



# คู่มือการปฏิบัติงาน

## งานประชาสัมพันธ์

ชื่องาน :

- งานการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์
- งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน

กลุ่มอำนวยการ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น . . . . .

## 1. ชื่องาน : งานการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อบริหารการประชาสัมพันธ์ วิเคราะห์ข้อมูล ผลิตและพัฒนาเทคโนโลยีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการ ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษาให้หน่วยงาน บุคลากร ชุมชนและประชาชนทั่วไปได้รับทราบทั่วถึงกัน

## 3. ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมถึงการผลิตและพัฒนาเทคโนโลยี สร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร การจัดทำข้อมูลข่าวสาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

## 4. คำจำกัดความ

“ การบริหารงานประชาสัมพันธ์ ” หมายถึง การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โครงการ นโยบาย ความเคลื่อนไหวทางการศึกษา ทรัพยากรและกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่องค์ความรู้และสื่อประชาสัมพันธ์

“ ข้อมูลข่าวสาร ” หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะจัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผิง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ไฟล์ภาพ ไฟล์เอกสาร การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“เครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร ” หมายถึง สถานศึกษาหรือกลุ่มเครือข่าย สถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือมัธยมศึกษา รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง

“เครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร ” หมายถึง หน่วยงานองค์กรภาครัฐ เอกชน และท้องถิ่น องค์กรชุมชน สถานประกอบการ สื่อมวลชนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

“ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา และผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

“คณะทำงาน ” หมายถึง บุคลากรผู้ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เป็นการเฉพาะในแต่ละภารกิจ

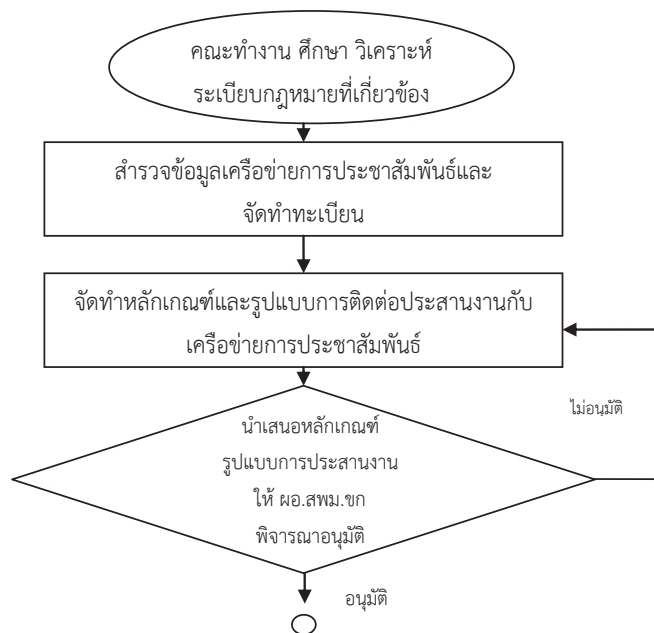
“การเผยแพร่กิจการและผลงาน ” หมายถึง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานบริหารจัดการ การศึกษา และผลงานอื่นๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

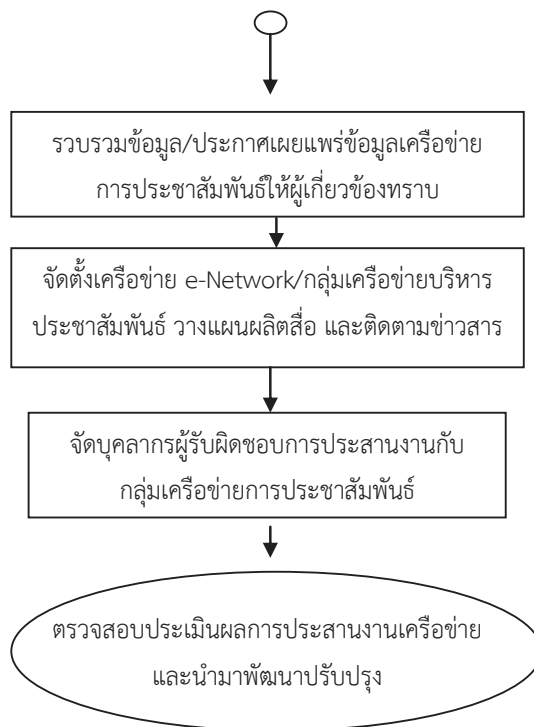
## 5. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาวิเคราะห์ ระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดเครือข่ายการประชาสัมพันธ์

