



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นายพัฒนพงศ์ ศรีวะรมย์

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ
มาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

เนื้อหาในคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ประกอบด้วยมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ
คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และงานที่รับผิดชอบซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดของกระบวนการงาน
และขั้นตอนการปฏิบัติงานของงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา และ
งานนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

พัฒนพงศ์ ศรีวรรมย์

ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ประเภท บุคลากรทางการศึกษาอื่น

สายงาน นิเทศการศึกษา

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนิเทศการศึกษา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ทั้งสถานศึกษาของรัฐ สถานศึกษาของเอกชน และสถานศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร และสถาบันต่าง ๆ การศึกษาค้นคว้า ทางวิชาการ การวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การพัฒนางานวิชาการ และการจัดการ การศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารงานวิชาการอย่างมีคุณภาพ และปฏิบัติงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์

ชื่อวิทยฐานะ

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้ มาตรฐานการศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ และวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนา การจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการ เรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ พัฒนาการวัดและ ประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ
2. การศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือ และสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนการสอน
3. การวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทางการศึกษา เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐาน และการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้สนใจทั่วไป
4. การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูล และสารสนเทศในการวางแผนนิเทศและ การพัฒนางานทางวิชาการ
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อวิทยฐานะ ศึกษาในเทศก์ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้ มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ และวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนา การจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผล การศึกษา การประกันคุณภาพ ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียน เครื่องมือการนิเทศ ในระดับพื้นฐาน มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การจัดการศึกษา และจัดทำรายงาน โดยแสดงให้เห็นว่า มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปรับประยุกต์ ระเบียบ แบบแผนการนิเทศที่กำหนดให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และมีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

มีทักษะในการนิเทศที่คำนึงถึงความแตกต่างของครู ส่งผลให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษา สามารถ จัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

1. ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า มากแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่น ที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
2. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

การให้ได้รับเงินเดือนและเงินวิทยฐานะ

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.3 และให้ได้รับเงินวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๐๐๙๘๖๗ ต่อ ๒
ที่ ศธ.๐๔๒๕๕/.....วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ได้มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรและหน้าที่
รับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จึงได้ปรับเปลี่ยน
แก้ไข เพิ่มเติม การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาขอนแก่น

เพื่อให้การปฏิบัติงาน และภารกิจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
ให้เป็นปัจจุบัน ได้ปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมคำสั่งมอบหมายงานหน้าที่ ที่รับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้าง
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขต
การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่ ๔๖/๒๕๖๗ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้าง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และส่งคำสั่งสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่ ๕๓๗/๒๕๖๗ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการและ
ลูกจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด และ
แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายศักดิ์ ชัยภักย์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ที่ ๕๓๗/๒๕๖๗

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้าง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

.....

เพื่ออนุวัติการบริหารราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ให้เป็นไปตามความแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๘ วรรค ๓๘ (๑๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๗ และกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

และเพื่อให้การส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติงาน การบริหารจัดการศึกษา ตามกรอบงานและภารกิจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่บัญญัติไว้ในระเบียบกฎหมาย คำสั่งที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน และผู้ปฏิบัติสามารถนำเนื้องานที่ได้รับมอบหมาย ประกอบการพิจารณาขอเลื่อนเงินเดือนระดับ และตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ในโอกาสต่อไป และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ มอบหมายภารกิจงานให้ข้าราชการและลูกจ้าง ในสังกัดถือปฏิบัติ ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศักดิ์ดา ชัยภักย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ที่ ๕๓๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

(กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา)

.....

๑. นายคเชนทร์ กองพิลา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง เลขที่ ๒๐

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานทุกภารกิจงานของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ทั้งภารกิจหลัก ภารกิจรอง ภารกิจเสริม และภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ และธรรมเนียมปฏิบัติของทางราชการ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานกลุ่มงานต่างๆของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิผล และประสิทธิภาพ โดยมีขอบข่ายของงานแต่ละกลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานธุรการ

(๑) งานสารบรรณ

(๒) งานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

(๑) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาการศึกษาพิเศษ

(๒) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๓) กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

(๑) งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

(๒) งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

(๓) งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัด และประเมินผลการศึกษา

(๔) งานทดสอบทางการศึกษา

๔) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๑) งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๒) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๕) กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา

(๑) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

(๒) งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

และชุมชน

(๓) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ของสถานศึกษา

(๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๖) กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

(๑) งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

(๒) งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

(๓) งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

- (๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๗) กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- (๑) งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
- (๒) งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- (๓) งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- ๘) กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)
- (๑) งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอนและส่งเสริมการศึกษาพิเศษ
- (๒) งานส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือแนะนำในการคัดกรองและวินิจฉัยผู้เรียน พัฒนาปรับปรุงแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษ
- (๓) งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย สื่อและนวัตกรรมการศึกษาพิเศษ (เรียนรวม)
- (๔) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาพิเศษ (เรียนรวม)
- ๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- รับผิดชอบการวิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้และการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดังนี้
- ๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (อุตสาหกรรม)
- รับผิดชอบการวิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้และการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (อุตสาหกรรม) ดังนี้
- ๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (อุตสาหกรรม)
- ๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (อุตสาหกรรม)
- ๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (อุตสาหกรรม)
- ๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (อุตสาหกรรม) เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- ๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
- ๑.๕ ร่วมนิเทศ ติดตามผล รายงานผลและประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหาร และการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทุกโรงเรียน ทุกสหวิทยาเขต และรับผิดชอบนิเทศ ติดตาม และประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ทุกโรงเรียน ในสหวิทยาเขตเมืองขอนแก่น จำนวน ๕ โรงเรียน
- ๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๑.๗ รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- ๑) โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๒) เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดขอนแก่น
- ๓) โครงการจัดการเรียนการสอนผ่านแพลตฟอร์ม DEEP
- ๔) โครงการโรงเรียนคุณภาพ SMT
- ๕) โครงการการวิจัย สพฐ.
- ๖) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทาง OECD
- ๗) โครงการการแพทย์ฉุกเฉินสำหรับโรงเรียนมัธยม
- ๘) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่าน Active Learning กลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๙) โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ PLC-KKsec Model

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการงานอาชีพ (อุตสาหกรรม)

๑.๘ ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานทุกคน ให้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามจุดมุ่งหมาย

๑.๙ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกข้อความ หนังสือราชการ การบริหารงบประมาณ ตลอดจนให้ความเห็นในการปฏิบัติราชการให้เป็นตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๑.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางสุชีรา สาธ่อง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง เลขที่ ๑๖

มีหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติงานทุกภารกิจงานของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ทั้งภารกิจหลัก ภารกิจรอง ภารกิจเสริม และภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ และธรรมเนียมปฏิบัติของทางราชการ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา **อันดับที่ ๑** ในกรณีที่มีภารกิจทางราชการ และมีเหตุจำเป็นสำคัญอื่นๆ และและรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ปฏิบัติงานการส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา นิเทศและประเมินผล ระบบบริหาร และจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) กำกับและเร่งรัดงานของกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และทันเวลาที่กำหนด

๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มงานอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เพื่อให้งานในกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นงานโครงการและเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๔) งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

(๑) จัดทำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติในแต่ละระดับและนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

(๓) นิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๕) สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดทำเอกสารเผยแพร่และนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุง

๕) งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

- (๑) วางแผนการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- (๒) จัดทำเครื่องมือติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- (๓) จัดทำปฏิทิน กำหนดเวลาการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- (๔) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- (๕) สรุป จัดทำรายงานเผยแพร่ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษารายสถานศึกษาและ

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมนำเสนอรายงานผลการติดตามต่อสาธารณชน

๒.๒ เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- ๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- ๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้

วิธีการวัดและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

- ๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้และการนิเทศ กลุ่มสาระ

การเรียนรู้ศิลปะ ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เพื่อขอปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๒.๓ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทุกโรงเรียน และนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ในสหวิทยาเขตเวียงศิลาทอง จำนวน ๗ โรงเรียน

๒.๔ รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- ๑) โครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ
- ๒) โครงการการเสริมสร้างความเข้มแข็งการบูรณาการความร่วมมือเพื่อเรียนรู้ร่วมกัน พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ๓) โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- ๔) โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ PLC-KKsec Model
- ๕) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่าน Active Learning กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๒.๕ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการและสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายกัมพล ชันทะวงษ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕

มีหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติงานทุกภารกิจงานของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ทั้งภารกิจหลัก ภารกิจรอง ภารกิจเสริม และภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ และธรรมเนียมปฏิบัติของทางราชการ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา **อันดับที่ ๒** ในกรณีที่มีภารกิจทางราชการ และมีเหตุจำเป็นสำคัญอื่น ๆ และและรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา รับผิดชอบงานส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทุกโรงเรียน มีหน้าที่พัฒนางานส่งเสริม การวัด และประเมินผลการศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา ตลอดจน งานทดสอบทางการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) กำกับและเร่งรัดงานของกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันเวลา
- ๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- ๓) งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษา คัดเลือกให้เหมาะสมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น และสถานศึกษา
- (๒) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัด และประเมินผลให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอ่านคิด วิเคราะห์ และเขียน รวมทั้งคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๔) งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-net)
 - (๑) ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
 - (๒) ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ความสามารถให้กับนักเรียน
- ๕) ร่วมกับสถานศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อหาจุดพัฒนา และนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๗.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๗.๓ เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

- ๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๗.๔ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทุกโรงเรียนและนิเทศ ติดตาม และประเมินผลเป็นกรณีพิเศษในสหวิทยาเขตปราสาทพญาไผ่ จำนวน ๘ โรงเรียน

๗.๕ รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม ดังนี้

- ๑) โครงการการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชาติ O-NET
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
- ๒) โครงการพัฒนาเครือข่ายครู
- ๓) โครงการจัดการเรียนการสอนผ่าน แพลตฟอร์ม office ๓๖๕
- ๔) โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาครูผู้ช่วยโดยการนิเทศผ่านระบบ Online OA
- ๕) โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพระบบการตรวจสอบ นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๖) โครงการโรงเรียนต้นแบบแห่งการจัดการเรียนรู้สู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (SLC)
- ๗) โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ PLC-KKsec Model
- ๘) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่าน Active Learning กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๗.๘ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการและสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๗.๙ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางจินตนา คงอานนท์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง เลขที่ ๑๓

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๓.๑ เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา รับผิดชอบการวิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ และการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้
- ๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
 - ๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
 - ๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา

๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๓.๒ เป็นหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และพัฒนา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

- ๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้และการนิเทศ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๓.๓ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผลและประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหาร และการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทุกโรงเรียน นิเทศ ติดตาม และประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ในสหวิทยาเขตกัลยาณมิตร จำนวน ๖ โรงเรียน

๓.๔ รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม ดังนี้

- ๑) โครงการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ และกระบวนการจัดการเรียนรู้
- ๒) ศูนย์แนะแนว /จิตวิทยา กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๓) กิจกรรมโครงการเพื่อนที่ปรึกษา (Youth Counselor = YC)
- ๔) กิจกรรมสถานักเรียนในสถานศึกษา
- ๕) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - กิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด
 - กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
 - กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - กิจกรรมแนะแนว

๖) โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ PLC-KKsec Model

๗) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่าน Active Learning กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา และพลศึกษา

๓.๕ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการ และสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่กำกับดูแล และ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๓.๖ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการ และสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่กำกับดูแลและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๓.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายนิคม กองเพชร ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๘

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทุกโรงเรียนให้มีคุณภาพมาตรฐาน ตลอดจนประสานงานกับสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนางานในความรับผิดชอบไปสู่ความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ ด้วยความมีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบงานอื่น ๆ ดังนี้

๑) กำกับและเร่งรัดงานของกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันเวลา

๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของกลุ่มงานนิเทศติดตาม และประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานนิเทศติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา เมื่อสิ้นงาน/โครงการและสิ้นปีงบประมาณ และนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๔) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและจัดกระบวนการเรียนรู้ ดังนี้

(๑) วิเคราะห์ภาระงาน ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับการนิเทศและการจัดการศึกษา

(๒) จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

(๓) กำหนดวิธีการ แนวทางการนิเทศ สร้างแสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรมรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการนิเทศการศึกษา

(๔) ติดตามและประเมินผลการนิเทศ นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางพัฒนาระบบนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ในคราวต่อไป

(๕) สรุป รายงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) งานส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๖) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนี้

(๑) รวบรวม จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา

(๒) จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบ

การจัดการศึกษาของสถานศึกษา

(๓) สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์ /ตัวชี้วัดการจัดการของสถานศึกษา

(๔) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามเกณฑ์ /ตัวชี้วัด

(๕) ดำเนินการ พิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนารูปแบบ

(๖) สรุป รายงานและเผยแพร่ผลการนิเทศ ต่อหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาและ
รับผิดชอบงานส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทุกโรงเรียน ในการติดตาม
ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่ และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) กำกับ เร่งรัดงานของกลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผล และนิเทศ
การศึกษา

๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ขอนแก่น เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓) งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

(๒) เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

(๓) ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เพื่อดำเนินการตามแผน

๔) งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

(๑) รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล จากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

(๒) จัดทำสรุปและรายงานผลการตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

เสนอคณะกรรมการตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๕) จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น (ก.ต.ป.น.)

๔.๓ เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และพัฒนากลุ่ม
สาระการเรียนรู้ ดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระภาษาไทย

๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อขอปรับปรุงการกำหนด
ตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๔.๔ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัด
การศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทุกโรงเรียน และนิเทศ ติดตาม
และประเมินผลเป็นกรณีพิเศษโรงเรียนมัธยมศึกษา ในสหวิทยาเขตพระธาตุขามแก่น จำนวน ๙ โรงเรียน

๔.๕ รับผิดชอบงาน โครงการ /กิจกรรม ดังนี้

๑) โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย

๒) โครงการส่งเสริมการรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตในโรงเรียน

๓) การพัฒนาสมรรถนะการอ่านตามแนวทาง PISA

๕) การพัฒนาระบบการนิเทศ/เครือข่ายการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๖) โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ PLC-KKsec Model

๗) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่าน Active Learning กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๔.๖ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการ และสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๔.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นายสุนันท์ พันธูลาวณิชย์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง เลขที่ ๑๑

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา และรับผิดชอบงานส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทุกโรงเรียน ในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่ และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) กำกับ เร่งรัดงานของกลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓) งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

(๒) เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

(๓) ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เพื่อดำเนินการตามแผน

๔) งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

(๑) รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล จากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

(๒) จัดทำสรุปและรายงานผลการตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เสนอคณะกรรมการตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๕) จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น (ก.ต.ป.น.)

๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่ ในกลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมทั้งการพัฒนาสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน ตลอดจนประสานงานกับสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานอื่นเพื่อพัฒนางานในความรับผิดชอบไปสู่ความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ด้วยความมีประสิทธิภาพ

๕.๓ เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และพัฒนา กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อขอปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๕.๔ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทุกโรงเรียนและนิเทศ ติดตามและประเมินผลเป็นกรณีพิเศษโรงเรียนมัธยมศึกษาในสภวิทยาเขตน้ำพอง-กระนวน จำนวน ๖ โรงเรียน

๕.๕ รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ดังนี้

- ๑) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่าน Active Learning กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
- ๒) โครงการ Education Hub
- ๓) โครงการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษทางด้านภาษา (EP/MEP)
- ๔) โครงการศูนย์เครือข่ายพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศที่สอง (ฝรั่งเศส/เยอรมัน)
- ๕) ศูนย์ HCEC
- ๖) การพัฒนาครูสอนภาษาต่างประเทศ ให้มีสมรรถนะในการพัฒนาการเรียนการสอน

ในศตวรรษที่ ๒๑

- ๗) โครงการศูนย์เครือข่ายการจัดการเรียนการสอนภาษาจีนโรงเรียนกัลยาณวัตร/โรงเรียนชุมแพศึกษา
- ๘) โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ PLC-KKsec Model

๕.๖ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการ และสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๕.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นายพัฒนพงศ์ ศรีวะรัมย์ ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง เลขที่ ๑๔

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษารวมทั้งการพัฒนาสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ให้มีคุณภาพมาตรฐาน ตลอดจนประสานงานกับสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนางานในความรับผิดชอบไปสู่ความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ด้วยความมีประสิทธิภาพ และ รับผิดชอบต่องาน ดังนี้

- ๑) กำกับและเร่งรัดงานของกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันเวลา
- ๒) ให้คำปรึกษาแนะนำ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานทุกคนให้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามจุดมุ่งหมาย
- ๓) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๔) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นงาน/โครงการ และสิ้นปีงบประมาณและนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๕) งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๑) ศึกษา ความต้องการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๒) ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีรวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงาน เพื่อ

สนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

(๔) นิเทศติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

(๕) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๖) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๖) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๒) วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้สอดคล้องกับ ความต้องการของสถานศึกษา

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาที่ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๖.๒ เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ซึ่งมีภาระงาน ในการ นิเทศ ติดตาม ส่งเสริมและพัฒนา กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)

๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัด และ ประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)

๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)

๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๖.๓ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทุกโรงเรียนและนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ในสหวิทยาเขตแก่นนครราชพฤกษ์ จำนวน ๗ โรงเรียน

๖.๔ รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม ดังนี้

๑) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (วิทยาการคำนวณ)

๒) โครงการแข่งขันศิลปหัตถกรรม วิชาการของนักเรียน

๓) โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพการมัธยมศึกษา (SESA)

๔) โครงการนิเทศ ติดตามการขับเคลื่อน Coding และ โรงเรียนแกนนำ DLIT

๕) โครงการคลังสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (OBEC Content Center)

๖) โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ PLC-KKsec Model

๗) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่าน Active Learning กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)

๖.๕ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการ และสิ้นปีงบประมาณพร้อมนำเสนอ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๖.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. นางพรพกา หนูจันทร์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๖

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๘.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานวัดประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

(๑) ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้ วิธีที่หลากหลายเกี่ยวกับวิธีการวัดและประเมินผลการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัด และประเมินผลในสถานศึกษาสถานศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

(๓) จัดทำคู่มือการวัดผล การเทียบโอนผลการศึกษาสำหรับสถานศึกษาทั้งในระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย

๒) งานวัดผลและประเมินผลโดยใช้โปรแกรม Secondary Grading System (SGS)

(๑) การส่งเสริมและพัฒนาการจัดทำผลการเรียนเฉลี่ย (GPA /GPAX) ของสถานศึกษา

(๒) จัดทำรายงานเกี่ยวกับผลการเรียนเฉลี่ยของสถานศึกษา (GPA / GPAX) ในสังกัด

(๓) การกำกับ ติดตาม การรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสถานศึกษาในสังกัด

๘.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งมีภาระงาน ในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริมและพัฒนา กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๘.๓ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นทุกโรงเรียนและนิเทศ ติดตามและประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ในสหวิทยาเขตชุมแพภูพานขมิพ จำนวน ๑๑ โรงเรียน

๘.๔ รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม ดังนี้

๑) โครงการพัฒนาสมรรถนะครูวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒) โครงการ KCU Smart Learning

๓) โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ PISA

๔) โครงการโรงเรียนคุณภาพ SMT

๕) โครงการสิ่งแวดล้อมศึกษา

๖) โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ PLC-KKsec Model

๗) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่าน Active Learning กลุ่มสาระการเรียนรู้

๘) โครงการห้องเรียนคุณภาพ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (SMTE)

๙) โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๘.๕ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการและสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๘.๖ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. นางสาวยุวภา ราวี ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง เลขที่ ๑๐

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๙.๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้ากลุ่มงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่มให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มและจัดทำวาระประชุมของกลุ่มเสนอต่อผู้อำนวยการกลุ่ม เพื่อนำเสนอให้กลุ่มอำนวยการ
- ๓) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม
- ๔) ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงาน และสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม
- ๕) ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และผลงานของกลุ่มให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปทราบ
- ๖) กำกับ ติดตามการนำเสนอเพิ่มเติม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
- ๗) ดูแล บำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๙.๒ เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและมีการะงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

- ๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๙.๓ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผลและประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหาร และการจัดการศึกษา ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทุกโรงเรียน นิเทศ ติดตามและประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ในสหวิทยาเขตอุดมคงคาคีรี จำนวน ๙ โรงเรียน

๙.๔ รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม ดังนี้

- ๑) โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
- ๒) กิจกรรม Active Learning กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๓) โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ PLC-KKsec Model
- ๔) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่าน Active Learning กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๙.๕ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการและสิ้นปีงบประมาณพร้อมนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๙.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นางสาวสิรินันท์ สุรไพฑูรย์ แซ่ผุง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง เลขที่ ๕
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๐.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) มีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับดูแล ส่งเสริมสนับสนุน นิเทศติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน งานธุรการและ ข้อมูลสารสนเทศการศึกษาพิเศษ งานความร่วมมือ สหวิชาชีพ ภาควิชาชีพรักษาและอาชีพการศึกษาพิเศษ งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน และส่งต่อการศึกษาพิเศษ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย สื่อ และนวัตกรรมการศึกษาพิเศษ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาพิเศษ และงานสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดตามกฎหมายกระทรวง ฯ การศึกษาพิเศษ

๑) นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อให้สามารถคัดกรองและวินิจฉัยผู้เรียน สามารถปรับปรุงพัฒนาแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล เพื่อพัฒนาผู้เรียนเต็มศักยภาพตามความต้องการเฉพาะบุคคลตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษ

๒) ตรวจสอบและประเมินคุณภาพหลักสูตรการศึกษาพิเศษ (เรียนรวม)

๓) การพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอนและส่งต่อการศึกษาพิเศษ

๔) สรุปรายงานและเผยแพร่ผลการใช้ /การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ (เรียนรวม)

