



คู่มือการปฏิบัติงาน



งานติดตาม ประเมินผล

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พัฒนาระบบติดตาม และประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือหลักสำหรับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง รายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ ตามรูปแบบและระยะเวลาที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จึงจัดทำคู่มือการรายงานผลการดำเนินการ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น สามารถรายงานผลการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วทันเวลา มีประสิทธิภาพ และขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำเอกสารฉบับนี้

นายสุบิน สายสินธุ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
คู่มือการปฏิบัติงาน	๓
๑. การติดตามประเมินการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๔
๑.๑ การนำเข้าข้อมูลแผนงาน/โครงการ และรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR	๔
๑.๒ การติดตามประเมินการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๒
๒. งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการ	๓๑
๓. งานรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๓๓
คณะผู้จัดทำ	๓๖

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

นายสุบัน สายสินธุ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๓๒ ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่ม ลำดับที่ ๓ รับผิดชอบงานติดตามประเมินผลและรายงานผล
๒. งานติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
 - ๒.๑ งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๒.๑.๑ งานการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๑) ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๒) จัดทำแผน กำกับ ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น และแผนกำกับ ติดตามการติดตามงานตามยุทธศาสตร์และนโยบายของหน่วยงานทุกระดับเพื่อเร่งรัดให้มีการดำเนินงานตามที่กำหนด
 - ๓) จัดทำเครื่องมือกำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้มีความครอบคลุมชัดเจนและสะดวกต่อการติดตามและรายงานผลของผู้เกี่ยวข้อง
 - ๔) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๕) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกำกับ ติดตาม ต่อผู้มีอำนาจพิจารณาและรายงานผลในระบบ e – MES
 - ๒.๑.๒ งานการติดตามและรายงานผล การตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
 - ๑) ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดประเด็นการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
 - ๒) การประสานงาน แผนการติดตาม กำกับ นิเทศ และตรวจราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานจังหวัดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนโยบายและแผน

๓) จัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๔) วิเคราะห์ประเด็นข้อมูลเสนอแนะของผู้ตรวจราชการเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา

๕) แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนางาน

๖) การสรุปผลและรายงานผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒.๑ ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑) ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) ศึกษาออกแบบและพัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

๓) ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน

๔) สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะผู้ประเมินสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕) แจ้งผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงพัฒนางาน

๖) สรุปผลการดำเนินงาน

๒.๒.๒ ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑) ศึกษาวิเคราะห์ ประเมินผลงานระยะครึ่งแผนและจัดทำรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะ

๒) ประเมินผลงานระยะสิ้นสุดแผนและจัดทำรายงานแจ้งผู้เกี่ยวข้องนำไปพัฒนาตนเอง

๓) สรุปผลการดำเนินงาน

๒.๒.๓ ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑) ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

๒) สร้างแบบประเมินแผนงานโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

๓) ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลแบบมีส่วนร่วม

๔) สรุปผลการประเมินผลเสนอฝ่ายบริหารพิจารณา

๕) รายงานผลการประเมิน

๒.๓ งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๓.๑ ศึกษาสภาพการดำเนินงาน โดยการติดตามประเมินผลและการรายงานการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๒.๓.๒ ศึกษาองค์ความรู้และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับรายงานติดตามประเมินผลและรายงาน

๒.๓.๓ ศึกษากระบวนการติดตามประเมินผลและรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ประสานนโยบายการศึกษาทุกด้านของหน่วยงานบังคับบัญชา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสู่การปฏิบัติระหว่างกลุ่มงาน และสถานศึกษาในสังกัด ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับ

๒.๕ การคำนวณต้นทุนผลผลิต

๒.๖ การรายงานข้อมูลระบบบัญชีพื้นฐาน (e-Budget)

๒.๗ การรายงานข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

๒.๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้ นายมนตรี ศรีอุทธา ปฏิบัติหน้าที่แทน

๒.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คู่มือการปฏิบัติงาน

คำจำกัดความ

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง กระบวนการของการวัดหรือการตรวจสอบที่ดำเนินการเป็นประจำหรือเป็นระยะ โดยการวัดและการตรวจสอบดังกล่าว ได้แก่ การวัดปัจจัยนำเข้า (Inputs) กระบวนการ (Process) และผลผลิต (Outputs) ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดำเนินงานเป็นไปตามแผน วัตถุประสงค์ของการติดตาม คือ ต้องการให้เห็นถึงสถานการณ์ของโครงการ ในเรื่องการใช้ทรัพยากร การปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ หรือผลผลิตของโครงการเพื่อจะได้จัดการแก้ไขปรับปรุงสถานการณ์ต่าง ๆ ของโครงการทันเวลาที่

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การตรวจสอบความก้าวหน้าของแผนงาน/โครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการนั้น ๆ ว่ามีความมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น จึงเป็นกระบวนการบ่งชี้ถึงคุณค่าของแผนงาน/โครงการ

การรายงาน (Report) หมายถึง การกำหนด ระบุรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคลากร ซึ่งรายงานแต่ละประเภท จะมีวิธีการนำเสนอที่แตกต่างกันไป รายงานจึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญในการบริหารงาน และการที่จะเสนอการเขียนรายงานนั้นให้มีประสิทธิภาพ

๑. การติดตามประเมินผลการบริหารจัดการและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑ การนำเข้าข้อมูลแผนงาน/โครงการ และการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

๑) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(๑) รับนโยบายการติดตามประเมินผลนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ.

(๒) ศึกษาวิเคราะห์การติดตาม การนำเข้าข้อมูลแผนงาน/โครงการ และการรายงานความก้าวหน้า
ของโครงการในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

(๓) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน

(๔) แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ

(๕) ประชุมชี้แจง และทำความเข้าใจตามปฏิทินการดำเนินงาน

(๖) ประสาน กำกับ ติดตาม และจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน เป็นระยะทุกไตรมาส

(๗) รวบรวมข้อมูลแผนงาน/โครงการ และรายงานความก้าวหน้าของโครงการ เป็นระยะทุกไตรมาส
ของปีงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

(๘) ตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ ของข้อมูลแผนงาน/โครงการ

(๙) ประชุมพิจารณาข้อมูลแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ทุก ๆ ไตรมาส ก่อนการจัดส่ง
โครงการในระบบ eMENSCR

(๑๐) จัดส่งข้อมูลแผนงาน/โครงการ และรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ม.ค. ของปีถัดไป)

ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – เม.ย.)

ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. – ก.ค.)

ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. – ต.ค.)

การใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

การใช้งานระบบ

1. เข้า URL: <https://emenscr.nesdc.go.th>
2. กรอกรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ



การเข้าใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

การเพิ่มโครงการใหม่

M1

The screenshot shows the eMENSCR system interface. On the left is a sidebar with navigation options. The main area is titled 'โครงการใหม่' (New Project). It contains a form with several input fields and a table. A red box highlights the '+ เพิ่มโครงการ' (Add New Project) button in the sidebar. The form includes fields for 'ชื่อโครงการ' (Project Name), 'รายละเอียดโครงการ' (Project Description), and a table with columns for 'ชื่อโครงการ' (Project Name), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'สถานะ' (Status), and 'วันที่สิ้นสุด' (End Date). The table currently has one row with the project name 'โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ' and a status of 'ใหม่' (New).

คลิกเมนู “เพิ่มโครงการ” เพื่อเพิ่มโครงการ/การดำเนินงาน

The screenshot shows the eMENSCR system interface with numbered steps 1 through 6. Step 1 is the '+ เพิ่มโครงการ' (Add New Project) button. Step 2 is the 'ชื่อโครงการ' (Project Name) field. Step 3 is the 'รายละเอียดโครงการ' (Project Description) field. Step 4 is the 'สถานะ' (Status) dropdown menu. Step 5 is the 'วันที่สิ้นสุด' (End Date) field. Step 6 is the 'เพิ่มโครงการ' (Add New Project) button. The form also includes a table for project details with columns for 'ชื่อโครงการ' (Project Name), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'สถานะ' (Status), and 'วันที่สิ้นสุด' (End Date).

การเพิ่มโครงการใหม่ มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

- ขั้นที่ 1 กรอกชื่อโครงการ/การดำเนินงาน (1)
- ขั้นที่ 2 ในส่วนของ “ยุทธศาสตร์ชาติ” (2) ซึ่งเป็นแผนระดับ 1 จะถูกเชื่อมโยงผ่าน “แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ” ให้โดยอัตโนมัติ ดังนั้น กรุณาเลือกแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านล่าง (3)
- ขั้นที่ 3 คลิกที่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (3) เพื่อเลือกความสอดคล้อง โดยผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องวิเคราะห์ ความสอดคล้องระหว่างโครงการกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งนี้ ผู้นำเข้าข้อมูลจะต้องศึกษายุทธศาสตร์ชาติ ได้จาก “ยุทธศาสตร์ชาติฉบับใหม่” หรือ “สรุปสาระสำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)” ซึ่งในเล่มสรุปสาระสำคัญได้สรุป “คำสำคัญ” ของประเด็นยุทธศาสตร์และคำเป้าหมายและตัวชี้วัดไว้ให้
- ขั้นที่ 4 คลิกที่ แผนการปฏิรูปประเทศ เพื่อเลือกความสอดคล้อง ทั้งนี้ ท่านสามารถเลือกแผนระดับ 2 อื่นๆ เพิ่มเติม หากโครงการมีความสอดคล้อง
- ขั้นที่ 5 ท่านสามารถเลือกแผนระดับ 2 อื่นๆ ได้แก่ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และแผนความมั่นคงแห่งชาติ เพิ่มเติม หากโครงการมีความสอดคล้อง
- ขั้นที่ 6 เพิ่มความสอดคล้องกับแผนระดับ 3 (ไม่บังคับ)

การเข้าใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

การเลือกความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติ

สำหรับการเลือกความสอดคล้องกับ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นั้น ระบบฯ ได้เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ชาติกับแผนแม่บทฯ ไว้แล้ว ซึ่งมีวิธีการเลือกดังนี้

