	1		✓	✓		มาตรฐาน สงป.
16	แม่แรงตะเฒ่ ขนาด 5 ตัน	23,500	1	1	1	1		✓	✓		มาตรฐาน สงป.
17	แม่แรงยกกระปุกเกียร์ ขนาด 800 กิโลกรัม	21,300	1	1	1	1		✓	✓		มาตรฐาน สงป.
18	แม่แรงยกกระปุกเกียร์ ขนาด 1,000 กิโลกรัม	24,200	1	1	1	1		✓	✓		มาตรฐาน สงป.
19	แม่แรงยกกระปุกเกียร์ ขนาด 1,200 กิโลกรัม	31,800	1	1	1	1		✓	✓		มาตรฐาน สงป.
20	แม่แรงยกกระปุกเกียร์ ขนาด 1,500 กิโลกรัม	37,300	1	1	1	1		✓	✓		มาตรฐาน สงป.
7. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			จัดตั้งได้เฉพาะโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ)								
	ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษา										
	กิจกรรมหลักการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ (สำหรับโรงเรียนประถม และโรงเรียนขยายโอกาส)										

[illegible]

**แบบฟอร์มคำขอจัดตั้งงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์**

แบบฟอร์มคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- แบบ 1 : สำหรับ สพป./สพม.
คำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(สำหรับครุภัณฑ์ สพป./สพม.)
- แบบ 2 : สำหรับ สพป./สพม.
คำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง)
- แบบ 3 : สำหรับ สพป./สพม.
คำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(สำหรับครุภัณฑ์โรงเรียน)
- แบบ 3-1 : สำหรับโรงเรียน
คำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(สำหรับครุภัณฑ์โรงเรียน)
- แบบ 3-2 : สำหรับโรงเรียน
คำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(สำหรับเฉพาะครุภัณฑ์การศึกษาที่ต้องเลือกรายการ)
- แบบ 3-3 : สำหรับโรงเรียน
คำขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(เฉพาะครุภัณฑ์การศึกษาที่ต้องเลือกรายการ)
- แบบ 4 : สำหรับ สพป./สพม.
คำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
- แบบ 4-1 : สำหรับโรงเรียน
คำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(สำหรับครุภัณฑ์ สพป./สพม.)
แบบ 1 (สำหรับ สพป./สพม.)

1. ช่องที่ (1) “สพป./สพม.” ให้ระบุ ชื่อ สพป./สพม./เขต ที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ
2. ช่องที่ (2) “ลำดับที่” ให้เรียงลำดับครุภัณฑ์ที่ขอจัดตั้งของ สพป./สพม.
3. ช่องที่ (3) “รายการ” ให้ระบุรายการครุภัณฑ์ที่ขอจัดตั้งตามลำดับ เช่น โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ
เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำและสี) ความเร็วไม่น้อยกว่า 50 แผ่น/นาที
เครื่องฉายภาพ 3 มิติ ฯลฯ
“ประเภท” ให้ระบุประเภทครุภัณฑ์ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ
ของครุภัณฑ์แต่ละรายการ
4. ช่องที่ (4) “ผลการวิเคราะห์ความขาดแคลน”
“ควรมี” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่ควรมีตามเกณฑ์ครุภัณฑ์ของแต่ละรายการของ สพป./สพม.
“มีแล้ว” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่มีแล้วในปัจจุบันของแต่ละรายการของ สพป./สพม.
“ขาด” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่ขาดแคลนของแต่ละรายการของ สพป./สพม.
คือ “ควรมี” ลบด้วย “มีแล้ว”
5. ช่องที่ (5) “จำนวนหน่วย” ให้ระบุจำนวนของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการที่จะเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในภาพรวมของ สพป./สพม.
6. ช่องที่ (6) “งบประมาณต่อหน่วย” ให้ระบุราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์แต่ละรายการ
(ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีรายการครุภัณฑ์และเกณฑ์การจัดตั้งตามคู่มือ)
7. ช่องที่ (7) “งบประมาณรวมทั้งสิ้น” ให้ระบุวงเงินงบประมาณรวมทั้งหมดของครุภัณฑ์
แต่ละรายการ ช่องที่ (5) คูณ ช่องที่ (6)
8. ช่องที่ (8) “ที่มาของรายการ” ให้ระบุหน่วยงานที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาของรายการ
ที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ได้แก่ สำนักงานงบประมาณ ส่วนราชการอื่น หรือกำหนดเอง

(1)	(2)	(3)		(4)			(5)	(6)	(7)	(8)
	ลำดับ ที่	รายการ	ประเภท	ผลการวิเคราะห์ความขาดแคลน			รายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ			ที่มาของรายการ
				ควรมี	มีแล้ว	ขาด	จำนวน หน่วย	งบประมาณ ต่อหน่วย	งบประมาณ รวมทั้งสิ้น	
สพป./สพม.										ให้ระบุแหล่งที่มาของรายการ (3) คุณลักษณะ/ราคา ที่ใช้อย่าง เช่น สำนักรงประมาณ ส่วนราชการอื่น หรือ กำหนดเอง เป็นต้น
รวมทั้งสิ้น										

ชื่อเจ้าหน้าที่

..... 549

โทรศัพท์ (มือถือ)

ตรวจสอบความถูกต้อง

$$\left(\begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \end{array} \right)$$

ผู้อำนวยความสะดวก

โทรศัพท์ (มือถือ).....

รับรองความถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยความสะดวกทางการศึกษา.....

หมายเหตุ

1. ให้นำתיקוןใน File Microsoft Excel เท่านั้น และห้ามเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแบบฟอร์มอย่างเด็ดขาด
2. สปป/สพม. - สปป. ให้พิมพ์ ขึ้นต้น ด้วย จังหวัด และตาม ด้วยคำว่า เขต เช่น สปป.กาญจนบุรี เขต 1 ไม่ให้ใช้ตัวย่อ
3. หากงบประมาณถูกรับรองจะโปรดจกลำดับท้ายขึ้นไป ยกเว้นรายการที่ไม่ได้รับจัดสรรจากล้งข้างประมาณ

(ตัวอย่าง)

แบบ 1 (สำหรับ สพป./สพม.)

คำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (สำหรับครุภัณฑ์ สพป./สพม.)

(1) สพป./สพม.	(2) ลำดับ ที่	(3) รายการ	(4) ผลการวิเคราะห์ความขาดแคลน	(5) รายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ		(7) รวมทั้งสิ้น	(8) ที่มาของ รายการ
				จำนวน หน่วย	งบประมาณ ต่อหน่วย		
สพป.สมุทรสาคร	1	โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7	4,100	28,700	กำหนดเอง
	2	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำและสี)	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1	330,000	330,000	สำนักงานประมาณ
	3	ความเร็วไม่น้อยกว่า 50 แผ่น/นาที	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	1	19,900	19,900	สำนักงานประมาณ
		เครื่องฉายภาพ 3 มิติ					
รวมทั้งสิ้น							378,600

ชื่อเจ้าหน้าที่ นางณัฐหทัย สุนทรมังคะ

โทร 034-836255

โทรศัพท์ (มือถือ) xx-xxxx-xxxx

ตรวจสอบความถูกต้อง

(นางสาวกฤษณา เกิดบุญสูง)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

โทรศัพท์ (มือถือ) 081-828-3755

รับรองความถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

หมายเหตุ

1. ให้บันทึกข้อมูลใน File Microsoft Excel เท่านั้น และห้ามเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแบบฟอร์มอย่างเด็ดขาด
2. สพป./สพม. - สพป. ให้พิมพ์ ขึ้นต้น ด้วย จังหวัด และตาม ด้วยคำว่า เขต เช่น สพป.กาญจนบุรี เขต 1 ไม่ใช่ใช้ตัวย่อ
- สพม. ให้พิมพ์ สพม.ตามด้วยเขต เช่น สพม.อุดรธานี
3. ให้เรียงลำดับความสำคัญและตามความจำเป็นจากครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ สพป./สพม. ขอจัดตั้ง
4. หากงบประมาณถูกปรับลดลงโปรดจากลำดับท้ายขึ้นไป ยกเว้นรายการที่ไม่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง)
แบบ 2 (สำหรับ สพป./สพม.)

1. ช่องที่ (1) “ลำดับที่” ให้เรียงลำดับครุภัณฑ์ที่ขอจัดตั้งของ สพป./สพม.
2. ช่องที่ (2) “รายการ” ให้ระบุรายการรถที่ขอ เช่น รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์ หรือรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบดับเบิลแคว้
3. ช่องที่ (3) “จำนวนหน่วย” ให้ระบุจำนวน “1”
4. ช่องที่ (4) “ข้อมูลความต้องการ/ขาดแคลน”
จำนวนที่มีอยู่ให้ระบุ
 - ใช้ได้ จำนวนกี่คัน
 - ขาด ไม่สามารถใช้งานได้ จำนวนกี่คัน
 ทดแทนคันที่ขาด หมายถึง การขอทดแทนรถที่มีอายุเกินกว่า 12 ปีที่จำหน่ายแล้วหรือ ที่ยังใช้งานอยู่
 - ปีที่จดทะเบียน ให้ระบุปีที่จดทะเบียนตามคู่มือ
 - เลขทะเบียน หมายถึงเลขทะเบียนรถคันที่ขอทดแทน
5. ช่องที่ (5) “ที่มาของรายการ” ให้ระบุหน่วยงานที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาของรายการ ที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ระบุว่า สำนักงบประมาณ

หมายเหตุ เอกสารที่แนบ

1. สำเนาคู่มือจดทะเบียน คันที่จะขอทดแทน (กรณี สพท.เดิม ขอทดแทน)
2. สำเนาหนังสือที่ขอจำหน่าย หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายรถคันที่จะขอทดแทน (ถ้ามี)

คำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (สำหรับครุภัณฑ์ สพป./สพม.)
รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

สพป. / สพม. จังหวัด

(1)	(2)	(3)	(4) ข้อมูลความต้องการ/ขาดแคลน				(5)
ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนที่มีอยู่		ปีที่จัดทะเบียน	ทดแทนคันที่ชำรุด	ที่มาของรายการ
			ใช้ได้	ชำรุด			

ชื่อเจ้าหน้าที่ รับรองความถูกต้อง
โทร
โทรศัพท์ (มือถือ) (.....)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
โทรศัพท์ (มือถือ).....

หมายเหตุ

1. ให้บันทึกข้อมูลใน File Microsoft Excel เท่านั้นและห้ามเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแบบฟอร์มอย่างเด็ดขาด
2. สพป./สพม. - สพป. ให้พิมพ์ ขึ้นต้น ด้วย จังหวัด และตาม ด้วยคำว่า เขต เช่น สพป.กาญจนบุรี เขต 1 ไม่ใช่ให้ด้วยย่อ
- สพม. ให้พิมพ์ สพม.ตามด้วยเขต เช่น สพม.อุดรธานี

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(สำหรับครุภัณฑ์โรงเรียน)
แบบ 3 (สำหรับ สพป./สพม.)

1. ช่องที่ (1) “รหัสโรงเรียน” ให้ระบุรหัสโรงเรียน จำนวน 10 หลัก
 2. ช่องที่ (2) “โรงเรียน” ให้ระบุ ชื่อโรงเรียนที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 “ตำบล” ให้ระบุ ชื่อตำบล ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน
 “อำเภอ” ให้ระบุ ชื่ออำเภอ ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน
 “จังหวัด” ให้ระบุ ชื่อจังหวัด ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน
 3. ช่องที่ (3) “สพป./สพม.” ให้ระบุ ชื่อ สพป./สพม. ที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ
 4. ช่องที่ (4) “ลำดับที่” ให้ระบุลำดับที่ของรายการครุภัณฑ์ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความจำเป็น จากลำดับครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ขอจัดตั้งตามผลผลิต
 5. ช่องที่ (5) “รายการ” ให้ระบุรายการครุภัณฑ์ที่โรงเรียนขอจัดตั้งตามลำดับ เช่น ครุภัณฑ์งานอาชีพ ระดับประถมศึกษา แบบ 2 , โต๊ะเก้าอี้นักเรียนสำหรับนักเรียนก่อนประถมศึกษา ฯลฯ
 “ประเภท” ให้ระบุประเภทครุภัณฑ์ เช่น ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์สำนักงาน ฯลฯ
 6. ช่องที่ (6) “ผลการวิเคราะห์ความขาดแคลน”
 “ควรมี” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่ควรมีตามเกณฑ์ครุภัณฑ์ของแต่ละรายการของโรงเรียน ที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 “มีแล้ว” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่มีแล้วในปัจจุบันของแต่ละรายการของโรงเรียนที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 “ขาด” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่ขาดแคลนของแต่ละรายการของโรงเรียนที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คือ “ควรมี” ลบด้วย “มีแล้ว”
 7. ช่องที่ (7) “จำนวนหน่วย” ให้ระบุจำนวนของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการที่จะเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 8. ช่องที่ (8) “งบประมาณต่อหน่วย” ให้ระบุราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ (ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้)
- สำหรับรายการครุภัณฑ์ที่มีการเลือกรายการครุภัณฑ์ย่อย ให้ระบุราคาครุภัณฑ์ตามวงเงินที่เลือก
9. ช่องที่ (9) “งบประมาณรวมทั้งสิ้น” ให้ระบุ วงเงินงบประมาณรวมทั้งหมดของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการ
 ช่องที่ (7) คูณ ช่องที่ (8)
 10. ช่องที่ (10) “ที่มาของรายการ” ให้ระบุหน่วยงานที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาของรายการ ที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ได้แก่ สำนักงานงบประมาณ ส่วนราชการอื่น หรือ กำหนดเอง กรณีครุภัณฑ์การศึกษาที่เลือกมีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ มาจากหลายแหล่ง ให้ระบุทุกแหล่ง

แบบสรุปคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (สำหรับครุภัณฑ์โรงเรียน)

(1)	(2)				(3)	(4)	(5)		(6)			(7)	(8)	(9)	(10)
รหัสโรงเรียน (10 หลัก)	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	สพป./สพม.	ลำดับ	รายการ	ประเภท	ผลการวิเคราะห์ความขาดแคลน			รายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ			ที่มา ของรายการ
									ควรมี	มีแล้ว	ขาด	จำนวน หน่วย	งบประมาณ ต่อหน่วย	งบประมาณ รวมทั้งสิ้น	
															ให้ระบุแหล่งที่มาของรายการ (5) คุณลักษณะ/ราคา ที่ใช้อย่าง เช่น สำนักงบประมาณ ส่วนราชการอื่น หรือ กำหนดเอง เป็นต้น
รวมทั้งสิ้น															

ชื่อเจ้าหน้าที่
โทร
โทรศัพท์ (มือถือ)

ตรวจสอบความถูกต้อง

(.....)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
โทรศัพท์ (มือถือ).....

รับรองความถูกต้อง

(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

หมายเหตุ

1. ให้บันทึกข้อมูลใน File Microsoft Excel เท่านั้น และห้ามเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแบบฟอร์มอย่างเด็ดขาด
2. รายละเอียด แบบ 3 นี้สำหรับการเสนอขอตั้งครุภัณฑ์ของโรงเรียนเท่านั้น โดยให้เรียงลำดับความสำคัญและความจำเป็นจากครุภัณฑ์ทั้งหมดที่โรงเรียนขอจัดตั้ง
3. สพป./สพม. ให้พิมพ์ ขึ้นต้น ด้วย จังหวัด และตาม ด้วยคำว่า เขต เช่น สพป.กาญจนบุรี เขต 1 ไม่ใช่ใช้ตัวย่อ สพม. ให้พิมพ์ สพม.ตามด้วยเขต เช่น สพม.อุดรธานี
4. กรณีครุภัณฑ์การศึกษาที่เลือกมีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์มาจากหลายแหล่ง ให้ระบุทุกแหล่ง

(ตัวอย่าง)

แบบ 3 (สำหรับ สพป./สพม.)

แบบสรุปค่าของจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (สำหรับครุภัณฑ์โรงเรียน)

(1)	(2)				(3)	(4)	(5)	(6)			(7)	(8)	(9)	(10)	
รหัสโรงเรียน (10 หลัก)	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	สพป./สพม.	ลำดับ ที่	รายการ	ประเภท	ผลการวิเคราะห์ความขาดแคลน			รายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ			ที่มา ของรายการ
									ควรมี	มีแล้ว	ขาด	จำนวน หน่วย	งบประมาณ ต่อหน่วย	งบประมาณ รวมทั้งสิ้น	
1071020014	บ้านหนองสองตอน	แก่งเสี้ยน	เมือง	กาญจนบุรี	กาญจนบุรี เขต 1	1	ครุภัณฑ์งานอาชีพ ระดับ ประถมศึกษา แบบ 2	ครุภัณฑ์การศึกษา	1	-	1	1	119,500	119,500	สำนักงานกำหนดเอง
1071020116	วัดวังศาลา	วังศาลา	ท่าม่วง	กาญจนบุรี	กาญจนบุรี เขต 1	2	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน สำหรับนักเรียนก่อนประถมศึกษา	ครุภัณฑ์การศึกษา	85	45	40	40	1,400	56,000	มอก.
						3	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 30 แผ่น/นาที	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1	-	1	1	120,000	120,000	สำนักงานงบประมาณ
รวมทั้งสิ้น												295,500			

ชื่อเจ้าหน้าที่ นางอรรณ สายจันทร์

โทร 034-564330

โทรศัพท์ (มือถือ) xx-xxxx-xxxx

ตรวจสอบความถูกต้อง

(นางวิลาวัลย์ ทองแย้ม)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
โทรศัพท์ (มือถือ) 08-6176-0133

รับรองความถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

หมายเหตุ

1. ให้บันทึกข้อมูลใน File Microsoft Excel เท่านั้น และห้ามเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแบบฟอร์มอย่างเด็ดขาด
2. รายละเอียด แบบ 3 นี้สำหรับการเสนอจัดตั้งครุภัณฑ์ของโรงเรียนเท่านั้น และให้เรียงลำดับความสำคัญและค่าที่ทั้งหมดที่โรงเรียนขอจัดตั้ง
3. สพป./สพม. โทร. ให้พิมพ์ ขึ้นต้น ด้วย จังหวัด และตาม ด้วยคำว่า เขต เช่น สพป.กาญจนบุรี เขต 1 ไม่ให้ใช้ตัวย่อ สพม. ให้พิมพ์ สพม.ตามด้วยเขต เช่น สพม.อุดรธานี
4. กรณีครุภัณฑ์การศึกษาที่เลือกมีคุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์จากหลายแหล่ง ให้ระบุทุกแหล่ง

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(สำหรับครุภัณฑ์โรงเรียน)
แบบ 3-1 (สำหรับโรงเรียน)

1. ช่องที่ (1) “ลำดับที่” ให้ระบุลำดับที่ของรายการครุภัณฑ์ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความจำเป็นจากลำดับครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ขอจัดตั้งตามผลผลิต
2. ช่องที่ (2) “รายการ” ให้ระบุรายการครุภัณฑ์ที่โรงเรียนขอจัดตั้งตามลำดับ เช่น ครุภัณฑ์งานอาชีพ ระดับประถมศึกษา แบบ 2, โต๊ะเก้าอี้นักเรียนสำหรับนักเรียนก่อนประถมศึกษา ฯลฯ
 “ประเภท” ให้ระบุประเภทครุภัณฑ์ เช่น ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์สำนักงาน ฯลฯ
3. ช่องที่ (3) “ผลการวิเคราะห์ความขาดแคลน”
 “ควรมี” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่ควรมีตามเกณฑ์ครุภัณฑ์ของแต่ละรายการของโรงเรียนที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 “มีแล้ว” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่มีแล้วในปัจจุบันของแต่ละรายการของโรงเรียนที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 “ขาด” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่ขาดแคลนของแต่ละรายการของโรงเรียนที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คือ “ควรมี” ลบด้วย “มีแล้ว”
4. ช่องที่ (4) “จำนวนหน่วย” ให้ระบุจำนวนของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการที่จะเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
5. ช่องที่ (5) “งบประมาณต่อหน่วย” ให้ระบุราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ
 (ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้)
 สำหรับรายการครุภัณฑ์ที่มีการเลือกรายการครุภัณฑ์ย่อย ให้ระบุราคาครุภัณฑ์ตามวงเงินที่เลือก
6. ช่องที่ (6) “งบประมาณรวมทั้งสิ้น” ให้ระบุวงเงินงบประมาณรวมทั้งหมดของครุภัณฑ์
 ในแต่ละรายการ ช่องที่ (4) คูณ ช่องที่ (5)
7. ช่องที่ (7) “ที่มาของรายการ” ให้ระบุหน่วยงานที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาของรายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ได้แก่ สำนักงบประมาณ ส่วนราชการอื่น หรือกำหนดเอง กรณีครุภัณฑ์การศึกษาที่เลือกมีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์มาจากหลายแหล่ง ให้ระบุทุกแหล่ง

แบบสรุปคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (สำหรับครุภัณฑ์โรงเรียน)

รหัสโรงเรียน (10 หลัก)โรงเรียนตำบลอำเภอจังหวัด

สพป./สพม.

(1) ลำดับที่	(2) รายการ		(3) ผลการวิเคราะห์ความขาดแคลน		(4) รายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ		(6) งบประมาณ รวมทั้งสิ้น	(7) ที่มา ของรายการ
			ควรมี	มีแล้ว	จำนวน หน่วย	งบประมาณ ต่อหน่วย		
		ประเภท						
								ให้ระบุแหล่งที่มาของรายการ (2) คุณลักษณะ/ราคา ที่ใช้อย่าง เช่น สำนักงบประมาณ ส่วนราชการอื่น หรือ กำหนดเอง เป็นต้น
						รวมทั้งสิ้น		

รับรองความถูกต้อง

ชื่อเจ้าหน้าที่
โทร.....
โทรศัพท์ (มือถือ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โทร.....

โทรศัพท์ (มือถือ)

หมายเหตุ

1. ให้บันทึกข้อมูลใน File Microsoft Excel เท่านั้น และห้ามเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแบบฟอร์มอย่างเด็ดขาด
2. รายละเอียด แบบ 3-1 นี้สำหรับการเสนอขอจัดตั้งครุภัณฑ์ของโรงเรียนเท่านั้น โดยให้เรียงลำดับความสำคัญและความจำเป็นจากครุภัณฑ์ทั้งหมดที่โรงเรียนขอจัดตั้ง
3. กรณีครุภัณฑ์การศึกษาที่เลือกมีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์มาจากหลายแหล่ง ให้ระบุทุกแหล่ง

(ตัวอย่าง)

แบบ 3-1 (สำหรับโรงเรียน)

แบบสรุปค่าของจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (สำหรับครุภัณฑ์โรงเรียน)

รหัสโรงเรียน (10 หลัก) 1071020014 โรงเรียนบ้านหนองสองตอน ตำบลแก่งเลี่ยน อำเภอมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
สพป.กาญจนบุรี เขต 1

(1) ลำดับที่	(2) รายการ		(3) ผลการวิเคราะห์ความขาดแคลน			(4) รายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ	(5) งบประมาณ ต่อหน่วย	(6) งบประมาณ รวมทั้งสิ้น	(7) ที่มา ของรายการ
	ประเภท	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์การศึกษา	มีแล้ว	ขาด	จำนวน หน่วย	งบประมาณ ต่อหน่วย	งบประมาณ รวมทั้งสิ้น	
1	ครุภัณฑ์งานอาชีพ ระดับประถมศึกษา แบบ 2	ครุภัณฑ์การศึกษา	1	-	1	1	119,500	119,500	กำหนดเอง,สำนักงานงบประมาณ มอก.
2	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน สำหรับนักเรียนก่อนประถมศึกษา	ครุภัณฑ์การศึกษา	85	45	40	40	1,400	56,000	
						รวมทั้งสิ้น		175,500	

ชื่อเจ้าหน้าที่ นางสาวครุภัณฑ์ สอนดี

โทร 034-xxxxxx

โทรศัพท์ (มือถือ) xx-xxxx-xxxx

รับรองความถูกต้อง

(นางพิณทิพย์ ถึงรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองสองตอน

โทร 034-xxxxxx

โทรศัพท์ (มือถือ) xx-xxxx-xxxx

หมายเหตุ

1. ให้บันทึกข้อมูลใน File Microsoft Excel เท่านั้น และห้ามเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแบบฟอร์มอย่างเด็ดขาด
2. รายละเอียด แบบ 3-1 นี้สำหรับการเสนอขอจัดซื้อครุภัณฑ์ของโรงเรียนเท่านั้น โดยให้เรียงลำดับความสำคัญและความจำเป็นจากครุภัณฑ์ทั้งหมดที่โรงเรียนขอจัดตั้ง
3. กรณีครุภัณฑ์การศึกษาที่เลือกมีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์มาจากหลายแหล่ง ให้ระบุทุกแหล่ง

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(เฉพาะครุภัณฑ์การศึกษาที่ต้องเลือกรายการ)
แบบ 3-2 (สำหรับโรงเรียน)

1. ช่องที่ (1) “ลำดับที่” ให้ระบุลำดับที่ของรายการครุภัณฑ์โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความจำเป็นจากลำดับครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ขอจัดตั้ง
2. ช่องที่ (2) “รายการ” ให้ระบุครุภัณฑ์ที่โรงเรียนขอจัดตั้ง (ที่ต้องเลือกรายการย่อย) เช่น ครุภัณฑ์งานอาชีพ ระดับประถมศึกษา แบบ 2 ,ครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษา แบบ 3 ฯลฯ “ประเภท” ให้ระบุประเภทครุภัณฑ์การศึกษา
3. ช่องที่ (3) “จำนวนหน่วย” ให้ระบุจำนวนของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการที่จะเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
4. ช่องที่ (4) “งบประมาณต่อหน่วย” ให้ระบุราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ
 (ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้)
 สำหรับรายการครุภัณฑ์ที่มีการเลือกรายการครุภัณฑ์ย่อย ให้ระบุราคาครุภัณฑ์ตามวงเงินที่เลือก
5. ช่องที่ (5) “งบประมาณรวมทั้งสิ้น” ให้ระบุวงเงินงบประมาณรวมทั้งหมดของครุภัณฑ์
 ในแต่ละรายการ ช่องที่ (3) คูณ ช่องที่ (4)
6. ช่องที่ (6) “ที่มาของรายการ” ให้ระบุหน่วยงานที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาของรายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ได้แก่ สำนักงบประมาณ ส่วนราชการอื่นหรือกำหนดเอง กรณีครุภัณฑ์การศึกษาที่เลือกมีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ มาจากหลายแหล่ง ให้ระบุทุกแหล่ง
7. สำหรับครุภัณฑ์เลือกรายการ ครูผู้สอนกลุ่มสาระนั้น หรือผู้รับผิดชอบงาน “ต้องรับรองความต้องการในการจัดการเรียนการสอนจริง” และผู้บริหารโรงเรียนรับรองความถูกต้อง

แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (สำหรับเฉพาะครุภัณฑ์การศึกษาที่ต้องเลือกรายการ)

รหัสโรงเรียน (10 หลัก) โรงเรียน ตำบล อำเภอ จังหวัด

สพป./สพม.

(1)	(2)				(3)	(4)	(5)	(6)
ลำดับ ที่	รายการ	ประเภท	รายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ			ที่มา ของรายการ		
			จำนวน หน่วย	งบประมาณ ต่อหน่วย	งบประมาณ รวมทั้งสิ้น			
		ครุภัณฑ์การศึกษา				ให้ระบุแหล่งที่มาของรายการ (2) คุณลักษณะ/ราคา ที่ใช้อย่าง เช่น สำนักงบประมาณ ส่วนราชการอื่น หรือ กำหนดเอง เป็นต้น		
รวมทั้งสิ้น								

ขอรับรองว่าเป็นความต้องการในการจัดการเรียนการสอนจริง / มีความจำเป็นต้องใช้งานจริง

รับรองความถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

กลุ่มสาระ/งาน.....