- 5.2 สํารวจข้อมูลเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ทั้งเครือข่ายภายในและภายนอกองค์กร แล้วจัดทำทะเบียนเครือข่ายประชาสัมพันธ์ และบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์
- 5.3 จัดทำหลักเกณฑ์ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ และรูปแบบการติดต่อประสานงานกับเครือข่ายการประชาสัมพันธ์
- 5.4 รวบรวมข้อมูลข่าวสารด้วยระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- 5.5 นำเสนอหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ รูปแบบการประสานงานให้ผู้อํานวยการ สํานักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ
- 5.6 วางแผน วิเคราะห์ และบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารพัฒนาสื่อไอที พิจารณาเลือกสื่อให้ตอบสนองจุดมุ่งหมาย ประกาศเผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ รูปแบบการติดต่อประสานงานให้บุคลากร ผู้เกี่ยวข้อง และเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ นักประชาสัมพันธ์และสถานศึกษาได้ทราบและนำไปใช้ประโยชน์ในการติดต่อและส่งข่าวประชาสัมพันธ์
- 5.7 ติดตามข่าวสาร ความเคลื่อนไหวการศึกษา รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ด้วยเครือข่ายประชาสัมพันธ์ (e- Network)
- 5.8 จัดบุคลากรผู้รับผิดชอบการประสานงานและเครือข่ายการประชาสัมพันธ์
- 5.9 จัดกิจกรรมเสริมการประชาสัมพันธ์ โดยให้เครือข่ายมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์
- 5.10 ตรวจสอบประเมินผล การประสานงาน เครือข่ายประชาสัมพันธ์แล้วนำผลมาวางแผนพัฒนาปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



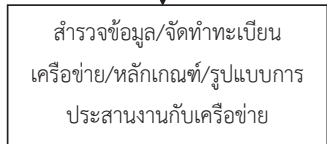
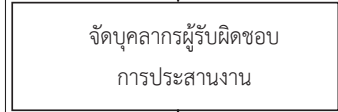


## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

## 8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
- 8.2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2529 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 8.3 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวราชการ พ.ศ. 2525 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## 9. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

| ชื่อกระบวนการ; งานการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.... กลุ่ม อำนวยการ                                                   |               | รหัสเอกสาร.....  |                                    |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|------------------------------------|----------|
| วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |                                                                                                 |               |                  |                                    |          |
| เพื่อบริหารการประชาสัมพันธ์ วิเคราะห์ข้อมูล ผลิตและพัฒนาเทคโนโลยีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการ ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้หน่วยงาน บุคลากร ชุมชนและประชาชนทั่วไปได้รับทราบทั่วถึงกัน |                                                                                     |                                                                                                 |               |                  |                                    |          |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                                                                                          | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                              | รายละเอียดงาน                                                                                   | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                       | หมายเหตุ |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | แต่งตั้งทำงานการศึกษาวิเคราะห์ ระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง                            | 1 วัน         |                  | - คณะทำงาน                         |          |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | สำรวจข้อมูลเครือข่าย จัดทำทะเบียน เครือข่าย กำหนดหลักเกณฑ์ กำหนดรูปแบบการประสานงานกับ เครือข่าย | 1 เดือน       |                  | - เจ้าหน้าที่<br>- คณะทำงาน        |          |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                 |   | นำเสนอหลักเกณฑ์รูปแบบการ ประสานงานให้ผอ.สพป./สพม.พิจารณา อนุมัติ                                | 1 วัน         |                  | - เจ้าหน้าที่<br>- ผอ.สพป. ผอ.สพม. |          |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                |  | - กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ ผู้รับผิดชอบการประสานงานกับกลุ่ม เครือข่าย                       |               |                  |                                    |          |

ชื่อกระบวนการ; งานการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.... กลุ่ม อำนวยการ

รหัสเอกสาร.....