1. คลิก
“แผนแม่บทภายใต้
ยุทธศาสตร์ชาติ”

2. คลิกเลือกความสอดคล้องโดยตรง

3. คลิก เลือกความเชื่อมโยงกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ให้ครบทุกหัวข้อดังต่อไปนี้

- ประเด็นแผนแม่บท ฯ
- แผนย่อย
- เป้าหมายแผนย่อย
- องค์ประกอบ
- ปัจจัย
- แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย
- เป้าหมายของแผนแม่บท ฯ ประเด็น

ในส่วนของการเลือกความสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนแม่บทย่อย ผู้ใช้งานจะต้องเลือกว่าโครงการ อยู่ภายใต้ **องค์ประกอบ / ปัจจัย จาก Final Value Chain** _____

การเลือกความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติ

4. คลิก เลือกความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติในส่วนของประเด็นยุทธศาสตร์ โดยระบบจะแสดงเฉพาะยุทธศาสตร์ชาติและประเด็นยุทธศาสตร์ฯ ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ท่านเลือกเท่านั้น

5. คลิก เลือกความเชื่อมโยงกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติแล้วคลิก “ถัดไป” ทั้งนี้ เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องจะปรากฏขึ้น เมื่อท่านเลือกยุทธศาสตร์ชาติและประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องแล้ว

การเข้าใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

การเลือกความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติ

หมายเหตุ : การกรอกข้อมูลในข้อ 6-8 ให้ท่านดูค่าสำคัญในเล่ม “สรุปสาระสำคัญแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)” เป็นหลัก และพิจารณาโครงการของท่านทั้งในส่วนของการเลือกและเหตุผล วัตถุประสงค์ของโครงการของท่าน ว่าสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ชาติประเด็นใด (จำนวนประเด็นทั้งหมด 23 ประเด็น)

โดยมีเทคนิคในการตรวจสอบผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างโครงการของท่านกับประเด็นยุทธศาสตร์ชาติที่ท่านเลือก คือ ในแต่ละประเด็นจะมีตัวชี้วัดของประเด็นและให้ท่านดูว่าตัวแปรตามโครงการของท่านสามารถตอบตัวชี้วัดของแผนที่ท่านเลือกได้หรือไม่ ถ้าสามารถตอบได้แสดงว่าการวิเคราะห์นั้นถูกต้องแล้ว

6. กรอกข้อมูลเพื่ออธิบายว่าโครงการของท่านสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ท่านเลือกอย่างไร และมีส่วนในการสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไร

7. กรอกข้อมูลเพื่ออธิบายว่าโครงการสอดคล้องกับเป้าหมายแผนย่อยที่ท่านเลือกอย่างไร และมีส่วนในการสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างไร

8. กรอกข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่า เมื่อสิ้นสุดโครงการ โครงการนี้จะมีส่วนในการสนับสนุน ให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้มากน้อยเพียงใด

การเลือกความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติ

9. กรอกข้อมูลเพื่ออธิบายว่าโครงการสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนแม่บท ฯ ประเด็นที่ท่านเลือกอย่างไร และมีส่วนในการสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างไร

10. กรอกข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่า เมื่อสิ้นสุดโครงการ โครงการนี้จะมีส่วนในการสนับสนุนให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้มากน้อยเพียงใด

หมายเหตุ : การกรอกข้อมูลในข้อ 8 และ 9 (Contribution) นั้น ให้ท่านนำตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือตัวชี้วัดเชิงคุณภาพของโครงการของท่านกรอก แต่เนื่องจากตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ชาติบางประเด็นเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ เช่น คะแนน PISA แต่โครงการส่วนใหญ่ของทั้งสำนักในส่วนกลาง หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้น เป็นโครงการที่สนับสนุนส่งเสริมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้น การกำหนดตัวชี้วัดเชิงคุณภาพของโครงการจะมีส่วนสำคัญในการตอบตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ

การเข้าใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

การเลือกความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติ

11. คลิก **บันทึก** เพื่อบันทึกความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติที่เลือก (เป็นการบันทึกความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติเท่านั้น ** ท่านจำเป็นต้องเลือกแผนการปฏิรูปประเทศ และแผนระดับ 2 ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพิ่มเติมด้วย)

การเลือกแผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง

1. คลิก

"แผนปฏิรูปประเทศ"

2. คลิกเลือก แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง

การเข้าใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

การเลือกแผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง

แผนระดับที่ 2 *

(เลือกแผนระดับที่ 2 อย่างน้อยหนึ่งข้อจากสี่ข้อที่สัมพันธ์กับนโยบายรัฐบาล)

แผนนโยบายให้ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนการปฏิรูปประเทศ	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12	แผนการปฏิรูปประเทศ
เลือกแผนการปฏิรูปประเทศที่เกี่ยวข้องโดยตรง แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา เลือกแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา 3 เลือกแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา 1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา 2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา 3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา 4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา 5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา 6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา 7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา			

3. คลิก เลือกรายละเอียดแผนปฏิรูปประเทศ โดยระบบจะแสดงรายละเอียดเฉพาะด้านที่ท่านเลือกเท่านั้น

M1

แผนระดับที่ 1 * (เลือกแผนระดับที่ 1 อย่างน้อยหนึ่งข้อจากสี่ข้อที่สัมพันธ์กับนโยบายรัฐบาล)

เลือกแผนการปฏิรูปประเทศที่เกี่ยวข้องโดยตรง

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

แผนระดับที่ 2 *

(เลือกแผนระดับที่ 2 อย่างน้อยหนึ่งข้อจากสี่ข้อที่สัมพันธ์กับนโยบายรัฐบาล)

เลือกแผนการปฏิรูปประเทศที่เกี่ยวข้องโดยตรง

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

นอกจากเลือกแผนระดับที่ 2 แล้ว ท่านสามารถเลือกความสอดคล้องกับส่วนอื่น ๆ ได้แก่ ความสอดคล้องกับนโยบายหลักของรัฐบาล, นโยบายเร่งด่วน, กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

แผนการปฏิรูปประเทศ

เลือกแผนการปฏิรูปประเทศ

เลือกแผนการปฏิรูปประเทศ

การเข้าใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

M2

1. เลือกว่าข้อมูลที่น่าจะเข้าในระบบฯ มีลักษณะเป็น “โครงการ” หรือ “การดำเนินการ” อย่างใดอย่างหนึ่ง

2. ใส่ชื่อ แผนงาน กรณีโครงการ/การดำเนินงานอยู่ภายใต้แผนงาน เช่น แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา เป็นต้น

3. กรณีเป็นโครงการที่อยู่ภายใต้โครงการใหญ่ ให้ระบุรหัสของโครงการใหญ่ในระบบ eMENSCR (ถ้ามี) กรณี เช่น โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากโครงการใหญ่ของสำนักต่าง ๆ ในส่วนกลาง (สพฐ.) เพื่อให้ท่านนำไปใช้ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ และคำเป้าหมายของโครงการใหญ่ ให้ท่านระบุรหัสของโครงการใหญ่ที่เป็นแหล่งงบประมาณของท่าน โดยตรวจสอบจากผู้รับผิดชอบโครงการใหญ่นั้น ๆ เช่น สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน เป็นต้น

4. เลือกลักษณะ ว่าเป็นโครงการ/การดำเนินการ ที่ใช้งบประมาณ หรือไม่ใช้งบประมาณ

5. เลือกวิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง/จัดจ้าง หากดำเนินการทั้ง 2 วิธี ให้เลือกทั้งสองตัวเลือก

6. ระบุรหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี)

M2

1. กรอกรายละเอียดข้อมูลผู้ดำเนินการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือผู้ดำเนินการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

2. กรอกรายละเอียดข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการเป็นอย่างดี (ต้องสามารถอธิบายรายละเอียด ของโครงการได้กรณีนี้ที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือสำนักงานงบประมาณ ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม)

การเข้าใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

M3

1. การเลือกวันที่เริ่มโครงการ ✓ 2. เลือกวันที่ ✓ 3. กำหนดชื่อ ✓ 4. กำหนดชื่อ ✓ 5. แสดงรายละเอียด

ระยะเวลาดำเนินการ/การดำเนินงาน

วันที่เริ่มโครงการ 1 ก่อน 2562 วันที่สิ้นสุดโครงการ 2 พฤษภาคม 2563

รายละเอียดโครงการ/การดำเนินงาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม 3 โครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะครู

ชื่อหน่วยงาน 4 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

1. คลิก เลือก “วันที่เริ่มต้นโครงการ” (ควรกำหนดวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ เฉพาะช่วงเวลาที่ผ่านมาดำเนินการเท่านั้น)
2. คลิก เลือก “วันที่สิ้นสุดโครงการ”
3. กรอกหลักการและเหตุผล ควรประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ 1) แสดงให้เห็นความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ คือ หลักการความสัมพันธเชิงเหตุผล (XYZ) 2) อธิบายสถานการณ์และข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น รวมถึงหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น ข้อมูลตัวเลข สถิติ 3) อธิบายว่าจะทำอะไรและสิ่งที่จะส่งผลอย่างไรต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ
4. กรอกวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานให้ชัดเจน และจะต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผลด้วย

M3

เป้าหมาย (จากแผนปฏิบัติการ)

สิ่งที่ได้จากการดำเนินโครงการโดยตรง 4 เป้าหมายที่ได้จากเป้าหมายเชิงผลลัพธ์อีกทอดหนึ่ง

เป้าหมายที่ได้จากเป้าหมายเชิงผลลัพธ์อีกทอดหนึ่ง

ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังจากโครงการสิ้นสุดลง

ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังจากโครงการสิ้นสุดลง

สิ่งที่เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการว่าประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่

ระบุให้ชัดเจนว่าโครงการนี้ทำเพื่อใคร หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้ระบุด้วยว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก/รอง