โทรศัพท์ (มือถือ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โทรศัพท์

โทรศัพท์ (มือถือ)

หมายเหตุ

1. แบบ 3-2 สำหรับการเสนอขอตั้งครุภัณฑ์ที่ต้องแจ้งรายการย่อยที่เลือกของโรงเรียนเท่านั้น โดยจัดทำเอกสารเสนอตั้งงบประมาณแยกแบบฟอร์มละ 1 รายการ
2. การเสนอขอตั้งงบประมาณต้องได้รับการรับรองความถูกต้องจากการจากผู้สอนกลุ่มสาระนั้นหรือผู้รับผิดชอบงาน โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองความถูกต้องด้วย
3. กรณีครุภัณฑ์การศึกษาที่เลือกมีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์มาจากหลายแหล่ง ให้ระบุทุกแหล่ง

(ตัวอย่าง)

แบบ 3-2 (สำหรับโรงเรียน)

แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (สำหรับเฉพาะครุภัณฑ์การศึกษาที่ต้องเลือกรายการ)
รหัสโรงเรียน (10 หลัก) 1071020014 โรงเรียนบ้านหนองสองตอน ตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
สพป.กาญจนบุรี เขต 1

(1) ลำดับ ที่	(2) รายการ	(3) ประเภท	(4) รายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ			(6) ที่มา ของรายการ
			จำนวน หน่วย	งบประมาณ ต่อหน่วย	งบประมาณ รวมทั้งสิ้น	
1	ครุภัณฑ์งานอาชีพ ระดับประถมศึกษา แบบ 2	ครุภัณฑ์การศึกษา	1	119,500	119,500	สำนักงานประมาณ , กำหนดเอง
รวมทั้งสิ้น					119,500	

ขอรับรองว่าเป็นความต้องการในการจัดการเรียนการสอนจริง

รับรองความถูกต้อง

(นางสาวครุภัณฑ์ สอนดี)

(นางพิณทิพย์ ถึงรัตน์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองสองตอน

ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการ

โทร 034-xxxxxx

โทรศัพท์ (มือถือ) xx-xxxx-xxxx

โทรศัพท์ (มือถือ) xx-xxxx-xxxx

หมายเหตุ

1. แบบ 3-2 สำหรับการเสนอขอตั้งครุภัณฑ์ที่ต้องแจ้งรายการย่อยที่เลือกของโรงเรียนเท่านั้น โดยจัดทำเอกสารเสนอตั้งงบประมาณแยกแบบฟอร์มละ 1 รายการ
2. การเสนอขอตั้งงบประมาณต้องได้รับการรับรองความต้องการจากครูผู้สอนกลุ่มสาระนั้นหรือผู้รับผิดชอบงาน โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองความถูกต้องด้วย
3. กรณีครุภัณฑ์การศึกษาที่เลือกมีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์มาจากหลายแหล่ง ให้ระบุทุกแหล่ง

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลแบบรายละเอียดคำขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(เฉพาะครุภัณฑ์การศึกษาที่ต้องเลือกรายการ)
แบบ 3-3 สำหรับโรงเรียน

1. ช่องที่ (1) “ลำดับที่” ให้ระบุลำดับที่ของรายการครุภัณฑ์โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความจำเป็นจากลำดับครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ขอจัดตั้ง
2. ช่องที่ (2) “รายการที่เลือก” ให้ระบุรายการครุภัณฑ์ย่อยที่เลือก ตามรายการครุภัณฑ์ที่โรงเรียนขอจัดตั้ง เช่น รายการ ตู้เย็นขนาด 13 คิวบิกฟุต เครื่องชั่งแบบตุ้มถ่วง ขนาด 1,000 กิโลกรัม โต๊ะปฏิบัติการสำหรับงานช่างไฟฟ้า เครื่องเชื่อมโลหะ จักรพั่นริม แบบธรรมดา ฯลฯ
3. ช่องที่ (3) “จำนวนหน่วย” ให้ระบุจำนวนของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการที่จะเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
4. ช่องที่ (4) “งบประมาณต่อหน่วย” ให้ระบุราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ (ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้ หรือที่สืบราคากรณีกำหนดเอง)
5. ช่องที่ (5) “งบประมาณทั้งสิ้น” ให้ระบุ วงเงินงบประมาณรวมทั้งหมดของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการ ช่องที่ (3) คูณ ช่องที่ (4)
6. ช่องที่ (6) “ที่มาของรายการ” ให้ระบุหน่วยงานที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาของรายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ได้แก่ สำนักงบประมาณ ส่วนราชการอื่น หรือกำหนดเอง
7. สำหรับครุภัณฑ์ที่เลือกรายการต้องแจ้งรายละเอียดรายการย่อยที่เลือก ครูผู้สอนกลุ่มสาระนั้น หรือผู้รับผิดชอบงาน “ต้องรับรองความต้องการในการจัดการเรียนการสอนจริง หรือมีความจำเป็นต้องใช้งานจริง” และผู้บริหารโรงเรียนรับรองความถูกต้อง

แบบรายละเอียดขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(เฉพาะครุภัณฑ์การศึกษาที่ต้องเลือกรายการ)

รหัสโรงเรียน (10 หลัก) โรงเรียน ตำบล

อำเภอ จังหวัด

สพป./สพม.

รายการครุภัณฑ์

งบประมาณที่กำหนดตามบัญชีครุภัณฑ์ บาท งบประมาณที่เลือกเป็นวงเงิน บาท

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
ลำดับ ที่	รายการที่เลือก	จำนวน หน่วย	งบประมาณ ต่อหน่วย	งบประมาณ ทั้งสิ้น	ที่มาของรายการ
					ให้ระบุแหล่งที่มาของรายการ (2) คุณลักษณะ/ราคา ที่ใช้อ้างอิง เช่น สำนักงบประมาณ ส่วนราชการอื่น หรือ กำหนดเอง เป็นต้น
รวมทั้งสิ้น					

ขอรับรองว่าเป็นความต้องการในการจัดการเรียนการสอนจริง /
มีความจำเป็นต้องใช้งานจริง

รับรองความถูกต้อง

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

กลุ่มสาระ/งาน

โทรศัพท์

โทรศัพท์(มือถือ).....

โทรศัพท์(มือถือ).....

หมายเหตุ

- แบบ 3-3 สำหรับการเสนอขอตั้งครุภัณฑ์การศึกษาที่เป็นชุด ซึ่งต้องแจกแจงรายการเท่านั้น
- กรอกรายการครุภัณฑ์ งบประมาณ และรายการครุภัณฑ์ที่ต้องแจกแจงรายการย่อยที่เลือก พร้อมราคา โดยจัดทำเอกสารเสนอตั้งงบประมาณ แยกแบบฟอร์มละ 1 รายการ
- โรงเรียนสามารถเลือกรายการครุภัณฑ์ที่แจกแจงตามความจำเป็นและเหมาะสมกับการเรียนการสอน แต่ต้องเลือกให้สอดคล้องกับรายการครุภัณฑ์
- การเสนอขอตั้งงบประมาณต้องได้รับการรับรองความต้องการจากครูผู้สอนกลุ่มสาระนั้น หรือผู้รับผิดชอบงาน โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองความถูกต้องด้วย

(ตัวอย่าง)

แบบ 3-3 (สำหรับโรงเรียน)

แบบรายละเอียดขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(เฉพาะครุภัณฑ์การศึกษาที่ต้องเลือกรายการ)

รหัสโรงเรียน (10 หลัก) 1071020014 โรงเรียนบ้านหนองสองตอน ตำบลแก่งเสี้ยน

อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

สพป.กาญจนบุรี เขต 1

รายการ ครุภัณฑ์งานอาชีพ ระดับประถมศึกษา แบบ 2

งบประมาณที่กำหนดตามบัญชีครุภัณฑ์ 120,000 บาท งบประมาณที่เลือกเป็นวงเงิน 119,500 บาท

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
ลำดับ ที่	รายการที่เลือก	จำนวน หน่วย	งบประมาณ ต่อหน่วย	งบประมาณ ทั้งสิ้น	ที่มาของรายการ
1	ตู้เย็นขนาด 13 คิวบิกฟุต	2	18,500	37,000	สำนักงานงบประมาณ
2	เครื่องชั่งแบบตุ้มถ่วง ขนาด 1,000 กิโลกรัม	1	19,100	19,100	สำนักงานงบประมาณ
3	โต๊ะปฏิบัติการสำหรับงานช่างไฟฟ้า	2	15,000	30,000	กำหนดเอง
4	เครื่องเชื่อมโลหะ	1	20,000	20,000	กำหนดเอง
5	จักรพั่นริม แบบธรรมดา	1	13,400	13,400	สำนักงานงบประมาณ
รวมทั้งสิ้น				119,500	

ขอรับรองว่าเป็นความต้องการในการจัดการเรียนการสอนจริง

รับรองความถูกต้อง

(นางสาวครุภัณฑ์ สอนดี)

(นางพนิตทิพย์ ถึงรัตน์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองสองตอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

โทร 034-xxxxxx

โทรศัพท์ (มือถือ) xx-xxxx-xxxx

โทรศัพท์ (มือถือ) xx-xxxx-xxxx

หมายเหตุ

1. แบบ 3-3 สำหรับการเสนอขอตั้งครุภัณฑ์การศึกษาที่เป็นชุด ซึ่งต้องแจกแจงรายการเท่านั้น
2. กรอกรายการครุภัณฑ์ งบประมาณ และรายการครุภัณฑ์ที่แจกแจง พร้อมราคา โดยจัดทำเอกสารเสนอตั้งงบประมาณแยกแบบฟอร์มละ 1 รายการ
3. โรงเรียนสามารถเลือกรายการครุภัณฑ์ที่แจกแจงตามความจำเป็นและเหมาะสมกับการเรียนการสอน แต่ต้องเลือกให้สอดคล้องกับรายการครุภัณฑ์
4. การเสนอขอตั้งงบประมาณต้องได้รับการรับรองความต้องการจากครูผู้สอนกลุ่มสาระฯ นั้นหรือผู้รับผิดชอบงาน โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองความถูกต้องด้วย

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(สำหรับครุภัณฑ์โรงเรียน)
รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
แบบ 4 (สำหรับ สพป./สพม.)

1. ช่องที่ (1) “รหัสโรงเรียน” ให้ระบุรหัสโรงเรียน จำนวน 10 หลัก
2. ช่องที่ (2) “โรงเรียน” ให้ระบุ ชื่อโรงเรียนที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 “ตำบล” ให้ระบุ ชื่อตำบล ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน
 “อำเภอ” ให้ระบุ ชื่ออำเภอ ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน
 “จังหวัด” ให้ระบุ ชื่อจังหวัด ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน
3. ช่องที่ (3) “สพป., สพม.” ให้ระบุ ชื่อ สพป.,สพม./เขต ที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ
4. ช่องที่ (4) “ลำดับที่” ให้ระบุลำดับที่ของรายการครุภัณฑ์ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความขาดแคลน
5. ช่องที่ (5) “รายการ” ให้ระบุรายการครุภัณฑ์ที่โรงเรียนขอจัดตั้ง เช่น รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแด้บ
 “ประเภท” ให้ระบุประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
6. ช่องที่ (6) “ผลการวิเคราะห์ความขาดแคลน”
 จำนวนที่มีอยู่ให้ระบุ
 - ใช้ได้ จำนวนกี่คัน
 - ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ จำนวนกี่คัน
 จำนวนที่ขอจัดตั้งให้ระบุ
 - รถยนต์ จำนวนกี่คัน
 - รถจักรยานยนต์ จำนวนกี่คัน
7. ช่องที่ (7) “งบประมาณต่อหน่วย” ให้ระบุราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ
 (ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้)
8. ช่องที่ (8) “งบประมาณรวมทั้งสิ้น” ให้ระบุวงเงินงบประมาณรวมทั้งหมดของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการ
 ช่องที่ (6) จำนวนที่ขอตั้ง **คูณ** ช่องที่ (7)
9. ช่องที่ (9) “ที่มาของรายการ” ให้ระบุหน่วยงานที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาของรายการ
 ที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ระบุว่า สำนักงานงบประมาณ
10. ให้เสนอขอจัดตั้งงบประมาณได้เฉพาะโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ)

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
แบบ 4-1 (สำหรับโรงเรียน)

1. ช่องที่ (1) “ลำดับที่” ให้ระบุลำดับที่ของรายการครุภัณฑ์ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความขาดแคลน
2. ช่องที่ (2) “รายการ” ให้ระบุรายการครุภัณฑ์ที่โรงเรียนขอจัดตั้ง เช่น รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแฉับ
“ประเภท” ให้ระบุประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
3. ช่องที่ (3) “ผลการวิเคราะห์ความขาดแคลน”
จำนวนที่มีอยู่ให้ระบุ
- ใช้ได้ จำนวนกี่คัน
- ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ จำนวนกี่คัน
จำนวนที่ขอจัดตั้งให้ระบุ
- รถยนต์ จำนวนกี่คัน
- รถจักรยานยนต์ จำนวนกี่คัน
4. ช่องที่ (4) “งบประมาณต่อหน่วย” ให้ระบุราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ
(ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้)
5. ช่องที่ (5) “งบประมาณรวมทั้งสิ้น” ให้ระบุวงเงินงบประมาณรวมทั้งหมดของครุภัณฑ์
ในแต่ละรายการ ช่องที่ (3) จำนวนที่ขอตั้ง คูณ ช่องที่ (4)
6. ช่องที่ (6) “ที่มาของรายการ” ให้ระบุหน่วยงานที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาของรายการ
ที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ระบุว่า สำนักงานงบประมาณ
7. ให้เสนอขอจัดตั้งงบประมาณได้เฉพาะโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ)

คำขอจัดงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (สำหรับครุภัณฑ์โรงเรียน)
รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รหัสโรงเรียน (10 หลัก) โรงเรียน ตำบล อำเภอ จังหวัด
สพป./สพม.

(1)	(2)	(3)								(4)	(5)	(6)	
		รายการ	ประเภท	ผลการวิเคราะห์ความขาดแคลน				จำนวนที่ขอตั้ง					
				จำนวนที่มีอยู่									
				รถยนต์		รถจักรยานยนต์							รถยนต์
ใช้ได้	ชำรุด	ใช้ได้	ชำรุด										
ลำดับที่												สำนักงาน รวมทั้งสิ้น	ที่มา ของรายการ
												สำนักงานงบประมาณ	

ชื่อเจ้าหน้าที่
โทร.....
โทรศัพท์ (มือถือ)
รับรองความถูกต้อง
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
โทร.....
โทรศัพท์ (มือถือ)

หมายเหตุ

1. ให้บันทึกข้อมูลใน File Microsoft Excel เท่านั้น และห้ามเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแบบฟอร์มอย่างเด็ดขาด
2. รายละเอียด แบบ 4-1 นี้สำหรับการเสนอขอตั้งครุภัณฑ์ของโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (พื้นที่สูง/ในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ) เท่านั้น โดยเรียงลำดับความสำคัญและความจำเป็นทั้งหมดที่โรงเรียนขอจัดตั้ง

แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ดัชนี ความขาดแคลนจำเป็นและความต้องการ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างอื่น ของโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. กำหนดกรอบวงเงินจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
3. กำหนดเกณฑ์จัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
4. จัดทำคู่มือการขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
5. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสำนักงบประมาณ
6. แจกกรอบวงเงินงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
7. ประมวลผลคำขอจัดตั้งงบประมาณของทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
8. จัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งนโยบายและแนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้โรงเรียนดำเนินการขอจัดตั้งงบประมาณและกรอกข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ขาดแคลนจำเป็น ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในรอบเวลาที่กำหนด
2. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบกลุ่มนโยบายและแผน ผู้แทนผู้บริหารโรงเรียนตามขนาดโรงเรียน และ/หรือผู้แทนโรงเรียนคุณภาพ และ/หรือผู้แทนเครือข่ายกลุ่มโรงเรียน ในกรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ) ให้มีผู้แทนร่วมด้วย โดยมีผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนเป็นกรรมการและเลขานุการ และแต่งตั้งกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม ทำหน้าที่ขอจัดตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามแนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

3. การขอจัดตั้งงบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการขอจัดตั้งงบประมาณ ดังนี้

3.1 ตรวจสอบการบันทึกและยืนยันข้อมูลในระบบสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC-Asset) ของโรงเรียน เนื่องจากการขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้ระบบสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC-Asset) เชื่อมโยงกับเว็บไซต์การขอจัดตั้งงบประมาณ รวมทั้งตรวจสอบพิกัด Latitude และ Longitude ของทุกโรงเรียนที่ได้นำมาจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ให้ถูกต้อง และบันทึกพิกัด Latitude และ Longitude ของสำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษาด้วย หากไม่บันทึกและยืนยันข้อมูลในระบบสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC-Asset) และพิกัดจะไม่สามารถขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้

3.2 การขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี กรณียปีเดียว งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ตามแบบฟอร์มสิ่งก่อสร้างที่ระบุไว้ หน้า 98) ให้กับโรงเรียนที่มีความขาดแคลนจำเป็นตามเกณฑ์และเรียงลำดับโรงเรียนตามความขาดแคลนจำเป็นตามเกณฑ์โดยให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และจุดเน้น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีเงื่อนไขประกอบการดำเนินการ ดังนี้

3.2.1 รายการก่อสร้างอาคารเรียน อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ตามแบบมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือแบบพิเศษ สามารถขอจัดตั้งงบประมาณตามเกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณสิ่งก่อสร้างของโรงเรียน ทั้งนี้ การก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบต้องให้มีระยะห่างโดยรอบเป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33, ฉบับที่ 50, ฉบับที่ 55 และฉบับที่ 61 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.2.2 การจัดตั้งงบประมาณของโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร และพื้นที่เกาะ) จำนวน 1,604 โรงเรียน ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง กำหนดสถานศึกษาที่ตั้งในลักษณะพิเศษ (พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ) ตามโครงการสร้างโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2566 สามารถขอจัดตั้งงบประมาณตามเกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณสิ่งก่อสร้างของโรงเรียน

3.2.3 การจัดตั้งงบประมาณของโรงเรียนทั่วไปที่มีจำนวนนักเรียน 79 คนลงมา สามารถจัดตั้งงบประมาณรายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมได้เท่านั้น

3.2.4 กรณีโรงเรียนที่อยู่ระหว่างการยุบ รวม เลิก และถ่ายโอนสถานศึกษา ไม่สามารถขอจัดตั้งงบประมาณได้

ทั้งนี้ สำหรับเงื่อนไขในการดำเนินงาน ข้อ 3.2 ให้เป็นไปตามเกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณสิ่งก่อสร้างของโรงเรียน และตารางแบบสิ่งก่อสร้างและเงื่อนไข ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน้า 87 - 89

3.2.5 รายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ต้องเป็นสิ่งปลูกสร้างที่ขึ้นทะเบียนทรัพย์สินของหน่วยงาน โรงเรียน และเสนอขอจัดตั้งงบประมาณโรงเรียนละ 50,000 บาทขึ้นไป และให้จัดส่งรายละเอียดประมาณราคา แบบ ปร.6 ปร.5 (ก) ปร.4 (ก) ตารางแสดงการคำนวณราคา Factor F รายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมฯ (ตามตัวอย่างหน้า 122 - 137) และภาพถ่ายประกอบคำขอจัดตั้งงบประมาณฯ (แบบ 14) รายการละ 1 แผ่น เป็นไฟล์ pdf ขนาดไม่เกิน 4 Mb ต่อ 1 ไฟล์ และต้องกำหนดจำนวนวัน จำนวนงวดงานในการปรับปรุงซ่อมแซมในเว็บไซต์ พร้อมเอกสาร 1 ชุด

3.2.6 รายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากมีความจำเป็นจัดตั้งในรายการนี้ ให้จัดตั้งได้ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท โดยใช้กรอบวงเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับจัดสรร

กรณีการปรับปรุงซ่อมแซม ตามข้อ 3.2.5 และ 3.2.6 ที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักของอาคารหรือมีผลกระทบต่อความปลอดภัยและจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัดจำเป็นต้องมีแบบรูปรายการที่ผ่านการรับรองจากวิศวกร และ/หรือสถาปนิกที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมแนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพของวิศวกร และ/หรือสถาปนิกและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2565 ข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติ

ของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา พ.ศ. 2551 กฎกระทรวงกำหนดวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2549 และข้อบังคับสภาสถาปนิก ว่าด้วยหลักเกณฑ์ของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแต่ละระดับ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

3.2.4 รายการสิ่งก่อสร้างอื่น ได้แก่ รั้ว ถนน ค.ส.ล. และรางระบายน้ำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องแนบแบบประมาณราคา ปร.6 ปร.5 (ก) ปร.4 (ก) ตารางแสดงการคำนวณหาค่า Factor F และบันทึกค่า Factor F และต้องกำหนดจำนวนวัน จำนวนงวดงานในการก่อสร้างในเว็บไซต์ เป็นไฟล์ pdf ขนาดไม่เกิน 4 Mb ต่อ 1 ไฟล์ พร้อมส่งเอกสาร 1 ชุด

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดเรียงลำดับความสำคัญจำเป็นรวมทุกรายการให้อยู่ในบัญชีเดียวกัน (แบบฟอร์ม แบบ 11) โดยเรียงลำดับความขาดแคลนจำเป็นจากมากไปหาน้อย และจัดส่งเอกสารคำขอจัดตั้งงบประมาณและเอกสารประกอบตามที่กำหนด ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามข้อมูลที่บันทึกในเว็บไซต์ มายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลเอกสารคำขอจัดตั้งงบประมาณ และเอกสารประกอบภายในเวลาที่กำหนด หากเอกสารที่จัดส่งไม่ตรงกับข้อมูลที่บันทึก รวมทั้งกรณีที่ไม่ได้บันทึกข้อมูล และจัดส่งเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนไม่ทันตามเวลาที่กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะไม่พิจารณารายการดังกล่าว

3.3 การขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี กรณีงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หากมีความจำเป็นให้เสนอตั้งงบประมาณไปที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไม่ซ้ำกับโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือโรงเรียนในสังกัด จัดตั้งได้ไม่เกิน เขตละ 3 หลัง (กำหนดตามสัดส่วนจำนวนโรงเรียนที่มีนักเรียน 400 คนขึ้นไป)

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหรือโรงเรียนในสังกัด ขอจัดตั้งได้ไม่เกิน เขตละ 3 หลัง (กำหนดตามสัดส่วนจำนวนโรงเรียนที่มีนักเรียน 400 คนขึ้นไป)

3.3.1 การขอจัดตั้งงบประมาณกรณีงบผูกพันสำหรับอาคารเรียนของโรงเรียนต้องเป็นโรงเรียนที่มีนักเรียน ตั้งแต่ 400 คน และมีความขาดแคลนห้องตามเกณฑ์ ตั้งแต่ 10 ห้อง ขึ้นไป

3.3.2 การขอจัดตั้งงบประมาณกรณีงบผูกพัน สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากมีความจำเป็นจัดตั้งงบประมาณในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน สามารถจัดตั้งได้ 3 รูปแบบ คือ

- 1) อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบบที่ 1
- 2) อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบบที่ 1 (ในเขตแผ่นดินไหว)
- 3) อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบบที่ 2
- 4) อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบบที่ 2 (ในเขตแผ่นดินไหว)
- 5) อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบบที่ 4
- 6) อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบบที่ 4 (ในเขตแผ่นดินไหว)

กรณีขอจัดตั้งอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบบที่ 4 ให้จัดตั้งในรายการงบประมาณปีเดียว โดยใช้กรอบวงเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับจัดสรร

4. การขอจัดตั้งงบประมาณของโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องเป็นไปตามคู่มือและแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอาจพิจารณากำหนดรายละเอียด เกณฑ์ ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้ตามนโยบายการพัฒนาของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาที่มีนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน

20 คนลงมา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้สอดคล้องกับนโยบาย หรือพิจารณาตามความจำเป็น และเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ด้วย

5. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาแนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี งบลงทุน รายการ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยใช้แบบบูรณาการและราคามาตรฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด หรือใช้แบบพิเศษตามความต้องการจำเป็นของโรงเรียน กรณีโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ เสี่ยงต่อแผ่นดินไหว (ตามประกาศพื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหว ของกระทรวงมหาดไทย) ให้ใช้แบบอาคารเรียน (ในเขตแผ่นดินไหว) ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

6. รายละเอียดประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามแบบฟอร์มคำขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมส่งเอกสารประกอบ ดังนี้

6.1 อาคารเรียนและอาคารอเนกประสงค์ กรณีงบประมาณปีเดียวแบบพิเศษ ได้แก่

6.1.1 เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

6.1.2 ส่งแบบบูรณาการอาคารเรียน และอาคารอเนกประสงค์แบบพิเศษที่ผู้อำนวยการ โรงเรียนลงนามรับรองในแบบบูรณาการว่า “ขอใช้แบบบูรณาการดังกล่าวนี้ในการก่อสร้าง” ทุกแผ่น

6.1.3 ผังบริเวณ (Master Plan) ระบุตำแหน่งที่จะก่อสร้างพร้อมทั้งแสดงระยะห่างระหว่าง อาคารตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 61 (พ.ศ.2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 หมวด 4 แนวอาคารและระยะห่างของอาคาร (แบบฟอร์ม แบบ 13)

6.1.4 หนังสือยืนยันว่าโรงเรียนมีข้อจำกัดด้านพื้นที่ก่อสร้าง ไม่สามารถก่อสร้างอาคาร แบบมาตรฐานได้ และยืนยันว่ามีสถานที่ก่อสร้างเพียงพอ พร้อมในการก่อสร้างอาคารแบบพิเศษ

6.1.5 หนังสือรับรองการก่อสร้างอาคารไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยเรื่องความสูงของอาคาร เช่น กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ประกาศ พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และ พพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 และระเบียบว่าด้วยการก่อสร้างอาคารในเขตเมืองของจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.1.6 การขอจัดตั้งงบประมาณทดแทนอาคารเดิมที่ต้องการรื้อถอนจะต้องมีความเห็น ของวิศวกรหน่วยงานของรัฐที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมว่า สมควรรื้อถอน ประกอบ การพิจารณา จึงสามารถเสนอขอจัดตั้งงบประมาณอาคารทดแทนได้ (กรณีโรงเรียนดำเนินการขออนุมัติรื้อถอน ไว้แล้วแต่ยังไม่ได้รื้อถอน ขอให้ตรวจสอบและดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดนี้ด้วย) พร้อมจัดส่ง สำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้รื้อถอนและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

6.2 อาคารเรียนและอาคารอเนกประสงค์ กรณีงบประมาณแบบมาตรฐาน ได้แก่

6.2.1 เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

6.2.2 ผังบริเวณโรงเรียน (Master Plan) ระบุตำแหน่งที่จะก่อสร้างพร้อมทั้งแสดงระยะห่างระหว่าง อาคารตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 61 (พ.ศ. 2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (แบบฟอร์ม แบบ 13)

6.2.3 สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน/การขอใช้ที่ดิน

6.2.4 หนังสือยืนยันว่ามีสถานที่ก่อสร้างเพียงพอและพร้อมในการก่อสร้าง

6.2.5 ภาพถ่าย สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

6.2.6 แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กรณีงบประมาณ (แบบฟอร์ม แบบ 1-1, 1-2 และ 1-3)

6.2.7 หนังสือรับรองการก่อสร้างอาคารไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยเรื่องความสูงของอาคาร เช่น กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ประกาศ พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 และระเบียบว่าด้วยการก่อสร้างอาคารในเขตเมืองของจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.2.8 การขอจัดตั้งงบประมาณทดแทนอาคารเดิมที่ต้องการรื้อถอน จะต้องมีความเห็นของวิศวกรหน่วยงานของรัฐที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมว่า สมควรรื้อถอน ประกอบการพิจารณา จึงสามารถเสนอขอจัดตั้งงบประมาณอาคารทดแทนได้ (กรณีโรงเรียนดำเนินการขออนุมัติรื้อถอนไว้แล้วแต่ยังไม่ได้รื้อถอน ให้ตรวจสอบและดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดนี้ด้วย) พร้อมจัดส่งสำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้รื้อถอนและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและต้องได้รับการอนุมัติให้รื้อถอนก่อนวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2566

6.3 อาคารเรียนและอาคารอเนกประสงค์ กรณีงบประมาณแบบพิเศษ ได้แก่

6.3.1 เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

6.3.2 ส่งแบบรูปารายการอาคารเรียน และอาคารอเนกประสงค์แบบพิเศษที่ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามรับรองในแบบรูปารายการว่า “ขอใช้แบบรูปารายการดังกล่าวนี้ในการก่อสร้าง” ทุกแผ่น

6.3.3 ผังบริเวณ (Master Plan) ระบุตำแหน่งที่จะก่อสร้างพร้อมทั้งแสดงระยะห่างระหว่างอาคารตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 61 (พ.ศ.2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 หมวด 4 แนวอาคารและระยะห่างของอาคาร (แบบฟอร์ม แบบ 13)

6.3.4 สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน/การขอใช้ที่ดิน

6.3.5 หนังสือยืนยันว่าโรงเรียนมีข้อจำกัดด้านพื้นที่ก่อสร้าง ไม่สามารถก่อสร้างอาคารแบบมาตรฐานได้ และยืนยันว่ามีสถานที่ก่อสร้างเพียงพอ พร้อมในการก่อสร้างอาคารแบบพิเศษ

6.3.6 ภาพถ่าย สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

6.3.7 แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กรณีงบประมาณ แบบที่เสนอขอจัดตั้งจะต้องมีความสอดคล้องกับข้อมูลความขาดแคลน (แบบฟอร์ม แบบ 1-1, 1-2, 1-3 และ 1-4)