วัตถุประสงค์

เพื่อบริหารการประชาสัมพันธ์ วิเคราะห์ข้อมูล ผลิตและพัฒนาเทคโนโลยีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการ ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้หน่วยงาน บุคลากร ชุมชนและประชาชนทั่วไปได้รับทราบทั่วถึงกัน

| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                             | รายละเอียดงาน                                               | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                                   | ผู้รับผิดชอบ            | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|
| 6.       | <div><div></div><div>กิจกรรมเสริม</div></div>                      | - จัดกิจกรรมเสริมการประชาสัมพันธ์ในหลายรูปแบบ               |               |                                                                                    | บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย |          |
| 8.       | <div><div></div><div>ตรวจสอบประเมินผลนำมาพัฒนาปรับปรุง</div></div> | - ตรวจสอบประเมินผลการประสานงานเครือข่ายและนำมาพัฒนาปรับปรุง |               | มีเครือข่ายประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมของ สพป./ม.ที่มีประสิทธิภาพ หลากหลายช่องทาง |                         |          |

เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540    2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2529 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวราชการ พ.ศ. 2525 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน

กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ

การตัดสินใจ

ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)



## 1. ชื่องาน : งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้าง ความเข้าใจ เกี่ยวกับกิจการและผลงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้หน่วยงาน บุคคล ชุมชน และสาธารณชนทั่วไปได้รับ ทราบโดยทั่วกัน

## 3. ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมถึงการสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การจัดทำข้อมูลข่าวสาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

## 4. คำจำกัดความ

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือ สิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะ ได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผิง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ไฟล์ภาพ ไฟล์ เอกสาร การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ ปรากฏได้

“ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

“คณะทำงาน” หมายถึง บุคลากรผู้ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นการ เฉพาะในแต่ละภารกิจ

“การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน” หมายถึง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานบริหาร จัดการศึกษาและผลงานอื่นๆของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

## 5.วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### 5.1 การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

5.1.1 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาวิเคราะห์ระเบียบกฎหมายหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