4. กรอกเป้าหมายของโครงการ/การดำเนินงาน (การกำหนดผลผลิตและผลลัพธ์จะต้องสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม)

ดำเนินการดำเนินการ

ระดับพื้นที่ดำเนินการ ✓ 5. เลือกระดับพื้นที่ดำเนินการ (ควรระบุเป็นระดับจังหวัดหรืออำเภอ) และระบุรายละเอียดเกี่ยวกับพื้นที่ที่ดำเนินการกิจกรรม

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับพื้นที่ที่ดำเนินการกิจกรรม

6. เลือกพื้นที่ดำเนินการโครงการ โดยการค้นหาพื้นที่ในช่อง “ค้นหา”

พื้นที่ดำเนินการโครงการ

ค้นหา

แผนที่

การเข้าใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

M4

1. เพิ่มกิจกรรมโดยการคลิกเครื่องหมาย “+” ถ้าหากมีกิจกรรมย่อย ก็สามารถคลิกเครื่องหมาย “+” ภายใต้กิจกรรมหลักเพิ่มเติมได้
2. ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมจะสอดคล้องกับ ระยะเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการตามปีงบประมาณใน (M3)
3. คลิกเพื่อแก้ไข/ลบ กิจกรรม
4. เลื่อน/ย่อ/ขยาย แถบสีฟ้าเพื่อกำหนดกรอบระยะเวลาของกิจกรรม (ปีงบประมาณ)

M5

3. กรอกข้อมูลงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจากจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด
4. กรอกข้อมูลงบประมาณที่หน่วยงานใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของหน่วยงานเองตามวงเงินโครงการ
5. กรอกข้อมูลกรณีใช้เงินกู้จาก ในประเทศหรือต่างประเทศ ตามวงเงินโครงการ
6. กรอกข้อมูลงบประมาณกรณีพึ่งเงิน โครงการมาจากแหล่งอื่น เช่น เงินบริจาค เป็นต้น

การเข้าใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

M5

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ 2563 ถึงปีงบประมาณ 2563

ปีงบประมาณ	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวม
ปีงบประมาณ 2563	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท
รวมงบประมาณตามหน้าที่จ่ายโดยเฉลี่ย					0.00 บาท

7. กรอกข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของในรายไตรมาส โดยผลรวมงบประมาณแผนการใช้จ่ายทั้งหมด ในแต่ละไตรมาส ต้องเท่ากับ สรุปรวมวงเงินงบประมาณทั้งหมด

8. กดปุ่ม **บันทึกวงโครงการ** เพื่อบันทึกโครงการในระบบ eMENSCR

การส่งข้อมูลโครงการ/ผลการดำเนินการ เพื่อขอรับการอนุมัติ

การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ eMENSCR จะต้องผ่านการอนุมัติข้อมูลตามลำดับขั้น (M7) ดังนั้น เมื่อหน่วยงานระดับกองได้กรอกข้อมูลโครงการอย่างสมบูรณ์แล้ว จะต้องกดส่งโครงการเพื่อขอรับการอนุมัติโดยดำเนินการ ดังนี้

โครงการเป็นต้นแบบของงานโครงการ เพื่อพัฒนา Active Learning ของนักศึกษา ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ			22 เมษายน 2563 เวลา 15:33	รอผลการ อนุมัติ	1
โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ			16 เมษายน 2563 เวลา 14:22	รอผลการ อนุมัติ	
โครงการพัฒนาระบบงานโครงการเพื่อ พัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ			24 เมษายน 2563 เวลา 13:33	อนุมัติ	
โครงการพัฒนาระบบงานโครงการเพื่อ พัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ			3 เมษายน 2563 เวลา 14:06	อนุมัติ	
โครงการพัฒนาระบบงานโครงการเพื่อ พัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ			15 เมษายน 2563 เวลา 14:16	อนุมัติ	
โครงการพัฒนาระบบงานโครงการเพื่อ พัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ			23 ธันวาคม 2562 เวลา 16:08	อนุมัติ	

กดที่เครื่องหมาย
หลังโครงการที่จะดำเนินการ

กดปุ่ม "ส่งโครงการ"

การเข้าใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

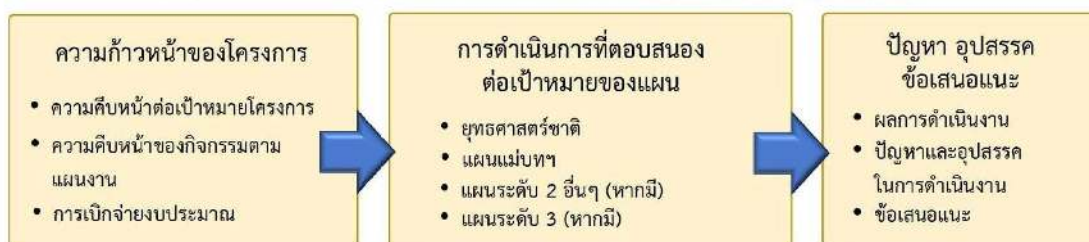
การส่งข้อมูลโครงการ/ผลการดำเนินการ เพื่อขอรับการอนุมัติ

3. คลิกเส้นทางเดินของเอกสารตามสายบังคับบัญชา ดังนี้
- กรณีที่ 1 ถ้าโครงการมีแหล่งงบประมาณจากสำนักต่าง ๆ ในส่วนกลาง หรือได้รับจัดสรรงบประมาณโดยตรงจาก สทฐ. หรือได้รับจัดสรรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้คลิกเลือก "รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน"
 - กรณีที่ 2 ถ้าโครงการมีแหล่งงบประมาณจากจังหวัด ให้คลิกเลือก "หัวหน้าสำนักงานจังหวัด....."
 - กรณีที่ 3 ถ้าโครงการมีแหล่งงบประมาณจากกลุ่มจังหวัด ให้คลิกเลือก "ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาค....."
 - กรณีที่ 4 ถ้าโครงการมีแหล่งงบประมาณจากแหล่งอื่น ๆ เช่น สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.), สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ, กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นต้น ให้คลิกเลือก "รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน"
4. แล้วคลิกปุ่ม "ส่งข้อมูล" เพื่อขอรับการอนุมัติ

M6

การรายงานผลการดำเนินการรายไตรมาส

รายงานผลการดำเนินการ เป็นรายไตรมาส เข้าในระบบฯ ให้เสร็จสิ้น ภายใน 30 วันหลังสิ้นไตรมาส



การเข้าใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

การรายงานความก้าวหน้า

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ / รายละเอียดงาน	วันที่เริ่มปฏิบัติงาน	สถานะโครงการ	รายงานความก้าวหน้า ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ 2563	รายงานความก้าวหน้า ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ 2563	รายงานความก้าวหน้า ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2564	รายงานความก้าวหน้า ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ 2564	จัดการโครงการ
ศส0003-63-0015	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรในพื้นที่โครงการฯ (พื้นที่โครงการฯ พ.ศ. 2563) โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรในพื้นที่โครงการฯ (พื้นที่โครงการฯ พ.ศ. 2563) โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรในพื้นที่โครงการฯ (พื้นที่โครงการฯ พ.ศ. 2563)	25 เมษายน 2563 เวลา 10:44	ปิดแล้ว	✓	✓	✓	✓	⚙️
ศส0003-63-0020	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรในพื้นที่โครงการฯ (พื้นที่โครงการฯ พ.ศ. 2563) โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรในพื้นที่โครงการฯ (พื้นที่โครงการฯ พ.ศ. 2563) โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรในพื้นที่โครงการฯ (พื้นที่โครงการฯ พ.ศ. 2563)	25 เมษายน 2563 เวลา 13:51	ปิดแล้ว	✓	✓	✓	✓	⚙️
ศส0003-63-0021	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรในพื้นที่โครงการฯ (พื้นที่โครงการฯ พ.ศ. 2563) โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรในพื้นที่โครงการฯ (พื้นที่โครงการฯ พ.ศ. 2563) โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรในพื้นที่โครงการฯ (พื้นที่โครงการฯ พ.ศ. 2563)	25 เมษายน 2563 เวลา 13:46	ปิดแล้ว	✓	✓	✓	✓	⚙️
ศส0003-63-0012	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรในพื้นที่โครงการฯ (พื้นที่โครงการฯ พ.ศ. 2563) โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรในพื้นที่โครงการฯ (พื้นที่โครงการฯ พ.ศ. 2563) โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรในพื้นที่โครงการฯ (พื้นที่โครงการฯ พ.ศ. 2563)	1 เมษายน 2563 เวลา 16:10	ปิดแล้ว	✓	✓	✓	✓	⚙️

คลิกที่ “รายงานความก้าวหน้า” บริเวณแถบเมนู เพื่อรายงานความก้าวหน้าของโครงการเป็นรายไตรมาส ซึ่งในส่วนนี้จะแสดงเฉพาะโครงการหรือการดำเนินงานที่อยู่ในช่วงที่ต้องรายงานความก้าวหน้าเท่านั้น

การรายงานความก้าวหน้า

หมายถึง โครงการหรือการดำเนินงานที่รายงานความก้าวหน้าของไตรมาสนั้น ๆ และได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว

กดที่เครื่องหมาย หลังโครงการที่จะดำเนินการ แล้วคลิก “รายงานความก้าวหน้าประจำไตรมาส” เพื่อรายงานความก้าวหน้าประจำไตรมาสนั้น ๆ

รายงานความก้าวหน้า ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2563	รายงานความก้าวหน้า ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ 2563	จัดการโครงการ
		⚙️
(สีเขียว)		
		⚙️
	(สีเหลือง)	
		⚙️
	(สีน้ำเงิน)	
ข้อมูลโครงการ ประวัติรายงานความก้าวหน้าของไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2563 ประวัติรายงานความก้าวหน้าของไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2563 รายงานความก้าวหน้าประจำไตรมาส ส่งรายงานความก้าวหน้าของไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2563		