6.3.8 หนังสือรับรองการก่อสร้างอาคารไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยเรื่องความสูงของอาคาร เช่น กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ประกาศ พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 และระเบียบว่าด้วยการก่อสร้างอาคารในเขตเมืองของจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.3.9 การขอจัดตั้งงบประมาณทดแทนอาคารเดิมที่ต้องการรื้อถอนจะต้องมีความเห็นของวิศวกรหน่วยงานของรัฐที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมว่า สมควรรื้อถอน ประกอบการพิจารณา จึงสามารถเสนอขอจัดตั้งงบประมาณอาคารทดแทนได้ (กรณีโรงเรียนดำเนินการขออนุมัติรื้อถอนไว้แล้วแต่ยังไม่ได้รื้อถอน ขอให้ตรวจสอบและดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดนี้ด้วย) พร้อมจัดส่งสำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้รื้อถอนและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และต้องได้รับการอนุมัติให้รื้อถอนก่อน วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2566

ทั้งนี้ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ห้ามมิให้โรงเรียนเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการ โดยเด็ดขาด

6.4 อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ทั้งกรณีปีเดียว และงบผูกพัน) ได้แก่

6.4.1 เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

6.4.2 ผังบริเวณ (Master Plan) ระบุตำแหน่งที่จะก่อสร้างพร้อมทั้งแสดงระยะห่างระหว่างอาคารตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 61 (พ.ศ. 2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 หมวด 4 แนวอาคารและระยะห่างของอาคาร เพื่อยืนยันว่ามีสถานที่ก่อสร้างเพียงพอและพร้อมในการก่อสร้าง (แบบฟอร์ม แบบ 13)

6.4.3 สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน/การขอใช้ที่ดิน

6.4.4 ภาพถ่าย สภาพอาคารสำนักงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน

6.4.5 จำนวนบุคลากรในสำนักงาน ตามกรอบอัตรากำลัง (แบบฟอร์ม แบบ 10-1)

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะพิจารณาเฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่จัดส่งเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้เท่านั้น

7. จัดทำและสรุปคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามแบบฟอร์ม ในโปรแกรม Microsoft Excel เท่านั้น พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณทุกรายการ โดยจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 1 ชุด ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในเวลาที่กำหนด

8. ตรวจสอบแบบอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ต้องเหมาะสมกับพื้นที่ ในการก่อสร้าง ทั้งนี้ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ห้ามมิให้เปลี่ยนแปลงแบบและโรงเรียน โดยเด็ดขาด

9. ให้บันทึกคำขอจัดตั้งงบประมาณผ่านเว็บไซต์ภายในเวลาที่กำหนด และพิมพ์เป็นเอกสาร (Print out) รับรองความถูกต้องส่งพร้อมเอกสารคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามข้อ 6 โดยการบันทึกข้อมูลเป็น 2 เมนู คือ เมนู “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” และเมนู “โรงเรียนทั่วไป” โดยให้สแกนไฟล์เอกสารทุกรายการที่ได้ Print out ออกจากระบบและหนังสือราชการที่จัดส่งคำขอจัดตั้ง งบประมาณเป็นไฟล์ pdf ขนาดไม่เกิน 4 Mb ต่อ 1 ไฟล์ แยกตามประเภทคำขอจัดตั้งงบประมาณเข้าสู่เว็บไซต์ ในเมนู “Upload”

10. การขอเพิ่มค่าขนส่ง สำหรับโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ) ในการขนส่ง วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้คำนวณค่าขนส่งตามข้อเท็จจริง ตามแบบ ปร.4 (พ) พร้อมเหตุผลความจำเป็น สำหรับค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ ที่กำหนดไว้ในคู่มือ ดังนี้

10.1 ค่าขนส่งทางรถ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง โดยศึกษารายละเอียดได้จากเว็บไซต์ https://saraban-law.cgd.go.th/easinetimage/inetdoc?id=show_CGD.A.18981_1_BCS_1_pdf (การจัดทำรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับค่าน้ำมันเพิ่มเติม)

10.2 ค่าขนส่งทางน้ำ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รับรองค่าขนส่ง หรือสืบราคาค่าขนส่ง ทางน้ำจากผู้ประกอบการในพื้นที่ที่โรงเรียนตั้งอยู่

ระดับโรงเรียน

1. บันทึกข้อมูลในระบบสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC-Asset) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ทุกรายการ พร้อมทั้งยืนยันข้อมูลในระบบ เนื่องจากการขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้ระบบสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC-Asset) เชื่อมโยงกับเว็บไซต์การขอจัดตั้งงบประมาณ รวมทั้งบันทึกพิกัด Latitude และ Longitude ของโรงเรียนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ให้ถูกต้องด้วยหากไม่บันทึกและไม่ยืนยันข้อมูลในระบบสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC-Asset) และไม่บันทึกพิกัดจะไม่สามารถเสนอขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้

2. ตรวจสอบ ทบทวนข้อมูลความขาดแคลนความจำเป็นด้านอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ให้สอดคล้องกับห้องเรียนมาตรฐาน และแนวโน้มการขยายตัวของประชากรวัยเรียนในอนาคต

3. แบบอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ต้องเหมาะสมกับพื้นที่ในการก่อสร้าง และมีพื้นที่เพียงพอ ทั้งนี้ การก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบต้องให้มีระยะห่างโดยรอบเป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33, ฉบับที่ 50, ฉบับที่ 55 และฉบับที่ 61 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ห้ามมิให้เปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการโดยเด็ดขาด

4. ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมในการวางแผนกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นของโรงเรียน

5. รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ต้องเป็นสิ่งปลูกสร้างที่ขึ้นทะเบียนทรัพย์สินของหน่วยงาน โรงเรียน และเสนอขอจัดตั้งงบประมาณโรงเรียนละ 50,000 บาท ขึ้นไป และให้จัดส่งรายละเอียดประมาณราคา แบบ ปร.6 ปร.5 (ก) ปร.4 (ก) ตารางแสดงการคำนวณหาค่า Factor F รายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมฯ (ตามตัวอย่างหน้า 122 - 137) และภาพถ่ายประกอบคำขอจัดตั้งงบประมาณฯ (แบบ 14) รายการละ 1 แผ่น เป็นไฟล์ pdf ขนาดไม่เกิน 4 Mb ต่อ 1 ไฟล์ และต้องกำหนดจำนวนวัน จำนวนงวดงานในการปรับปรุงซ่อมแซมในเว็บไซต์ พร้อมเอกสาร 1 ชุด

กรณีปรับปรุงซ่อมแซมตาม ข้อ 5 ที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักของอาคารหรือมีผลกระทบต่อความปลอดภัยและจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการดำเนินการ โรงเรียนจำเป็นต้องมีแบบรูปรายการที่ผ่านการรับรองจากวิศวกรและหรือสถาปนิกที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมแนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพของวิศวกรและหรือสถาปนิกและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

6. เสนอขอจัดตั้งงบประมาณก่อสร้าง อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น แบบมาตรฐาน (งบปีเดียว) ที่มีความขาดแคลน จำเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้าง ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

7. เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น แบบมาตรฐาน (งบผูกพัน) ที่มีความขาดแคลน จำเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้าง ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมส่งเอกสารตามแบบ และเวลาที่กำหนด ดังนี้

7.1 เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

7.2 ผังบริเวณโรงเรียน (Master Plan) ระบุตำแหน่งที่จะก่อสร้างพร้อมทั้งแสดงระยะห่างระหว่างอาคารตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33, ฉบับที่ 50, ฉบับที่ 55 และฉบับที่ 61 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบฟอร์ม แบบ 13)

7.3 สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน/การขอใช้ที่ดิน

7.4 หนังสือยืนยันว่ามีสถานที่ก่อสร้างเพียงพอและพร้อมในการก่อสร้าง

7.5 ภาพถ่าย สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

7.6 แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กรณีปลูกพัน (แบบฟอร์ม แบบ 1-1, 1-2, 1-3 และ 1-4)

7.7 หนังสือรับรองการก่อสร้างอาคารไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยเรื่องความสูงของอาคาร เช่น กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ประกาศ พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 และระเบียบว่าด้วยการก่อสร้างอาคารในเขตเมืองของจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.8 สำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้รื้อถอน โดยมีความเห็นของวิศวกรหน่วยงานของรัฐ ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมว่า **สมควรรื้อถอน** ประกอบการพิจารณา พร้อมทั้งสำเนา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ยกเว้นในกรณีที่วิศวกรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่ต้องแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ในกรณีการขอจัดตั้งงบประมาณทดแทนอาคารเดิมที่ต้องการรื้อถอน จึงจะสามารถเสนอขอจัดตั้งงบประมาณอาคารทดแทนได้ (กรณีโรงเรียนดำเนินการขออนุมัติรื้อถอนไว้แล้วแต่ยังไม่ได้รื้อถอน ให้ตรวจสอบและดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดนี้ด้วย) **และต้องได้รับการอนุมัติให้รื้อถอนก่อนวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2566**

8. กรณีขอจัดตั้งงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ แบบพิเศษ (นอกเหนือแบบมาตรฐาน) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ที่เป็นงบบปีเดียวและผูกพัน ให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมจากข้อ 7 ดังนี้

8.1 ส่งแบบรูปารายการอาคารเรียน และอาคารประกอบประเภทพิเศษ พร้อมให้ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามรับรองในแบบรูปารายการว่า "ขอใช้แบบรูปารายการดังกล่าวนี้ในการก่อสร้าง" ทุกแผ่น พร้อมใบประกอบวิชาชีพ

8.2 หนังสือยืนยันว่าโรงเรียนมีข้อจำกัดด้านพื้นที่ก่อสร้าง ไม่สามารถก่อสร้างอาคารแบบมาตรฐานได้ และยืนยันว่ามีสถานที่ก่อสร้างเพียงพอ พร้อมในการก่อสร้างอาคารแบบพิเศษ

ทั้งนี้ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ห้ามมิให้โรงเรียนเปลี่ยนแปลงแบบรูปารายการโดยเด็ดขาด

9. การรื้อถอนอาคารเดิมเพื่อก่อสร้างอาคารทดแทน โรงเรียนต้องเตรียมจัดทำแผนรองรับปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

10. การขอเพิ่มค่าขนส่ง สำหรับโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในสภาพภูมิประเทศที่ยากลำบากในการขนส่ง วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้คำนวณค่าขนส่งตามข้อเท็จจริง ตามแบบแบบแสดงการคำนวณและเหตุผล ความจำเป็น และปร.4 (พ) ที่กำหนดไว้ในคู่มือ (รายละเอียดหน้า 110 - 111) ดังนี้

10.1 ค่าขนส่งทางรถ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง โดยศึกษารายละเอียดได้จาก https://sarabanlaw.cgd.go.th/easinetimage/inetdoc?id=show_CGD.A.18981_1_BCS_1_pdf (การจัดทำรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับค่าน้ำมันเพิ่มเติม)

10.2 ค่าขนส่งทางน้ำ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รับรองค่าขนส่ง หรือสืบราคา ค่าขนส่งทางน้ำจากผู้ประกอบการในพื้นที่ที่โรงเรียนตั้งอยู่

11. โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อแผ่นดินไหว ตามประกาศพื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหวของกระทรวงมหาดไทย และเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทน

ของอาคารและพื้นที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2564 ซึ่งกำหนดให้ใช้บังคับในบริเวณดังต่อไปนี้

11.1 บริเวณที่ 1 หมายความว่า พื้นที่หรือบริเวณที่ต้องเฝ้าระวังเนื่องจากมีความเป็นไปได้ว่าอาคารอาจได้รับผลกระทบทางด้านความมั่นคงแข็งแรง และเสถียรภาพ เมื่อมีแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว ได้แก่ จังหวัดกระบี่ ชุมพร ตรัง นครพนม นครศรีธรรมราช บึงกาฬ ประจวบคีรีขันธ์ พิชณุโลก เพชรบุรี เลย สงขลา สตูล สุราษฎร์ธานี และหนองคาย

11.2 บริเวณที่ 2 หมายความว่า บริเวณหรือพื้นที่ที่มีความเป็นไปได้ว่า อาคารอาจได้รับผลกระทบทางด้านความมั่นคงแข็งแรงและเสถียรภาพในระดับปานกลาง เมื่อมีแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว ได้แก่ กรุงเทพมหานคร กำแพงเพชร ชัยนาท นครปฐม นครสวรรค์ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา พังงา ภูเก็ต ระนอง ราชบุรี สมุทรปราการ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สุพรรณบุรี และอุทัยธานี

11.3 บริเวณที่ 3 หมายความว่า บริเวณหรือพื้นที่ที่มีความเป็นไปได้ว่า อาคารอาจได้รับผลกระทบทางด้านความมั่นคงแข็งแรงและเสถียรภาพในระดับสูง เมื่อมีแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว ได้แก่ จังหวัด กาญจนบุรี เชียงราย เชียงใหม่ ตาก น่าน พะเยาแพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน สุโขทัย และอุดรดิตถ์

หมายเหตุ : กรณีที่มีประกาศเพิ่มเติมพื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหว ให้ขอตั้งงบประมาณตามกฎหมายกระทรวงฉบับล่าสุด

12. โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อแผ่นดินไหว ตามข้อ 11 ตามกฎกระทรวง ต้องใช้แบบอาคารเรียน และอาคารประกอบ ตามแบบมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้ในตาราง แบบสิ่งก่อสร้างและเงื่อนไข ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน้า 87 - 89 เท่านั้น โดยใช้ราคาอาคารเรียนและอาคารประกอบในเขตพื้นที่ปกติเป็นกรอบในการขอจัดตั้งงบประมาณ ในส่วนงบประมาณที่เกินจากราคาตามแบบของพื้นที่ปกติ จะได้รับการสมทบเงินส่วนต่างราคาค่าก่อสร้างอาคารแผ่นดินไหวจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรณีที่ใช้แบบอาคารเรียนแบบพิเศษ อาคารเอนกประสงค์แบบพิเศษ ต้องได้รับการออกแบบให้สามารถรองรับการก่อสร้างในเขตแผ่นดินไหว โดยให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดการรับน้ำหนักความต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2564 ได้

เกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณสิ่งก่อสร้างของโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สิ่งก่อสร้างของโรงเรียนเป็นส่วนประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่ง เพราะเป็นสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการศึกษาในระบบโรงเรียนให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีเกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณดังนี้

เกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณสำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

1. อาคารเรียน ประกอบด้วย ห้องเรียน และห้องพิเศษ

1.1 ห้องเรียน หมายถึง ห้องที่ใช้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

1.2 ห้องพิเศษ หมายถึง ห้องอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการและจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น ห้องพักรุ่ ห้องพยาบาล ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ฯลฯ

2. การจัดตั้งอาคารเรียน ใช้เกณฑ์ ดังนี้

2.1 จำนวนนักเรียน

ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียนรายบุคคล จากระบบ DMC ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566

2.2 ห้องเรียนมาตรฐาน โดยใช้เกณฑ์การคำนวณมาตรฐาน ดังนี้

2.2.1 ระดับอนุบาล คิดจำนวนนักเรียน 30 คน : ห้อง ในแต่ละระดับชั้น และหากมีเศษปัดเพิ่มได้อีก 1 ห้อง

2.2.2 ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา คิดจำนวนนักเรียน 40 คน : ห้อง ในแต่ละระดับชั้น และหากมีเศษปัดเพิ่มได้อีก 1 ห้อง

2.3 ห้องพิเศษ โดยใช้เกณฑ์การคำนวณมาตรฐาน ดังนี้

2.3.1 โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 120 คนลงมา ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยให้รวมห้องพิเศษได้อีก 3 ห้อง

2.3.2 โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 121 – 160 คน ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยให้รวมห้องพิเศษได้อีก 4 ห้อง

2.3.3 โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 161 – 200 คน ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยให้รวมห้องพิเศษได้อีก 5 ห้อง

2.3.4 โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียน 201 คนขึ้นไป ใช้เกณฑ์ตามตารางเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

2.4 เกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณอาคารเรียน

2.4.1. โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ)

1) จำนวนนักเรียน 41 – 60 คน ให้เสนอขออาคารเรียนเฉพาะกรณีทดแทนอาคารเดิมที่ได้รับการอนุญาตให้รื้อถอนได้ 1 หลัง ดังนี้

(1) บริเวณพื้นที่ปกติ และพื้นที่แผ่นดินไหว บริเวณที่ 1 และบริเวณที่ 2 ให้ขออาคารเรียน สปข.103/26 อาคารเรียนชั้นเดียว 3 ห้องเรียน (พื้นที่ยกสูง)

(2) บริเวณพื้นที่แผ่นดินไหว บริเวณที่ 3 ให้ขออาคารเรียน สปข.103/61 ขนาด 3 ห้องเรียน ยกพื้นสูง (ในเขตแผ่นดินไหว) เท่านั้น

2) จำนวนนักเรียน 61 - 120 คน ให้เสนอขออาคารเรียนเฉพาะกรณีทดแทนอาคารเดิมที่ได้รับการอนุญาตให้รื้อถอนได้ 1 หลัง ดังนี้

(1) บริเวณพื้นที่ปกติ และพื้นที่แผ่นดินไหว บริเวณที่ 1 และบริเวณที่ 2 สามารถขออาคารเรียน สปช.103/26 อาคารเรียนชั้นเดียว 3 ห้องเรียน หรือ ชั้นเดียว 4 ห้องเรียน (พื้นยกสูง) ตามความขาดแคลน

(2) บริเวณพื้นที่แผ่นดินไหว บริเวณที่ 3 สามารถขอได้ตามความขาดแคลน ดังนี้

- อาคารเรียน สปช.103/61 ขนาด 3 ห้องเรียน ยกพื้นสูง (ในเขตแผ่นดินไหว)
- อาคารเรียน สปช.103/61 ขนาด 4 ห้องเรียน ยกพื้นสูง (ในเขตแผ่นดินไหว)
- อาคารเรียน OBEC 104 ล./61 (ในเขตแผ่นดินไหว)

3) จำนวนนักเรียน 121 คนขึ้นไป สามารถขอจัดตั้งอาคารเรียนได้ตามเกณฑ์ความขาดแคลน

2.4.2 โรงเรียนทั่วไปที่มีจำนวนนักเรียน 80 - 120 คน ที่อาคารเรียนมีโครงสร้างหลักได้รับความเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมได้ ให้เสนอขออาคารเรียนเฉพาะกรณีทดแทนอาคารเดิม และมีความเห็นของวิศวกรหน่วยงานของรัฐที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมว่า สมควรรื้อถอน ประกอบการพิจารณา พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ยกเว้นในกรณีที่เป็นวิศวกรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่ต้องแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม โดยโรงเรียนดังกล่าวจะต้องมีแนวโน้มจำนวนนักเรียนคงที่ไม่ลดลงจากเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด (80 คน) ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่ต้องคำนึงถึงนโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในการขอจัดตั้งงบประมาณสำหรับโรงเรียนดังกล่าวด้วย

1) บริเวณพื้นที่ปกติ และพื้นที่แผ่นดินไหว บริเวณที่ 1 และบริเวณที่ 2 สามารถขอจัดตั้งอาคารเรียน สปช.103/26 อาคารเรียนชั้นเดียว 3 ห้องเรียน หรือ ชั้นเดียว 4 ห้องเรียน (พื้นยกสูง) ตามความขาดแคลน

2) บริเวณพื้นที่แผ่นดินไหว บริเวณที่ 3 สามารถขอจัดตั้งอาคารเรียน สปช.103/61 ชั้นเดียว ขนาด 3 ห้องเรียน หรือ ขนาด 4 ห้องเรียน ยกพื้นสูง (ในเขตแผ่นดินไหว) ตามความขาดแคลน

2.4.3 โรงเรียนทั่วไปที่มีจำนวนนักเรียน 121 คนขึ้นไป สามารถขอจัดตั้งอาคารเรียนได้ตามเกณฑ์การขอจัดตั้งอาคารเรียนตามเกณฑ์ความขาดแคลน

สำหรับเงื่อนไขการจัดตั้งแบบอาคารเรียนและจำนวนนักเรียน สามารถศึกษารายละเอียดได้จากตารางแบบสิ่งก่อสร้างและเงื่อนไขปี พ.ศ. 2568 หน้า 87 - 89

2.5 เกณฑ์การนับห้องเรียนในอาคาร ให้นับจำนวนห้องเรียนตามแบบรูปมาตรฐานของอาคารเรียนนั้นๆ รวมทั้งการต่อเติมห้องเรียนที่ใช้งบประมาณของทางราชการ เงินนอกงบประมาณ เงินบริจาค และอื่นๆ ให้นับจำนวนห้องเรียนด้วย ทั้งนี้ การกรอกจำนวนห้องเรียนที่มีอยู่ในแบบคำขอจัดตั้งงบประมาณ จะต้องเป็นข้อมูลเดียวกันกับระบบสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC-Asset)

ตารางเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้างสำหรับโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ลำดับที่	เกณฑ์ควรมี			หอประชุม	โรงอาหาร	อาคารฝึกงาน (หน่วย)	ห้องส้วม (ที่นั่ง)
	ห้องเรียน มาตรฐาน	ห้องพิเศษ	รวมห้อง ควรมี				
1	6	5	11	1	1	1	8
2	7	6	13	1	1	1	8
3	8	7	15	1	1	1	8
4	9	7	16	1	1	2	9
5	10	8	18	1	1	2	10
6	11	9	20	1	1	2	11
7	12	9	21	1	1	2	12
8	13	10	23	1	1	2	13
9	14	10	24	1	1	2	14
10	15	10	25	1	1	4	15
11	16	11	27	1	1	4	16
12	17	11	28	1	1	4	17
13	18	11	29	1	1	4	18
14	19	12	31	1	1	4	19
15	20	12	32	1	1	4	20
16	21	12	33	1	1	4	21
17	22	13	35	1	1	4	22
18	23	13	36	1	1	4	23
19	24	13	37	1	1	4	24
20	25	14	39	1	1	4	25
21	26	15	41	1	1	4	26
22	27	15	42	1	1	6	27
23	28	16	44	1	1	6	28
24	29	16	45	1	1	6	29
25	30	16	46	1	1	6	30
26	31	17	48	1	1	6	31
27	32	17	49	1	1	6	32
28	33	17	50	1	1	6	33
29	34	17	51	1	1	6	34
30	35	17	52	1	1	6	35
31	36	17	53	1	1	6	36
32	37	17	54	1	1	6	37

ลำดับที่	เกณฑ์ควรมี			หอประชุม	โรงอาหาร	อาคารฝึกงาน (หน่วย)	ห้องส้วม (ที่นั่ง)
	ห้องเรียน มาตรฐาน	ห้องพิเศษ	รวมห้อง ควรมี				
33	38	17	55	1	1	6	38
34	39	17	56	1	1	6	39
35	40	17	57	1	1	6	40
36	41	17	58	1	1	6	41
37	42	17	59	1	1	6	42
38	43	17	60	1	1	6	43
39	44	19	63	1	1	6	44
40	45	20	65	1	1	8	45
41	46	21	67	1	1	8	46
42	47	22	69	1	1	8	47
43	48	22	70	1	1	8	48
44	49	22	71	1	1	8	49
45	50	22	72	1	1	8	50
46	51	22	73	1	1	8	51
47	52	22	74	1	1	8	52
48	53	22	75	1	1	8	53
49	54	22	76	1	1	8	54
50	55	23	78	1	1	8	55
51	56	23	79	1	1	8	56
52	57	23	80	1	1	8	57
53	58	24	82	1	1	8	58
54	59	24	83	1	1	8	59
55	60	24	84	1	1	8	60
56	61	25	86	1	1	8	61
57	62	26	88	1	1	8	62
58	63	27	90	1	1	8	63
59	64	28	92	1	1	8	64
60	65	29	94	1	1	8	65
ห้องเรียนมาตรฐาน 65 ห้องขึ้นไป ควรมีห้องเรียนเท่ากับห้องเรียนมาตรฐาน บวกด้วย 29							

3. เกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณอาคารเรียน

เกณฑ์การขอตั้งอาคารเรียน ให้เป็นไปตามตารางแบบสิ่งก่อสร้างและเงื่อนไข ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน้า 87 - 89

4. อาคารประกอบ

4.1 อาคารอเนกประสงค์ หอประชุม โรงอาหาร อาคารห้องสมุด และหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์ โรงเรียนควมรืออย่างน้อย 1 หลัง โดยมีเกณฑ์ดังนี้

4.1.1 อาคารอเนกประสงค์ โรงอาหาร หอประชุม เสนอขอตั้งได้ ดังนี้

1) แบบ สปช. 202/26, แบบ สปช. 202/26 (ในเขตแผ่นดินไหว) สำหรับโรงเรียนทั่วไป โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โรงเรียนพื้นที่พิเศษ จะต้องมีย่านเรียน 61 - 120 คน โรงเรียนคุณภาพจะต้องมีย่านเรียน 31 - 120 คน

2) แบบ สปช. 201/26, แบบ สปช. 201/26 (ในเขตแผ่นดินไหว) ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 121 - 300 คน

3) แบบ สปช. 205/26, แบบ สปช. 205/26 (ในเขตแผ่นดินไหว) ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 301 - 400 คน

4) อาคารหอประชุม 100/27 , อาคารหอประชุม 100/27 (ในเขตแผ่นดินไหว) ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียนจำนวน 401 - 799 คน

5) โรงอาหาร แบบ 101 ล. /27 พิเศษ (ปรับปรุงชั้นบนเป็นโรงพลศึกษา), โรงอาหาร แบบ 101 ล. /27 พิเศษ (ปรับปรุงชั้นบนเป็นโรงพลศึกษา) (ในเขตแผ่นดินไหว) และมีนักเรียน จำนวน 800 คนขึ้นไป (กรณีโรงเรียนที่มีอาคารโรงอาหาร แบบ 101 ล. /27 พิเศษ (ปรับปรุงชั้นบนเป็นโรงพลศึกษา) 1 หลัง จะถือว่ามีย่านเรียนอเนกประสงค์ หอประชุม และโรงอาหาร อย่างละ 1 หลังแล้ว)

6) โรงอาหารขนาดเล็ก 84 ที่นั่ง, โรงอาหารขนาดเล็ก 84 ที่นั่ง (ในเขตแผ่นดินไหว) สำหรับโรงเรียนทั่วไป โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โรงเรียนพื้นที่พิเศษ จะต้องมีย่านเรียน 121 คนขึ้นไป โรงเรียนคุณภาพจะต้องมีย่านเรียน 81 คนขึ้นไป

7) โรงอาหารขนาดเล็ก 156 ที่นั่ง, โรงอาหารขนาดเล็ก 156 ที่นั่ง (ในเขตแผ่นดินไหว) ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียน จำนวน 150 คนขึ้นไป

8) โรงอาหารขนาดเล็ก 260 ที่นั่ง, โรงอาหารขนาดเล็ก 260 ที่นั่ง (ในเขตแผ่นดินไหว) ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียน จำนวน 250 คนขึ้นไป

9) โรงอาหารขนาดกลาง 500 ที่นั่ง, โรงอาหารขนาดกลาง 500 ที่นั่ง (ในเขตแผ่นดินไหว) ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียน จำนวน 400 คนขึ้นไป

4.1.2 อาคารห้องสมุด, อาคารห้องสมุด (ในเขตแผ่นดินไหว) จัดให้ทุกโรงเรียนตามความขาดแคลนโรงเรียนต่อ 1 หลัง และต้องมีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 400 คนขึ้นไป

4.1.3 หลังคาคลุมลานอเนกประสงค์ จัดให้ทุกโรงเรียนตามความขาดแคลน 1 โรงเรียนต่อ 1 หลัง

1) หลังคาคลุมลานอเนกประสงค์ ขนาดเล็ก ขนาด 19x32 เมตร (มีพื้น ค.ส.ล./ไม่มีพื้น ค.ส.ล.) และต้องมีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121 คนขึ้นไป

2) หลังคาคลุมลานอเนกประสงค์ ขนาดใหญ่ ขนาด 31x52 เมตร (มีพื้น ค.ส.ล./ไม่มีพื้น ค.ส.ล.) และต้องมีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 400 คนขึ้นไป

ทั้งนี้ โรงเรียนที่มีอาคารอเนกประสงค์ หอประชุม โรงอาหาร อยู่แล้วตามเกณฑ์ และยังมีมีความขาดแคลน จำเป็นเนื่องจากมีจำนวนนักเรียนมากกว่าแบบอาคารที่มีอยู่ สามารถขอเพิ่มเติมตามแบบที่มีความเหมาะสมได้อีก 1 หลัง เช่น โรงเรียนแห่งหนึ่ง มีจำนวนนักเรียน 2,000 คน มีอาคารอเนกประสงค์แบบ สปช. 205/26 จำนวน 1 หลัง และโรงอาหาร 500 ที่นั่ง จำนวน 1 หลัง กรณีนี้สามารถเสนอขอโรงอาหาร 500 ที่นั่ง ได้อีก 1 หลัง