๑๐.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ (สำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้/การศึกษาพิเศษเรียนรวม) ดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระภาษาไทย (สำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้/การศึกษาพิเศษเรียนรวม)

๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (สำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้/การศึกษาพิเศษเรียนรวม)

๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (สำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้/การศึกษาพิเศษเรียนรวม)

๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย(สำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้/การศึกษาพิเศษเรียนรวม) เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๑๐.๓ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทุกโรงเรียน และนิเทศ ติดตามและประเมินผลเป็นกรณีพิเศษโรงเรียนมัธยมศึกษาในสภามหาวิทยาลัยเวียงร้อยคำ จำนวน ๘ โรงเรียน

๑๐.๔ รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม ดังนี้

๑) โครงการส่งเสริมพหุปัญญา และการสำรวจแวความสามารถพิเศษนักเรียนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒) โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม

๓) โครงการพัฒนาสมรรถนะครูด้านการส่งเสริมการอ่านสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

๔) โครงการพัฒนาครูในการจัดการเรียนรู้รายบุคคลของผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษา

๕) โครงการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่การต่อยอดเยาวชนไทย

๖) โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ PLC-KKsec Model

๗) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่าน Active Learning กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (สำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้/การศึกษาพิเศษเรียนรวม)

๑๐.๕ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน/โครงการและสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๑๐.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. นางวรลักษณ์ สิริคาม ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง เลขที่ ๙

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานการส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา นิเทศและประเมินผล ระบบบริหาร และจัดการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) กำกับ และเร่งรัดงานของกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และทันเวลาที่กำหนด

๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มงานอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เพื่อให้งานในกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นงานโครงการ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๔) งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

(๑) จัดทำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ ในแต่ละระดับและนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

(๓) นิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๕) สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดทำเอกสารเผยแพร่และนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุง

๕) งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(๑) วางแผนการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

(๒) จัดทำเครื่องมือติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(๓) จัดทำปฏิทิน กำหนดเวลาการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) สรุป จัดทำรายงานเผยแพร่ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

รายงานสถานศึกษาและระดับเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมนำเสนอรายงานผลการติดตามต่อสาธารณชน

๑๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา และรับผิดชอบงานส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทุกโรงเรียน ในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เคมี)

รับผิดชอบการวิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้และการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(เคมี) ดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เคมี)

๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(เคมี)

๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เคมี)

๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(เคมี) เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๑๑.๔ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ทุกโรงเรียนและนิเทศ ติดตามและประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ในสหวิทยาเขตเวียงคันทอง จำนวน ๘ โรงเรียน

๑๑.๕ รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม ดังนี้

- ๑) โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๒) โครงการสะเต็มศึกษา (STEM Education)
- ๓) โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ
- ๔) โครงการส่งเสริมเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพ
- ๕) โครงการโรงเรียนขนาดเล็ก
- ๖) โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ PLC-KKsec Model
- ๗) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่าน Active Learning กลุ่มสาระการเรียนรู้

วิทยาศาสตร์ (เคมี)

๑๑.๖ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการและสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๑๑.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. นายวรวิทย์ คุณประทุม ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง เลขที่ ๑๘

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ และรับผิดชอบงานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น มีหน้าที่ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษสำหรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ ได้แก่ เด็กปัญญาเลิศและส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ และรับผิดชอบงานอื่น ๆ ดังนี้

๑) กำกับและเร่งรัดงานของกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้และนิเทศการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันเวลา

๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๑) ศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตลอดจนหลักสูตรที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง

(๒) ศึกษา รวบรวมข้อมูล แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น และจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

(๓) ส่งเสริม และสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ตามความต้องการและจุดเน้นของสถานศึกษาโดยกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูล จากการวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน

(๖) ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนาต่อไป

๔) งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

(๑) พัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ความเข้าใจสามารถจัดการศึกษาพิเศษ และผู้มีความสามารถพิเศษ และดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาหลักสูตรได้

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงาน เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาการศึกษาพิเศษ และผู้มีความสามารถพิเศษ

(๓) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ และผู้มีความสามารถ พิเศษ และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้านพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

(๔) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาพิเศษ สำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

(๕) ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น Home School การจัดการศึกษาที่จัด ในสถานประกอบการ ฯลฯ เป็นต้น

๑๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริมและพัฒนา กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อขอปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๑๒.๓ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและ การจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทุกโรงเรียน และนิเทศ ติดตามและประเมินผลเป็นกรณีพิเศษโรงเรียนมัธยมศึกษาในสหวิทยาเขต หนองสองห้อง-พล จำนวน ๘ โรงเรียน

๑๒.๔ รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ดังนี้

๑. โครงการนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาและประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๑.๑ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒ หลักสูตรการศึกษาพิเศษและเรียนรวม

๑.๓ หลักสูตรท้องถิ่น

๑.๔ หลักสูตรด้านทวิจรรยาวิชา

๒. โครงการนิเทศ กำกับ ติดตามการปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ (AL) ของครูผู้สอนให้ทันสมัย และ หลากหลาย (๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้)

๓. โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการใช้ภาษาต่างประเทศสำหรับครูผู้สอน ผู้บริหาร และบุคลากร ทางการศึกษา

๔. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตและกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

๕. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน Active Learning กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๖. โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ PLC-KKsec Model

๑๒.๕ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการ และสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๑๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. นายณิชาชนน แหลมคม ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่ง เลขที่ ๒๔

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และกระบวนการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น และรับผิดชอบงานอื่น ๆ ดังนี้

๑) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตลอดจนหลักสูตรที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง

๒) พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๓) ส่งเสริม และสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นตามความต้องการและจุดเน้นของสถานศึกษา โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน

๖) ติดตาม ประเมินผล วิจัยการใช้หลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

(๑) ประเมินคุณภาพหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

(๒) นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา คุณภาพครูและนักเรียนรวมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายในการบริหารจัดการหลักสูตรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๗) ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้ และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๑๓.๒ รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและมีการะงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๑๓.๓ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผลและประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหาร และการจัดการศึกษา ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทุกโรงเรียน นิเทศ ติดตามและประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ในสหวิทยาเขตน้ำพอง-กระนวน จำนวน ๖ โรงเรียน

๑๓.๔ รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม ดังนี้

๑. โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์
๒. โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
๓. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และการบูรณาการจัดการเรียนการสอน
๔. โครงการนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาและประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
 - ๔.๑) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๔.๒) หลักสูตรการศึกษาพิเศษและเรียนรวม
 - ๔.๓) หลักสูตรท้องถิ่น
 - ๔.๔) หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา
๕. โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ PLC-KKsec Model
๖. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่าน Active Learning กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑๓.๕ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการและสิ้นปีงบประมาณพร้อมนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๑๓.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. นางสาวอรรณพ จุลมั่ง ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๕

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมทั้งการพัฒนาสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทุกโรงเรียนให้มีคุณภาพมาตรฐาน ตลอดจนประสานงานกับสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนางานในความรับผิดชอบไปสู่ความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ด้วยความมีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบงานอื่น ๆ ดังนี้

๑) กำกับและเร่งรัดงานของกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันเวลา

๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของกลุ่มงานนิเทศติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานนิเทศติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและ การจัดการศึกษา เมื่อสิ้นงาน/โครงการและสิ้นปีงบประมาณ และนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๔) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและจัดกระบวนการเรียนรู้ ดังนี้