หมายถึง โครงการหรือการดำเนินงานที่ยังไม่ได้รายงานความก้าวหน้าของไตรมาสนั้น ๆ

หมายถึง โครงการหรือการดำเนินงานที่รายงานความก้าวหน้า และคลิก “ส่งรายงานความก้าวหน้าของไตรมาส...” เรียบร้อยแล้ว

หมายถึง โครงการหรือการดำเนินงานที่รายงานความก้าวหน้า และบันทึกในระบบเรียบร้อยแล้ว

กดที่เครื่องหมาย หลังโครงการที่จะดำเนินการ แล้วคลิก “ส่งรายงานความก้าวหน้าของไตรมาส...” เพื่อส่งรายงานความก้าวหน้า ให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ

ชื่อโครงการ / ชื่อโครงการย่อย	ชื่อหน่วยงาน/หน่วยงานต้นสังกัด
รายงานความก้าวหน้าของโครงการประจำปีงบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 2	รายงานความก้าวหน้าของโครงการประจำปีงบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 2
รายงานความก้าวหน้าของโครงการประจำปีงบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 1	รายงานความก้าวหน้าของโครงการประจำปีงบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 1
รายงานความก้าวหน้าของโครงการประจำปีงบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 2	รายงานความก้าวหน้าของโครงการประจำปีงบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 2

ทั้งนี้ ในการ “รายงานความก้าวหน้าประจำไตรมาส” สามารถเลือกช่วงเวลาสำหรับการรายงานความก้าวหน้าแต่ละไตรมาสได้

การเข้าใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

M6

ความก้าวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณ 2563

ความก้าวหน้าต่อเป้าหมายโครงการประจำปีงบประมาณ 2563

เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

1. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและลดผลกระทบจากภัยพิบัติ (ศูนย์ปฏิบัติการ) จำนวน 500 แห่ง 2. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและลดผลกระทบจากภัยพิบัติ (ศูนย์ปฏิบัติการ) จำนวน 149 แห่ง

1

เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและลดผลกระทบจากภัยพิบัติ (ศูนย์ปฏิบัติการ) จำนวน 500 แห่ง 2. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและลดผลกระทบจากภัยพิบัติ (ศูนย์ปฏิบัติการ) จำนวน 149 แห่ง

2

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

1. จำนวนศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและลดผลกระทบจากภัยพิบัติ (ศูนย์ปฏิบัติการ) จำนวน 500 แห่ง 2. จำนวนศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและลดผลกระทบจากภัยพิบัติ (ศูนย์ปฏิบัติการ) จำนวน 149 แห่ง

3

1. กรอความก้าวหน้าต่อเป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) ของโครงการที่ผ่านระบุไว้ใน (M3)
2. กรอความก้าวหน้าต่อเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการที่ผ่านระบุไว้ใน (M3)
3. กรอความก้าวหน้าต่อดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่ผ่านระบุไว้ใน (M3)

M6

ความก้าวหน้าของกิจกรรมตามแผนงานประจำปีงบประมาณ 2563

2. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและลดผลกระทบจากภัยพิบัติ (ศูนย์ปฏิบัติการ) จำนวน 500 แห่ง 3. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและลดผลกระทบจากภัยพิบัติ (ศูนย์ปฏิบัติการ) จำนวน 149 แห่ง

4

การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2563

จำนวนเงินเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่าย	97,847.00	บาท
จำนวนเงินเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่าย	0.00	บาท

5

6

4. กรอความก้าวหน้าของกิจกรรมในไตรมาสที่ผ่านมา
5. กรอจำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง
6. ระบุสาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการ

การเข้าใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

M6

ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติ

1

กรอกข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการ
(จำแนกโดยยุทธศาสตร์การดำเนินงาน)

ยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องโดยตรง

กรอกข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการ
(จำแนกโดยยุทธศาสตร์การดำเนินงาน)

ยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องโดยรอง

ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการกับแผนการปฏิรูปประเทศ

2

กรอกข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการ
(จำแนกโดยยุทธศาสตร์การดำเนินงาน)

แผนการปฏิรูปประเทศ

1. คลิก เพื่อกรอกข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน ต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งที่สอดคล้องโดยตรงและโดยรอง
2. คลิก เพื่อกรอกข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน ต่อแผนการปฏิรูปประเทศ และแผนระดับ 2 อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

M6

ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติ

กรอกข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการ
(จำแนกโดยยุทธศาสตร์การดำเนินงาน)

ยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องโดยตรง

แผนการปฏิรูปประเทศ: แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ, เวชชีน, การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ

ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ: 1. คนไทยเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยและซื่อสัตย์

กรอกข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการ

3

ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น

เป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น: คนไทยรักกัน มีจิตสำนึกสาธารณะ มีจิตอาสา มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยและซื่อสัตย์

กรอกข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการ

4

ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนย่อย

เป้าหมายของแผนย่อย: วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ

กรอกข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการ

5

3. กรอก "ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ" ของโครงการ ตามที่ท่านได้เลือกไว้ใน (M1)
4. กรอก "ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น" ของโครงการ ตามที่ท่านได้เลือกไว้ใน (M1)
5. กรอก "ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนย่อย" ของโครงการ ตามที่ท่านได้เลือกไว้ใน (M1)

๒) ระเบียบกฎหมายและเอกสาร

- (๑) แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
- (๒) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
- (๓) แผนการปฏิรูปประเทศ
- (๔) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
- (๕) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) พ.ร.บ.ระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖
- (๗) แผนปฏิบัติราชการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น

พื้นฐาน

- (๘) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น

พื้นฐาน

- (๙) นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๑๐) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจ ติดตาม ประเมินผล และการนิเทศการศึกษา

๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ ปฏิทินการปฏิบัติงาน

รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ
รับนโยบายการนำเข้าข้อมูลแผนงาน/โครงการ ตามนโยบาย สพฐ.	ตุลาคม
ศึกษา วิเคราะห์ความสอดคล้องโครงการกับแผนระดับต่าง ๆ	ตุลาคม
จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม
แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สพม.ขอนแก่น	ตุลาคม – ธันวาคม
ประชุมชี้แจง และทำความเข้าใจตามแผนการนำเข้าข้อมูลแผนงาน/โครงการ	เมษายน - พฤษภาคม
ประสาน กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สพม.ขอนแก่น	ตุลาคม - กันยายนของปีถัดไป
ตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ ของโครงการ	ธันวาคม, มีนาคม, มิถุนายน, กันยายน
นำเข้าข้อมูลแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ สพม.ขอนแก่น	พฤศจิกายน, กุมภาพันธ์, พฤษภาคม, สิงหาคม
สรุปผลการดำเนินงาน / จัดทำรายงาน	สิงหาคม - กันยายน

๔) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- (๑) การประสานงานระหว่างส่วนกลางและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (๒) ผู้รับผิดชอบโครงการ วิเคราะห์ความสอดคล้องแผนระดับต่าง ๆ ไม่ค่อยตรงประเด็น
- (๓) ผู้รับผิดชอบส่งงานล่าช้า เนื่องจากมีภาระงานเป็นจำนวนมาก และบุคลากรมีจำนวนจำกัด
- (๔) การส่งกลับข้อมูลโครงการในการแก้ไข

๕) ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

- (๑) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำความเข้าใจในแผนแต่ละระดับ เพื่อให้การวิเคราะห์ความสอดคล้องของโครงการตรงประเด็น
- (๒) ควรมีการตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของแต่ละโครงการ ก่อนทำการจัดส่งในระบบ
- (๓) ผู้รับผิดชอบควรให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงต่อหน่วยงาน

๖) แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนงาน/โครงการ และรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ตามระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR



๑.๒ การติดตามประเมินผลการบริหารจัดการและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(๑) รับนโยบายการติดตามประเมินผลนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ.

(๒) ศึกษาวิเคราะห์การติดตาม ตามแบบติดตามประเมินผลการบริหารจัดการและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน

(๔) แจ้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามกลยุทธ์ สพฐ.

(๕) ประชุมชี้แจง และทำความเข้าใจตามแผนการติดตาม

(๖) ประสาน กำกับ ติดตาม และจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามแบบติดตามประเมินผลการบริหารจัดการและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๗) รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานตามแบบติดตามประเมินผลการบริหารจัดการและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๘) ตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ ของข้อมูลตามแบบติดตาม

(๙) ประชุมพิจารณาแบบติดตามประเมินผลการบริหารจัดการและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนการอัปโหลดข้อมูลในระบบ e-MES

(๑๐) ดำเนินการรายงานข้อมูล ตามระยะเวลา เปิด - ปิด ระบบ e-MES ดังนี้

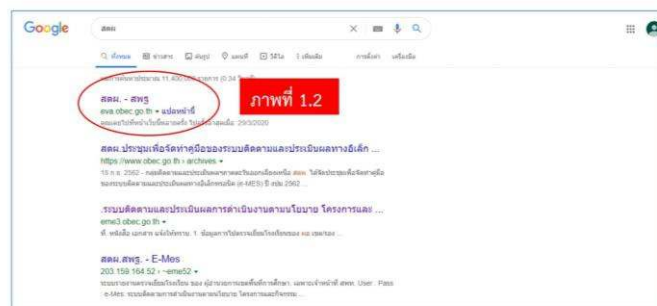
รอบที่ ๑ (ช่วงเดือน เม.ย. - มิ.ย.) รอบที่ ๒ (ช่วงเดือน มิ.ย. - ก.ย.)