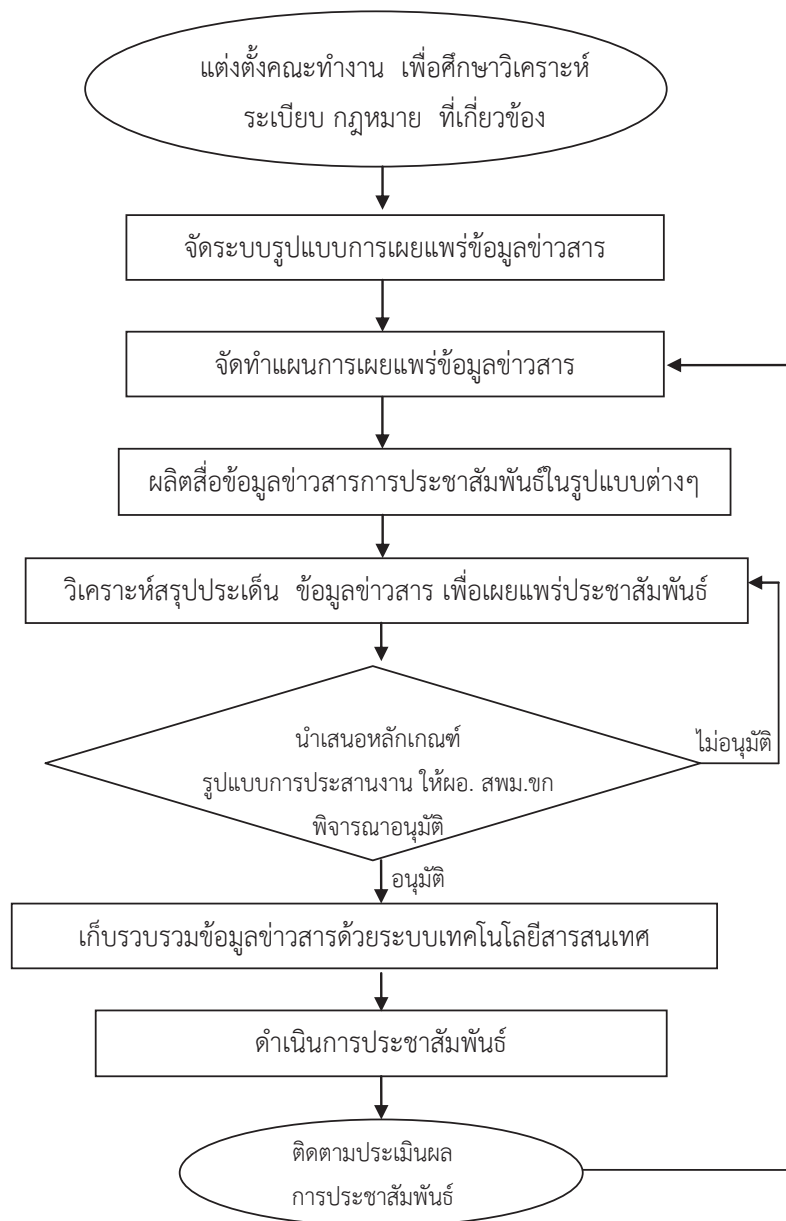
5.1.2 จัดระบบ รูปแบบการติดต่อประสานงานกับเครือข่ายฯ บุคคล หน่วยงาน และสาธารณชน ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และรูปแบบอื่น

5.1.3 จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสำนักงานและ สถานศึกษาให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

5.1.4 ผลิตสื่อข้อมูลข่าวสาร บทความวารสาร รายการวิทยุ โทรทัศน์และสื่อ อิเลคทรอนิกส์ และสื่อในรูปแบบอื่น

- 5.1.5 วิเคราะห์สรุปประเด็นข้อมูลข่าวสาร ผลงานที่ผลิตเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทั้งเชิงรุก และเชิงรับ
- 5.1.6 เก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและผลงานของสำนักงานเขตฯ ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และภาพอื่นๆ
- 5.1.7 ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยผ่านสื่อต่างๆ และเครือข่ายการประชาสัมพันธ์
- 5.1.8 ติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์เพื่อนำไปพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขเป็นระยะๆ

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน





## 5.2 งานบริการข้อมูลข่าวสาร

5.2.1 จัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารผลงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษา ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์และรูปแบบอื่น

5.2.2 จัดระบบรูปแบบการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ในรูปแบบของเอกสาร ข่าวสาร สื่อ Web Page E-mail และกระดานข่าว

