



คู่มือการปฏิบัติงาน
การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ การศึกษาบุตร

โดย
นางสาวเย็นจิต ทองคำมี
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คู่มือการปฏิบัติงาน

การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ค่าการศึกษาบุตร

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

1. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ค่าการศึกษาบุตร
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นอย่างถูกต้องตรงตามระเบียบ
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัวเข้าใจถึงวิธีและระยะเวลาในการปฏิบัติ
และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมกระบวนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ค่าการศึกษาบุตร ของบุคลากร
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีสิทธิเบิกตามระเบียบ โดยเริ่มตั้งแต่ผู้รับบริการกรอก
แบบฟอร์มการเบิกจ่ายค่าการศึกษาบุตร (แบบ 7223) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและ
จำนวนเงินพร้อมขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ตรวจทานความถูกต้อง และ
เสนอต่อ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น หรือผู้อำนวยการสำนักงานพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น อนุมัติเบิกจ่าย เจ้าหน้าที่การเงินวางฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบ
บริหารงานการเงินการคลังภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพื่อจ่ายให้ผู้รับบริการต่อไป

การเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

☐ หลักฐานที่ใช้ประกอบการเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

1. หนังสือส่งขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าการศึกษาบุตร ส่งภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน
2. หนังสือใบสำคัญสวัสดิการเกี่ยวกับค่าการศึกษาบุตร จำนวน 2 ฉบับ
3. แบบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าการศึกษาบุตร (แบบ 7223) กรอรายละเอียดให้ครบถ้วน (ผู้อำนวยการโรงเรียน ลงนามผู้อนุมัติ)

- กรณี ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้เบิกเอง ให้ ผู้อำนวยการโรงเรียน อนุมัติตัวเองได้

4. แนบเอกสารใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานอื่น ๆ แล้วแต่กรณีให้ครบถ้วน

- ใบเสร็จรับเงินที่ออกจากสถานศึกษา ให้แนบประกาศเรียกเก็บของโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย เกี่ยวกับเรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น เพื่อตรวจสอบรายการที่เบิกไม่ได้ตามระเบียบการเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร ใบเสร็จรับเงินมีอายุ 1 ปี นับจากวันเปิดภาคเรียน

บุตรที่สามารถเบิกค่าการศึกษาบุตรจะต้องมีอายุตั้งแต่ 3 ปีบริบูรณ์ – 25 ปีบริบูรณ์

- สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร

- สำเนาทะเบียนสมรส หรือ สำเนาหนังสือรับรองบุตร หรือ สำเนาคำพิพากษาของศาล ว่าเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือ สำเนาทะเบียนหย่าให้แนบสำเนานับตั้งแต่วันที่หย่าเพื่อดูว่าบุตรอยู่ในความปกครองของฝ่ายใด (แล้วแต่กรณี ถ้ามี)

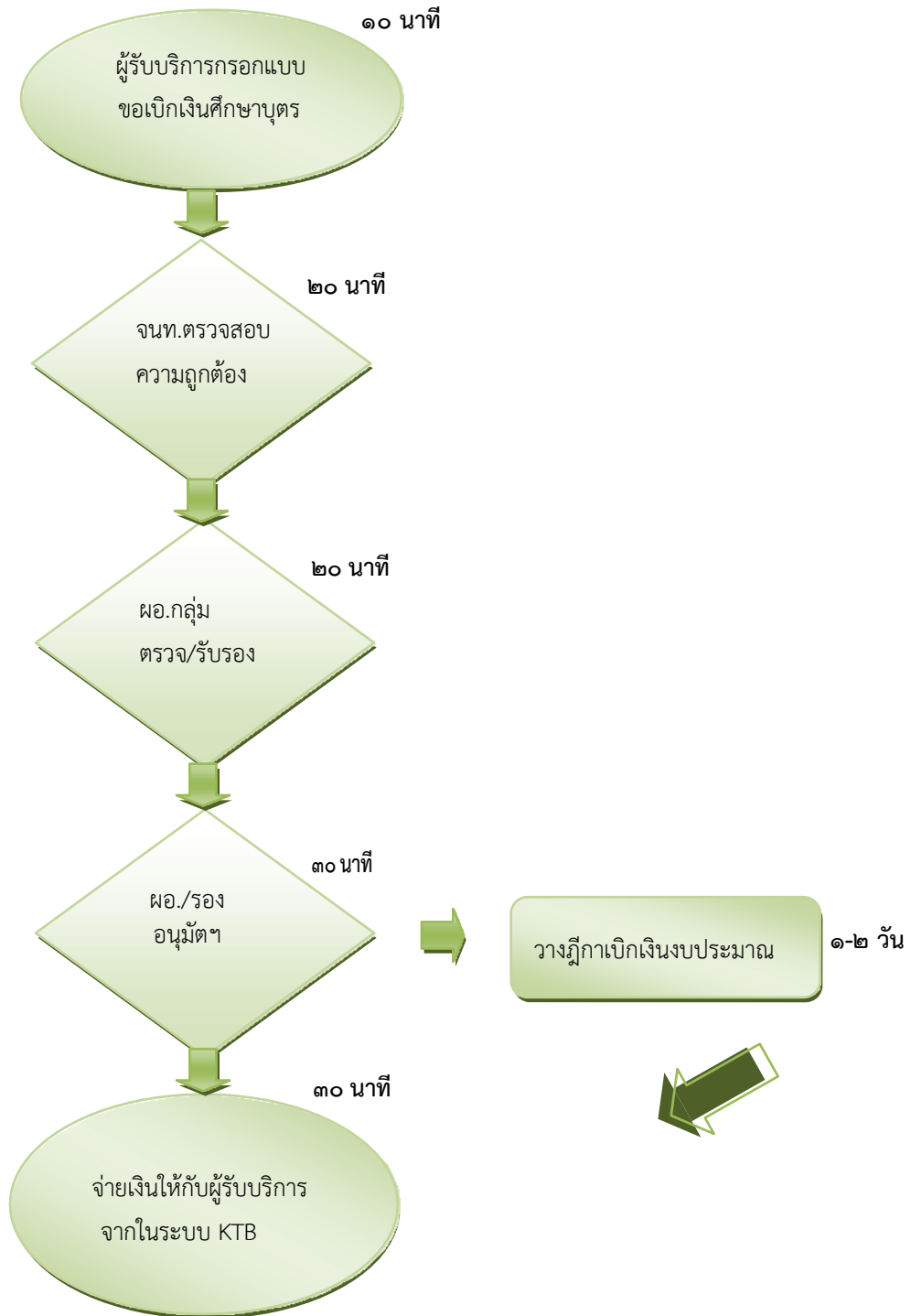
- ใบเปลี่ยน ชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