ซึ่งมีขั้นตอนอยู่ ๒ ส่วน ดังนี้

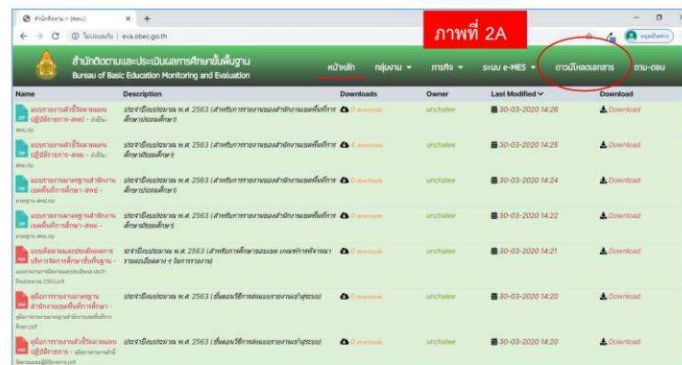
ส่วนที่ ๑ การใช้งานเว็บไซต์สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ ๒ ระบบ e-MES การรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ

1. การเข้าถึงเว็บไซต์สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 1.1 เข้าผ่านเบราว์เซอร์ Chrome, Firefox, Internet Explorer (เวอร์ชัน 10 ขึ้นไป)
โดยไปที่ URL: <http://eva.obec.go.th> จะปรากฏหน้าเว็บสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังภาพที่ 1.1
 - 1.2 ค้นหาผ่าน Google จากคำว่า สตม จะปรากฏคำค้นหาที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังภาพที่ 1.2



2. การดาวน์โหลดแบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ มี 2 วิธี
 - วิธีที่ 1 ไปที่เว็บไซต์สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เลือกเมนู ดาวน์โหลดเอกสาร จะปรากฏรายละเอียดของเอกสารที่สามารถดาวน์โหลดได้ ดังภาพที่ 2A
 - วิธีที่ 2 ไปที่เว็บไซต์สำนักติดตาม เลือกเมนู ระบบ e-MES เลือกเมนู รายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ แล้ว Log in เข้าสู่ระบบ เลือกเมนู อัปโหลดไฟล์ยุทธศาสตร์ แล้วคลิกปุ่ม ดาวน์โหลดในช่องนโยบาย ดังภาพที่ 2B



2.1 การดาวน์โหลดแบบรายงานตัวชีวิตตามแผนปฏิบัติราชการ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา (สพป.)

ให้เลือกลงโหลดเอกสารภายใต้ชื่อ “แบบรายงานตัวชีวิตตามแผนปฏิบัติราชการสังกัดสพป.”

โดยเอกสารจะเป็นไฟล์.zip ซึ่งประกอบไปด้วย

PT-P คือ แบบรายงานสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.) **ดังภาพที่ 2.1**

Round1 คือ แบบรายงานตัวชีวิตที่ต้องรายงานในรอบที่ 1 ซึ่งจะประกอบไปด้วย ตัวชีวิตที่ 13.1 และ 13.2

Round2 คือ แบบรายงานตัวชีวิตที่ต้องรายงานในรอบที่ 2 ซึ่งจะประกอบไปด้วยไฟล์เตอร์

PT1 คือ นโยบายที่ 1 ประกอบไปด้วย ตัวชีวิตที่ 3, 6

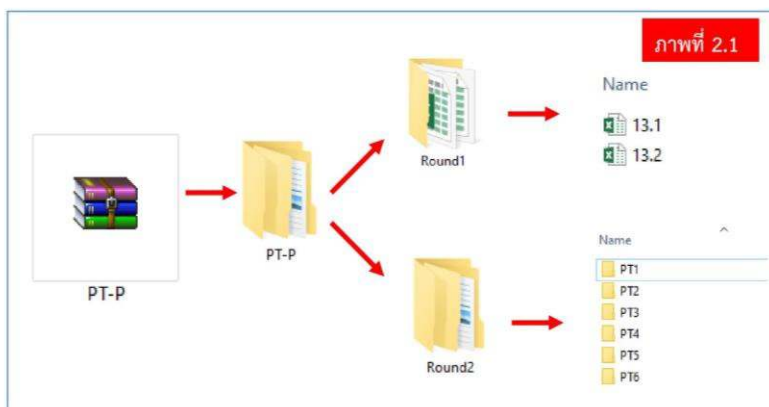
PT2 คือ นโยบายที่ 2 ประกอบไปด้วย ตัวชีวิตที่ 9

PT3 คือ นโยบายที่ 3 ประกอบไปด้วย ตัวชีวิตที่ 11, 14.1, 14.2, 16.1, 16.2, 17

PT4 คือ นโยบายที่ 4 ประกอบไปด้วย ตัวชีวิตที่ 18.1, 18.2, 18.3, 23.1, 24

PT5 คือ นโยบายที่ 5 ประกอบไปด้วย ตัวชีวิตที่ 26

PT6 คือ นโยบายที่ 6 ประกอบไปด้วย ตัวชีวิตที่ 34, 41, 42



2.2 การดาวน์โหลดแบบรายงานตัวชีวิตตามแผนปฏิบัติราชการ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา (สพม.)

ให้เลือกลงโหลดเอกสารภายใต้ชื่อ “แบบรายงานตัวชีวิตตามแผนปฏิบัติราชการสังกัดสพม.”

โดยเอกสารจะเป็นไฟล์.zip ซึ่งประกอบไปด้วย

PT-M คือ แบบรายงานสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) **ดังภาพที่ 2.2**

Round1 คือ แบบรายงานตัวชีวิตที่ต้องรายงานในรอบที่ 1 ซึ่งจะประกอบไปด้วย ตัวชีวิตที่ 13.2 และ 13.3

Round2 คือ แบบรายงานตัวชีวิตที่ต้องรายงานในรอบที่ 2 ซึ่งจะประกอบไปด้วยไฟล์เตอร์

PT1 คือ นโยบายที่ 1 ประกอบไปด้วย ตัวชีวิตที่ 3, 6

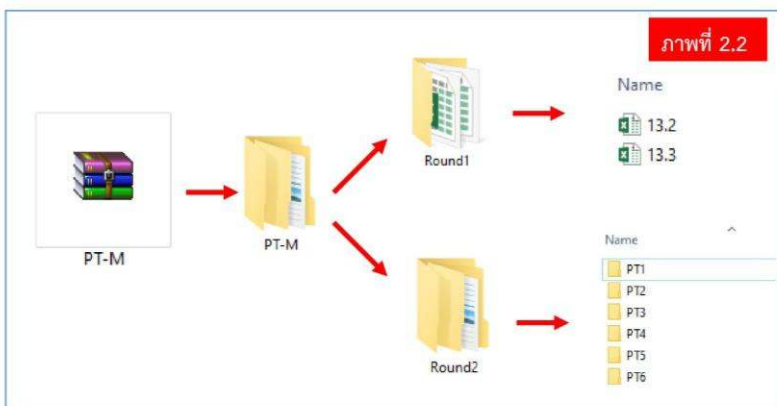
PT2 คือ นโยบายที่ 2 ประกอบไปด้วย ตัวชีวิตที่ 9

PT3 คือ นโยบายที่ 3 ประกอบไปด้วย ตัวชีวิตที่ 11, 14.2, 14.3, 16.2, 17

PT4 คือ นโยบายที่ 4 ประกอบไปด้วย ตัวชีวิตที่ 18.3, 23.2, 24

PT5 คือ นโยบายที่ 5 ประกอบไปด้วย ตัวชีวิตที่ 26

PT6 คือ นโยบายที่ 6 ประกอบไปด้วย ตัวชีวิตที่ 34, 41, 42



3. แบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ประกอบไปด้วย

- 3.1 แบบรายงานทุกตัวชี้วัดเป็นไฟล์ Excel ที่ได้จากการดาวน์โหลดแบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ งบประมาณ พ.ศ.2563 จากเว็บไซต์สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือดาวน์โหลดผ่านระบบการรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการในแต่ละนโยบายเท่านั้น
- 3.2 มีทั้งหมด 4 sheets
- sheet1 (คำอธิบายระดับคุณภาพ) คือ รายละเอียดของเกณฑ์การพิจารณา และเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงที่ต้องนำเสนอในระบบ โดยไม่สามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูล หรือประเมินระดับคุณภาพ 5 ระดับได้
 - sheet2 (1.วิธีการดำเนินงาน) คือ ข้อคำถามวิธีการดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัด
 - sheet3 (2.ผลการดำเนินงาน) คือ ข้อคำถามผลการดำเนินงานในข้อ 2.1 ของแต่ละตัวชี้วัด
 - sheet4 (3.ปัญหา 4.ข้อเสนอแนะ) คือ การรวมเอาข้อคำถาม ผลการดำเนินงานในข้อ 2.2 ข้อ 3 ปัญหา อุปสรรค และข้อ 4 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาเข้าไว้ด้วยกัน ดังภาพที่ 3

ภาพที่ 3

นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไปในแต่ละวิชาเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

13.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (สำหรับ สทป. และ สทม.)