- (๑) วิเคราะห์ภาระงาน ศักยภาพปัญหาและความต้องการรับบริการนิเทศและการจัดการศึกษา
- (๒) จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
- (๓) กำหนดวิธีการ แนวทางการนิเทศ สร้างแสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรมรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการ

นิเทศการศึกษา

(๔) ติดตามและประเมินผลการนิเทศ นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางพัฒนาระบบนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ในคราวต่อไป

(๕) สรุป รายงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ขอนแก่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) งานส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๖) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนี้

- (๑) รวบรวม จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา
- (๒) จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- (๓) สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์ /ตัวชี้วัดการจัดการของสถานศึกษา
- (๔) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามเกณฑ์ /ตัวชี้วัด
- (๕) ดำเนินการ พิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนารูปแบบ
- (๖) สรุป รายงานและเผยแพร่ผลการนิเทศ ต่อหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๔.๒ รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๑๔.๓ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผลและประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทุกโรงเรียน นิเทศ ติดตามและประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ในสหวิทยาเขตอุดมคงคาคีรี จำนวน ๙ โรงเรียน

๑๔.๔ รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๑) โครงการพัฒนาสถานศึกษาต้นแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก(Active Learning) บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สพม.ขอนแก่น

๒) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งสถานศึกษาพอเพียง เพื่อขอรับการประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๓) โครงการนิเทศการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ

๔) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งการนิเทศภายในของสถานศึกษา สพม.ขอนแก่น

๕) งานส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑๔.๕ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน/โครงการและสิ้นปีงบประมาณพร้อมนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๑๔.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. นางสาวนิภาพร แหลมคม ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๓

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานวัดประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

(๑) ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้ วิธีที่หลากหลายเกี่ยวกับวิธีการวัดและประเมินผลการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัด และประเมินผลในสถานศึกษา สถานศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

(๓) จัดทำคู่มือการวัดผล การเทียบโอนผลการศึกษาสำหรับสถานศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

๒) งานวัดผลและประเมินผลโดยใช้โปรแกรม Secondary Grading System (SGS)

(๑) การส่งเสริมและพัฒนาการจัดทำผลการเรียนเฉลี่ย (GPA / GPAX) ของสถานศึกษา

(๒) จัดทำรายงานเกี่ยวกับผลการเรียนเฉลี่ยของสถานศึกษา (GPA / GPAX) ในสังกัด

(๓) การกำกับ ติดตาม การรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสถานศึกษาในสังกัด

๑๕.๒ รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริมและพัฒนา กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์

๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อขอปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๑๕.๓ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผลและประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหาร และการจัดการศึกษา ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทุกโรงเรียน นิเทศ ติดตาม และประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ในสหวิทยาเขตเมืองขอนแก่น จำนวน ๕ โรงเรียน

๑๕.๔ รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม ดังนี้

๑) โครงการระบบการรายงานผลการคำนวณเกรดเฉลี่ยรายภาค(GPA)/และ GPAX

๒) โครงการโรงเรียนนาร่องของ CASIO

๓) โครงการนิเทศ ติดตามการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔) โครงการอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๕) โครงการการขับเคลื่อนขบวนการโรงเรียนพัฒนาตนเองเชิงพื้นที่ (TSQM-A) จังหวัดขอนแก่น

๖) โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ PLC-KKsec Model

๗) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่าน Active Learning กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑๕.๕ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการและสิ้นปีงบประมาณพร้อมนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๑๕.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. นายสมาน ล้าลอง ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง เลขที่ ๗

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษารวมทั้งการพัฒนาศูนย์การศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ให้มีคุณภาพมาตรฐาน ตลอดจนประสานงานกับสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนางานในความรับผิดชอบไปสู่ความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ด้วยความมีประสิทธิภาพ และ รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) กำกับและเร่งรัดงานของกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันเวลา

๒) ให้คำปรึกษาแนะนำ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานทุกคนให้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามจุดมุ่งหมาย

๓) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๔) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นงาน/โครงการ และสิ้นปีงบประมาณและนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๕) งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๑) ศึกษา ความต้องการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๒) ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีรวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงาน

เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

(๔) นิเทศติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

(๕) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๖) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๖) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๒) วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาที่ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๖.๒ รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริมและพัฒนาครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

- ๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)
- ๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัด และประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)
- ๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)
- ๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- ๑๖.๓ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทุกโรงเรียนและนิเทศ ติดตาม และประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ในสหวิทยาเขตพระธาตุขามแก่น จำนวน ๙ โรงเรียน
- ๑๖.๔ รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม ดังนี้
 - ๑) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (วิทยาการคำนวณ)
 - ๒) โครงการคลังสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (OBEC Content Center)
 - ๓) โครงการนิเทศ ติดตามการขับเคลื่อน Coding และ โรงเรียนแกนนำ DLIT
 - ๔) โครงการโรงเรียนคอนเน็กซ์อีดี (CONEXT ED)
 - ๕) โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ PLC-KKsec Model
 - ๖) โครงการบูรณาการการเรียนรู้ภายใน/ภายนอกสถานที่
 - ๗) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่าน Active Learning กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)
- ๑๖.๕ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการ และสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
- ๑๖.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. นายวุฒิชัย อริยะชัยประดิษฐ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง เลขที่ ๒๑

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑๗.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษารวมทั้งการพัฒนาสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ให้มีคุณภาพมาตรฐาน ตลอดจนประสานงานกับสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนางานในความรับผิดชอบไปสู่ความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ด้วยความมีประสิทธิภาพ และ รับผิดชอบงาน ดังนี้

 - ๑) กำกับและเร่งรัดงานของกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันเวลา
 - ๒) ให้คำปรึกษาแนะนำ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานทุกคนให้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามจุดมุ่งหมาย
 - ๓) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาขอนแก่น

๔) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นงาน/โครงการ และสิ้นปีงบประมาณและนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๕) งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๑) ศึกษา ความต้องการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๒) ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีรวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงาน

เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

(๔) นิเทศติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

(๕) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๖) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๖) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๒) วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษาให้สอดคล้องกับ ความต้องการของสถานศึกษา

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาที่ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๗.๒ รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริมและพัฒนา กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)

๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัด และประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)

๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)

๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๑๗.๓ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทุกโรงเรียนและนิเทศ ติดตาม และประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ในสหวิทยาเขตกัลยาณมิตร จำนวน ๖ โรงเรียน

๑๗.๔ รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม ดังนี้

๑) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (วิทยาการคำนวณ)

๒) โครงการคลังสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (OBEC Content Center)

๓) โครงการนิเทศ ติดตามการขับเคลื่อน Coding และ โรงเรียนแกนนำ DLIT

๔) โครงการพัฒนาศักยภาพครูและนักเรียนสู่ความเป็นเลิศด้านคอมพิวเตอร์ Coding เทคโนโลยีและหุ่นยนต์

๕) โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ PLC-KKsec Model

๖) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่าน Active Learning กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)

๑๗.๕ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน/โครงการ และสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ขอนแก่น ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๑๗.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๘. นางสาวนันทนา สุวรรณปา ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง เลขที่ ๑๙

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๘.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา นิเทศและประเมินผล ระบบ บริหาร และจัดการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) กำกับ และเร่งรัดงานของกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และทันเวลาที่กำหนด

๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มงานอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ขอนแก่น เพื่อให้งานในกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นงานโครงการ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๔) งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