- กรณีที่คู่สมรสเป็นข้าราชการทั้งคู่ และมารดามีความประสงค์จะขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร ให้แนบเอกสารแจ้งการใช้สิทธิ์ทุกครั้งที่ได้รับเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร)

☐ ขั้นตอนการปฏิบัติในการเบิกค่าการศึกษาบุตร

1. ผู้รับบริการกรอกแบบคำขอ (แบบ 7223) ให้ครบถ้วนถูกต้อง
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องตามแบบฟอร์มและเอกสาร พร้อมจัดทำหนังสือรายละเอียดการเบิกจ่าย เพื่อบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน
3. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ตรวจทานกลั่นกรอง เพื่อเสนอต่อรองผู้อำนวยการหรือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
4. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น หรือ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น อนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน
5. เจ้าหน้าที่การเงินวางฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพื่อจ่ายให้ผู้รับบริการต่อไป และพิมพ์รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง
6. ส่งจ่ายเงินตามฎีกาเพื่อจ่ายเงินให้กับผู้รับบริการในระบบ KTB

Work Flow กระบวนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ค่าการศึกษาบุตร



ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ พร้อมทั้งกรอกข้อความที่จำเป็น

1.	ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....
2.	คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ..... ☐ ไม่เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างประจำ ☐ เป็นข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....สังกัด..... ☐ เป็นพนักงานหรือลูกจ้างใน รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น ☐ กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ตำแหน่ง.....สังกัด.....
3.	ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิเนื่องจาก ☐ เป็นบิดาขอด้วยกฎหมาย ☐ เป็นมารดา
4.	ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้ (1) เงินบำรุงการศึกษา (2) เงินค่าเล่าเรียน 1) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา.....(1) ☐ (2) ☐ จำนวน.....บาท 2) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา.....(1) ☐ (2) ☐ จำนวน.....บาท 3) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา.....(1) ☐ (2) ☐ จำนวน.....บาท

5.	ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ☐ ตามสิทธิ ☐ เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิ เป็นเงิน.....บาท (.....) ก
6.	เสนอ..... ข ☐ ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและ ข้อความ ที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง ☐ บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ☐ เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แต่เพียงฝ่ายเดียว ☐ คู่สมรสของข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางราชการ ราชการท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ต่ำกว่าจำนวนที่ได้รับจากทางราชการ จำนวน.....บาท ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีสิทธิเบิกได้ตามกฎหมาย ตามจำนวนที่ขอเบิก (ลงชื่อ).....ผู้ขอรับสวัสดิการ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
7.	คำอนุมัติ อนุมัติให้เบิกได้ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....
8.	ใบรับเงิน ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน.....บาท (.....) ไว้ถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (.....) (ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจง

ก

ให้ระบุงการมีสิทธิเพียงใด เมื่อเทียบกับสิทธิที่ได้รับตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ข

ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

ใบเสร็จรับเงิน

จำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายตรงไปก่อนแล้วและขอเบิกตามสิทธิ
เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)