4.2 โรงฝึกงาน ใช้ห้องเรียนมาตรฐานเป็นเกณฑ์ดังนี้

6 - 8	ห้องเรียน	ควรมี	1	หน่วย
9 - 14	ห้องเรียน	ควรมี	2	หน่วย
15 - 26	ห้องเรียน	ควรมี	4	หน่วย
27 - 44	ห้องเรียน	ควรมี	6	หน่วย
45	ห้องเรียนขึ้นไป	ควรมี	8	หน่วย

4.3 ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียน ใช้ห้องเรียนมาตรฐานเป็นเกณฑ์ จำนวนนักเรียน 40 คน ควรมี 1 ที่นั่ง แต่อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 2 หลัง (8 ที่นั่ง) เพื่อแยก ชาย - หญิง

4.4 บ้านพักครู ใช้เกณฑ์ตามความต้องการและจำเป็นของจำนวนบุคลากรที่ต้องการบ้านพักในแต่ละโรงเรียน

4.5 บ้านพักนักเรียน ใช้เกณฑ์ตามความต้องการ จำเป็นและตามจำนวนนักเรียน ที่มีความประสงค์จะเข้าพัก ทั้งนี้โรงเรียนที่ต้องการบ้านพักนักเรียน จะต้องเป็นโรงเรียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอนุญาตและประกาศให้เป็นโรงเรียนที่มีนักเรียนประจำพักนอน

5. สิ่งก่อสร้างอื่น

5.1 สนามกีฬา มีเกณฑ์ ดังนี้

5.1.1 สนามบาสเกตบอล โดยใช้ห้องเรียนมาตรฐานเป็นเกณฑ์

ห้องเรียนมาตรฐาน

6 - 12	ห้อง	ควรมี	1	สนาม
13 - 36	ห้อง	ควรมี	2	สนาม
37	ห้องขึ้นไป	ควรมี	3	สนาม

5.1.2 สนามฟุตบอล จัดให้ทุกโรงเรียนตามความเหมาะสม 1 โรงเรียนต่อ 1 สนาม

5.1.3 ลานกีฬาอเนกประสงค์ และสนามกีฬาอเนกประสงค์ เป็นลานคอนกรีต (เป็นสนามวอลเลย์บอลและสนามเซปักตะกร้อขนาดมาตรฐาน) มีเสาพร้อมตาข่ายวอลเลย์บอลและเซปักตะกร้อโดยจัดให้โรงเรียนทุกโรงฯ ละ 1 สนาม ไม่เกิน 3 สนาม ดังนี้

ห้องเรียนมาตรฐาน

6 - 12	ห้อง	ควรมี	1	สนาม
13 - 36	ห้อง	ควรมี	2	สนาม
37	ห้องขึ้นไป	ควรมี	3	สนาม

5.2 รั้ว ถนน ค.ส.ล. และรางระบายน้ำ โรงเรียนต้องจัดทำแบบรายการประมาณราคา ปร.6 ปร.5 (ก) ปร.4 (ก) ตารางแสดงการคำนวณหาค่า Factor F ประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณ

6. รายการอื่นๆ

6.1 ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรม ในกรณีการปรับปรุงซ่อมแซม การต่อเติม และการรื้อถอน ที่มีผลกระทบต่อนโครงสร้างหลักหรือมีผลกระทบต่อความปลอดภัย จำเป็นต้องมีแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ที่ผ่านการรับรองจากผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการดำเนินการด้วย สำคัญตามหนังสือของกระทรวงการคลัง ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 กรณีที่ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้าง ให้จัดทำรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น

ตารางแบบลิ่งก่อสร้างและเงื่อนไข ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. คำชี้แจง

- 1.1 อาคารในเขตแผ่นดินไหว เว็บไซต์จะใช้ราคาต่อหน่วยของอาคารเรียนในเขตพื้นที่ปกติ โดยงบประมาณส่วนต่าง สทฐ. จะสำรองงบประมาณไว้สมทบในการจัดตั้งงบประมาณ ให้ สทฐ. ใช้ราคาในเว็บไซต์เป็นราคากลางในการจัดตั้งตามกรอบงบประมาณที่ได้รับ
- 1.2 เกณฑ์การขอตั้งงบประมาณเงื่อนไขเรียน ดังนี้

เงื่อนไขที่ 1 พื้นสีเหลือง สำหรับโรงเรียนทั่วไป และโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

เงื่อนไขที่ 2 พื้นสีฟ้า สำหรับโรงเรียนคุณภาพ

เงื่อนไขที่ 3 พื้นสีเขียว สำหรับโรงเรียนที่ตั้งในลักษณะพิเศษ (พื้นที่สูงและเกาะ)

2. ราคากลางและเงื่อนไขในการจัดตั้ง

รหัส	แบบลิ่งก่อสร้าง	ราคาต่อหน่วย	ราคาในเว็บไซต์สำหรับจัดตั้งงบประมาณ (ส่วนต่าง สทฐ. สมทบ)	ระยะเวลาก่อสร้าง	สำหรับพื้นที่				ความยากง่าย	เกณฑ์การขอตั้งงบประมาณ (เงื่อนไขเพิ่มเติม ตั้งแต่ (X) ขึ้นไป)			
					พื้นที่ปกติ	บริเวณที่ 1	บริเวณที่ 2	บริเวณที่ 3		ทั่วไป & คุณภาพประจำตำบล	โรงเรียนคุณภาพ	พื้นที่พิเศษ	
												ร.ร.สังกัด สทฐ.	ร.ร.สังกัด สทฐ.
อาคารเรียน													
1 101	อาคารเรียนอนุบาล ขนาด 2 ห้องเรียน	3,008,000	3,008,000	ปีเดียว	✓	✓	✓		1 หลัง	121 (เฉพาะ นร.อนุบาล 31)	121 (เฉพาะ นร.อนุบาล 31)	121 (เฉพาะ นร.อนุบาล 31)	121 (เฉพาะ นร.อนุบาล 31)
1 145	อาคารเรียนอนุบาล ขนาด 2 ห้องเรียน (ในเขตแผ่นดินไหว)	3,248,000	3,008,000	ปีเดียว				✓	1 หลัง	121 (เฉพาะ นร.อนุบาล 31)	121 (เฉพาะ นร.อนุบาล 31)	121 (เฉพาะ นร.อนุบาล 31)	121 (เฉพาะ นร.อนุบาล 31)
1 102	อาคารเรียนอนุบาล ขนาด 3 ห้องเรียน	4,465,000	4,465,000	ปีเดียว	✓	✓	✓		1 หลัง	121 (เฉพาะ นร.อนุบาล 31)	121 (เฉพาะ นร.อนุบาล 31)	121 (เฉพาะ นร.อนุบาล 31)	121 (เฉพาะ นร.อนุบาล 31)
1 146	อาคารเรียนอนุบาล ขนาด 3 ห้องเรียน (ในเขตแผ่นดินไหว)	4,823,000	4,465,000	ปีเดียว				✓	1 หลัง	121 (เฉพาะ นร.อนุบาล 61)	121 (เฉพาะ นร.อนุบาล 61)	121 (เฉพาะ นร.อนุบาล 61)	121 (เฉพาะ นร.อนุบาล 61)
1 104	สพช.103/26 อาคารเรียนชั้นเดียว 3 ห้องเรียน (พื้นที่สูง)	1,977,000	1,977,000	ปีเดียว	✓	✓	✓		2 ห้อง	80	31	41	41
1 147	สพช.103/26 อาคารเรียนชั้นเดียว 4 ห้องเรียน (พื้นที่สูง)	2,799,000	2,799,000	ปีเดียว	✓	✓	✓		3 ห้อง	80	80	61	61
1 105	อาคารเรียน สพช.103/61 ขนาด 3 ห้องเรียน ยกพื้นสูง (ในเขตแผ่นดินไหว)	2,579,000	1,977,000	ปีเดียว				✓	2 ห้อง	80	31	41	41
1 106	อาคารเรียน สพช.103/61 ขนาด 4 ห้องเรียน ยกพื้นสูง (ในเขตแผ่นดินไหว)	3,362,000	2,799,000	ปีเดียว				✓	3 ห้อง	80	61	61	61
1 109	อาคารเรียน OBEC 104 ล/61	5,678,000	5,678,000	ปีเดียว	✓	✓	✓		3 ห้อง	121	41	61	61
1 110	อาคารเรียน OBEC 105 ล/61	6,826,000	6,826,000	ปีเดียว	✓	✓	✓		4 ห้อง	121	121	121	121
1 111	อาคารเรียน OBEC 106 ล/61	8,144,000	8,144,000	ปีเดียว	✓				5 ห้อง	121	121	121	121
1 140	อาคารเรียน OBEC 104 ล/61 (ในเขตแผ่นดินไหว)	9,061,000	5,678,000	ปีเดียว				✓	3 ห้อง	121	41	61	41
1 141	อาคารเรียน OBEC 105 ล/61 (ในเขตแผ่นดินไหว)	10,398,000	6,826,000	ปีเดียว				✓	4 ห้อง	121	121	121	121
1 142	อาคารเรียน OBEC 106 ล/61 (ในเขตแผ่นดินไหว)	11,907,000	8,144,000	ปีเดียว		✓	✓	✓	5 ห้อง	121	121	121	121
1 112	อาคารเรียน สพช.105/29 ปรับปรุง อาคาร 2 ชั้น 4 ห้องเรียน (ใต้ถุนโล่ง บันไดขึ้น 2 ห้อง)	4,194,000	4,194,000	ปีเดียว	✓	✓	✓		3 ห้อง	121	121	121	121
1 113	อาคารเรียน สพช.105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 5 ห้องเรียน (ใต้ถุนโล่ง)	5,595,000	5,595,000	ปีเดียว	✓	✓	✓		4 ห้อง	121	121	121	121
1 114	อาคารเรียน สพช.105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 6 ห้องเรียน (ใต้ถุนโล่ง)	6,525,000	6,525,000	ปีเดียว	✓	✓	✓		5 ห้อง	121	121	121	121
1 115	อาคารเรียน สพช.105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 5 ห้องเรียน (ชั้นล่าง 1 ห้อง ชั้นบน 4 ห้อง)	4,955,000	4,955,000	ปีเดียว	✓	✓	✓		4 ห้อง	121	121	121	121
1 116	อาคารเรียน สพช.105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 6 ห้องเรียน (ชั้นล่าง 2 ห้อง ชั้นบน 4 ห้อง)	5,158,000	5,158,000	ปีเดียว	✓	✓	✓		5 ห้อง	121	121	121	121
1 117	อาคารเรียน สพช.105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 7 ห้องเรียน (ชั้นล่าง 3 ห้อง ชั้นบน 4 ห้อง)	5,335,000	5,335,000	ปีเดียว	✓	✓	✓		6 ห้อง	121	121	121	121
1 118	อาคารเรียน สพช.105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 8 ห้องเรียน (ชั้นล่าง 4 ห้อง ชั้นบน 4 ห้อง)	5,551,000	5,551,000	ปีเดียว	✓	✓	✓		7 ห้อง	121	121	121	121
1 119	อาคารเรียน สพช.105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 10 ห้องเรียน (ชั้นล่าง 5 ห้อง ชั้นบน 5 ห้อง)	6,511,000	6,511,000	ปีเดียว	✓	✓	✓		8 ห้อง	121	121	121	121
1 120	อาคารเรียน สพช.105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 12 ห้องเรียน (ชั้นล่าง 6 ห้อง ชั้นบน 6 ห้อง)	7,365,000	7,365,000	ปีเดียว	✓	✓	✓		10 ห้อง	121	121	121	121
1 121	อาคารเรียน 105 ล/58 (ข) ด้านแผ่นดินไหว 4 ห้องเรียน	7,447,000	4,194,000	ปีเดียว				✓	3 ห้อง	121	121	121	121
1 122	อาคารเรียน 105 ล/58 (ข) ด้านแผ่นดินไหว 5 ห้องเรียน	8,705,000	5,595,000	ปีเดียว				✓	4 ห้อง	121	121	121	121
1 143	สพช. 2/28 ปรับปรุง 3 ชั้น 12 ห้องเรียน	8,438,000	8,438,000	ปีเดียว	✓				10 ห้อง	400	400	400	400
1 148	สพช. 2/28 ปรับปรุง 3 ชั้น 12 ห้องเรียน (ในเขตแผ่นดินไหว)	11,521,000	8,438,000	ปีเดียว		✓	✓	✓	10 ห้อง	400	400	400	400
1 123	สพช. 2/28 ปรับปรุง 3 ชั้น 15 ห้องเรียน	9,937,000	9,937,000	ปีเดียว	✓				12 ห้อง	400	400	400	400
1 149	สพช. 2/28 ปรับปรุง 3 ชั้น 15 ห้องเรียน (ในเขตแผ่นดินไหว)	13,400,000	9,937,000	ปีเดียว		✓	✓	✓	12 ห้อง	400	400	400	400
1 144	สพช. 2/28 ปรับปรุง 3 ชั้น 18 ห้องเรียน	11,587,000	11,587,000	ปีเดียว	✓				15 ห้อง	400	400	400	400
1 150	สพช. 2/28 ปรับปรุง 3 ชั้น 18 ห้องเรียน (ในเขตแผ่นดินไหว)	15,375,000	11,587,000	ปีเดียว		✓	✓	✓	15 ห้อง	400	400	400	400

รหัส	แบบสิ่งก่อสร้าง	ราคาต่อหน่วย	ราคาในเว็บไซด์สำหรับจัดตั้งงบประมาณ (ส่วนต่างสุทธิ: สมทบ)	ระยะเวลาก่อสร้าง	สำหรับพื้นที่			ความลาดชัน	เกณฑ์การตัดสินจากปริมาณเงินในบัญชีเงิน ตั้งแต่วันที่ 01/10/11				
					พื้นที่ปกติ	บริเวณที่ 1	บริเวณที่ 2		บริเวณที่ 3	1 ทั่วไป คุณภาพ ประจำ ตำบล	2 โรงเรียน คุณภาพ	3 พื้นที่พิเศษ	
												ร.ร. สังกัด สพป.	ร.ร. สังกัด สพม.
1 124	อาคารเรียน 108 ล/59-ก	13,455,000	13,455,000	ปีเดียว	✓				6 ห้อง	240	240	240	240
1 125	อาคารเรียน 108 ล/59-ข (ในเขตแผ่นดินไหว)	13,720,000	13,455,000	ปีเดียว		✓	✓	✓	6 ห้อง	240	240	240	240
1 131	อาคารเรียน 212 ล/57-ก	18,423,000	18,423,000	ผูกพัน	✓				10 ห้อง	400	400	400	400
1 132	อาคารเรียน 212 ล/57-ข สำหรับก่อสร้างในเขตแผ่นดินไหว	18,993,000	18,993,000	ผูกพัน		✓	✓	✓	10 ห้อง	400	400	400	400
1 133	อาคารเรียน 216 ล/57-ก	22,037,000	22,037,000	ผูกพัน	✓				14 ห้อง	400	400	400	400
1 134	อาคารเรียน 216 ล/57-ข สำหรับก่อสร้างในเขตแผ่นดินไหว	22,649,000	22,649,000	ผูกพัน		✓	✓	✓	14 ห้อง	400	400	400	400
1 135	อาคารเรียน 318 ล/55-ก นอกเขตแผ่นดินไหว	23,688,000	23,688,000	ผูกพัน	✓				15 ห้อง	400	400	400	400
1 136	อาคารเรียน 318 ล/55-ข ในเขตแผ่นดินไหว	24,827,000	24,827,000	ผูกพัน		✓	✓	✓	15 ห้อง	400	400	400	400
1 137	อาคารเรียน 324 ล/55-ก นอกเขตแผ่นดินไหว	28,465,000	28,465,000	ผูกพัน	✓				20 ห้อง	400	400	400	400
1 138	อาคารเรียน 324 ล/55-ข ในเขตแผ่นดินไหว	29,392,000	29,392,000	ผูกพัน		✓	✓	✓	20 ห้อง	400	400	400	400
1 998	อาคารเรียน แบบพิเศษ (งบปีเดียว)	-	-	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	3 ห้อง	121	121	121	121
1 999	อาคารเรียน แบบพิเศษ (งบผูกพัน)	-	-	ผูกพัน	✓	✓	✓	✓	10 ห้อง	400	400	400	400
อาคารอเนกประสงค์ โรงอาหาร หอประชุม ห้องสมุด หลังคาคลุมลาน													
2 201	สพช. 201/26	1,146,300	1,146,300	ปีเดียว	✓	✓	✓		1 หลัง	121	121	121	121
2 215	สพช. 201/26 (ในเขตแผ่นดินไหว)	1,252,300	1,146,300	ปีเดียว				✓	1 หลัง	121	121	121	121
2 202	สพช. 202/26	868,300	868,300	ปีเดียว	✓	✓	✓		1 หลัง	61	31	61	61
2 216	สพช. 202/26 (ในเขตแผ่นดินไหว)	941,300	868,300	ปีเดียว				✓	1 หลัง	61	31	61	61
2 203	สพช. 205/26	2,675,000	2,675,000	ปีเดียว	✓	✓	✓		1 หลัง	301	301	301	301
2 217	สพช. 205/26 (ในเขตแผ่นดินไหว)	2,809,000	2,675,000	ปีเดียว				✓	1 หลัง	301	301	301	301
2 205	อาคารโรงอาหารขนาดเล็ก 84 ที่นั่ง	1,111,300	1,111,300	ปีเดียว	✓	✓	✓		1 หลัง	121	81	121	121
2 218	อาคารโรงอาหารขนาดเล็ก 84 ที่นั่ง (ในเขตแผ่นดินไหว)	1,291,300	1,111,300	ปีเดียว				✓	1 หลัง	121	81	121	121
2 219	โรงอาหารขนาดเล็ก 156 ที่นั่ง	2,490,500	2,490,500	ปีเดียว	✓	✓	✓		1 หลัง	150	150	150	150
2 220	โรงอาหารขนาดเล็ก 156 ที่นั่ง (ในเขตแผ่นดินไหว)	2,499,500	2,490,500	ปีเดียว				✓	1 หลัง	150	150	150	150
2 206	โรงอาหารขนาดเล็ก 260 ที่นั่ง	3,925,000	3,925,000	ปีเดียว	✓	✓	✓		1 หลัง	250	250	250	250
2 221	โรงอาหารขนาดเล็ก 260 ที่นั่ง (ในเขตแผ่นดินไหว)	3,948,000	3,925,000	ปีเดียว				✓	1 หลัง	250	250	250	250
2 207	โรงอาหารขนาดกลาง 500 ที่นั่ง	7,199,000	7,199,000	ปีเดียว	✓	✓	✓		1 หลัง	400	400	400	400
2 222	โรงอาหารขนาดกลาง 500 ที่นั่ง (ในเขตแผ่นดินไหว)	7,415,000	7,199,000	ปีเดียว				✓	1 หลัง	400	400	400	400
2 208	โรงอาหาร แบบ 101 ล/27 พิเศษ (ปรับปรุงขึ้นบนเป็นโรงพักศึกษา)	13,269,000	13,269,000	ปีเดียว	✓				1 หลัง	800	800	800	800
2 223	โรงอาหาร แบบ 101 ล/27 พิเศษ (ปรับปรุงขึ้นบนเป็นโรงพักศึกษา) (ในเขตแผ่นดินไหว)	14,128,000	13,269,000	ปีเดียว		✓	✓	✓	1 หลัง	800	800	800	800
2 209	อาคารหอประชุม 100/27	8,322,000	8,322,000	ปีเดียว	✓				1 หลัง	400	400	400	400
2 224	อาคารหอประชุม 100/27 (ในเขตแผ่นดินไหว)	9,167,000	8,322,000	ปีเดียว		✓	✓	✓	1 หลัง	400	400	400	400
2 210	อาคารห้องสมุด	2,860,900	2,860,900	ปีเดียว	✓	✓	✓		1 หลัง	400	400	400	400
2 225	อาคารห้องสมุด (ในเขตแผ่นดินไหว)	3,409,900	2,860,900	ปีเดียว				✓	1 หลัง	400	400	400	400
2 221	หลังคาคลุมลานอเนกประสงค์ ขนาดเล็ก ขนาด 19x32 เมตร (มีพื้น ค.ส.ล.)	2,138,000	2,138,000	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	1 หลัง	121	121	121	121
2 222	หลังคาคลุมลานอเนกประสงค์ ขนาดเล็ก ขนาด 19x32 เมตร (ไม่มีพื้น ค.ส.ล.)	1,768,000	1,768,000	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	1 หลัง	121	121	121	121
2 223	หลังคาคลุมลานอเนกประสงค์ ขนาดใหญ่ ขนาด 31x52 เมตร (มีพื้น ค.ส.ล.)	5,189,000	5,189,000	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	1 หลัง	400	400	400	400
2 224	หลังคาคลุมลานอเนกประสงค์ ขนาดใหญ่ ขนาด 31x52 เมตร (ไม่มีพื้น ค.ส.ล.)	4,086,000	4,086,000	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	1 หลัง	400	400	400	400
2 996	โรงอาหาร แบบพิเศษ	-	-	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	1 หลัง	121	121	121	121
2 997	หลังคาคลุมลานอเนกประสงค์ แบบพิเศษ	-	-	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	1 หลัง	400	400	400	400
2 998	อาคารอเนกประสงค์ แบบพิเศษ (งบปีเดียว)	-	-	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	1 หลัง	121	121	121	121
2 999	อาคารอเนกประสงค์ แบบพิเศษ (งบผูกพัน)	-	-	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	1 หลัง	121	121	121	121
อาคารฝึกงาน													
3 301	อาคารฝึกงาน 102/27	3,002,000	3,002,000	ปีเดียว	✓	✓	✓		1 หน่วย	400	400	400	400
3 304	อาคารฝึกงาน 102/27 (ในเขตแผ่นดินไหว)	3,263,000	3,002,000	ปีเดียว				✓	1 หน่วย	400	400	400	400
3 302	โรงฝึกงาน 204/27	5,643,000	5,643,000	ปีเดียว	✓				1 หน่วย	600	600	600	600
3 305	อาคารฝึกงาน 204/27 (ในเขตแผ่นดินไหว)	6,031,000	5,643,000	ปีเดียว		✓	✓	✓	1 หน่วย	600	600	600	600
3 303	อาคารฝึกงาน แบบ 306 ล/27	9,198,600	9,198,600	ปีเดียว	✓				1 หลัง	1,080	1,080	1,080	1,080
3 306	อาคารฝึกงาน แบบ 306 ล/27 (ในเขตแผ่นดินไหว)	9,850,600	9,198,600	ปีเดียว		✓	✓	✓	1 หลัง	1,080	1,080	1,080	1,080
บ้านพักครู บ้านพักนักเรียน													
4 404	บ้านพักครู 8 ครอบครัว	4,336,000	4,336,000	ปีเดียว	✓	✓	✓		ตามจำนวน	121	121	121	121
4 412	บ้านพักครู 8 ครอบครัว (ในเขตแผ่นดินไหว)	4,845,800	4,336,000	ปีเดียว				✓	ตามจำนวน	121	121	121	121
4 406	บ้านพักข้าราชการ ระดับชำนาญงาน (ระดับ 1-2) หรือเทียบเท่า (บ้านแฝด) บ้านพักครู 204/61 (ผ)	1,669,000	1,669,000	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	ตามจำนวน	121	31	121	121
4 407	บ้านพักข้าราชการระดับอาวุโส และชำนาญการ เนื้อที่ 87 ตารางเมตร	1,192,000	1,192,000	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	ตามจำนวน	121	31	121	121
4 408	บ้านพักข้าราชการอำนวยการระดับต้น และชำนาญการพิเศษ เนื้อที่ 105 ตารางเมตร	1,575,000	1,575,000	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	ตามจำนวน	121	31	121	121
4 409	หอนอนแบบมาตรฐาน 26	3,257,000	3,257,000	ปีเดียว	✓	✓	✓		ตามจำนวน	121	121	121	121
4 413	หอนอนแบบมาตรฐาน 26 (ในเขตแผ่นดินไหว)	3,327,000	3,257,000	ปีเดียว				✓	ตามจำนวน	121	121	121	121
4 410	หอนอนนักเรียน 38	7,815,000	7,815,000	ปีเดียว	✓	✓	✓		ตามจำนวน	121	121	121	121
4 414	หอนอนนักเรียน 38 (ในเขตแผ่นดินไหว)	7,856,000	7,815,000	ปีเดียว				✓	ตามจำนวน	121	121	121	121
4 411	แบบรูปการก่อสร้างบ้านพักนักศึกษา ในโครงการปฏิรูปการศึกษา	1,466,000	1,466,000	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	ตามจำนวน	121	121	121	121
4 998	บ้านพักนักเรียน แบบพิเศษ	-	-	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	ตามจำนวน	121	121	121	121

รหัส		แบบสิ่งก่อสร้าง	ราคาต่อหน่วย	ราคาในเว็บไซต์สำหรับจัดตั้งงบประมาณ (ส่วนต่าง สพฐ. สมทบ)	ระยะเวลาก่อสร้าง	สำหรับพื้นที่				ความขาดแคลน	แผนการขอจัดงบจากวิธีรวมงบเงินโอนปีงบ本年 พ.ศ. ๖๖ ขยับไป			
						พื้นที่ปกติ	บริเวณที่ 1	บริเวณที่ 2	บริเวณที่ 3		1ทั่วไป&คุณภาพประจำตำบล	2โรงเรียนคุณภาพ	3พื้นที่พิเศษ	
													ร.ร.สังกัดสพป.	ร.ร.สังกัดสทม.
4 999	บ้านพักครู แบบพิเศษ	-	-	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	ตามจำเป็น	121	121	121	121	
ห้องน้ำห้องส้วม														
5 501	ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนหญิง 4 ที่/49	397,200	397,200	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	2 ที่นั่ง	121	31	121	121	
5 502	ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนชาย 4 ที่/49	542,200	542,200	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	2 ที่นั่ง	121	31	121	121	
5 503	ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนหญิง 6 ที่/49	567,500	567,500	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	4 ที่นั่ง	121	31	121	121	
5 504	ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนชาย 6 ที่/49	636,900	636,900	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	4 ที่นั่ง	121	31	121	121	
5 505	อาคาร สทฐ. 4 (ห้องส้วม 4 ห้อง)	439,200	439,200	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	2 ที่นั่ง	31	31	31	31	
5 506	ห้องส้วม OBEC 4 ที่/61 ชาย-หญิง (ชาย 2 ที่ หญิง 2 ที่)	564,200	564,200	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	4 ที่นั่ง	121	31	121	121	
5 999	ห้องน้ำห้องส้วม แบบพิเศษ	-	-	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	2 ที่นั่ง	121	121	121	121	
สนามกีฬา														
7 701	สนามบาสเก็ตบอลมาตรฐาน FIBA	485,000	485,000	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	1 สนาม	121	121	121	121	
7 702	ลานกีฬาอเนกประสงค์	185,800	185,800	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	1 สนาม	80	31	80	80	
7 703	สนามฟุตบอล ฟ. 1/42	970,000	970,000	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	1 สนาม	80	31	80	80	
7 704	สนามกีฬา ฟ. 3/42	767,000	767,000	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	1 สนาม	80	80	80	80	
7 705	สนามฟุตบอล ฟ. 3 (พิเศษ)	1,780,000	1,780,000	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	1 สนาม	121	121	121	121	
7 706	สนามกีฬาอเนกประสงค์	1,433,700	1,433,700	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	1 สนาม	121	61	121	121	
7 999	สนามกีฬา แบบพิเศษ	-	-	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	1 สนาม	800	800	800	800	
รั้ว ถนน ค.ส.ล. วางระบายน้ำ														
8 801	รั้วมาตรฐานแบบทึบ (ฐานรากคอกเข็ม)	2,570	2,570	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	ตามจำเป็น	61	61	61	61	
8 803	รั้วมาตรฐานแบบทึบ (ฐานรากไม่คอกเข็ม)	2,180	2,180	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	ตามจำเป็น	61	61	61	61	
8 804	รั้วมาตรฐานแบบโปร่ง (ฐานรากคอกเสาเข็ม)	2,880	2,880	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	ตามจำเป็น	61	61	61	61	
8 805	รั้วมาตรฐานแบบโปร่ง (ฐานรากไม่คอกเข็ม)	2,430	2,430	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	ตามจำเป็น	61	61	61	61	
8 806	รั้วลวดหนาม 7 เส้น	290	290	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	ตามจำเป็น	61	61	61	61	
8 807	รั้วลวดหนาม 9 เส้น	307	307	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	ตามจำเป็น	61	61	61	61	
8 808	รั้วลวดหนาม 12 เส้น	2,850	2,850	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	ตามจำเป็น	61	61	61	61	
8 809	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบนผิวถนนเดิม กว้าง 3.00 เมตร	1,700	1,700	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	ตามจำเป็น	61	61	61	61	
8 810	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบนผิวถนนเดิม กว้าง 4.00 เมตร	2,180	2,180	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	ตามจำเป็น	61	61	61	61	
8 811	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบนผิวถนนเดิม กว้าง 5.00 เมตร	2,700	2,700	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	ตามจำเป็น	61	61	61	61	
8 812	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบนผิวถนนเดิม กว้าง 6.00 เมตร	3,140	3,140	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	ตามจำเป็น	61	61	61	61	
8 813	วางระบายน้ำฝาดเปิด	1,400	1,400	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	ตามจำเป็น	61	61	61	61	
8 814	วางระบายน้ำฝาดลึก	2,360	2,360	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	ตามจำเป็น	61	61	61	61	
8 815	วางระบายน้ำแบบรางวี (ไม่มีฝาดเปิด)	1,000	1,000	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	ตามจำเป็น	61	61	61	61	
8 816	วางระบายน้ำรูปตัว V	1,050	1,050	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	ตามจำเป็น	61	61	61	61	
อาคารสำนักงาน														
9 901	อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบบที่ 1	23,676,000	23,676,000	ผูกพัน	✓				1 หลัง					
9 905	อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบบที่ 1 (ในเขตแผ่นดินไหว)	23,778,000	23,778,000	ผูกพัน		✓	✓	✓	1 หลัง					
9 902	อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบบที่ 2	20,509,000	20,509,000	ผูกพัน	✓				1 หลัง					
9 906	อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบบที่ 2 (ในเขตแผ่นดินไหว)	20,591,000	20,591,000	ผูกพัน		✓	✓	✓	1 หลัง					
9 904	อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบบที่ 4	10,383,000	10,383,000	ปีเดียว	✓				1 หลัง					
9 907	อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบบที่ 4 (ในเขตแผ่นดินไหว)	10,617,000	10,617,000	ปีเดียว		✓	✓	✓	1 หลัง					
9 998	อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบบพิเศษ	-	-	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	1 หลัง					
9 999	อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบบพิเศษ	-	-	ผูกพัน	✓	✓	✓	✓	1 หลัง					
ปรับปรุงซ่อมแซม														
R R01	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	ตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป	-	ปีเดียว	✓	✓	✓	✓	ตามจำเป็น	1	1	1	1	