(๑) จัดทำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติใน แต่ละระดับและนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

(๓) นิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๕) สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดทำเอกสารเผยแพร่และนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุง

๕) งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(๑) วางแผนการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

(๒) จัดทำเครื่องมือติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(๓) จัดทำปฏิทิน กำหนดเวลาการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) สรุป จัดทำรายงานเผยแพร่ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา รายงานสถานศึกษา

และระดับเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมนำเสนอรายงานผลการติดตามต่อสาธารณชน

๑๘.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)

รับผิดชอบการวิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้และการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) ดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(คอมพิวเตอร์)

๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)

๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)

๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(คอมพิวเตอร์) เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๑๘.๓ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นทุกโรงเรียนและนิเทศ ติดตามและประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ในสหวิทยาเขตชุมแพพานิชย์ จำนวน ๑๑ โรงเรียน

๑๘.๔ รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ดังนี้

๑) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒) โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๓) โครงการการพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูงของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๔) โครงการอัจฉริยะเกษตรประณีตในโรงเรียน (STI)

๕) โครงการพัฒนาทักษะการแพทย์ฉุกเฉิน โรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดขอนแก่น

๖) โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ PLC-KKsec Model

๗) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่าน Active Learning กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๘.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๙. นางสาววิมลญา หาป่วน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ อ ๔๓

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๙.๑. งานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๙.๒. ดูแลระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสพท. AMSS++ ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๙.๓. ศึกษาวิเคราะห์ สภาพของกลุ่มและออกแบบระบบงานสารบรรณ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๑๙.๔. นำเสนอแฟ้มของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ต่อ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา/ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๑๙.๕. ติดตาม และตรวจสอบการเสนองานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๙.๖. บริการและอำนวยความสะดวกในการประสานงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กับผู้รับบริการทุกภาคส่วน

๑๙.๗. ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงาน และสถานศึกษาในงานธุรการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม

๑๙.๘. ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และผลงานของกลุ่มให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ

๑๙.๙. ดูแล บำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๑๙.๑๐. จัดหาเครื่องพิมพ์และอำนวยความสะดวกให้กับครู/ผู้บริหารสถานศึกษาที่มาติดต่อประสานงานกับกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

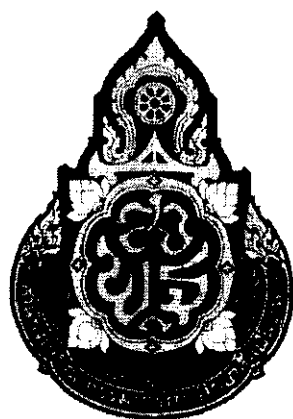
๑๙.๑๑. งานเลขานุการรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๑๙.๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

.....

ขั้นตอนการดำเนินงาน

งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม
และเทคโนโลยีทางการศึกษา

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานส่งเสริม และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานในการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการนิเทศติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด

3. ขอบเขตของงาน

งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เป็นการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในการศึกษาความต้องการ การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษา ให้ความรู้ความสามารถ ในการผลิต การพัฒนา การใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และการให้บริการสื่อ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ตลอดจนการแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมและพัฒนาการผลิต การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

4. คำจำกัดความ

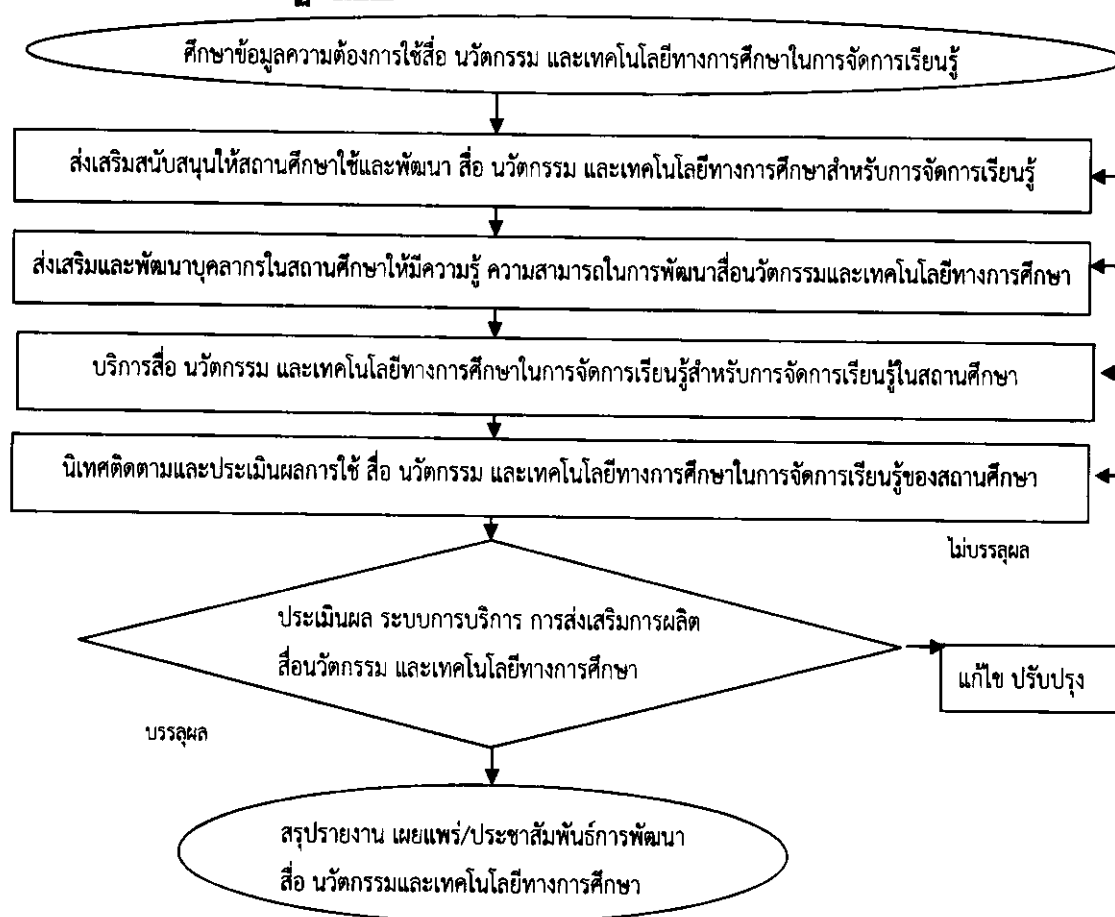
งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา หมายถึง การส่งเสริมให้สถานศึกษาผลิต พัฒนา และใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งการจัดบริการสื่อ เผยแพร่ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษาข้อมูลความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา ผลิต พัฒนา และใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนรู้
 - 2.1 พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ
 - 2.2 สรุปผลการประเมินการผลิต การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนตามเกณฑ์มาตรฐาน และตัวชี้วัด

3. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนา การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
4. จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา
5. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
6. ประเมินการใช้ ระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
7. สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มที่ใช้เป็นแบบบันทึกข้อมูลที่เป็นผลจากการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติ สำหรับการตอบคำถามตามตัวชี้วัด ในการปฏิบัติงานของกระบวนการ มีดังนี้

1. เครื่องมือการศึกษาความต้องสภาพ การใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
2. แบบบันทึกข้อมูลผลการศึกษาความต้องการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
3. แบบบันทึกผลการผลิต การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
4. แบบบันทึกผลการบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
5. แบบบันทึกผลการนิเทศ ติดตามการใช้/การบริการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
6. แบบบันทึกการแก้ไข ปรับปรุงรูปแบบการบริการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
7. แบบบันทึกการประสานความร่วมมือภาครัฐ/เอกชนในการพัฒนาต่อยอดเพื่อส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
8. แบบบันทึกผลการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การพัฒนาและการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
9. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการในการส่งเสริมและพัฒนาพัฒนาการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

8. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 8.2 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงานของ สพฐ.