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
☐ 5	จำนวนร้อยละของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	- เอกสารที่ต้องนำเสนอในระบบ ☐ รายงานผลการทดสอบระดับชาตินี้พื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET) ☐ เอกสารแสดงการนำผล การทดสอบมาสังเคราะห์และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ☐ นวัตกรรม หรือรูปแบบ หรืองานวิจัยในการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน (ถ้ามี) ☐ เอกสาร/หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โปรดระบุ
☐ 4	จำนวนร้อยละของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้	1. 2. ฯลฯ
☐ 3	จำนวนร้อยละของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้	

คำอธิบายระดับคุณภาพ 1.วิธีการดำเนินงาน 2.ผลการดำเนินงาน 3.ปัญหา 4.ข้อเสนอแนะ

4. ขั้นตอนการกรอกรายละเอียดลงในแบบรายงานตัวชี้วัด

ขั้นตอนที่ 1 ดาวน์โหลดแบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ งบประมาณ พ.ศ.2563 จากเว็บไซต์สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือดาวน์โหลดผ่านระบบรายงานตัวชี้วัดในแต่ละนโยบายเท่านั้น

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการกรอกรายละเอียดตามข้อคำถามของแต่ละตัวชี้วัด โดยกรอกรายละเอียดลงในช่องว่างสีขาวเท่านั้น หากข้อความที่กรอกมีความยาวมากต้องการตัดข้อความให้ลงมายังบรรทัดล่าง ให้กด alt และ enter บนแป้นพิมพ์พร้อมกัน

ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบความเรียบร้อยในการกรอกข้อมูล และเตรียมเอกสารหลักฐานอ้างอิงให้เรียบร้อยก่อนการนำเสนอในระบบ โดยรายละเอียดของเอกสารอ้างอิงจะอยู่ใน sheet1 (คำอธิบายระดับคุณภาพ) ดังภาพที่ 4

ภาพที่ 4

1. วิธีการดำเนินงาน

1.1 สทป. ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน (การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET)) ดังนี้

1.1.1 แนวทางเพื่อใช้ในการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

กรอกรายละเอียดลงในช่องว่างสีขาวนี้

1.1.2 การส่งเสริม สนับสนุนครูผู้สอน

คำอธิบายระดับคุณภาพ 1.วิธีการดำเนินงาน 2.ผลการดำเนินงาน 3.ปัญหา 4.ข้อเสนอแนะ

5. การสมัครสมาชิก มีขั้นตอนดังนี้

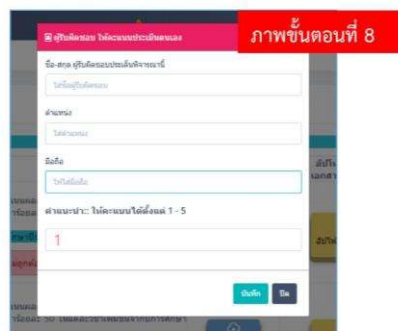
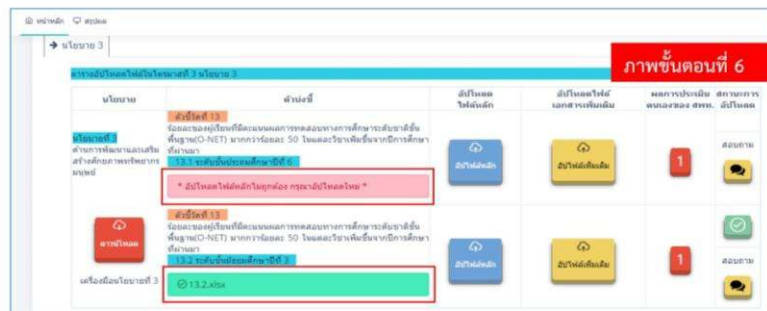
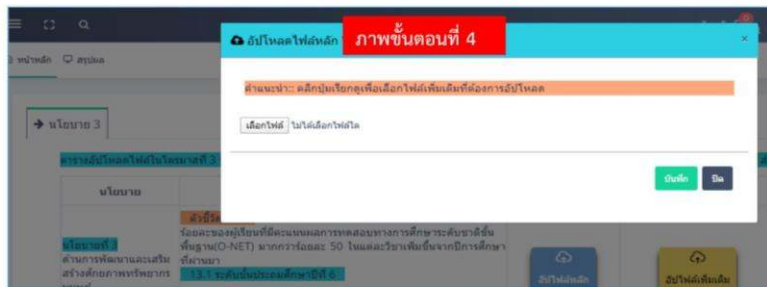
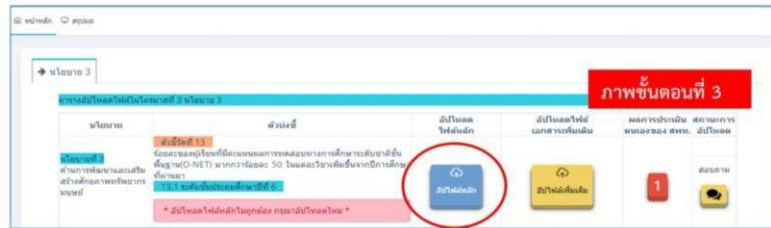
- ขั้นตอนที่ 1 ไปที่เว็บไซต์สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ขั้นตอนที่ 2 เลือกเมนู ระบบ e-MES
- ขั้นตอนที่ 3 เลือกเมนู รายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ
- ขั้นตอนที่ 4 เลือกเมนู สมัครสมาชิก
- ขั้นตอนที่ 5 ทำการกรอกรายละเอียดผู้ลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและถูกต้อง
- ขั้นตอนที่ 6 ผู้ใช้ต้องทำการกำหนดรหัสผ่านด้วยตนเอง
- ขั้นตอนที่ 7 หลังจากกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม REGISTER เพื่อทำการสมัคร
- ขั้นตอนที่ 8 ผู้ใช้สามารถนำอีเมล และรหัสผ่านที่ได้สมัครสมาชิกนี้ เข้าสู่ระบบรายงานได้โดยไม่ต้องทำการยืนยันผ่านอีเมล ดังภาพที่ 5

หมายเหตุ: ผู้ใช้ที่เคยสมัครสมาชิกเพื่อใช้งานในระบบ e-MES ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สามารถใช้อีเมลและรหัสผ่านเดิมเข้าสู่ระบบได้ โดยไม่ต้องสมัครสมาชิกในระบบใหม่นี้

ภาพที่ 5

5. การรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการผ่านระบบ e-MES มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบด้วยอีเมล และรหัสผ่านที่กำหนดขึ้นเอง จากขั้นตอนการสมัครสมาชิก
- ขั้นตอนที่ 2 เลือกเมนู อับโหลดไฟล์ยุทธศาสตร์
- ขั้นตอนที่ 3 เลือกเมนู อับโหลดไฟล์หลัก (ปุ่มสีฟ้า) ตามตัวชี้วัด หรือตัวชี้วัดย่อยนั้น ๆ (ไฟล์หลักที่นำเข้า ต้องเป็นแบบรายงานของปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และได้จากการดาวน์โหลดผ่านเว็บไซต์สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือจากหน้าระบบการรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการเท่านั้น)
- ขั้นตอนที่ 4 ระบบจะแสดงหน้าต่าง อับโหลดไฟล์หลัก
- ขั้นตอนที่ 5 เลือกไฟล์แบบรายงานตัวชี้วัดจากแฟ้มเอกสารผู้ใช้ โดยไฟล์หลักที่เลือกนำเสนอเข้าสู่ระบบต้องตรงกับช่องอับโหลดไฟล์หลักที่ได้เลือกไว้
- ขั้นตอนที่ 6 ตรวจสอบการอับโหลดไฟล์หลัก หากปรากฏข้อความ “การอับโหลดไฟล์หลักไม่ถูกต้อง กรุณาอับโหลดใหม่” ในช่องตัวชี้วัด แสดงว่าไฟล์หลักที่อับโหลดเข้ามามีความผิดพลาดตรวจสอบไฟล์ก่อนการอับโหลดอีกครั้ง และหากปรากฏข้อความ “ชื่อไฟล์บนพื้นที่เซียว” แสดงว่าการอับโหลดไฟล์หลักมีความถูกต้อง ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
- ขั้นตอนที่ 7 เลือกอับโหลดเอกสารเพิ่มเติม เลือกไปที่ อับโหลดเอกสารเพิ่มเติม (ปุ่มสีเหลือง) ตามตัวชี้วัด หรือตัวชี้วัดย่อยนั้น ๆ เลือกไฟล์จากแฟ้มเอกสารผู้ใช้ โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน 20 เมกะไบต์ต่อไฟล์ รองรับไฟล์ทุกนามสกุล และไม่จำกัดจำนวนของไฟล์ที่นำเข้าระบบ
- ขั้นตอนที่ 8 เลือก ผลการประเมินตนเองของ สพท. (ปุ่มสีแดง) ให้ดำเนินการกรอกรายละเอียดของผู้รับผิดชอบในตัวชี้วัด หรือตัวชี้วัดย่อยนั้น ๆ แล้วเลือกระดับคะแนนการประเมินตนเองของตัวชี้วัด หรือตัวชี้วัดย่อยนั้น ๆ แล้วกดบันทึก (ระบบจะบันทึกข้อมูลเมื่อผู้ใช้กรอกรายละเอียดครบทุกช่อง)
- ขั้นตอนที่ 9 เมื่อผู้ใช้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 3 – 8 เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏเครื่องหมายถูกสีเขียวในช่องสถานะการอับโหลด



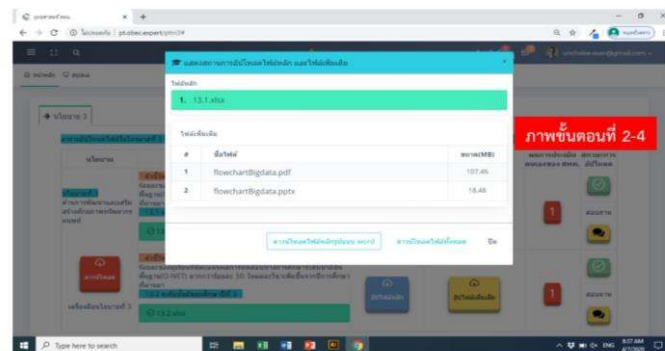
7. การดาวน์โหลดข้อมูลกลับไปใช้งาน

ขั้นตอนที่ 1 เลือกที่ปุ่ม สถานะการอัปเดต

ขั้นตอนที่ 2 ระบบจะแสดงหน้าต่าง เป็นรายการไฟล์ที่ได้อัปเดตเข้ามาสำเร็จแล้ว

ขั้นตอนที่ 3 เลือก ความปลอดภัยไฟล์ word เพื่อดาวน์โหลดแบบรายงานตัวชีวิตตามแผนปฏิบัติการที่ระบบแปลงจากไฟล์ excel ให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์ word เพื่อให้เกิดความสะดวกในการดาวน์โหลดกลับไปใช้งาน

ขั้นตอนที่ 4 เลือก ความปลอดภัยทั้งหมด เพื่อดาวน์โหลดแบบรายงานตัวชีวิต หรือตัวชีวิตย่อยนั้น ๆ และเอกสารเพิ่มเติมทั้งหมด