แบบฟอร์มคำขอจัดตั้งงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งบลงทุน รายการค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

แบบฟอร์มคำขอต้งงบประมาณค่าก่อสร้าง อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้างอื่น และอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- แบบ 1 แบบคำขอต้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียนอาคารประกอบ (งบผูกพัน)
- แบบ 1-1 แบบสำรวจข้อมูลนักเรียนย้อนหลัง 5 ปี และแนวโน้มในอนาคต 5 ปี
- แบบ 1-2 แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ค่าก่อสร้างอาคารเรียน
 /อาคารอเนกประสงค์ (งบผูกพัน)
- แบบ 1-3 แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ
 ค่าก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารอเนกประสงค์ (งบผูกพัน)
- แบบ 1-4 แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ
 กรณีอาคารเรียนแบบพิเศษ และอาคารอเนกประสงค์แบบพิเศษ
- แบบ 2 แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (งบปีเดียว)
- แบบ 2-1 แบบสำรวจข้อมูลนักเรียนย้อนหลัง 5 ปี และแนวโน้มในอนาคต 5 ปี
 งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างอาคารเรียน (งบปีเดียว)
 สำหรับนักเรียน 80 - 120 คน
- แบบ 3 แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียนทดแทนอาคารเรียนที่รื้อถอน
- แบบ 4 แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์/หอประชุม/โรงอาหาร/อาคารห้องสมุด
 /หลังคาคลุมลานอเนกประสงค์/โรงฝึกงาน
- แบบ 5 แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างห้องน้ำห้องส้วมนักเรียน
- แบบ 6 แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างบ้านพักนักเรียน
- แบบ 7 แบบคำขอต้งงบประมาณค่าก่อสร้างบ้านพักครูและบุคลากร
- แบบ 8 แบบคำขอต้งงบประมาณค่าก่อสร้างสนามกีฬา
- แบบ 9 แบบคำขอต้งงบประมาณค่าก่อสร้างอื่น (รั้ว ถนน ค.ส.ล. รางระบายน้ำ และสิ่งก่อสร้างอื่น)
- แบบ 10 แบบคำขอต้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- แบบ 10-1 แบบสำรวจจำนวนบุคลากร ประกอบคำขอจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้าง
 อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- แบบ 11 แบบสรุปเรียงลำดับความสำคัญจำเป็นคำขอต้งงบประมาณ รายการค่าก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซม
 อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้างอื่น และอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- แบบ 12 แบบสรุปรายการคำนวณและเหตุผลความจำเป็นสำหรับค่าขนส่งวัสดุ
- แบบ ปร. 4 (พ) แบบแสดงรายการค่าขนส่งวัสดุและอุปกรณ์การก่อสร้าง
- แบบ 13 แผนผังบริเวณก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ

หมายเหตุ

การขอต้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ ให้พิจารณาแบบอาคารให้เหมาะสม
กับระดับชั้นที่เปิดสอน และพื้นที่การก่อสร้าง

**แบบฟอร์มคำขอจัดตั้งงบประมาณค่าปรับปรุงซ่อมแซม
อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรม**

แบบประมาณการราคาค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น

- แบบ ปร. 6 แบบสรุปค่าปรับปรุงซ่อมแซม
- แบบ ปร. 5 (ก) แบบสรุปรายการค่าปรับปรุงซ่อมแซม
- แบบ ปร. 4 (ก) แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา
- แบบตารางแสดงการคำนวณหาค่า Factor F
- แบบรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ

แบบฟอร์มภาพถ่ายประกอบคำขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซม
อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น (แบบ 14)

[illegible]

ชื่อเจ้าหน้าที่.....
โทร.....

ตรวจสอบความถูกต้อง

โทรศัพท์ (มือถือ)

)

ผู้อำนวยความสะดวกและแผน

โทรศัพท์ (มือถือ).....

)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

1. ห้ามเปลี่ยนแปลงฟอร์ม และให้ใช้วัสดุอารบิก
2. ให้จัดเรียงตามลำดับความสำคัญ / ตามเกณฑ์ความขาดแคลน
3. งบประมาณก่อสร้างอาคารใหม่ ให้ใช้ราคากลางสิ่งก่อสร้าง (ที่แบบ)
4. สทป./สทผ.

สพ. ให้พิมพ์ ขึ้นต้น ด้วย จังหวัด และตาม ด้วยคำว่า เขต เช่น ลำปาง เขต 3 ไม่ให้ใช้ตัวย่อ
สพ. ให้พิมพ์ ตามด้วยเขต เช่น สภม.อุดรธานี

5. จำนวนห้องที่ยู่จริง หมายถึง จำนวนห้องเรียนตามรูปแบบรายการ
6. ห้องขอรุ่น ให้เลือกใส่เครื่องหมาย / ในช่องขาดแคลน หรือขาดแทนหรือถอน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... สพป./สพม.....
(ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566)

[illegible]

लग्ना

लग्ना

.....

ตำแหน่ง .

.....

ผู้กรอกแบบสำรวจ

ผู้อำนวยการโรงเรียน

โทรศัพท (มือถือ).....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ
 ค่าก่อสร้างอาคารเรียน / อาคารอเนกประสงค์ (งบผูกพัน)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สพป./สพม.....

จำนวนนักเรียน.....คน จำนวนครู.....คน

การจัดชั้นเรียน (ข้อมูล 10 มิถุนายน 2566)

ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน (ตามเกณฑ์ห้องเรียนมาตรฐาน)	จำนวนนักเรียน	หมายเหตุ
อ.1			
อ.2			
อ.3			
ป.1			
ป.2			
ป.3			
ป.4			
ป.5			
ป.6			
ม.1			
ม.2			
ม.3			
ม.4			
ม.5			
ม.6			
ปวช.1			
ปวช.2			
ปวช.3			
รวม			

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้กรอกแบบสำรวจ

โทรศัพท์ (มือถือ).....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

โทรศัพท์ (มือถือ).....

แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ค่าก่อสร้างอาคารเรียน / อาคารอเนกประสงค์ (งบผูกพัน)

มีอาคารเรียน ทั้งหมด.....หลัง.....ห้อง

มีอาคารอเนกประสงค์หลัง

รายการ	แบบ	ห้อง/หลัง	สร้างเมื่อ พ.ศ.	งบประมาณ	สภาพอาคาร		หมายเหตุ
					ดี	ชำรุด	
หลังที่ 1							ให้ระบุข้อมูลอาคารเรียน อาคารอเนกประสงค์ที่มี
หลังที่ 2							
หลังที่ 3							
หลังที่ 4							
หลังที่ 5							
หลังที่ 6							
หลังที่ 7							
รวม							

ลงชื่อ

ผู้กรอกแบบสำรวจ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

โทรศัพท์ (มือถือ).....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
กรณีอาคารเรียนแบบพิเศษ และอาคารอเนกประสงค์แบบพิเศษ

แบบ 1-4

1.1 ข้อมูลมีแล้วและเกณฑ์

รายการ	เกณฑ์ควรมี	มีแล้ว		ขาดแคลน
		หลัง	ห้อง/ที่นั่ง	
ห้องเรียน				
โรงอาหาร				
หอประชุม				
โรงอาหาร/ห้องประชุม				
อาคารอเนกประสงค์				
โรงฝึกงาน				
ห้องน้ำห้องส้วม				

1.2 ข้อมูลคำขอ

ชื่อแบบอาคาร

จำนวนชั้นที่ก่อสร้าง

ชั้น

ระยะเวลาก่อสร้าง (วัน)

วัน

งบประมาณรวม

บาท

ค่า Factor F

..... (1.00000)* ตามตารางคำนวณค่า Factor F

รายละเอียดองค์ประกอบของอาคาร แต่ละชั้น (ระบุจำนวนห้องของแต่ละรายการ)

รายการ	ชั้น 1	ชั้น 2	ชั้น 3	ชั้น 4	ชั้น 5	ชั้น 6	ชั้น 7	ชั้น 8	ชั้น 9
ห้องเรียน									
ห้องปฏิบัติการ									
ห้องฝึกงาน (งานช่าง)									
ห้องพักครู									
โรงอาหาร									
ห้องประชุม									
ห้องน้ำนักเรียน									
ห้องน้ำครู									
สนามกีฬา									
อื่นๆ									
รวม									

ขอรับรองว่าข้อมูลความขาดแคลน มีความถูกต้อง และสอดคล้องกับแบบที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ

ลงชื่อ

ผู้กรอกแบบสำรวจ

(.....)

ตำแหน่ง

โทรศัพท์ (มือถือ).....

ลงชื่อ

ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

โทรศัพท์ (มือถือ).....

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ลงชื่อ

ผู้รับรองความถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการ สพป. / สพม.

[illegible]

ชื่อเจ้าหน้าที่.....
โทร.....

โทรศัพท์ (มือถือ)

1. ห้ามเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขอารบิก

1. ห้ามเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขอารบิก
2. ให้เรียงลำดับความสำคัญตามเกณฑ์ความขาดแคลน
3. งบประมาณก่อสร้างอาคารใหม่ ให้ใช้ราคากลางสิ่งก่อสร้าง (ขัณฑ์)
4. สพป./สพม.

สพ. ให้พิมพ์ขึ้นต้นด้วย จังหวัด และตาม ด้วยคำว่า เขต เช่น ลำปาง เขต 3 ไม่ให้ใช้ด้วย
สพ. ให้พิมพ์ สพ.ตามด้วยเขต เช่น สพ.อุดรธานี

5. จำนวนห้องที่มีอยู่จริง หมายถึง จำนวนห้องเรียนตามรูปแบบรายการ รวมทั้งการต่อเติมอาคารเรียน

ตรวจสอบความถูกต้อง

รับรองความถูกต้อง

(

.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

โทรศัพท์ (มือถือ)...

.....

โรงเรียน..... ตำบล อำเภอ จังหวัด สพป./สพม.....
(ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566)

ลงชื่อ (.....) ผู้อำนวยการโรงเรียน โทรศัพท์ (มือถือ).....	ลงชื่อ (.....) ผู้กรอกแบบสำรวจ โทรศัพท์ (มือถือ).....
--	--

[illegible]

ชื่อเจ้าหน้าที่.....

.....
END

โทรศัพท์ (มือถือ).....

1. ห้ามเปลี่ยนแบบฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขอารบิก

2. ให้เรียงลำดับความสำคัญตามเกณฑ์ความขาดแคลน

3.งบประมาณก่อสร้างอาคารใหม่ให้ใช้ราคากลางสิ่งก่อสร้าง (ที่แนบ)

4. สปป/สพม.

สภาพ. ให้พิมพ์ ขึ้นต้น ด้วย จังหวัด และตาม ด้วยคำว่า เขต เช่น ลำปาง เขต 3 **ไม่ให้ใช้ด้วย**

สพม. ให้พิมพ์ สพม.ตามด้วยเขต เช่น สพม.อุดรธานี

5. จำนวนห้องที่มีอยู่จริง หมายถึง จำนวนห้องเรียนตามรูปแบบรายการ รวมทั้งการต่อเติมอาคารเรียน

ตรวจสอบความถูกต้อง

รับรองความถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

โทรศัพท์ (มือถือ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารหอประชุม/โรงอาหาร/อาคารห้องสมุด/หลังคาคลุมลานอเนกประสงค์/โรงฝึกงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

[illegible]

ชื่อเจ้าหน้าที่.....

.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

1. ห้ามเปลี่ยนแปลงรูปแบบฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขอารบิก

2. ให้ความสำคัญกับเกณฑ์ความขาดแคลน

3. งบประมาณก่อสร้างอาคารใหม่ ให้ใช้ราคากลางสิ่งก่อสร้าง (ที่แนบ)

4. အမျိုးအမည်.

สพ. ให้พิมพ์ ขึ้นต้น ด้วย จังหวัด และตาม ด้วยคำว่า เขต 3 ไม่ให้ช่วย

สพม. ให้พิมพ์ สพม.ตามด้วยเขต เช่น สพม.อุดรธานี

5. กรณีเสนอขอตั้งโรงฝึกงาน ระบุจำนวนเป็นหน่วย สำหรับรายการอื่น ให้ระบุจำนวนเป็นหลัง

ตรวจสอบความถูกต้อง

รับรองความถูกต้อง

(.....)

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างห้องน้ำห้องส้วมนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ ที่	รหัส โรงเรียน (10 หลัก)	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	สพป./สพม.	จำนวน นักเรียน	ข้อมูลความขาดแคลน				แบบอาคารที่เสนอขอ			
								เกณฑ์ ควรมี (ที่นั่ง)	มีอยู่แล้ว หลัง	ขาดแคลน ที่นั่ง	ที่นี้	แบบ	หลัง	ที่นั่ง	งบประมาณ
รวมทั้งสิ้น															

ชื่อเจ้าหน้าที่.....

โทร.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

หมายเหตุ 1. ห้ามเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขอารบิก

2. ให้เรียงลำดับความสำคัญตามเกณฑ์ความขาดแคลน

3. งบประมาณก่อสร้างอาคารใหม่ ให้ใช้ราคากลางสิ่งก่อสร้าง (ที่แบบ)

4. สพป./สพม.

สพป. ให้พิมพ์ ขึ้นต้น ด้วย จังหวัด และตาม ด้วยคำว่า เขต เช่น ลำปาง เขต 3 ไม่ให้ใช้ตัวย่อ

สพม. ให้พิมพ์ สพม.ตามด้วยเขต เช่น สพม.อุดรธานี

ตรวจสอบความถูกต้อง

รับรองความถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

โทรศัพท์ (มือถือ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างบ้านพักนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ ที่	รหัส โรงเรียน (10 หลัก)	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	สพป./สพม.	จำนวน นักเรียน	จำนวน นักเรียน ที่ต้องการ เข้าพัก	ข้อมูลความขาดแคลน			แบบอาคารที่เสนอขอ	
									ควรมี (หลัง)	มีอยู่ แล้ว (หลัง)	ขาด แคลน (หลัง)	แบบ	หลัง งบประมาณ
รวมทั้งสิ้น													

ชื่อเจ้าหน้าที่.....

โทร.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

หมายเหตุ 1. ห้ามเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขอารบิก

2. ให้เรียงลำดับความสำคัญตามเกณฑ์ความขาดแคลน

3. งบประมาณก่อสร้างอาคารใหม่ ให้ใช้ราคากลางสิ่งก่อสร้าง (ที่แนบ)

4. สพป./สพม.

สพป. ให้พิมพ์ ขึ้นต้น ด้วย จังหวัด และตาม ด้วยคำว่า เขต เช่น ลำปาง เขต 3 ไม่ใช่ใช้ตัวย่อ

สพม. ให้พิมพ์ สพม.ตามด้วยเขต เช่น สพม.อุดรธานี

ตรวจสอบความถูกต้อง

รับรองความถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

โทรศัพท์ (มือถือ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

[illegible]

ชื่อเจ้าหน้าที่.....

ตรวจสอบความถูกต้อง

รับรองความถูกต้อง

[illegible]

โทรศัพท์ (มือถือ).....

(.....)

(.....)

ผู้อำนวยความสะดวก

ผู้อำนวยความสะดวกในการทำงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

หมายเหตุ

1. ห้ามเปลี่ยนแบบฟอร์ม และให้ตัวเลขอารบิก
2. ให้เรียงลำดับความสำคัญตามเกณฑ์ความขาดแคลน
3. งบประมาณก่อสร้างอาคารใหม่ ให้ใช้ราคากลางสิ่งก่อสร้าง (ทีเนบ)
4. สพป./สพม.

สป. ให้ทุนฯ ขึ้นต้น ด้วย จังหวัด และตาม ด้วยค่าฯ เขต เช่น ลำปาง เขต 3 ไม่ให้ด้วย
สป. ให้ทุนฯ สนม.ตามด้วยเขต เช่น สนม.อุดรธานี

[illegible]

ตรวจสอบความถูกต้อง รับรองความถูกต้อง

(.....)

(.....)

ผู้อำนวยความสะดวกกลุ่มนโยบายและแผน
โทรศัพท์ (มือถือ).....

ผู้อำนวยความสะดวกพนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

รับรองความถูกต้อง

[illegible]

รับรองความถูกต้อง

โทรศัพท์ (มือถือ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ผู้ช่วยการกลุ่มขยายและแผน
โทรศัพท์ (มือถือ).....

1. ห้ามเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขอารบิก
2. งบประมาณก่อสร้างอาคารใหม่ ให้ใช้ราคากลางสิ่งก่อสร้างที่สำนักงานงบประมาณอนุมัติ
3. ข้อมูลพื้นฐานประกอบการพิจารณา ของอาคารตนเอง ขอให้อาคารหน่วยงานอื่น ขอใช้อาคารตนเป็นจริง

แบบสำรวจจำนวนบุคลากร ประกอบคำขอจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 สพป./สพม.....เขต.....

(ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566)

ตำแหน่ง	จำนวนตามกรอบอัตราค่าจ้าง	จำนวนที่มีอยู่จริง	หมายเหตุ
1. ผู้บริหาร			
2. บุคลากร 38 ค (2)			
3. ศึกษานิเทศก์			
4. ลูกจ้างประจำ			
5. ลูกจ้างชั่วคราว			
6. บุคลากร อื่นๆ			
รวม			

ชื่อเจ้าหน้าที่.....
 โทร.....
 โทรศัพท์ (มือถือ).....
 ตรวจสอบความถูกต้อง
 (.....)
 ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
 โทรศัพท์ (มือถือ).....
 รับรองความถูกต้อง
 (.....)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แบบสรุปรายการคำนวณและเหตุผลความจำเป็นสำหรับค่าขนส่งวัสดุ
สำหรับค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด

งานก่อสร้าง	(ระบุรายการค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด)
สถานที่ก่อสร้าง โรงเรียน	สพป. / สพม.
หน่วยงาน โรงเรียน	สพป. / สพม.
แบบ ปร.4(พ) ที่แนบ/เอกสารประกอบ	จำนวน แผ่น
ประมาณราคาเมื่อวันที่	
เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมีค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดรายการนี้	

ลำดับที่	รายการ	คำนวณ หน่วย : บาท	หมายเหตุ
1	ส่วนที่ 3 ค่าขนส่งวัสดุ		
รวมค่าขนส่งวัสดุ (.....) ยอดสุทธิ			**

ผู้ประมาณราคา

ตำแหน่ง

(.....)

รับรองความถูกต้อง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)

รับรองความถูกต้อง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สพท.

(.....)

ตรวจสอบความถูกต้อง

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สพท.

(.....)

.....โรงเรียน.....

สหป. / สพม.

[illegible]

สรุปค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม

สถานที่ โรงเรียน สพป./สพม.

หน่วยงาน โรงเรียน

แบบ ปร.4 (ก) ปร.5 (ก) ปร.6 และ Factor F ทั้งหมด จำนวน แผ่น

ประมาณราคาเมื่อวันที่

ลำดับที่	รายการ	ค่าก่อสร้าง หน่วย : บาท	หมายเหตุ
	สรุป		
1	ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม	-	
สรุป	รวมค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมเป็นเงินทั้งสิ้น (ระบุจำนวนเงินเป็นตัวอักษร)	-	**

ผู้ประมาณราคา ตำแหน่ง.....
(.....)

รับรองความถูกต้อง ผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)

รับรองความถูกต้อง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สพท.
(.....)

ตรวจสอบความถูกต้อง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สพท.
(.....)

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้ สามารถปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องโครงการ /
งานก่อสร้างที่คำนวณราคากลาง

สรุปค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม

สถานที่ โรงเรียน สพป./สพม.

หน่วยงาน โรงเรียน

แบบ ปร.4(ก) ที่แนบ จำนวน แผ่น ประมาณราคาเมื่อวันที่

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน หน่วย : บาท	Factor F	ค่าก่อสร้าง หน่วย : บาท	หมายเหตุ
1	ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม	-		-	
	<u>เงื่อนไข</u>				
	เงินล่วงหน้าจ่าย..... 0.00%				
	เงินประกันผลงานหัก..... 0.00%				
	ดอกเบี้ยเงินกู้..... 6.00%				
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม..... 7.00%				
รวมค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม				-	
(ระบุจำนวนเงินเป็นตัวอักษร)				ยอดสุทธิ	- **

ผู้ประมาณราคา

ตำแหน่ง

(.....)

รับรองความถูกต้อง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)

รับรองความถูกต้อง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สพท.

(.....)

ตรวจสอบความถูกต้อง

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สพท.

(.....)

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้ สามารถปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องโครงการ/งานก่อสร้าง
งานก่อสร้างที่คำนวณราคากลาง

รายการปริมาณงานและราคา

แบบ ป.ร.4 (ก)

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม

สถานที่ โรงเรียน

สพป./สพม.

ประมาณราคาโดย ปริมาณราคาเมื่อวันที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุและค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
	อาคารหลังที่ 1								
	รายการรื้อถอน								
1									
2									
3									
	รายการปรับปรุง/ซ่อมแซมใหม่								
1									
2									
3									
	อาคารหลังที่ 2								
	รายการรื้อถอน								
1									
2									
3									
	รายการปรับปรุง/ซ่อมแซมใหม่								
1									
2									
3									
	รวมค่าวัสดุและค่าแรงงานปรับปรุง/ซ่อมแซม				-		-	-	

รายการปริมาณงานและราคา

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม

สถานที่ โรงเรียน

สพ. /สพม.

ประมาณราคาเมื่อวันที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
	อาคารหลังที่ 3								
	รายการรื้อถอน								
1									
2									
3									
	รายการปรับปรุง/ซ่อมแซมใหม่								
1									
2									
3									
	รวมค่าวัสดุและค่าแรงงานงานปรับปรุง/ซ่อมแซม								
	รวมค่าวัสดุและค่าแรงงานทั้งหมด (รวมค่ารื้อถอน)								

หมายเหตุ - ราคาวัสดุให้ใช้ราคาของพาณิชย์จังหวัด / จังหวัดใกล้เคียง / สืบราคาจากท้องถิ่น

- ค่าแรงงานให้ใช้ตามบัญชีมาตรฐานค่าแรงงานของกรมบัญชีกลาง

ผู้ประมาณราคา

ตำแหน่ง.....

(.....)

รับรองความถูกต้อง

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

(.....)

ตารางแสดงการคำนวณหาค่า FACTOR F งานอาคาร

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม
 สถานที่ก่อสร้าง โรงเรียน สพป./สพม.
 หน่วยงาน โรงเรียน

เงื่อนไข	ค่างาน(ทุน) ล้านบาท	FACTOR F
เงินล่วงหน้าจ่าย (ร้อยละ)	0.00%	<0.5 1.3091
ค่าประกันผลงาน หัก (ร้อยละ)	0.00%	1 1.3067
ดอกเบี้ยเงินกู้ (ร้อยละ)	6.00%	2 1.3051
ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) (ร้อยละ)	7.00%	5 1.3020
สูตรคำนวณหาค่า FACTOR F	10	1.2960
	15	1.2611
สูตรการหาค่า Factor F = $D - \left\{ \frac{[(D - E) \times (A - B)]}{(C - B)} \right\}$	20	1.2535
	25	1.2265
	30	1.2181
เมื่อ A = ค่าวัสดุและแรงงานต้นทุน	=	- 40 1.2177
B = ค่างานตัวต่ำกว่าต้นทุน	=	- 50 1.2176
C = ค่างานตัวสูงกว่าต้นทุน	=	60 1.2078
D = Factor F ของค่างานตัวต่ำกว่าต้นทุน	=	70 1.2067
E = Factor F ของค่างานตัวสูงกว่าต้นทุน	=	80 1.2067
แทนค่า 1.3091 $\left\{ - \left(\frac{1.3091 - \quad}{\quad - \quad} \right) \times \left(\frac{\quad - \quad}{\quad - \quad} \right) \right\}$ สรุปต้นทุนงาน บาท ค่า FACTOR F เท่ากับ	90	1.2066
	100	1.2066
	150	1.2039
	200	1.2039
	250	1.2031
	300	1.1969
	350	1.1884
	400	1.1877
	500	1.1871
	>500	1.8005

1. กรณีค่างานอยู่ระหว่างช่วงของค่างานต้นทุนที่กำหนด ให้เทียบอัตราส่วนเพื่อหาค่า Factor F
2. ถ้าเป็นงานเงินกู้ให้ใช้ Factor F ในช่อง " รวมในรูป Factor "

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณราคา

รายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น

รายการ

โรงเรียน..... สพป./สพม.

ด้วยโรงเรียน.....มีความประสงค์ดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ซึ่งกำหนดระยะเวลาทำงาน วัน จำนวน ... งวดงาน รายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. อาคารเรียน แบบ

รายการรื้อถอน

1.
2.
3.

รายการปรับปรุงซ่อมแซมใหม่

1.
2.
3.

2. ห้องน้ำห้องส้วม แบบ

รายการรื้อถอน

1.
2.
3.

รายการปรับปรุงซ่อมแซมใหม่

1.
2.
3.

3. อาคารอเนกประสงค์ แบบ

รายการรื้อถอน

4.
5.
6.

รายการปรับปรุงซ่อมแซมใหม่

4.
5.
6.

อนึ่ง ในการทำงานครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุที่ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) และใช้ช่างที่มีฝีมือ ความชำนาญ และประสบการณ์โดยเฉพาะมาทำการปรับปรุง – ซ่อมแซม หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุง- ซ่อมแซมให้เรียบร้อยก่อนส่งมอบงาน

(ลงชื่อ.....ผู้ประมาณราคา
(.....)
วัน.....เดือน.....ปี.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)
วัน.....เดือน.....ปี.....

แผนผังบริเวณก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ

โรงเรียน สังกัด

อาคารเรียน / อาคารประกอบ แบบ

ขนาดพื้นที่ก่อสร้างอาคาร กว้าง เมตร ยาว เมตร

(ระบุสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่ในบริเวณโดยรอบสถานที่ก่อสร้าง)

N


ขอรับรองว่าเป็นสถานที่ก่อสร้างอาคารดังกล่าวข้างต้นจริง ซึ่งมีพื้นที่เพียงพอและพร้อมสำหรับการก่อสร้าง โดยไม่ขอรับงบประมาณการถมดิน จาก สพฐ. และขอยืนยันว่าการก่อสร้าง อาคารใหม่ มีระยะห่างโดยรอบเป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33, ฉบับที่ 50, ฉบับที่ 55 และฉบับที่ 61 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ภาพถ่ายประกอบคำขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568
รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น

โรงเรียน..... สพป./สพม.

สิ่งก่อสร้าง รายการที่ 1

ภาพอาคารและสิ่งก่อสร้าง
ที่ขอปรับปรุง (ทั้งหลัง)

ภาพบริเวณที่จะปรับปรุงซ่อมแซม 1

ภาพบริเวณที่จะปรับปรุงซ่อมแซม 2

ภาพบริเวณที่จะปรับปรุงซ่อมแซม 3

ภาพบริเวณที่จะปรับปรุงซ่อมแซม 4

ภาพบริเวณที่จะปรับปรุงซ่อมแซม 5

ภาพบริเวณที่จะปรับปรุงซ่อมแซม 6

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตัวอย่างต่าง ๆ

ตัวอย่าง ประมาณราคาค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ

แบบ ปร.6

สรุปค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียนแบบ 216 ล. (ปรับปรุง 29)

สถานที่ โรงเรียน สพป./สพม.