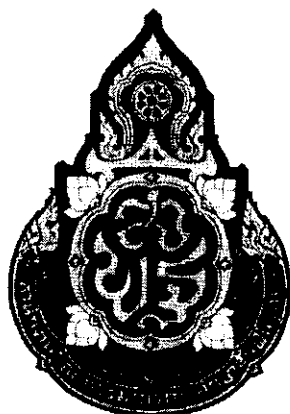
ชื่องาน (กระบวนการ) งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษาและเทคโนโลยีทางการศึกษา		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ 2. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานในการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการตามเป้าหมาย 3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการนิเทศติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในสังกัด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	<pre>graph TD A([ศึกษาข้อมูลความต้องการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา]) --> B[ส่งเสริมให้สถานศึกษาใช้ และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับการจัดการเรียนรู้] B --> C[ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา] C --> D[จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา] D --> E[นิเทศติดตามและประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้] E --> F{ประเมินผลระบบ} F --> G[ปรับปรุง] F --> H[สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์]</pre>	1. ศึกษาข้อมูลความต้องการในการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา	มีนาคม	มีข้อมูลสารสนเทศความต้องการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
2.		2. ส่งเสริมให้สถานศึกษาใช้ และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับการจัดการเรียนรู้	ตลอดปี การศึกษา	- ครูผู้สอนมีรูปแบบการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม 1 ที่มีประสิทธิภาพ - มีการสรุปผลการประเมินการใช้สื่อ นวัตกรรม 1 ในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน	กลุ่มนิเทศฯ
3.		3. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือด้านความต้องการของสถานศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	บุคลากรสถานศึกษาที่มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
4.		4. จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือด้านความต้องการของสถานศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	มีรูปแบบระบบบริการที่ดี	กลุ่มนิเทศฯ
5.		5. นิเทศติดตามและประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ในการพัฒนาต่อยอด	ทุกภาคเรียน	มีการนิเทศติดตามและประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
6.		6. ประเมินผลการใช้ ระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา นำเสนอปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา	สิ้นปี การศึกษา	มีผลการประเมิน 1 และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น	กลุ่มนิเทศฯ
7.		7. สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	สิ้นปี การศึกษา	มีเอกสารรายงานผล เผยแพร่และประชาสัมพันธ์	กลุ่มนิเทศฯ

เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	
--	--

เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ ○ จุดเชื่อมต่อหรือการต่อเนื่องกันของงาน ○ จุดเชื่อมต่อหรือการต่อเนื่องกันของงาน ○ จุดเชื่อมต่อหรือการต่อเนื่องกันของงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนา
สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

2. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานในการการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนา สื่อ ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

3. ขอบเขตของงาน

การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นการดำเนินการให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่ง ได้ วิเคราะห์ วิจัย เพื่อนำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้เหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของแต่ละสถานศึกษา

4. คำจำกัดความ

การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา หมายถึง การศึกษาและนำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับนำมาใช้ในการการเรียนการสอน เพื่อเป็นตัวกลางในการนำส่งหรือถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และเจตคติ จากผู้สอนหรือแหล่งความรู้ไปยังผู้เรียน ช่วยให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ และทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนที่ตั้งไว้

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษาสภาพ การใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
2. วิเคราะห์ ตรวจสอบผลการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด
3. พัฒนาต่อยอดเป็นสื่อต้นแบบ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษารวมทั้งการให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาารูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

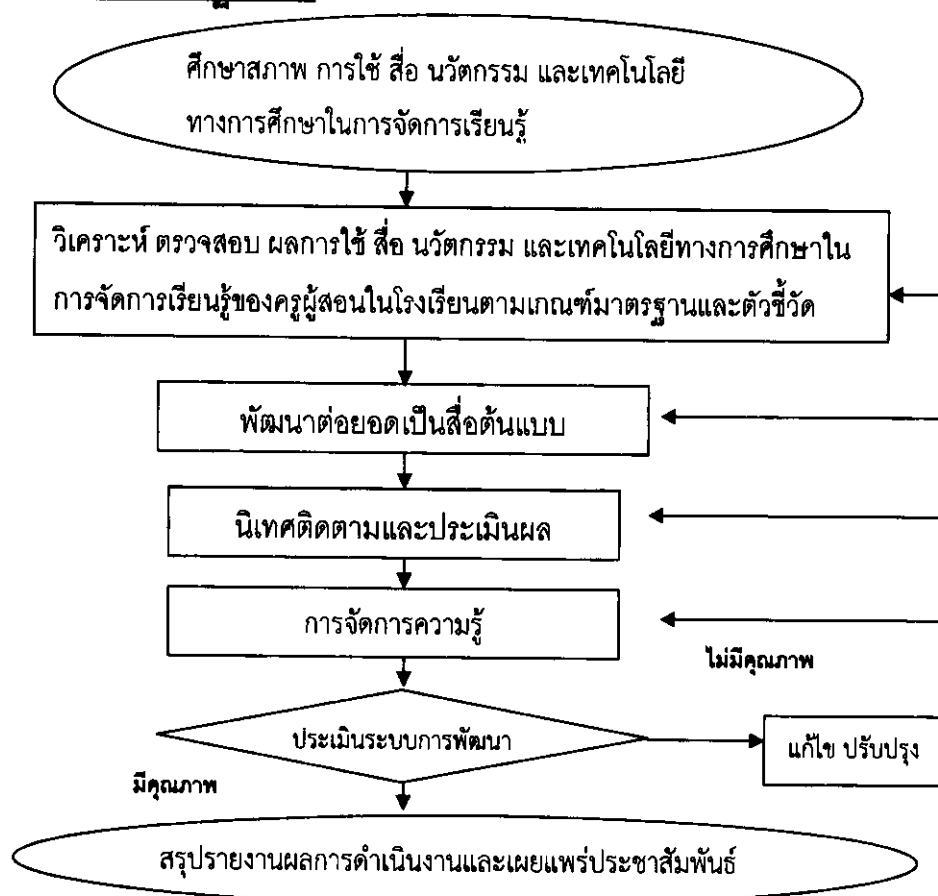
4. นิเทศติดตามผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

5. จัดให้มีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

6. ประเมินระบบการพัฒนาส่งเสริมการใช้ สื่อ นวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา รูปแบบการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตาม เกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัด

7. สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มที่ใช้เป็นแบบบันทึกข้อมูลที่เป็นผลจากการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติ สำหรับการตอบคำถามตามตัวชี้วัด ในการปฏิบัติงานของกระบวนการ มีดังนี้

1. แบบบันทึกข้อมูลการศึกษาสภาพ การใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
2. แบบบันทึกข้อมูลสรุปผลการตรวจสอบการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
3. แบบบันทึกการแก้ไข ปรับปรุงรูปแบบและการพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้
4. แบบบันทึกผลการพัฒนาต่อยอด การพัฒนาและการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
5. แบบบันทึกการนิเทศ ติดตามการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้
6. แผนการจัดการความรู้การพัฒนาการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
7. แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้การพัฒนาการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
8. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการในการส่งเสริมและพัฒนาพัฒนาการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

8. เอกสารอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 8.2 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนการ) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา และประเมินผลการจัดการศึกษา		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมิน		รหัสเอกสาร :	
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ 2. เพื่อพัฒนาระบบงานในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบริหารงานตามเป้าหมาย 3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตาม และประเมินผล ในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนา สื่อ พึ่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	<pre>graph TD A([ศึกษาสภาพการใช้อยู่ นวัตกรรมและเทคโนโลยี]) --> B[ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัย การใช้อยู่ ในการจัดการเรียนรู้ของผู้สอน] B --> C[พัฒนาต่อยอดเป็นสื่อต้นแบบ] C --> D[นิเทศติดตาม] D --> E[การจัดการความรู้] E --> F{ประเมิน/ วิเคราะห์} F --> G([สรุปรายงานผล / แยกแยะ]) F --> H[ปรับปรุง] H --> A</pre>	1.ดำเนินการศึกษาศภาพการใช้อยู่ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้	มีนาคม	มีฐานข้อมูลสารสนเทศการใช้อยู่ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้	กลุ่มนิเทศฯ
2.		2.วิเคราะห์ ตรวจสอบผลการใช้อยู่ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด	เมษายน	มีการวิเคราะห์และตรวจสอบผลการใช้อยู่ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้	กลุ่มนิเทศฯ
3.		3.1 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาต่อยอดเป็นสื่อต้นแบบ 3.2 ประเมินผลการใช้อยู่ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด	เมษายน	มีรูปแบบหรือวิธีการพัฒนาการใช้อยู่ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา และมีการต่อยอดเป็นต้นแบบ	กลุ่มนิเทศฯ
4.		4.1 นิเทศติดตามการพัฒนาต่อยอดเป็นสื่อ ต้นแบบ 4.2 ติดตาม และประเมินผลการใช้อยู่ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด	พฤษภาคม	มีการนิเทศติดตามผลการใช้อยู่ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาต่อยอดให้มีประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
5.		5. จัดให้มีการบริหารจัดการความรู้ เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	มิถุนายน	มีการบริหารจัดการความรู้ เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
6.		6.1 ประเมินระบบการพัฒนา ส่งเสริมการผลิต การใช้อยู่ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด 6.2 วิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน	กรกฎาคม ถึงสิงหาคม	มีการประเมินผลการพัฒนาและการใช้อยู่ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
7.		7. สรุปรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของงานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	เมษายน	มีเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน	กลุ่มนิเทศฯ

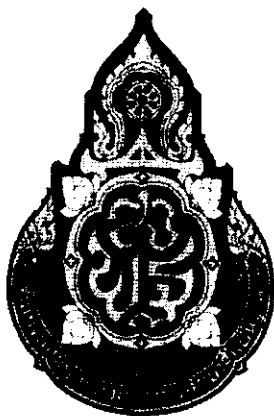
เอกสารอ้างอิง : 8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 8.2 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

เอกสารอ้างอิง : 8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 8.2 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ⇄ ทิศทางหรือการเคลื่อนที่ของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่หมายเลขใน หน้า)

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่อเอกสาร : ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1. ชื่องาน (กระบวนการงาน)

ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

เป็นคู่มือที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ใน 2 ด้าน คือ

1. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4. คำจำกัดความ

ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หมายถึง การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หน่วยงานภายใน หมายถึง ส่วนราชการต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หน่วยงานภายนอก หมายถึง หน่วยงานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.1 ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน

1.2 เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินใจ

1.3 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

1.4 ติดตามประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติของหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

2. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของส่วนราชการนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.1 ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน

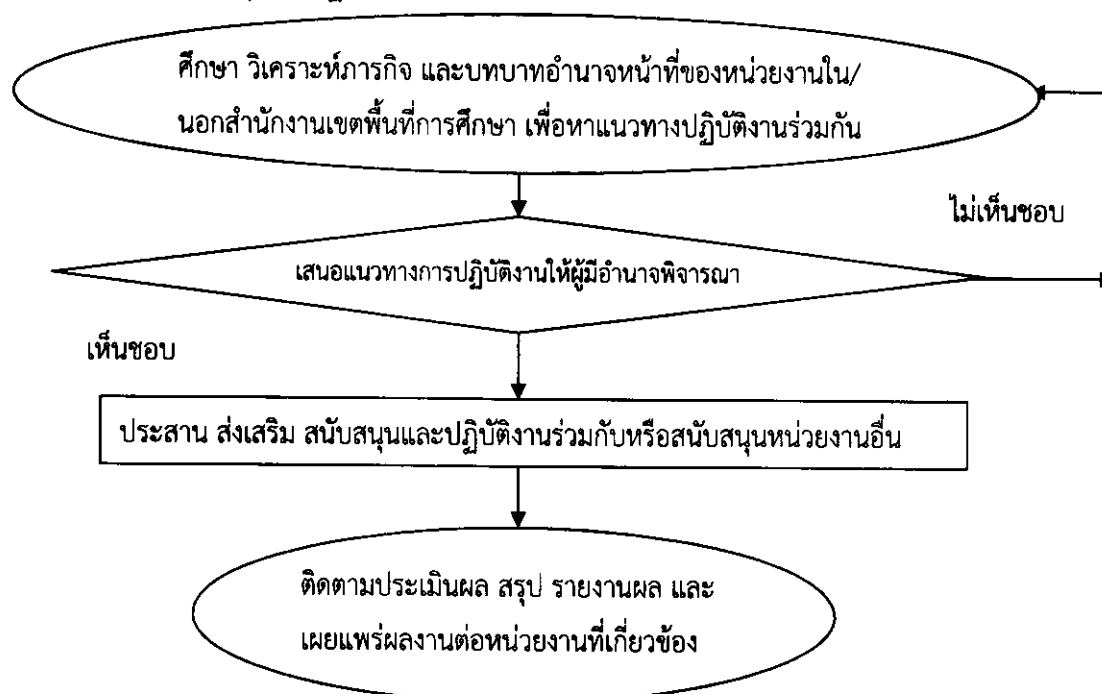
2.2 เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินใจ

2.3 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4 ติดตามประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติของหน่วยงานภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

การสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน/นอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 หนังสือขออนุมัติการสนับสนุนหรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

7.2 คำสั่งการสนับสนุนหรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

7.3 การสรุปผลการสนับสนุนหรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา

7.4 แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน

8. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

8.3 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับการมอบหมาย		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		1. ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใน/นอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน	ทุกครั้งที่มีการประสานงาน	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์งาน ภารกิจได้ถูกต้องเหมาะสม	กลุ่มนิเทศฯ
2.		2. เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้อำนวยการฯ คัดลั่นใจ	ทุกครั้งที่มีการประสานงาน	ดำเนินการได้รวดเร็วทันเวลา	กลุ่มนิเทศฯ
3.		3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย	ทุกครั้งที่มีการประสานงาน	สามารถปฏิบัติงานให้ความร่วมมือ จนบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย	กลุ่มนิเทศฯ
4.		4. ติดตามประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทุกครั้งที่มีการประสานงาน	มีการรายงานผลแก่ผู้เกี่ยวข้อง ที่เป็นปัจจุบัน	กลุ่มนิเทศฯ
เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546					

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถัดไป (หน้า)