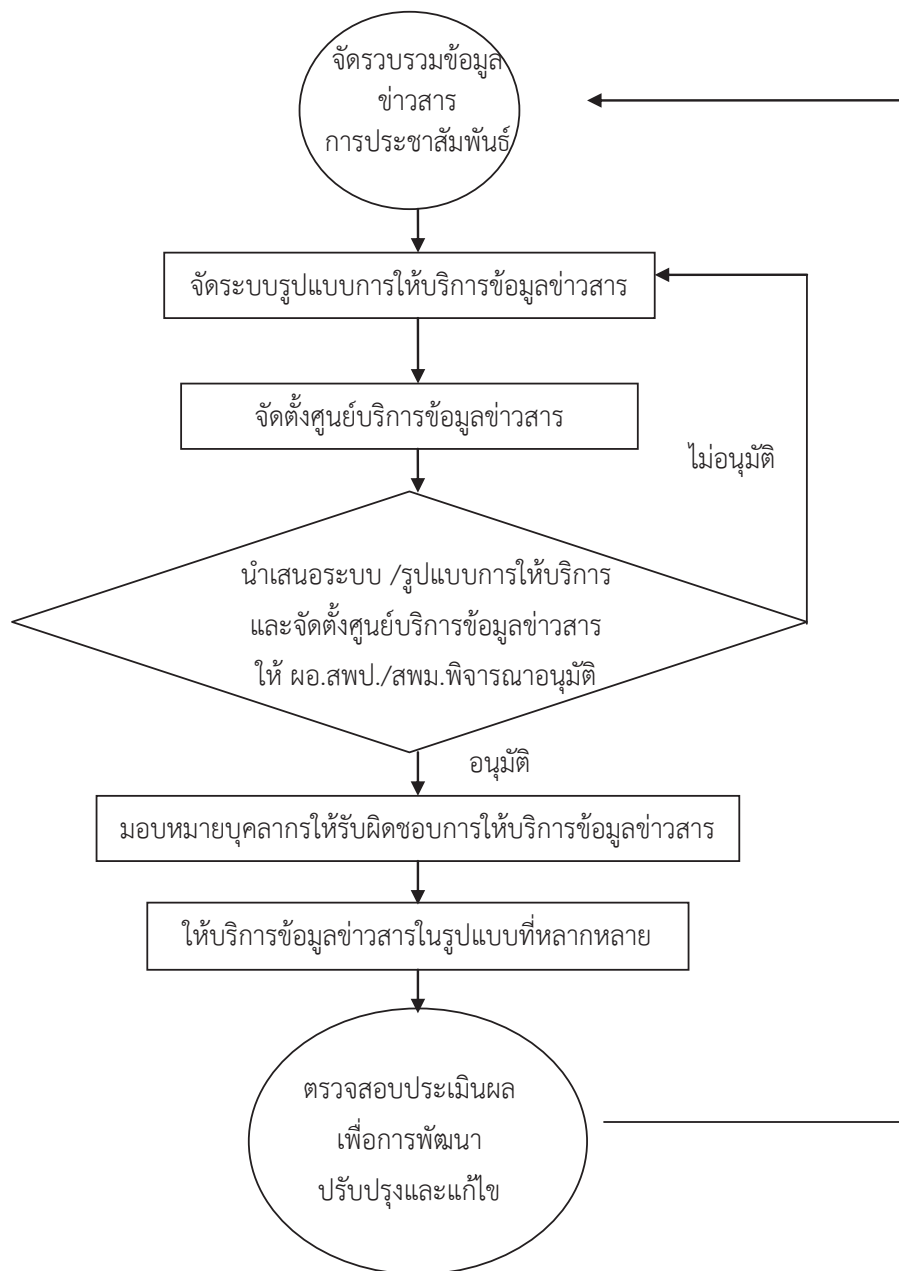
5.2.3 จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร หรือคลังข้อมูลข่าวสารในรูปแบบเอกสาร และระบบอิเล็กทรอนิกส์

5.2.4 จัดบุคลากรผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการให้บริการ

5.2.5 ให้บริการข้อมูลข่าวสารในรูปแบบที่หลากหลายผ่านสื่อทุกแขนงและเครือข่าย การประชาสัมพันธ์ ต่อสาธารณชน

5.2.6 ตรวจสอบประเมินผลระบบการให้บริการ นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องเป็นระยะๆ

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบฟอร์มกระดานข่าวในเว็บบอร์ด
- 7.2 แบบฟอร์มการส่งข่าว
- 7.3 แบบฟอร์มทะเบียนเครือข่าย
- 7.4 โปรแกรมการรับ - ส่งข่าวทาง E-mail