หน่วยงาน โรงเรียน

แบบ ปร.4 (ก) ปร.5 (ก) ปร.6 และ Factor F ทั้งหมด จำนวน 8 แผ่น

ประมาณราคาเมื่อวันที่

ลำดับที่	รายการ	ค่าก่อสร้าง หน่วย : บาท	หมายเหตุ
	สรุป		
1	ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม	3,737,000.00	
สรุป	รวมค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามล้านเจ็ดแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)	3,737,000.00 **	

ผู้ประมาณราคา

(.....)

ตำแหน่ง

รับรองความถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

รับรองความถูกต้อง

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สพป.

ตรวจสอบความถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สพป.

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้ สามารถปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องโครงการ /
งานก่อสร้างที่คำนวณราคากลาง

ตัวอย่าง ประมาณราคาค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ

แบบ ปร.5 (ก)

สรุปค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียนแบบ 216 ล. (ปรับปรุง 29)

สถานที่ โรงเรียน สพป./สพม.

หน่วยงาน โรงเรียน

แบบ ปร.4(ก) ที่แนบ จำนวน 6 แผ่น ประมาณราคาเมื่อวันที่

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน หน่วย : บาท	Factor F	ค่าก่อสร้าง หน่วย : บาท	หมายเหตุ
1	ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม	2,865,142.00	1.3043	3,737,004.71	
	เงินโอน				
	เงินล่วงหน้าจ่าย..... 0.00%				
	เงินประกันผลงานหัก..... 0.00%				
	ดอกเบี้ยเงินกู้..... 6.00%				
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม..... 7.00%				
รวมค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม				3,737,004.71	
(สามล้านเจ็ดแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)				ยอดสุทธิ	3,737,000.00 **

ผู้ประมาณราคา

(.....)

ตำแหน่ง

รับรองความถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

รับรองความถูกต้อง

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สพท.

ตรวจสอบความถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สพท.

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้ สามารถปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องโครงการ/งานก่อสร้าง
งานก่อสร้างที่คำนวณราคากลาง

ตัวอย่าง ประมาณราคาค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ

รายการปริมาณงานและราคา

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียนแบบ 216 ล. (ปรับปรุง 29)

สถานที่ โรงเรียน

สพป./สพม.

ประมาณราคาโดย

ประมาณราคาเมื่อวันที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
1	งานรื้อถอน								
1.1	รื้อเหล็กโครงสร้างคาน	78	ตร.ม.	-	-	40.00	3,120.00	3,120.00	
1.2	รื้อวัสดุถมหลังคา	1,140	ตร.ม.	-	-	25.00	28,500.00	28,500.00	
1.3	รื้อฝ้าเพดานพร้อมโครงคร่าว	1,030	ตร.ม.	-	-	35.00	36,050.00	36,050.00	
1.4	รื้อแผงบังแดดพร้อมโครงคร่าวไม้เนื้อแข็ง	160	ตร.ม.	-	-	25.00	4,000.00	4,000.00	
1.5	รื้อพื้นปูกระเบื้อง (ทุกชนิด/ทุกขนาด)	118	ตร.ม.	-	-	35.00	4,130.00	4,130.00	
1.6	รื้อถอนประตูพร้อมวงกบ	8	ชุด	-	-	60.00	480.00	480.00	
1.7	รื้อถอนหน้าต่างพร้อมวงกบ	14	ชุด	-	-	55.00	770.00	770.00	
1.8	รื้อประตูเหล็กม้วน	2	ชุด	-	-	200.00	400.00	400.00	
1.9	รื้อถอนราวบันได	34	เมตร	-	-	25.00	850.00	850.00	
1.10	รื้อถอนสุขภัณฑ์	16	ชุด	-	-	100.00	1,600.00	1,600.00	
1.11	รื้อถอนดวงโคมพร้อมสายไฟ	214	ชุด	-	-	25.00	5,350.00	5,350.00	
1.12	รื้อสวิตช์, ปลั๊ก พร้อมสายไฟ	130	ชุด	-	-	20.00	2,600.00	2,600.00	
	รวมงานรื้อถอนทั้งหมด				-		87,850.00	87,850.00	

ตัวอย่าง ประมาณราคาค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ

รายการปริมาณงานและราคา

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียนแบบ 216 ล. (ปรับปรุง 29)

สถานที่ โรงเรียน

สพป./สพม.

ประมาณราคาเมื่อวันที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
2	งานปรับปรุง ซ่อมแซม								
	2.1 งานโครงสร้างหลังคาเหล็ก								
	- เหล็กตัวซี 100 x 50 x 20 x 3.2 มม.	80	ท่อน	938.00	75,040.00	289.00	23,120.00	98,160.00	
	- แผ่นเหล็ก ขนาด 4x8 ฟุตหนา 4 มม.	1	แผ่น	2,914.00	2,914.00	799.00	799.00	3,713.00	
	- น็อตเหล็ก Ø 3/4" ยาว 0.30 เมตร	45	ตัว	85.00	3,825.00	รวมค่าแรง	-	3,825.00	
	- ทาสีกันสนิมโครงสร้าง	236	ตร.ม.	30.00	7,080.00	35.00	8,260.00	15,340.00	
	รวมงานข้อ 2.1				88,859.00		32,179.00	121,038.00	
	2.2 งานบุผนังหลังคา								
	- กระเบื้องลอนคู่ 0.50x1.20 ม. หนา 5 มม. สีซีเมนต์	2,530	แผ่น	58.00	146,740.00	-	-	146,740.00	
	- ครอบกระเบื้องลอนคู่สีซีเมนต์	180	แผ่น	58.00	10,440.00	-	-	10,440.00	
	- สลักเกลียวยึดกระเบื้องลอนคู่	2,890	ตัว	7.00	20,230.00	-	-	20,230.00	
	- ค่าแรงงมกระเบื้องหลังคา	1,140	ตร.ม.	-	-	28.00	31,920.00	31,920.00	
	- แผ่นกันความร้อนลูมิเนียมฟอยล์ 2 ด้าน	1,140	ตร.ม.	58.00	66,120.00	18.00	20,520.00	86,640.00	
	- เจียงชายไม้เนื้อแข็ง ขนาด 1"x8"	160	เมตร	150.00	24,000.00	89.00	14,240.00	38,240.00	
	รวมงานข้อ 2.2				267,530.00		66,680.00	334,210.00	
	2.3 งานฝ้าเพดาน								
	- ฝ้าเพดานกระเบื้องเส้นใยแผ่นเรียบ หนา 4 มม. คร่าวไม้เนื้อแข็ง	1,030	เมตร	469.00	483,070.00	92.00	94,760.00	577,830.00	
	- ฝ้าแสงลดตาข่ายกันนกคร่าวไม้เนื้อแข็ง	88	ตร.ม.	220.00	19,360.00	76.00	6,688.00	26,048.00	
	- แผงบังแดดแผ่นเรียบ หนา 6 มม. คร่าวไม้เนื้อแข็ง	160	ตร.ม.	447.00	71,520.00	92.00	14,720.00	86,240.00	
	- บัวฝ้าเพดาน 1/2"x2"	769	เมตร	25.00	19,225.00	41.00	31,529.00	50,754.00	
	- ทาสีฝ้าเพดานและแผงบังแดด	1,190	ตร.ม.	35.00	41,650.00	30.00	35,700.00	77,350.00	
	รวมงานข้อ 2.3				634,825.00		183,397.00	818,222.00	

ตัวอย่าง ประมาณราคาค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ

รายการปริมาณงานและราคา

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียนแบบ 216 ล. (ปรับปรุง 29)

สถานที่ โรงเรียน

สพป./สพม.

ประมาณราคาเมื่อวันที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
2.4	งานพื้น								
	- พื้นปูกระเบื้องผิวด้าน ขนาด 12"x12"	28	ตร.ม.	218.00	6,104.00	125.00	3,500.00	9,604.00	
	รวมงานข้อ 2.4				6,104.00		3,500.00	9,604.00	
2.5	งานผนัง								
	- ผนังบุกระเบื้องเคลือบ ขนาด 8"x12"	90	ตร.ม.	363.00	32,670.00	170.00	15,300.00	47,970.00	
	รวมงานข้อ 2.5				32,670.00		15,300.00	47,970.00	
2.6	งานบัวเชิงผนัง								
	- บัวเชิงผนังไม้เนื้อแข็ง 1"x4"	150	เมตร	70.00	10,500.00	50.00	7,500.00	18,000.00	
	รวมงานข้อ 2.6				10,500.00		7,500.00	18,000.00	
2.7	งานฉาบปูน								
	- ฉาบปูนเรียบผนัง	195	ตร.ม.	58.00	11,310.00	82.00	15,990.00	27,300.00	
	- ฉาบปูนเรียบโครงสร้าง	70	ตร.ม.	63.00	4,410.00	100.00	7,000.00	11,410.00	
	รวมงานข้อ 2.7				15,720.00		22,990.00	38,710.00	
2.8	งานประตูหน้าต่างและช่องแสง/ระบายอากาศ								
	- ประตู ป.1 พร้อมอุปกรณ์	7	ชุด	7,850.00	54,950.00	รวมค่าแรง	-	54,950.00	
	- ประตู ป.2 พร้อมอุปกรณ์	1	ชุด	5,880.00	5,880.00	รวมค่าแรง	-	5,880.00	
	- ประตู ป.3 (เหล็กม้วน) พร้อมอุปกรณ์	2	ชุด	25,300.00	50,600.00	รวมค่าแรง	-	50,600.00	
	- หน้าต่าง น.1 พร้อมอุปกรณ์	12	ชุด	10,900.00	130,800.00	รวมค่าแรง	-	130,800.00	
	- หน้าต่าง น.2 พร้อมอุปกรณ์	2	ชุด	7,200.00	14,400.00	รวมค่าแรง	-	14,400.00	
	รวมงานข้อ 2.8				256,630.00		-	256,630.00	
2.9	งานตกแต่งผิวบันได + บันไดเหล็ก								
	- ราวบันไดไม้เนื้อแข็ง พร้อมลูกกรงเหล็ก	34	เมตร	1,550.00	52,700.00	รวมค่าแรง	-	52,700.00	
	รวมงานข้อ 2.9				52,700.00		-	52,700.00	

ตัวอย่าง ประมาณราคาค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ

รายการปริมาณงานและราคา

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียนแบบ 216 ล. (ปรับปรุง 29)

สถานที่ โรงเรียน

สพป./สพม.

ประมาณราคาโดย

ประมาณราคาเมื่อวันที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
2.13	งานเดินท่อน้ำดี								
	- เดินท่อน้ำปัสสาวะ	2	จุด	600.00	1,200.00	รวมค่าแรง	-	1,200.00	
	- เดินท่อน้ำอ่างล้างหน้า	6	จุด	600.00	3,600.00	รวมค่าแรง	-	3,600.00	
	- เดินท่อน้ำซักล้าง	8	จุด	600.00	4,800.00	รวมค่าแรง	-	4,800.00	
	รวมงานข้อ 2.13				9,600.00		-	9,600.00	
2.14	งานระบบสุขาภิบาลภายนอกอาคาร								
	- ป่อกรอง-บ่อซึม (ตามแบบ)	2	ชุด	29,500.00	59,000.00	รวมค่าแรง	-	59,000.00	
	รวมงานข้อ 2.14				59,000.00		-	59,000.00	
2.15	งานระบบดับเพลิง								
	- เครื่องดับเพลิง ขนาด 10 ปอนด์	6	ชุด	800.00	4,800.00	-	-	4,800.00	
	รวมงานข้อ 2.15				4,800.00		-	4,800.00	
2.16	งานดวงโคมไฟฟ้า								
	- โคมไฟฟ้าครอบพลาสติก ขนาด 2x40 W. , 2x36 W.	174	ชุด	2,030.00	353,220.00	135.00	23,490.00	376,710.00	
	- โคมไฟฟ้าครอบพลาสติก ขนาด 1x32 W.	40	ชุด	400.00	16,000.00	115.00	4,600.00	20,600.00	
	รวมงานข้อ 2.16				369,220.00		28,090.00	397,310.00	
2.17	งานสวิตช์และเต้ารับ (ปลั๊ก)								
	- สวิตช์เดี่ยว	88	ชุด	60.00	5,280.00	80.00	7,040.00	12,320.00	
	- สวิตช์ 2 ทาง	6	ชุด	80.00	480.00	85.00	510.00	990.00	
	- เต้ารับเดี่ยว (ปลั๊ก)	36	ชุด	100.00	3,600.00	90.00	3,240.00	6,840.00	
	รวมงานข้อ 2.17				9,360.00		10,790.00	20,150.00	

ตัวอย่าง ประมาณราคาค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ

รายการปริมาณงานและราคา

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียนแบบ 216 ล. (ปรับปรุง 29)

สถานที่ โรงเรียน

สพป./สพม.

ประมาณราคาโดย

ประมาณราคาเมื่อวันที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
2.18	งานเดินสายไฟฟ้า								
	- เดินสายไฟฟ้า ตวงโคม	214	จุด	145.00	31,030.00	80.00	17,120.00	48,150.00	
	- เดินสายไฟฟ้า สวิทช์	94	จุด	145.00	13,630.00	80.00	7,520.00	21,150.00	
	- เดินสายไฟฟ้า ปลั๊ก	36	จุด	430.00	15,480.00	110.00	3,960.00	19,440.00	
	รวมงานข้อ 2.18				60,140.00		28,600.00	88,740.00	
	รวมค่าวัสดุและค่าแรงงานปรับปรุง/ซ่อมแซม				2,157,662.00	-	619,630.00	2,777,292.00	
	รวมค่าวัสดุและค่าแรงงานทั้งหมด (รวมค่าร้อยละ)				2,157,662.00	-	707,480.00	2,865,142.00	

หมายเหตุ - ราคาวัสดุให้ใช้ราคาของพาณิชย์จังหวัด / จังหวัดใกล้เคียง / สืบราคาจากท้องถิ่น

- ค่าแรงงานให้ใช้ตามบัญชีมาตรฐานค่าแรงงานของกรมบัญชีกลาง

ผู้ประมาณราคา

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

รับรองความถูกต้อง

.....
(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตัวอย่าง ประมาณราคาค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ

ตารางแสดงการคำนวณหาค่า FACTOR F งานอาคาร

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียนแบบ 216 ล. (ปรับปรุง 29)

สถานที่ก่อสร้าง โรงเรียน สพป./สพม.

หน่วยงาน โรงเรียน

เงื่อนไข	ค่างาน(ทุน) ล้านบาท	FACTOR F
เงินล่วงหน้าจ่าย (ร้อยละ)	0.00%	<0.5 1.3091
ค่าประกันผลงาน หัก (ร้อยละ)	0.00%	1 1.3067
ดอกเบี้ยเงินกู้ (ร้อยละ)	6.00%	2 1.3051
ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) (ร้อยละ)	7.00%	5 1.3020
สูตรคำนวณหาค่า FACTOR F	10	1.2960
	15	1.2611
สูตรการหาค่า Factor F = D - $\left\{ \frac{[(D - E) \times (A - B)]}{(C - B)} \right\}$	20	1.2535
	25	1.2265
	30	1.2181
	40	1.2177
เมื่อ A = ค่าวัสดุและแรงงานต้นทุน = 2,865,142.00	50	1.2176
B = ค่างานตัวต่ำกว่าต้นทุน = 2,000,000.00	60	1.2078
C = ค่างานตัวสูงกว่าต้นทุน = 5,000,000.00	70	1.2067
D = Factor F ของค่างานตัวต่ำกว่าต้นทุน = 1.3051	80	1.2067
E = Factor F ของค่างานตัวสูงกว่าต้นทุน = 1.3020	90	1.2066
แทนค่า $1.3051 - \left\{ \frac{(1.3051 - 1.3020) \times (2,865,142.00 - 2,000,000.00)}{(5,000,000.00 - 2,000,000.00)} \right\}$ สรุปค่าต้นทุนงาน 2,865,142.00 บาท ค่า FACTOR F เท่ากับ <u>1.3043</u>	100	1.2066
	150	1.2039
	200	1.2039
	250	1.2031
	300	1.1969
	350	1.1884
	400	1.1877
	500	1.1871
	>500	1.8005

1. กรณีค่างานอยู่ระหว่างช่วงของค่างานต้นทุนที่กำหนด ให้เทียบอัตราส่วนเพื่อหาค่า Factor F

2. ถ้าเป็นงานเงินกู้ให้ใช้ Factor F ในช่อง " รวมในรูป Factor "

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณราคา

ตัวอย่าง ประมาณการราคาค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม ทั่วไป

แบบ ปร.6

สรุปราคาค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคาร.....

สถานที่ โรงเรียน..... สพป./สพม.

หน่วยงาน โรงเรียน....

แบบ ปร.4 (ก) ปร.5 (ก) ปร.6 และ Factor F ทั้งหมด จำนวน 4 แผ่น

ประมาณราคาเมื่อวันที่

ลำดับที่	รายการ	ค่าก่อสร้าง หน่วย : บาท	หมายเหตุ
	สรุป		
1	ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม	509,000.00	
สรุป	รวมค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าแสนเก้าพันบาทถ้วน)	509,000.00	**

ผู้ประมาณราคา ตำแหน่ง

(.....)

รับรองความถูกต้อง ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)

รับรองความถูกต้อง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สพท.

(.....)

ตรวจสอบความถูกต้อง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สพท.

(.....)

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้ สามารถปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องโครงการ / งานก่อสร้างที่คำนวณราคากลาง

ตัวอย่าง ประมาณการราคาค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม ทั่วไป

แบบ ปร.5 (ก)

สรุปค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคาร.....

สถานที่ โรงเรียน..... สพป./สพม.

หน่วยงาน โรงเรียน....

แบบ ปร.4(ก) ที่แบบ จำนวน 2 แผ่น ประมาณราคาเมื่อวันที่

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน หน่วย : บาท	Factor F	ค่าก่อสร้าง หน่วย : บาท	หมายเหตุ
1	ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม	388,968.00	1.3091	509,198.01	
	เงื่อนไข				
	เงินล่วงหน้าจ่าย..... 0.00%				
	เงินประกันผลงานหัก..... 0.00%				
	ดอกเบี้ยเงินกู้..... 6.00%				
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม..... 7.00%				
รวมค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม				509,198.01	
(ห้าแสนเก้าพันบาทถ้วน)				ยอดสุทธิ 509,000.00	**

ผู้ประมาณราคา

ตำแหน่ง

(.....)

รับรองความถูกต้อง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)

รับรองความถูกต้อง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สพท.

(.....)

ตรวจสอบความถูกต้อง

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สพท.

(.....)

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้ สามารถปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องโครงการ/งานก่อสร้าง
งานก่อสร้างที่คำนวณราคากลาง

ตัวอย่าง ปริมาณการราคาค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม ท่อไป

รายการปริมาณงานและราคา

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคาร.....
 สถานที่ โรงเรียน.....
 ประมาณราคาโดย

สพป./สพม.
 ประมาณราคาเมื่อวันที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
1	รายการรื้อถอน								
	1.1 รื้อพื้นไม้ชั้นที่ 1	135	ตร.ม.	-	-	50.00	6,750.00	6,750.00	
	1.2 รื้อตงไม้	135	ตร.ม.	-	-	50.00	6,750.00	6,750.00	
	1.3 รื้อฝ้าเพดาน	97	ตร.ม.	-	-	25.00	2,425.00	2,425.00	
	1.4 รื้อบันไดไม้	1	ชุด	-	-	300.00	300.00	300.00	
	1.5 รื้อดวงโคม	12	ชุด	-	-	35.00	420.00	420.00	
2	รายการปรับปรุง ซ่อมแซม								
	2.1 ตงเหล็ก เหล็กกล่องสี่เหลี่ยม ขนาด 150x75x4.5 มม.	47	ท่อน	2,120.00	99,640.00	981.00	46,107.00	145,747.00	
	2.2 ตงเหล็ก เหล็กกล่องสี่เหลี่ยม ขนาด 100x50x2.3 มม.	30	ท่อน	665.00	19,950.00	308.00	9,240.00	29,190.00	
	2.3 ปูพื้นไม้ (ใช้พื้นเดิม 80 %)	108	ตร.ม.	-	-	140.00	15,120.00	15,120.00	
	2.4 ปูพื้นไม้ซ้อเพิ่ม ขนาด 1"x6"	27	ตร.ม.	1,183.00	31,941.00	140.00	3,780.00	35,721.00	
	2.5 ทาสีกันสนิม ตงเหล็ก	184	ตร.ม.	40.00	7,360.00	35.00	6,440.00	13,800.00	
	2.6 ทาสีน้ำมัน ตงเหล็ก	184	ตร.ม.	30.00	5,520.00	38.00	6,992.00	12,512.00	
	2.7 ขัดผิวพื้นไม้ ลงน้ำยาเคลือบเงาไม้	135	ตร.ม.	30.00	4,050.00	50.00	6,750.00	10,800.00	
	2.8 ติดตั้งฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ด คร่าวโลหะชุบสังกะสี	51	ตร.ม.	292.00	14,892.00	75.00	3,825.00	18,717.00	
	2.9 ติดตั้งโคมไฟฟ้าแบบมีตะแกรงอุณหภูมิใบพัดติดลอย T8 2x36 วัตต์	12	ชุด	1,875.00	22,500.00	150.00	1,800.00	24,300.00	
	2.10 เดินสายไฟดวงโคม	12	จุด	145.00	1,740.00	80.00	960.00	2,700.00	
	2.11 เดินรับไฟฟ้าจากลม-บน	8	จุด	130.00	1,040.00	90.00	720.00	1,760.00	
	2.12 สวิตช์	6	จุด	52.00	312.00	80.00	480.00	792.00	

ตัวอย่าง ประมาณการราคาค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม ทั่วไป

ตารางแสดงการคำนวณหาค่า FACTOR F งานอาคาร

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคาร.....

สถานที่ก่อสร้าง โรงเรียน.....

สปป./สปม.

หน่วยงาน โรงเรียน....

เงื่อนไข	ค่างาน(ทุน) ล้านบาท	FACTOR F
เงินล่วงหน้าจ่าย (ร้อยละ)	0.00%	<0.5
ค่าประกันผลงาน หัก (ร้อยละ)	0.00%	1
ดอกเบี้ยเงินกู้ (ร้อยละ)	6.00%	2
ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) (ร้อยละ)	7.00%	5
สูตรคำนวณหาค่า FACTOR F	10	1.2960
	15	1.2611
สูตรการหาค่า Factor F = D - $\left\{ \frac{[(D - E) \times (A - B)]}{(C - B)} \right\}$	20	1.2535
	25	1.2265
	30	1.2181
เมื่อ A = ค่าวัสดุและแรงงานต้นทุน	= 388,968.00	40
B = ค่างานตัวต่ำกว่าต้นทุน	= -	50
C = ค่างานตัวสูงกว่าต้นทุน	= 500,000.00	60
D = Factor F ของค่างานตัวต่ำกว่าต้นทุน	= 1.3091	70
E = Factor F ของค่างานตัวสูงกว่าต้นทุน	= 1.3091	80
แทนค่า 1.3091 $\left\{ \frac{-(1.3091 - 1.3091) \times (388,968.00 - -)}{(500,000.00 - -)} \right\}$ สรุปค่าต้นทุนงาน 388,968.00 บาท ค่า FACTOR F เท่ากับ <u>1.3091</u>	90	1.2066
	100	1.2066
	150	1.2039
	200	1.2039
	250	1.2031
	300	1.1969
	350	1.1884
	400	1.1877
	500	1.1871
	>500	1.8005

1. กรณีค่างานอยู่ระหว่างช่วงของค่างานต้นทุนที่กำหนด ให้เทียบอัตราส่วนเพื่อหาค่า Factor F
2. ถ้าเป็นงานเงินกู้ให้ใช้ Factor F ในช่อง " รวมในรูป Factor "

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณราคา

(ตัวอย่าง)

รายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น

รายการ

โรงเรียน..... สพป./สพม.

ด้วยโรงเรียน.....มีความประสงค์ดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ซึ่งกำหนดระยะเวลาทำงาน วัน จำนวน ... งบประมาณ รายละเอียด ดังต่อไปนี้

รายการรื้อถอน

1. งานพื้น

ให้รื้อพื้นไม้ และตงไม้ชั้นที่ 1 ภายในทั้งหมด พร้อมระเบียงทางเดินด้านหลังออกทั้งหมด (ไม้พื้นที่ ใช้ได้ให้เก็บมาทำใหม่ และหากไม่พอให้หามาเพิ่ม)

2. งานบันได

ให้รื้อบันไดไม้ด้านหลัง จากชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 2 ออกทั้งหมด (ให้นำของเก่ามาซ่อมแซมได้ หากไม่พอ ให้หามาเพิ่ม)

3. งานฝ้าเพดาน

ให้รื้อฝ้าเพดานใต้ท้องพื้นชั้นที่ 2 (เฉพาะภายใน ขนาด 6.40x15.20 เมตร ออกทั้งหมด (ยกเว้น ฝ้าเพดานเหนือระเบียงทางเดินด้านหลัง) พร้อมดวงโคมไฟฟ้า ขนาด 2x36 W จำนวน 12 ชุด

รายการปรับปรุงซ่อมแซมใหม่

1. ให้ติดตั้งตงเหล็ก เหล็กกล่องสี่เหลี่ยม ขนาด 150x80x4.5 มม. @ 0.80 เมตร เนื่องจากระยะตงห่าง ของตงเดิม @ 0.80 เมตร มีระยะรองรับอยู่แล้ว สลับด้วยตงเหล็ก เหล็กกล่องสี่เหลี่ยม ขนาด 100x50x2.3 มม. @ 0.80 เมตร โดยให้ติดตั้งแทนช่องตงเดิม ให้ทาสีกันสนิมก่อนทำการติดตั้ง ทั้งภายในและช่องระเบียง

2. ให้ปูพื้นไม้เนื้อแข็ง ขนาดเท่าแผ่นไม้เดิม (ขนาด 1"x6") ปูเต็มพื้นที่ ขัดผิวเคลือบด้วยน้ำมันเคลือบเงา

3. งานบันได ให้เปลี่ยนแม่บันไดเป็นแม่บันไดเหล็ก และพุกบันไดให้ติดตั้งเป็นเหล็ก แม่บันไดเหล็ก และพุกเหล็กใช้เหล็กรีดเย็นตัว LG เหล็กกล่องสี่เหลี่ยม ขนาด 150x80x4.5 มม. ทาสีกันสนิม ลูกนอนบันได ให้ใช้ลูกนอนเดิม หากไม่พอให้หามาเพิ่ม รวมทั้งราวบันไดให้ซ่อมแซมให้แข็งแรง

4. ให้ติดตั้งฝ้าเพดานยิบซัมบอร์ด หนา 9 มม. คร่าวโลหะชุบสังกะสี ทาสี (ใต้ท้องพื้นชั้นที่ 2)

5. ให้ติดตั้งโคมไฟฟ้าแบบมีตะแกรงอลูมิเนียมถีโบพัดติดลอย T8 ขนาด 2x36 วัตต์ จำนวน 12 ชุด

6. ให้ติดตั้งเต้ารับไฟฟ้าชากลม - แบน จำนวน 8 ชุด

7. ให้ทาสีอาคารใหม่ทั้งหมด ส่วนที่เป็นผิวไม้และเหล็กให้ทาสีด้วยสีน้ำมัน ส่วนที่เป็นผิวปูนให้ทาสีด้วย สีน้ำอะคริลิกสำหรับอาคารเก่า ก่อนทาสีต้องขัดล้างทำความสะอาดผิวก่อนทำการทาสี

อนึ่ง ในการทำงานครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุที่ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) และใช้ช่างที่มีฝีมือ ความชำนาญ และประสบการณ์โดยเฉพาะมาทำการปรับปรุง – ซ่อมแซม หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุง- ซ่อมแซมให้เรียบร้อยก่อนส่งมอบงาน

(ลงชื่อ.....ผู้ประมาณราคา (.....) วัน.....เดือน.....ปี.....	(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน (.....) วัน.....เดือน.....ปี.....
---	--

(ตัวอย่าง)