8. การลบข้อมูลออกจากระบบ

ขั้นตอนที่ 1 เลือกที่ปุ่ม อัปเดตเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 2 ระบบจะแสดงหน้าต่าง เป็นรายการไฟล์ที่ได้อัปเดตเข้ามาสำเร็จแล้ว

ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบไฟล์ที่ต้องการลบ

ขั้นตอนที่ 4 เลือก ไอคอนถังขยะหลังชื่อไฟล์ที่ต้องการลบ

หมายเหตุ: ระบบอนุญาตให้ผู้ใช้งานได้เฉพาะไฟล์เอกสารเพิ่มเติม ในส่วนของไฟล์หลักหากต้องการเปลี่ยนแปลงให้ทำการอัปเดตไฟล์ใหม่แทนที่ไฟล์เดิม



๒) ระเบียบกฎหมายและเอกสาร

- (๑) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พ.ร.บ.ระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖
- (๓) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยแผนพัฒนาการศึกษาระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- (๔) นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจ ติดตาม ประเมินผล และการนิเทศการศึกษา

๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ ปฏิทินการปฏิบัติงาน

รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ
รับนโยบายการติดตามตามนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ.	มีนาคม
ศึกษา วิเคราะห์การติดตามตามนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ.	เมษายน
จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	เมษายน
แจ้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามกลยุทธ์ สพฐ.	เมษายน
ประชุมชี้แจง และทำความเข้าใจตามแผนการติดตาม	เมษายน - พฤษภาคม
ประสาน กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามกลยุทธ์ สพฐ.	พฤษภาคม
ตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ ของแบบติดตาม	พฤษภาคม
ประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการติดตามจาก สพฐ.	มิถุนายน
รับการตรวจติดตามจาก สพฐ.	มิถุนายน - กรกฎาคม
สรุปผลการดำเนินงาน / จัดทำรายงาน	สิงหาคม - กันยายน

๔) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- (๑) ระยะเวลาการจัดส่ง การรับนโยบายและกลยุทธ์ มีความล่าช้า
- (๒) ผู้รับผิดชอบนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ. ขาดการวิเคราะห์ภาระงาน ไม่รับผิดชอบเอาใจใส่ภาระหน้าที่ ผลักภาระความรับผิดชอบงานในบางเรื่อง
- (๓) ผู้รับผิดชอบส่งงานล่าช้า เนื่องจากมีภาระงานเป็นจำนวนมาก และบุคลากรมีจำนวนจำกัด
- (๔) ข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ มีการแก้ไขในบางนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ.

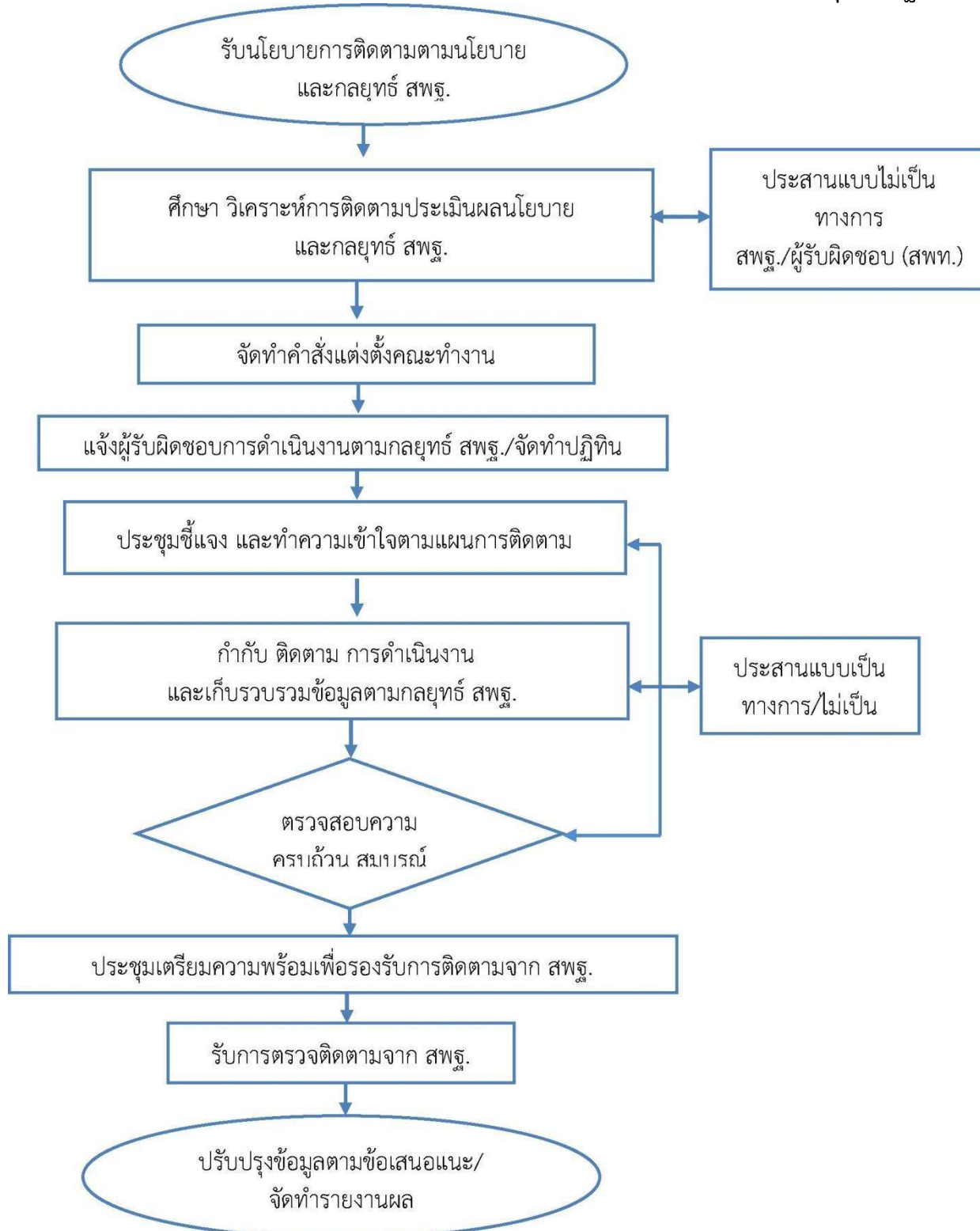
๕) ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

- (๑) ควรจัดส่งนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ. ให้เร็วกว่านี้
- (๒) ควรมีการตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของแต่ละนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ. เพื่อความรวดเร็วในการประสานงานกับผู้รับผิดชอบ
- (๓) ผู้รับผิดชอบควรให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ. ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงต่อหน่วยงาน

๖) แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบติดตามตามนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ

๗) (Flow Chart) การติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย และกลยุทธ์ สพฐ.



๒. งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการ

๒.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) รับนโยบายการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ
- ๒) ศึกษาวิเคราะห์นโยบายการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ
- ๓) ประสานงานผู้รับผิดชอบตามประเด็นการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ
- ๔) รวบรวมประเด็นการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ
- ๕) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามแบบตรวจราชการประจำปีงบประมาณ
- ๖) จัดทำรายงาน นำเสนอการตรวจราชการ
- ๗) แจ้งผลการตรวจติดตามให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ

๒.๒ ระเบียบกฎหมายและเอกสาร

- ๑) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พ.ร.บ.ระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖
- ๓) นโยบายการตรวจราชการ
- ๔) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจ ติดตาม ประเมินผล และการนิเทศการศึกษา

๒.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงาน

รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ
รับนโยบายการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ	มกราคม,พฤษภาคม
วิเคราะห์แบบตรวจราชการตามประเด็นการตรวจ	กุมภาพันธ์ , มิถุนายน
แจ้งผู้เกี่ยวข้องตามประเด็นการตรวจราชการ	กุมภาพันธ์ , มิถุนายน
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตามแบบติดตาม	มีนาคม ,กรกฎาคม
ตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ ตามแบบตรวจ	มีนาคม , กรกฎาคม
จัดทำรายงาน / นำเสนอการตรวจราชการ	มีนาคม ,สิงหาคม

๒.๔ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- ๑) การจัดส่งแบบฟอร์มการตรวจราชการล่าช้า
- ๒) ข้อมูลรายละเอียดมีความซับซ้อนขาดความชัดเจนในตัวแบบฟอร์มการตรวจราชการ
- ๓) ผู้รับผิดชอบผลการความรับผิดชอบงานในบางเรื่อง และไม่ใส่ใจภาระหน้าที่ของตนเอง
- ๔) ผู้รับผิดชอบในการกรอกแบบฟอร์มการตรวจราชการส่งข้อมูลล่าช้า