## 8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

8.2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2529 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.3 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวราชการ พ.ศ. 2525 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## 9. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

| ชื่อกระบวนการ ; งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน                                                                                                                                 |                                                                                                     |                                                                                                                     | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |                  | กลุ่มอำนวยการ                              | รหัสเอกสาร..... |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|--------------------------------------------|-----------------|
| วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                    |                                                                                                     |                                                                                                                     |                            |                  |                                            |                 |
| เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้าง ความเข้าใจ เกี่ยวกับกิจการและผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้หน่วยงาน บุคคล ชุมชน และสาธารณชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน |                                                                                                     |                                                                                                                     |                            |                  |                                            |                 |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                        | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                              | รายละเอียดงาน                                                                                                       | เวลาดำเนินการ              | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ                               | หมายเหตุ        |
| 1                                                                                                                                                                               | <div><div>คณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</div><div></div></div>                       | - แต่งตั้งคณะทำงานศึกษา วิเคราะห์ระเบียบ กฎหมายหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง                                               | 1วัน                       |                  | - คณะทำงาน                                 |                 |
| 2                                                                                                                                                                               | <div><div>จัดระบบ/รูปแบบ และจัดทำแผนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</div><div></div></div>                  | - จัดระบบ/รูปแบบการติดต่อประสานงาน- จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร                                       | 1 เดือน                    |                  | - เจ้าหน้าที่<br>- คณะทำงาน                |                 |
| 3                                                                                                                                                                               | <div><div>ผลิตสื่อ ข้อมูลข่าวสารและวิเคราะห์ประเด็นข่าว แล้วเก็บรวบรวมข้อมูล</div><div></div></div> | - ผลิตสื่อข้อมูลข่าวสาร ทุกรูปแบบ<br>- วิเคราะห์ประเด็นข้อมูลข่าวสาร<br>- เก็บรวบรวมข้อมูล ข่าวสาร                  |                            |                  | - เครือข่าย<br>- เจ้าหน้าที่<br>- คณะทำงาน |                 |
| 4                                                                                                                                                                               | <div><div>ผอ. สพป./สพม. พิจารณานุมัติ</div><div></div><div></div></div>                             | - นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์/รูปแบบการประชาสัมพันธ์และผลวิเคราะห์ประเด็นข้อมูลข่าวสารให้ ผอ. สพป./สพม. พิจารณานุมัติ |                            |                  | - ผอ.สพป./สพม.                             |                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |                                                                            |               |                                                                                              |                              |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| ชื่อกระบวนการ ; งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มอำนวยการ                                   |               | รหัสเอกสาร.....                                                                              |                              |          |
| <b>วัตถุประสงค์</b><br>เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้าง ความเข้าใจ เกี่ยวกับกิจการและผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้หน่วยงาน บุคคล ชุมชน และ<br>สาธารณชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                                                                            |               |                                                                                              |                              |          |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                              | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                 | หมายเหตุ |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        | ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ต่าง ๆ และ<br>เครือข่ายประชาสัมพันธ์ในหลายรูปแบบ     |               | ผลงานของสพป./สพม.<br>เผยแพร่สู่สาธารณชน<br>ผ่านช่องทาง                                       | - เจ้าหน้าที่<br>- เครือข่าย |          |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        | - ติดตามตรวจสอบประเมินผล<br>การประชาสัมพันธ์แล้วนำมาพัฒนา<br>ปรับปรุงแก้ไข |               | ความเข้าใจที่ดียิ่งกว่าเดิม<br>การสนับสนุนให้สามารถ<br>บริหารจัดการได้อย่างมี<br>ประสิทธิภาพ | คณะทำงาน                     |          |
| <b>เอกสารอ้างอิง :</b> 1. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540<br>2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2529 และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>3. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประชาสัมพันธ์การให้ข่าวสาร พ.ศ. 2525 และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br><b>คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน</b> ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✚ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน<br>○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า) |                        |                                                                            |               |                                                                                              |                              |          |