แบบ 13

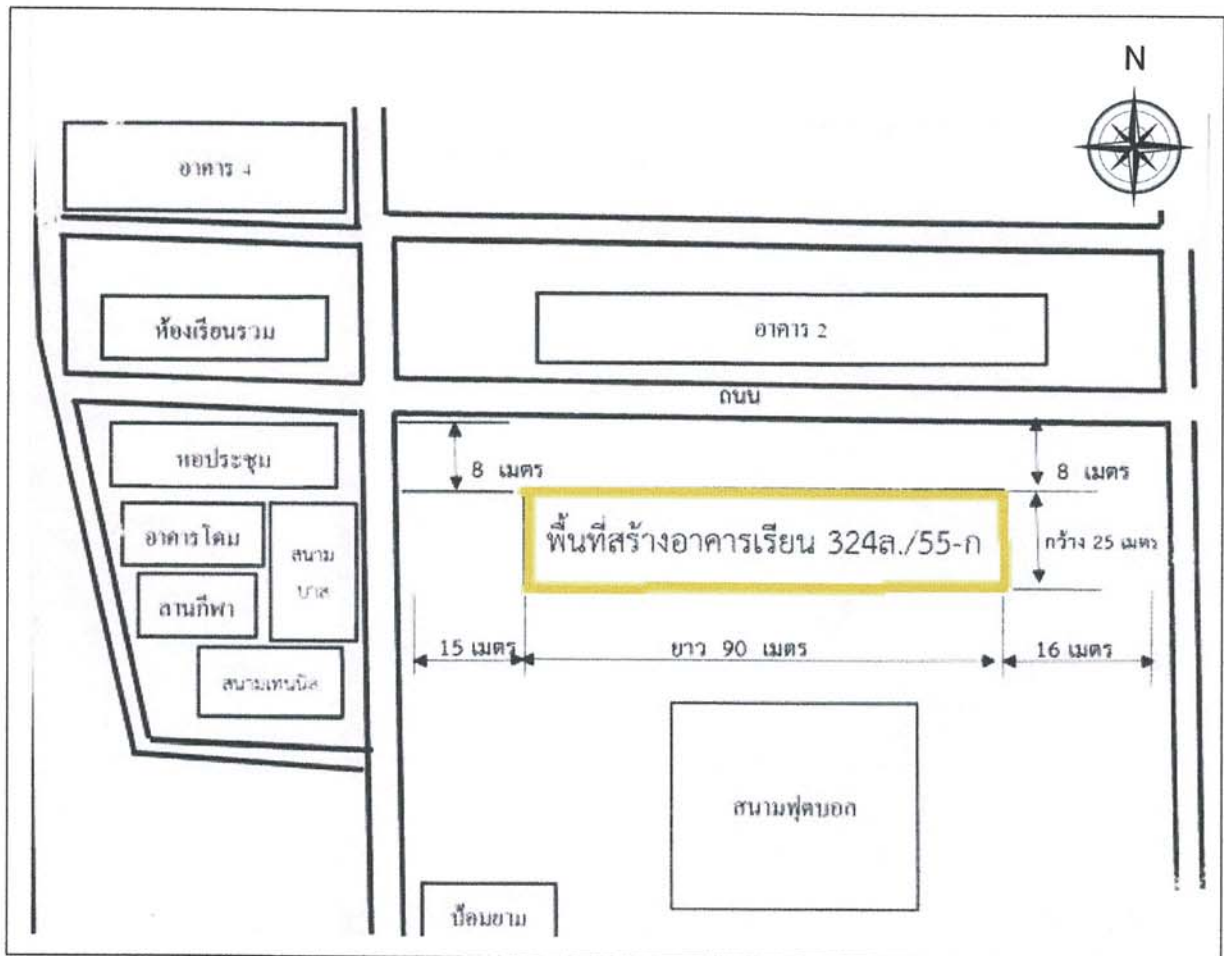
แผนผังบริเวณก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ

โรงเรียน.....สังกัด

อาคารเรียน / อาคารประกอบ แบบ

ขนาดพื้นที่ก่อสร้างอาคาร กว้าง เมตร ยาว เมตร

(ระบุสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่ในบริเวณโดยรอบสถานที่ก่อสร้าง)



ขอรับรองว่าเป็นสถานที่ก่อสร้างอาคารดังกล่าวข้างต้นจริง ซึ่งมีพื้นที่เพียงพอและพร้อมสำหรับการก่อสร้าง โดยไม่ขอรับงบประมาณการถมดิน จาก สพฐ. และขอยืนยันว่าการก่อสร้าง อาคารใหม่ มีระยะห่างโดยรอบเป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33, ฉบับที่ 50, ฉบับที่ 55 และฉบับที่ 61 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ตัวอย่าง)

แบบ 14

ภาพถ่ายประกอบคำขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568
รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น

โรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้ว (วันครู ๒๕๐๐) สพป. สมุทรสาคร
สิ่งก่อสร้าง อาคารหลังที่ 1 แบบอาคาร 015/18 สร้าง พ.ศ.2518
จำนวนชั้น 2 ชั้น จำนวนห้อง 18 ห้อง จำนวนห้อง 18 ที่นั่ง



ลงชื่อ.....

(นางเกษฎาพร วีระกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้ว (วันครู ๒๕๐๐)

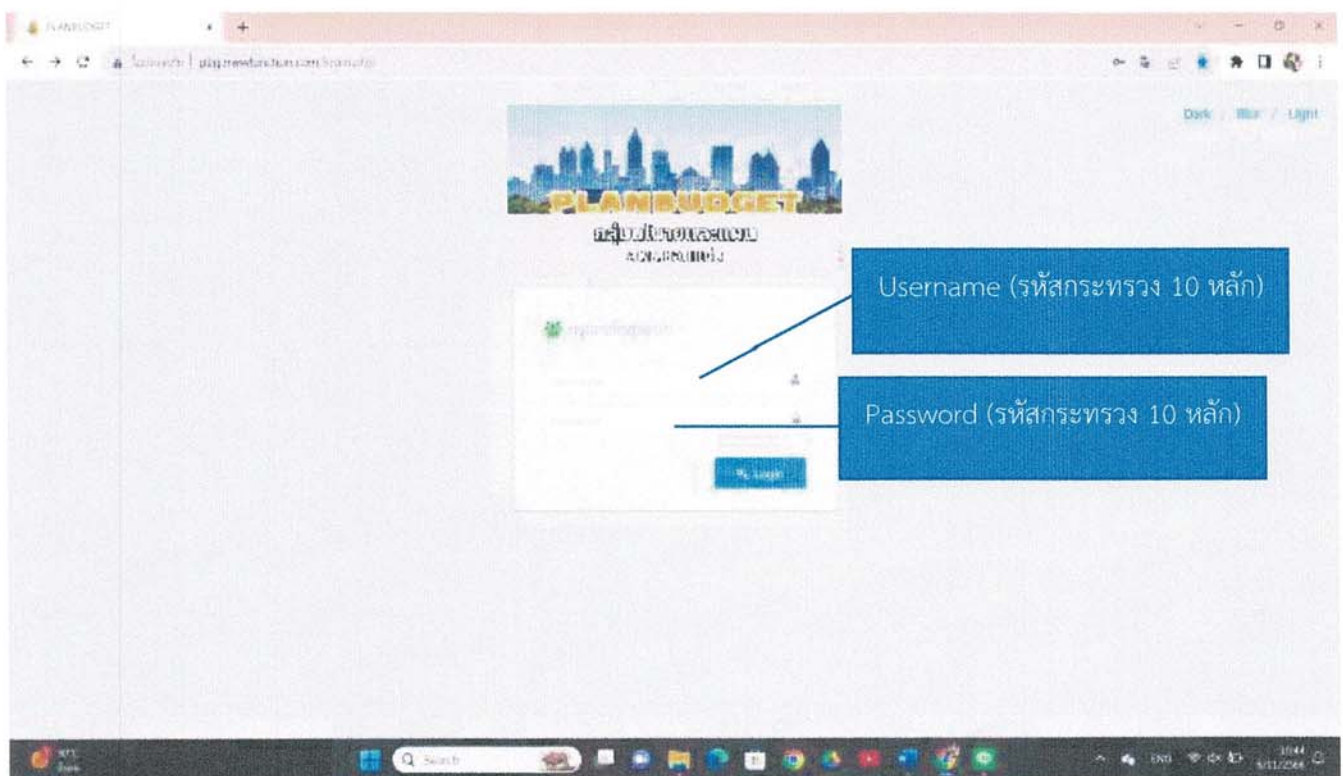
ภาคผนวก

คู่มือการใช้ระบบการจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567

การใช้ระบบการจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อจัดตั้งงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีขั้นตอนดังนี้

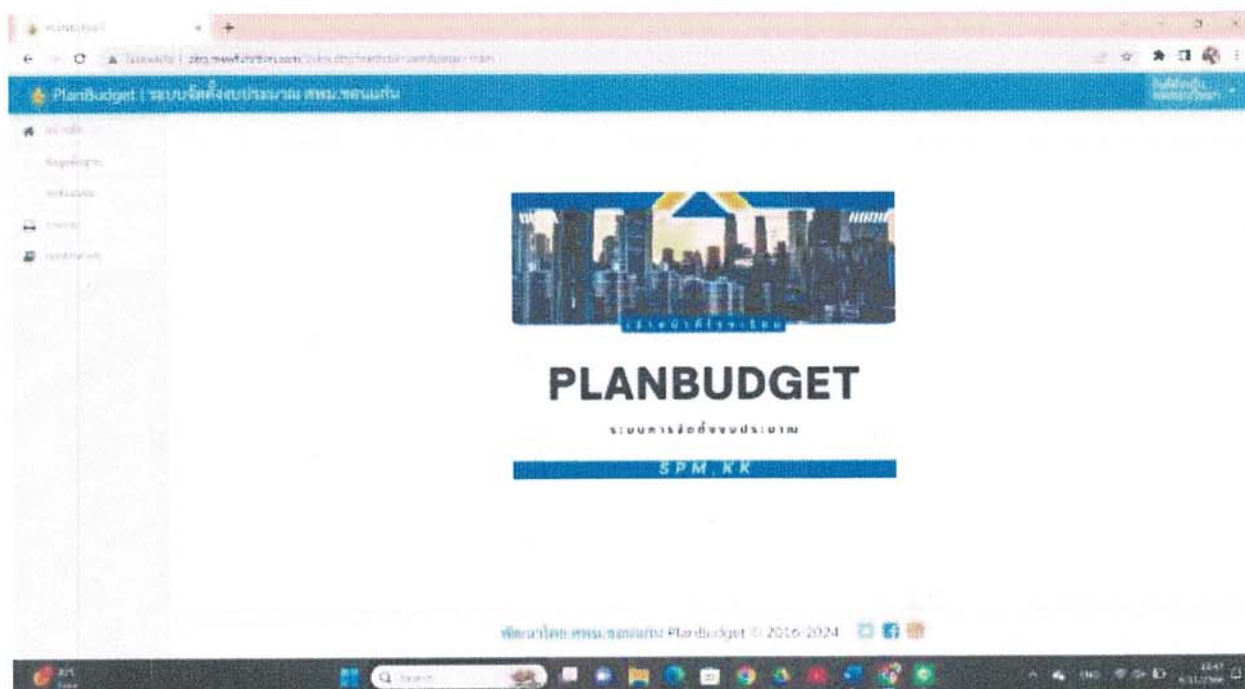
ขั้นตอนที่ 1. ให้ผู้ใช้งานเข้าสู่เว็บไซต์ <http://pbg.mewfunction.com/> โดยใช้เว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome (กูเกิลโครม)

ขั้นตอนที่ 2. ให้ผู้ใช้งานเข้าสู่เว็บไซต์ เข้าใช้งานโดยใช้ Username/Password จาก รหัสกระทรวง (10 หลัก) ของโรงเรียน



(ภาพ หน้าเว็บไซต์ในระบบการจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อจัดตั้งงบประมาณ พ.ศ. 2568)

หลังเข้าระบบการจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อจัดตั้งงบประมาณ พ.ศ. 2568



จะพบเมนูในการเข้าใช้งานระบบ อยู่ด้านซ้ายของหน้าหลัก ประกอบด้วย

1. หน้าหลัก
2. ข้อมูลพื้นฐาน
3. ขอดังงบประมาณ
4. รายงาน
5. เอกสารต่าง ๆ

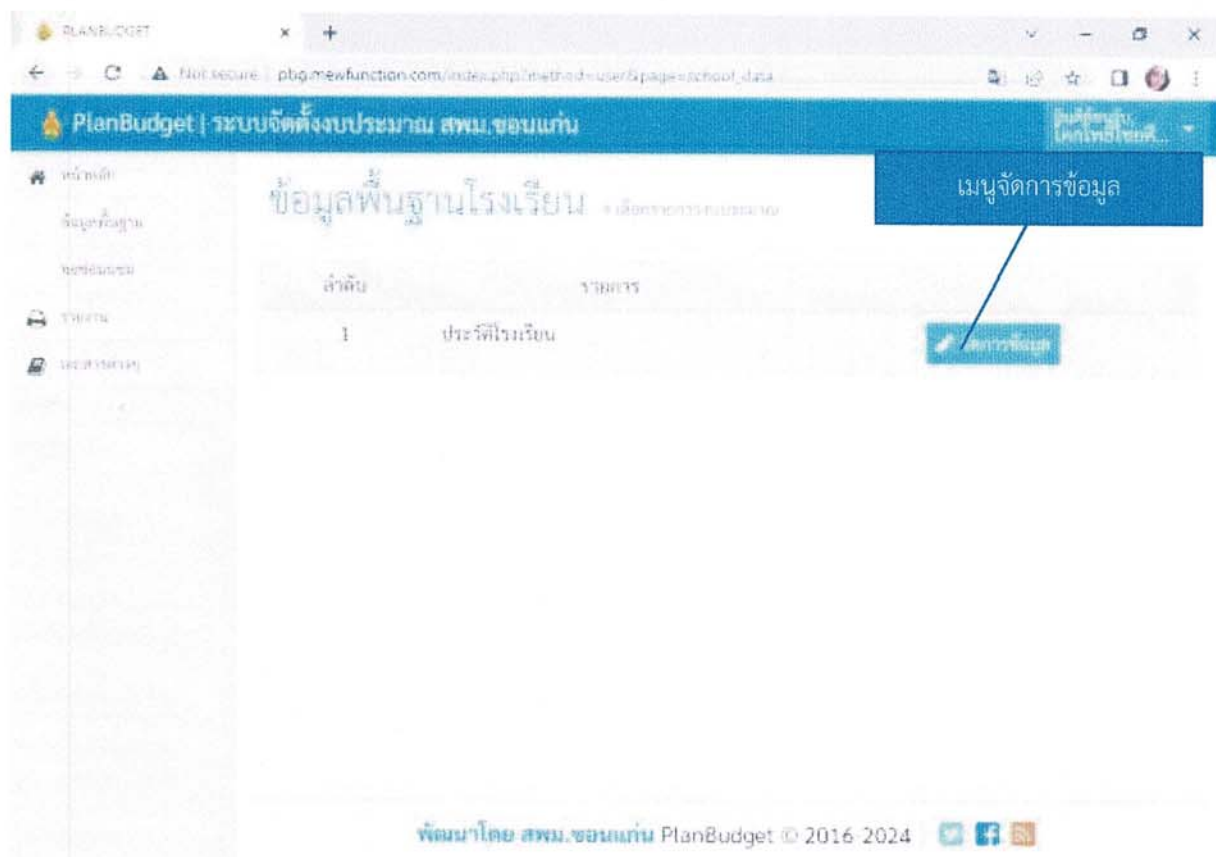
โดยผู้ใช้งานกรอกข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนก่อน เพื่อที่จะขอดังงบประมาณ งบลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อจัดตั้งงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ โดยยึดข้อมูลพื้นฐานจากข้อมูล B-OBEC ข้อมูลสิ่งก่อสร้างของโรงเรียน



(ภาพ ข้อมูลพื้นฐานเพื่อประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุนรายการ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อจัดตั้งงบประมาณ พ.ศ. 2568)

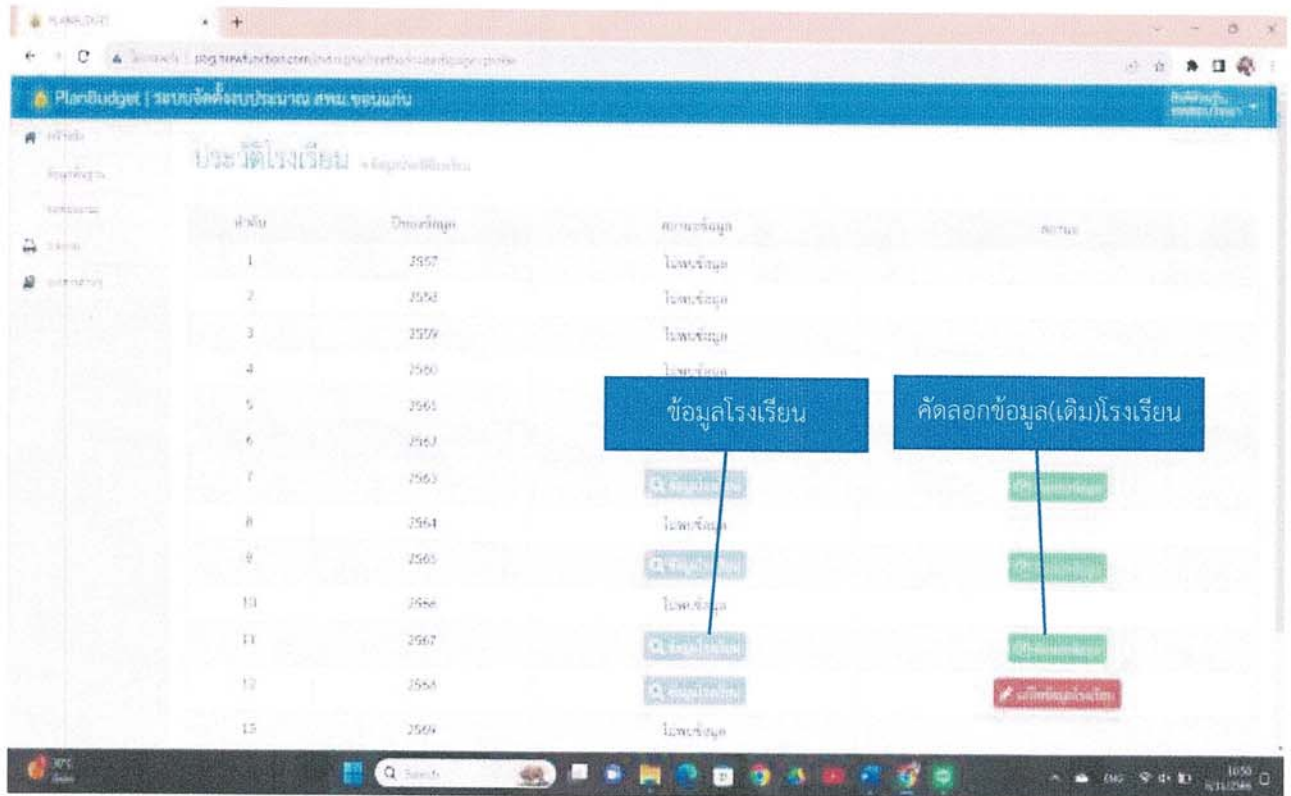
เมนู “ข้อมูลพื้นฐาน” ของโรงเรียน ประกอบด้วย

1. ข้อมูลโรงเรียน

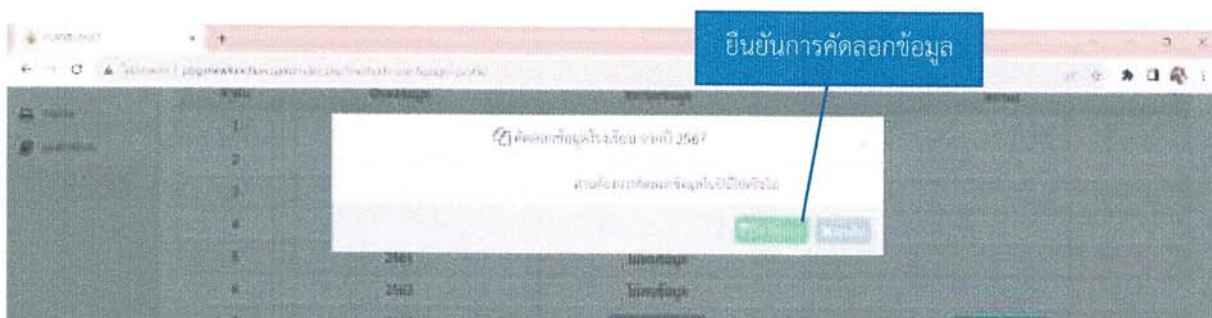


การกรอกข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนส่วนที่ 1 เมนู ประวัติโรงเรียน

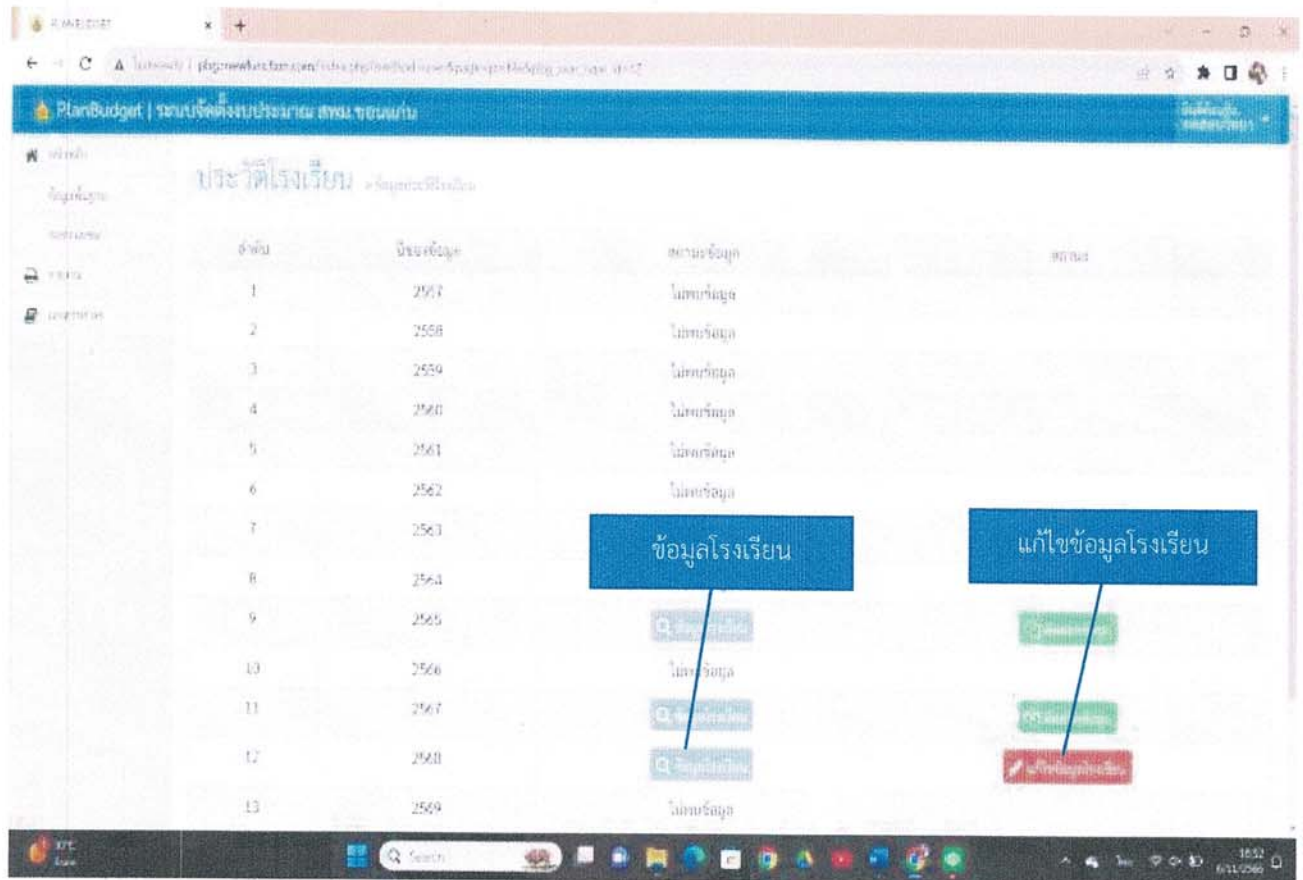
ผู้ใช้สามารถเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลได้ที่ เมนู “จัดการข้อมูล” โดยตรวจสอบข้อมูลของโรงเรียนในปีที่ผ่านมาได้ทางเมนู “ข้อมูลโรงเรียน” หากข้อมูลถูกต้องแล้วต้องการกดคัดลอกข้อมูลเดิมของโรงเรียนให้เลือกได้ที่เมนู “คัดลอกข้อมูล”



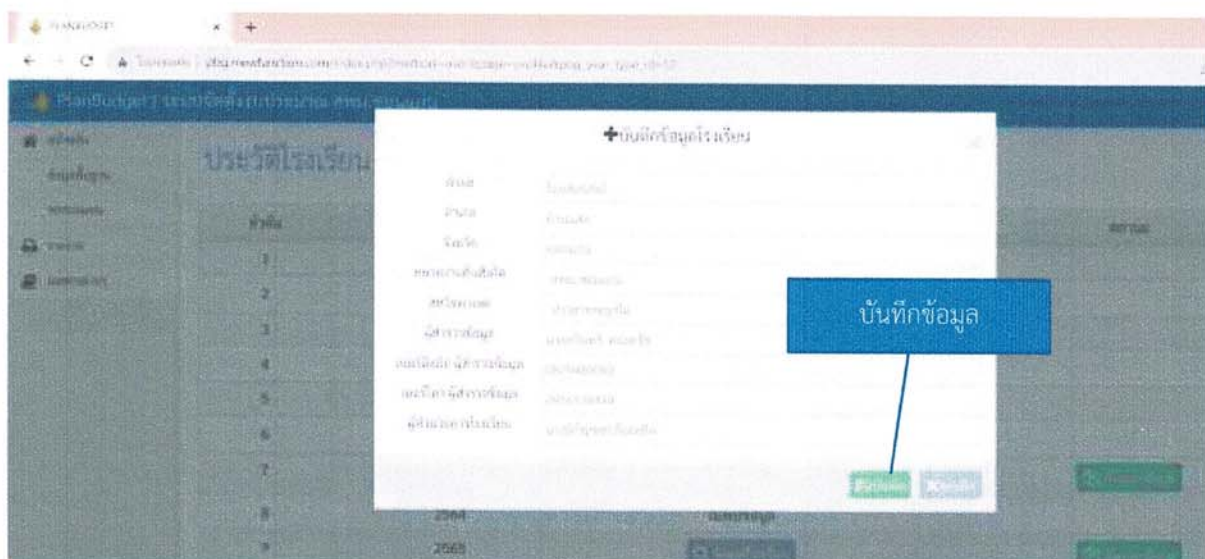
เมื่อกดคัดลอกข้อมูลแล้ว จะปรากฏหน้าต่างให้ยืนยันการคัดลอกข้อมูล “ใช่ คัดลอก”



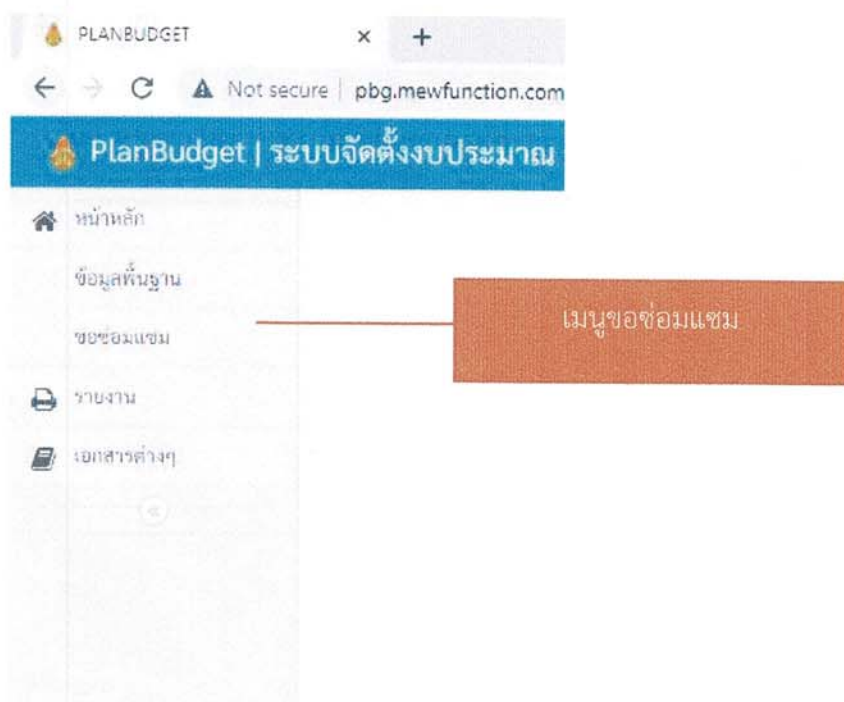
เมื่อกด “ใช่ คัดลอก” จะไปยังหน้าถัดไป เพื่อตรวจสอบข้อมูลปี 2568 ที่เมนู “ข้อมูลโรงเรียน” หากต้องการแก้ไขข้อมูลโรงเรียนให้กดเมนู “แก้ไขข้อมูลโรงเรียน”