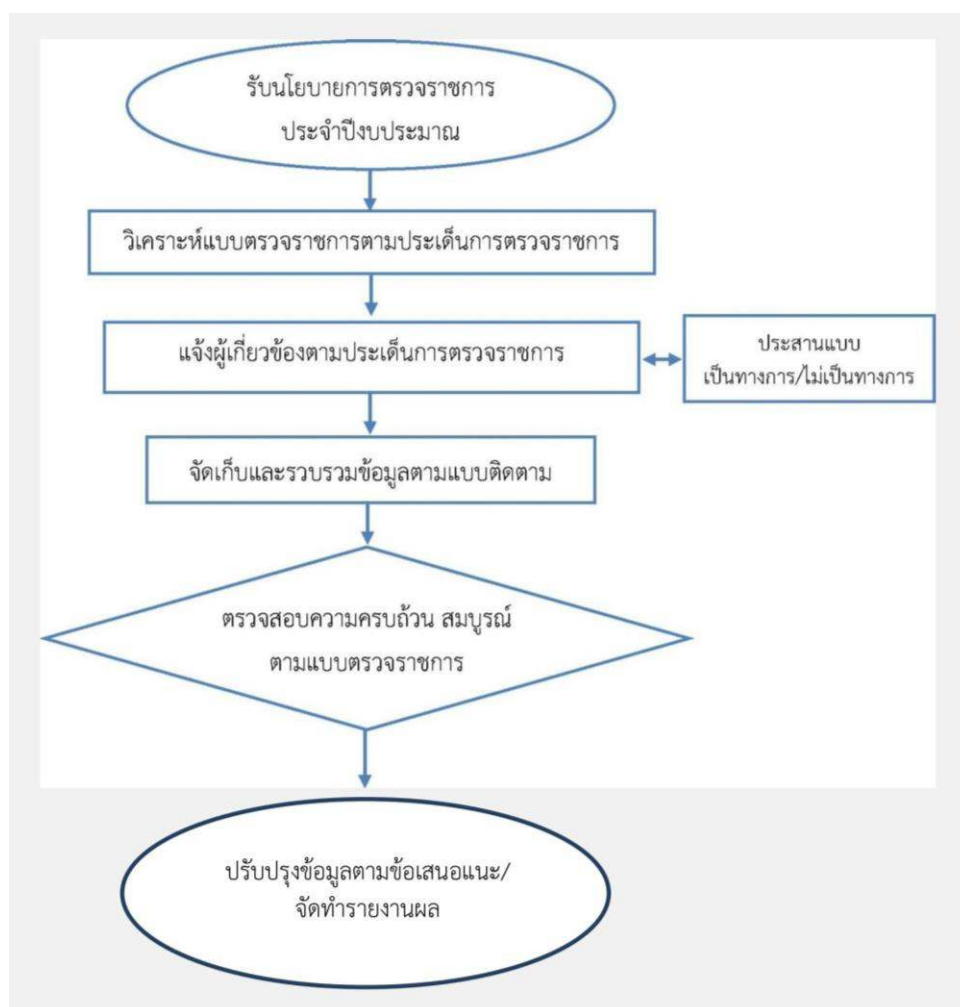
๒.๕ ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

- ๑) การจัดส่งแบบฟอร์มการตรวจราชการ ควรจัดส่งให้เร็วกว่านี้
- ๒) ควรมีการตรวจทานแบบฟอร์มให้ถูกต้อง ชัดเจน และไม่ซ้ำซ้อน
- ๓) ผู้รับผิดชอบการกรอกแบบฟอร์มการตรวจราชการ ควรให้ความสำคัญต่อการกรอกแบบฟอร์มการตรวจราชการซึ่งจะนำไปสู่การเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อหน่วยงาน
- ๔) สร้างความตระหนักให้ผู้รับผิดชอบในการกรอกแบบฟอร์มการตรวจราชการให้ส่งแบบฟอร์มการตรวจราชการให้ตรงเวลา

๒.๖ แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบตรวจราชการ กรณีปกติ/ แบบบูรณาการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ

๒.๗ Flow Chart งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการ



๓. งานรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๓.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) ศึกษาวิเคราะห์รายนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้นและแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๒) นำประเด็น เป้าหมายที่กำหนดมาสร้างเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างเป็นระบบ

๓) ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ จุดเน้นและนโยบายของหน่วยงานทุกระดับ

๔) ชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามระยะเวลาในการดำเนินการ เครื่องมือที่ใช้ในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน

๕) ประสานผู้รับผิดชอบการจัดส่งเอกสาร ติดตามการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาสและเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๖) กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการเป็นระยะ

๗) วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (Annual Report) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๘) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (Annual Report) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๙) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๓.๒ ระเบียบ/กฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๑) นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ

๒) แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) กรอบการติดตามประเมินผลและรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (นาที่/ชั่วโมง/วัน/เดือน) หรือปฏิทินการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	รายละเอียด	เวลาดำเนินการ
๑	ศึกษาสภาพผลการดำเนินงาน ด้านการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น	๑ เดือน
๒	การแสวงหาแนวทาง วิธีการ กระบวนการ และนวัตกรรมในการติดตาม ประเมินผลและรายงาน	๑ เดือน
๓	การวางแผนระบบการติดตามประเมินผลและรายงาน ๓.๑ รวบรวมข้อมูลข้อเท็จจริงต่างๆ ๓.๒ วิเคราะห์สภาพแวดล้อม สถานการณ์ทั้งภายใน และภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ๓.๓ ระบุปัญหาและความต้องการ ๓.๔ กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการแก้ปัญหา และตอบสนองความต้องการ ๓.๕ กำหนดกลยุทธ์ วิธีการดำเนินงาน	๑ เดือน
๔	การดำเนินงานติดตามประเมินผลและรายงาน ๔.๑ เชื่อมโยงการทำงานทั้งแนวดิ่งและแนวราบ (ข้อมูลสารสนเทศ, บุคคล, แผนงาน) ๔.๒ การมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ๔.๓ จัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ (คลังข้อมูล) ๔.๔ กำหนดระยะเวลาและแผนงานการติดตามประเมินผลและรายงาน ๔.๕ การบริหารจัดการทรัพยากรให้คุ้มค่ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑ เดือน
๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑ เดือน
๖	การเผยแพร่ผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑ เดือน

๓.๔ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑) การเก็บรวบรวมข้อมูลและการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัด และการตรวจราชการทุกระดับ พบว่าการปฏิบัติงานยังขาดการประสานงานและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานและแสวงหาข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบ

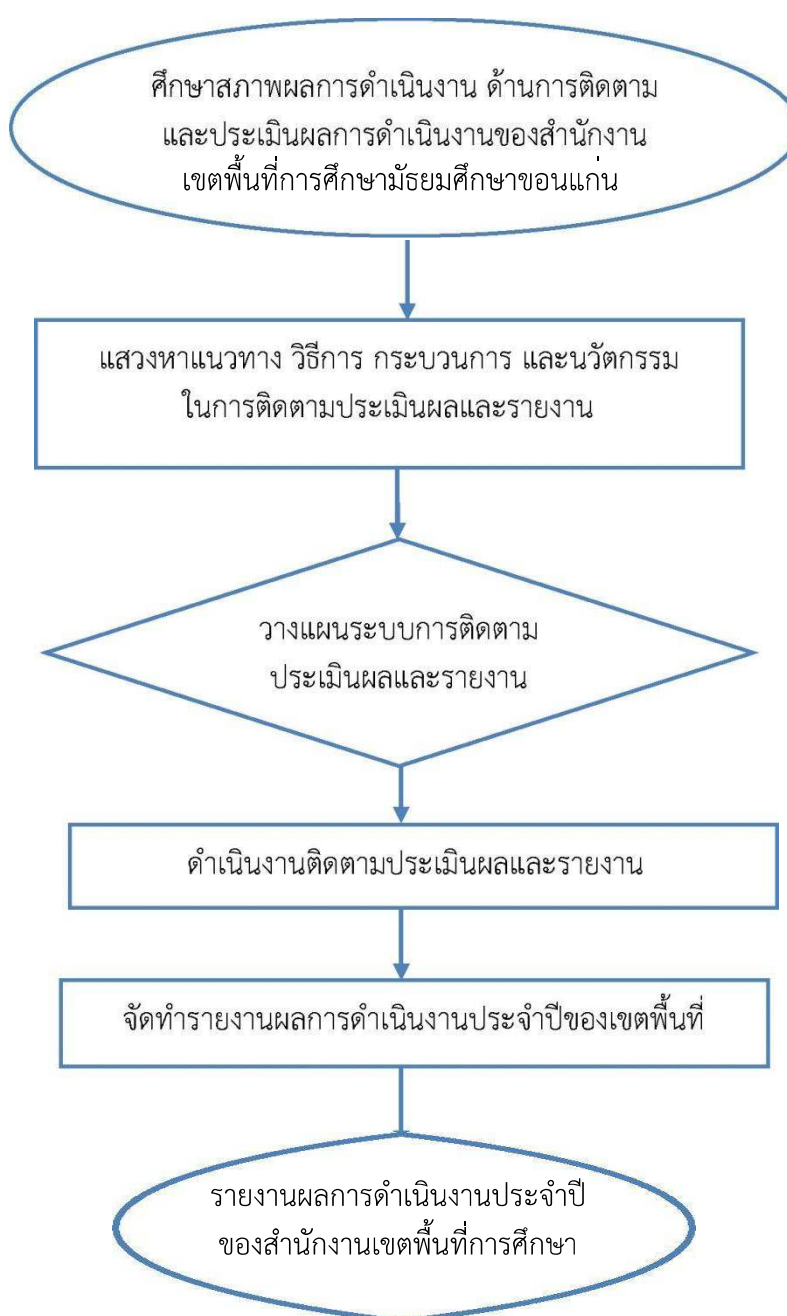
๒) การขาดการศึกษา ทบทวน และการวิเคราะห์ภาระงาน การไม่รับผิดชอบต่อหน้าที่ ส่งผลให้มีการเกี่ยงงานกันและผลักภาระความรับผิดชอบงานในบางเรื่อง

๓) ข้อมูลรายละเอียดมีความซับซ้อนขาดความชัดเจน

๓.๕ ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

- ๑) ควรนำข้อมูลผลการดำเนินงานไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๒) ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผน ควรตรวจสอบสภาพปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ควรให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ จุดเน้น และตัวชี้วัดของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อหน่วยงาน

๓.๖ วงจรการปฏิบัติงาน (Flow Chart) งานรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



คณะผู้จัดทำ



ที่ปรึกษา

นายศักดิ์ดา ชัยภักย์

นายอาทิตย์ อารังชัยชนะ

นางดณษกร ผิวขาว

นางจริยาวรรณ กรุงศรี

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

คณะทำงาน

นางดณษกร ผิวขาว

นางจริยาวรรณ กรุงศรี

นายมนตรี ศรีอุทธา

นายสุปัน สายสินธุ์

นายอนุพงศ์ โพธิ์นาง

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียบเรียงเอกสาร/จัดทำรูปเล่ม

นายสุปัน สายสินธุ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ





สพม.ขอนแก่น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
เลขที่ 477 หมู่ที่ 2 ถนนมลิวรรณ ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
โทรศัพท์ : 0-4300-9867 โทรสาร : 0-4322-5367
Website : www.kksec.go.th