



ที่ ศธ 04255/32

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25
เลขที่ 473 หมู่ที่ 2 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลบ้านเปิด
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000

๓ มกราคม 2562

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

เรื่องรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ มกราคม 2562 จำนวน 1 ชุด

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ได้ประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด รายละเอียดตามประกาศฯ สิ่งทีส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <http://www.kksec.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติศักดิ์ หอมพิกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. 0-4324-4389

โทรสาร. 0-4324-4412



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2562 เพื่อให้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ชื่อตำแหน่ง

พนักงานพิมพ์ดีด

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

1.1 พิมพ์หนังสือที่เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น พิมพ์หนังสือราชการ บันทึก รายงาน ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์มต่าง ๆ เป็นต้น

1.2 การดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์

1.3 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง

จำนวน 1 อัตรา

ค่าตอบแทน

เดือนละ 9,000 บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างทั้งนี้นับแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง

ถึง วันที่ 30 กันยายน 2562

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร
เข้ารับการสรรหา

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า สิบแปดปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่การเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด

- (1) ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้อง กับลักษณะงานในหน้าที่
- (2) สามารถพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นภาษาไทยได้ไม่น้อยกว่า นาทีละ 35 คำ หรือพิมพ์ภาษาอังกฤษ ได้ไม่น้อยกว่านาทีละ 40 คำ
- (3) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (4) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 10 มกราคม 2562 เวลา 08.30 – 16.30 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) วุฒิบัตร หรือกระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร
- (2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5x2 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 3 รูป
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
- (4) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครคัดเลือก
- (5) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่มีใบประกอบโรคศิลป์ ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
- (6) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) กรณีชื่อ - สกุล ที่ใช้สมัครไม่ตรงกับเอกสารการสมัคร

หมายเหตุ เอกสารทุกรายการให้มีตัวจริง และสำเนาอย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง

4. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ภายในวันที่ 11 มกราคม 2562 ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 และทางเว็บไซต์ <http://www.kksec.go.th/>

6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกโดยทดสอบการพิมพ์หนังสือราชการ 50 คะแนน และวิธีสัมภาษณ์ 50 คะแนน โดยพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน หน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย เจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

7. วัน เวลาและสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีทดสอบปฏิบัติและสัมภาษณ์ ในวันที่ 14 มกราคม 2562 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ การคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด ถือเกณฑ์การคัดเลือกได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

9. การประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

จะเรียงลำดับที่ผู้ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ กรณีผู้คัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจัดลำดับโดยให้ผู้ที่ได้คะแนนทดสอบปฏิบัติดีกว่า เป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนทดสอบปฏิบัติได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครที่หมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

10. การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

จะขึ้นบัญชีไว้มีกำหนด 2 ปี นับแต่วันประกาศบัญชีผู้คัดเลือกได้ แต่ถ้ามมีการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก นอกจากนี้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการว่าจ้างแล้ว
- (2) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิในการรับการว่าจ้าง
- (3) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการว่าจ้างตามกำหนดเวลา
- (4) ผู้ขึ้นบัญชีไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่รับการว่าจ้างได้

11. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ 16 มกราคม 2562 ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 และทางเว็บไซต์ <http://www.kksec.go.th/>

12. การสั่งจ้าง

จะทำการเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกมาทำสัญญาจ้าง ภายในวันที่ 18 มกราคม 2562 โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 กรณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 มีตำแหน่งว่างจะทำการเรียกจ้างจากบัญชีลำดับถัดไปตามตำแหน่งว่างที่มีอยู่

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. 2562

(นายอดิศักดิ์ มุ่งชู)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ลงวันที่ มกราคม พ.ศ. 2562

ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ 3 มกราคม 2562
รับสมัคร	วันที่ 4 – 10 มกราคม 2562 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ 11 มกราคม 2562
ดำเนินการคัดเลือก	วันที่ 14 มกราคม 2562
ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ 16 มกราคม 2562
รายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง	วันที่ 18 มกราคม 2562