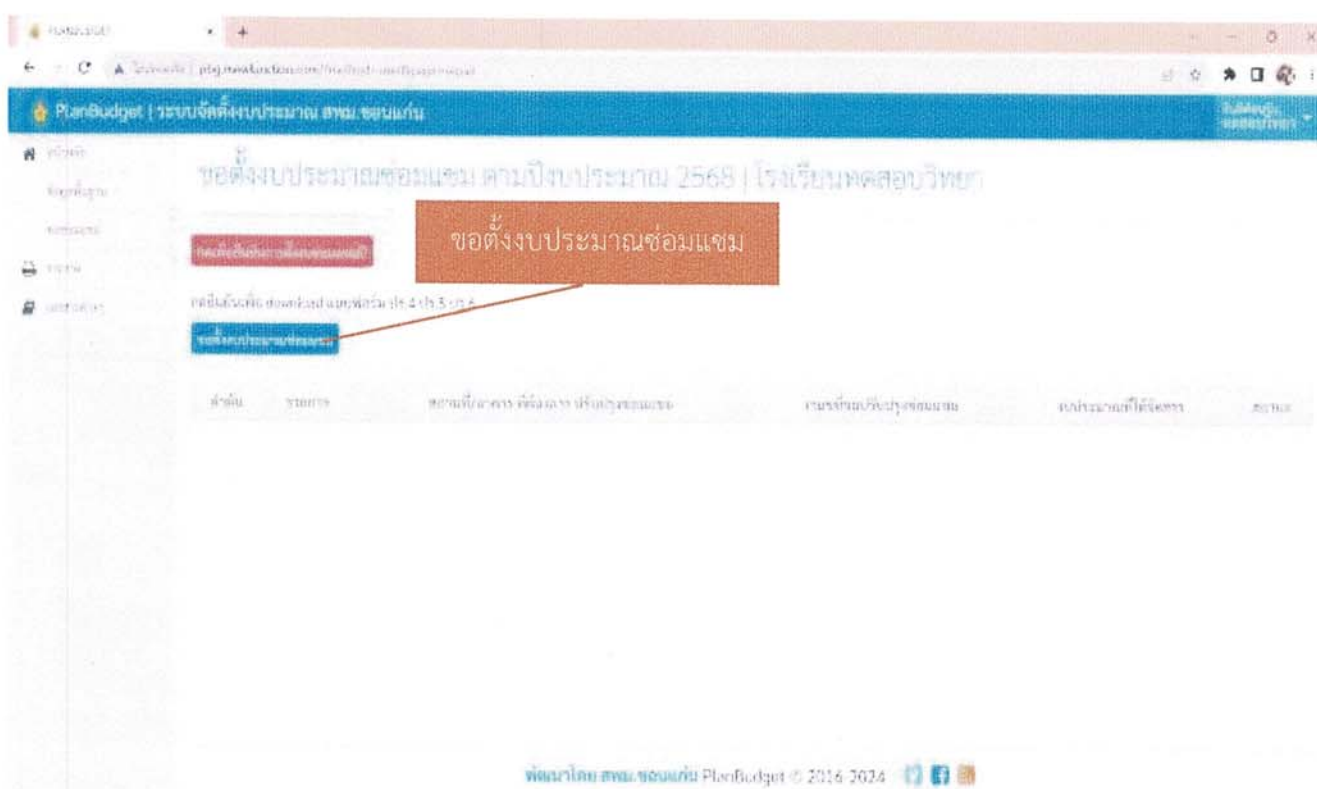
หลังจากเข้าสู่เมนู “แก้ไขข้อมูลโรงเรียน” จะมีกล่องข้อความเพื่อให้แก้ไขข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนเมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้กด “บันทึก” เพื่อยืนยัน และไปยังหน้าถัดไป



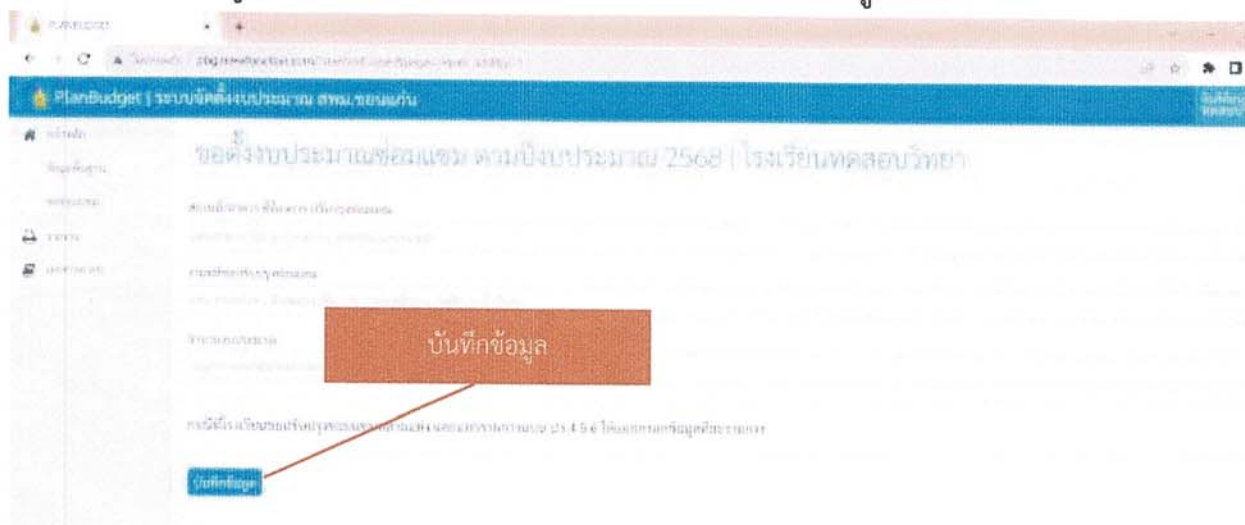
เมนู “ขอซ่อมแซม” เพื่อขอจัดตั้งงบประมาณ ตามปีงบประมาณ 2568 ของโรงเรียน



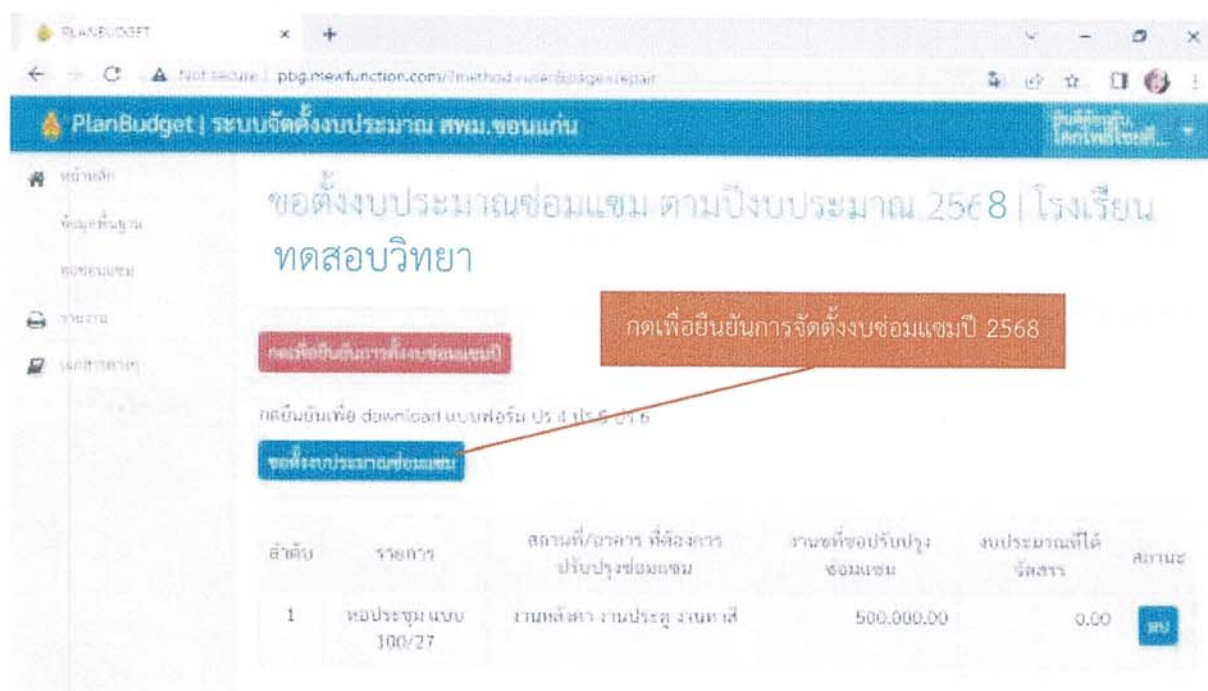
เลือกเมนู “ขอตั้งงบประมาณซ่อมแซม” เพื่อกดรอกข้อมูลที่จะขอตั้งงบประมาณ



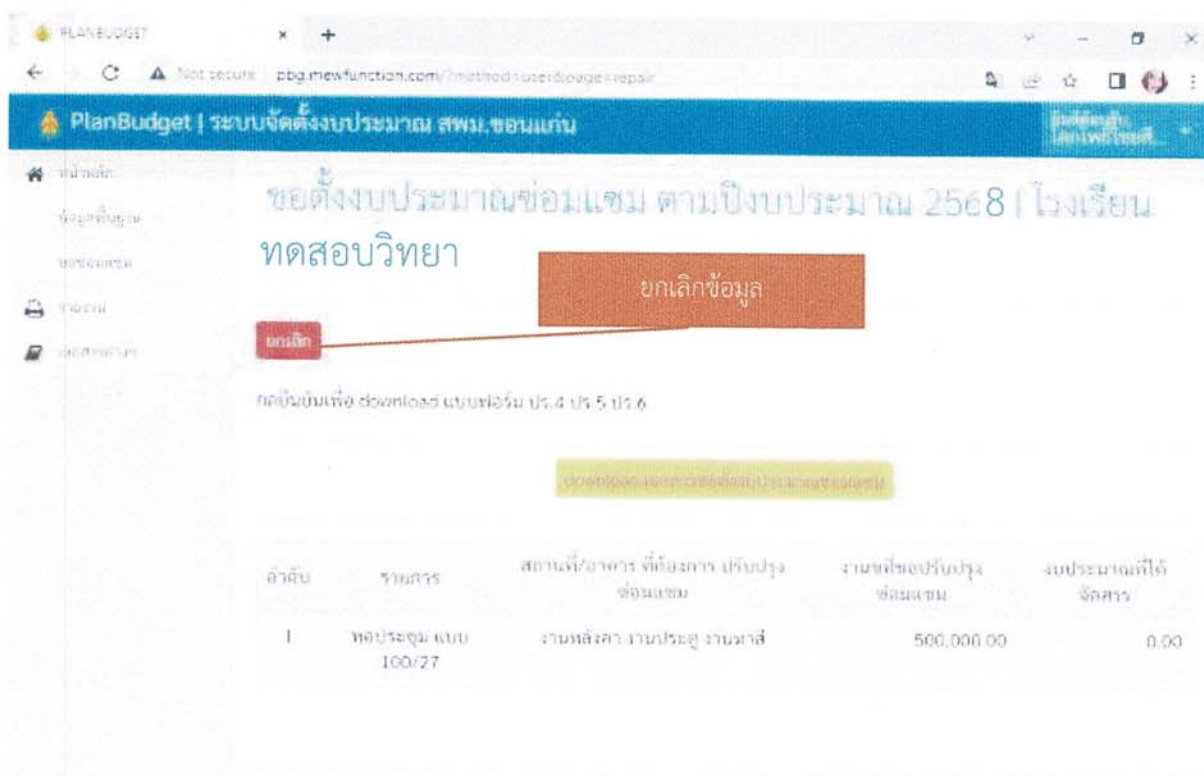
กรอกข้อมูล สถานที่/อาคารที่ต้องการปรับปรุงซ่อมแซม , งานที่ต้องการซ่อมแซม และจำนวนงบประมาณ และกด “บันทึกข้อมูล” เพื่อไปยังหน้าจอขอจัดตั้งงบประมาณ เพื่อเพิ่มข้อมูลต่อไป



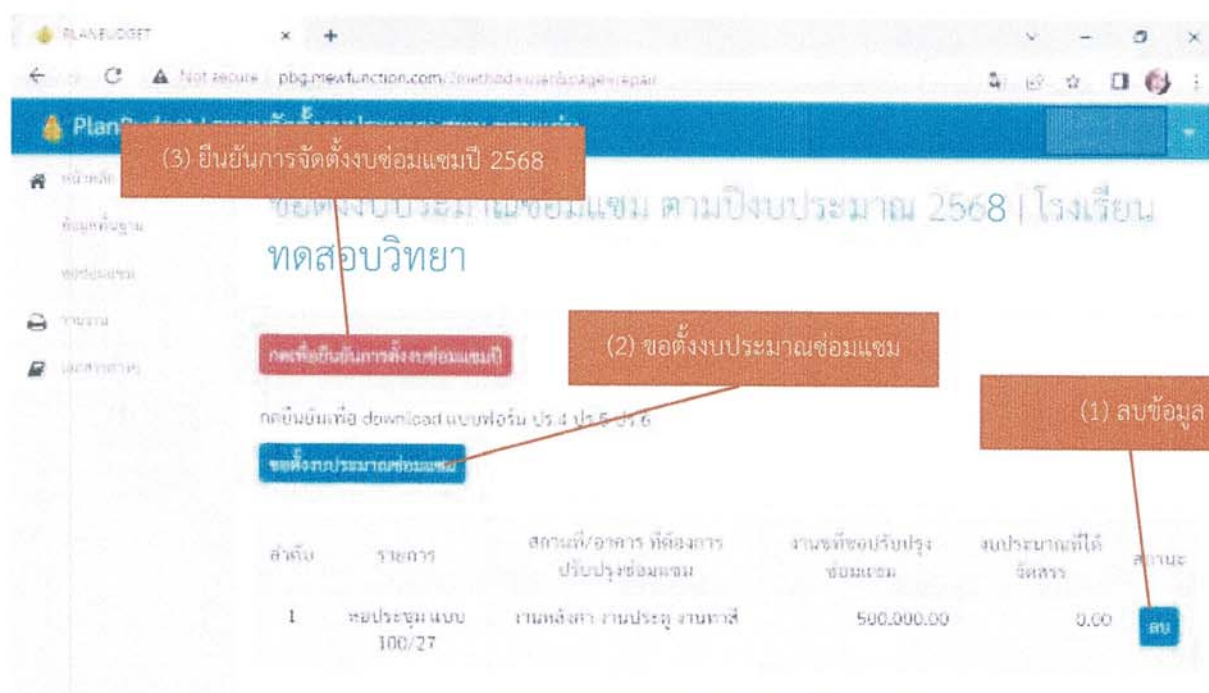
เมื่อเพิ่มข้อมูลที่จะขอจัดตั้งงบประมาณซ่อมแซม ตามปีงบประมาณ 2567 เรียบร้อยแล้ว ให้กดยืนยัน ข้อมูลที่เมนู “กดเพื่อยืนยันการจัดตั้งซ่อมแซมปี 2568”



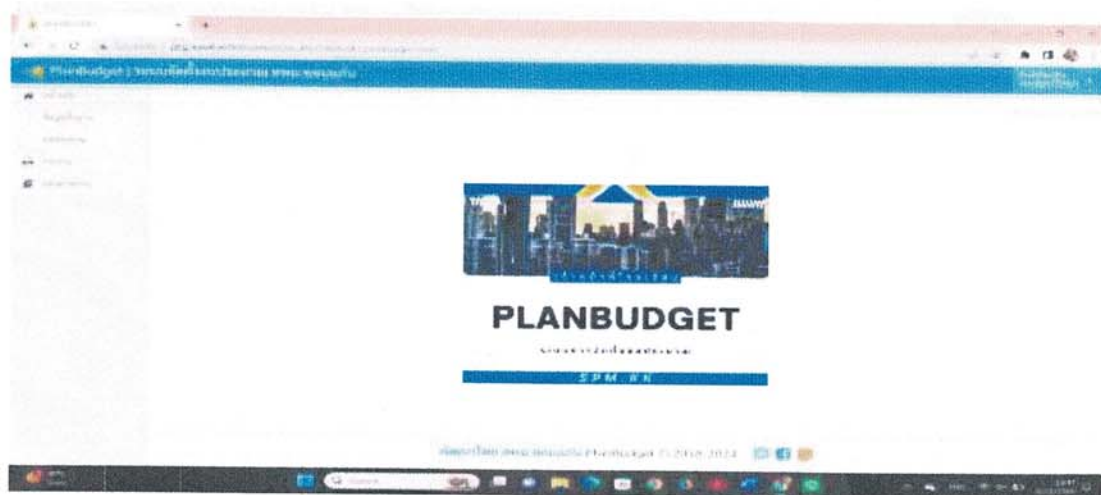
หากต้องการยกเลิกการยืนยันข้อมูลเพื่อแก้ไข หรือ เพิ่มเติมข้อมูล ให้กด “ยกเลิก” เพื่อกลับไปยังหน้าจอ “ขอตั้งงบประมาณซ่อมแซม”



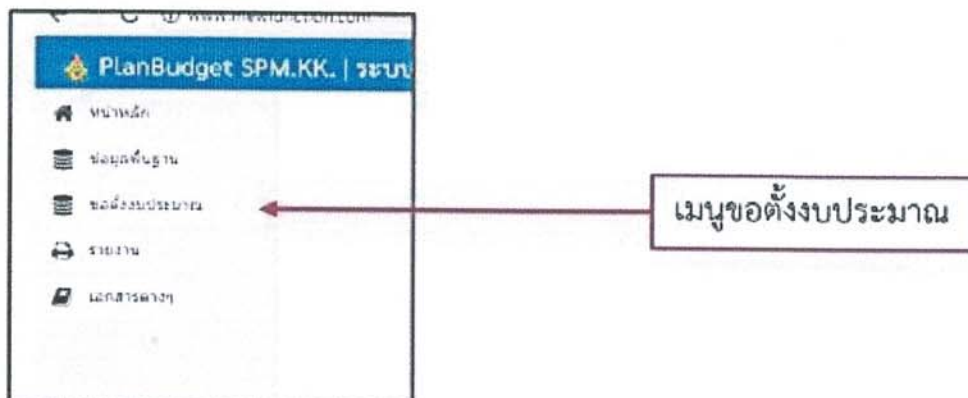
เมื่อกดยกเลิกแล้วจะกลับมายังหน้าจอ “ขอตั้งงบประมาณซ่อมแซม” กด “ลบ” แล้ว “ขอตั้งงบประมาณซ่อมแซม” และกด “ยืนยันการจัดตั้งงบประมาณปี 2568” อีกครั้ง



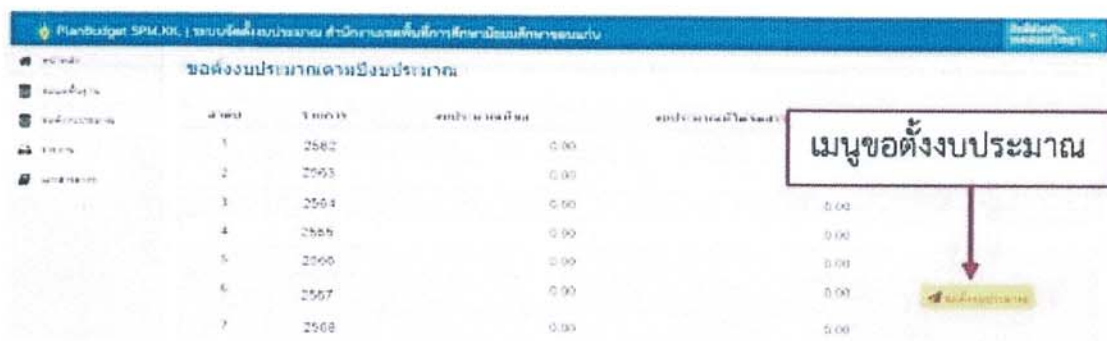
การขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์
ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



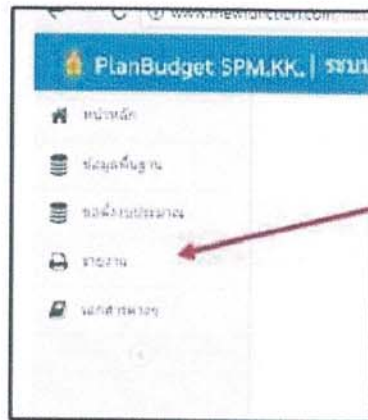
ผู้ใช้งานพบเมนูในการใช้งานระบบ เมนูที่ 3. ขอตั้ง
งบประมาณ



ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลได้ที่ เมนู “ขอตั้ง
งบประมาณ” และเมนูสีส้ม “ขอตั้งงบประมาณ” ในหน้าถัดไป

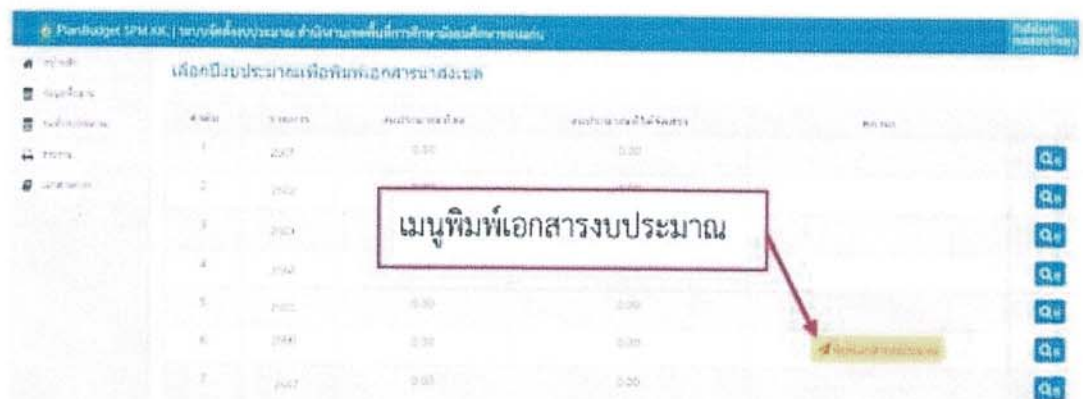


การพิมพ์เอกสารในการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน
รายการค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2568
เพื่อส่ง



เมนูสำหรับการพิมพ์เอกสาร

ผู้ใช้ สามารถจัดพิมพ์เอกสาร การขอตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่า
ครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ได้ โดยใช้เมนู
“รายงาน” จากนั้นเลือก เมนู “พิมพ์เอกสารงบประมาณ” ในหน้าถัดไป



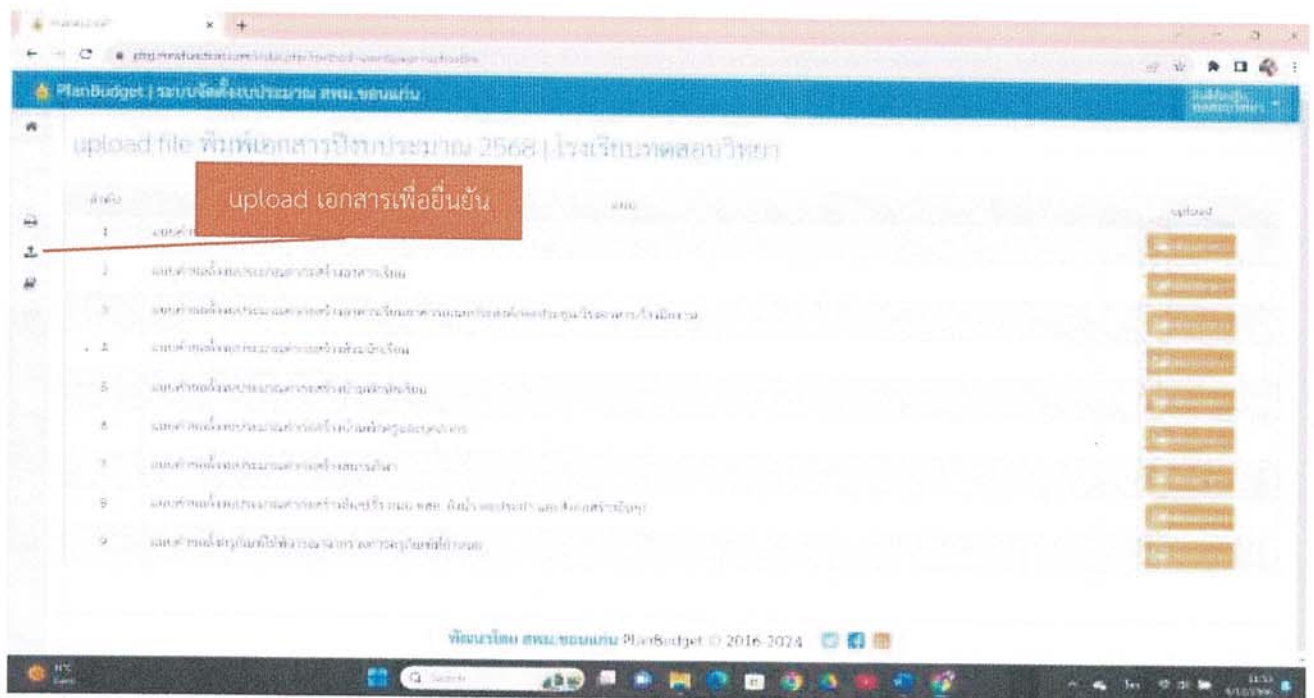
เมนูพิมพ์เอกสารงบประมาณ

โดยผู้ใช้ สามารถจัดพิมพ์เอกสาร ได้ตามรายการที่ได้ขอจัดตั้งโดยเลือก
เมนู “พิมพ์”

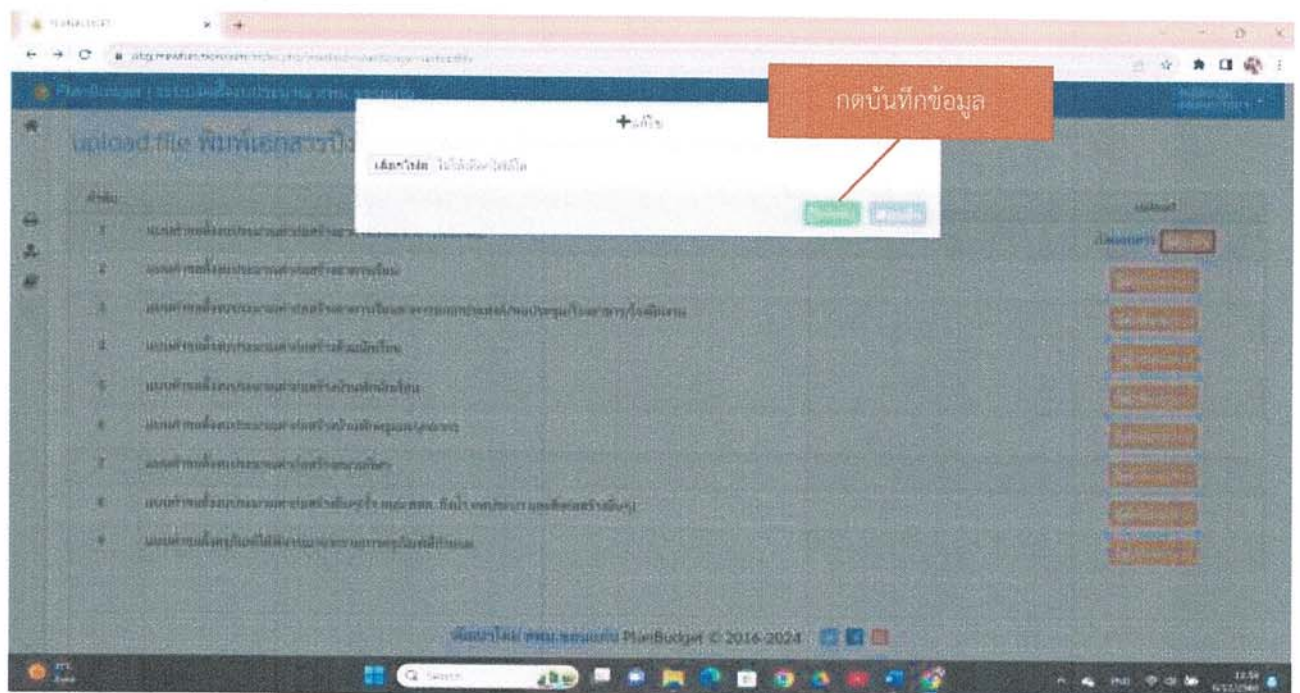


เมนูพิมพ์เอกสารงบประมาณ

การอัปโหลดเอกสารเพื่อยืนยันข้อมูล เอกสารต้องมีขนาดของภาพเกิน 500 kb
หน้าที่ upload file จะขึ้นข้อมูลที่มีการ ขอ



เสร็จแล้วให้กด บันทึก



อัปโหลดแล้ว สามารถเปิดเอกสารเพื่อตรวจสอบ หรือแก้ไขได้

